

ZARZĄDZENIE NR 29
DYREKTORA GENERALNEGO
LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

z dnia 22 kwietnia 2010r.

w sprawie powołania Zespołu Redakcyjnego Urzędu i Zespołu Redaktorów Wydziałowych oraz Administratora do spraw Biuletynu Informacji Publicznej oraz wyznaczenia pracownika odpowiedzialnego za przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej niezbędnych informacji do zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.¹) oraz § 12 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68) i § 5 ust. 2 pkt 18 Regulaminu Organizacyjnego, ustalonego zarządzeniem Wojewody Lubuskiego nr 75 z dnia 9 kwietnia 2010r. zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia właściwego powszechnego udostępniania informacji publicznej o pracach i zadaniach Wojewody Lubuskiego oraz Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego powołuje się Zespoły określone w § 2 niniejszego zarządzenia oraz ustala odpowiedzialność poszczególnych osób w tym zakresie.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.;
- 2) Ministrze – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw administracji publicznej;
- 3) strona główna – należy przez to rozumieć stronę główną Biuletynu Informacji Publicznej;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.;
- 5) OI-WBD – należy przez to rozumieć Ośrodek Informatyki – Wojewódzki Bank Danych w Gorzowie Wlkp.;
- 6) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Lubuskiego;
- 7) Administratorze – należy przez to rozumieć Administratora do spraw Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

§ 2. Redakcję BIP tworzą: Zespół Redakcyjny Urzędu do spraw BIP oraz Zespół Redaktorów Wydziałowych.

§ 3. Powołuje się Magdalenę Wilińską, pracownika OI - WBD na Administratora do spraw Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

§ 4.1. Powołuje się Zespół Redakcyjny Urzędu do spraw BIP w składzie:

- 1) Magdalena Kaliczyńska – Kierownik Zespołu Redakcyjnego Urzędu;
- 2) Jolanta Borkowska - Jocz – członek Zespołu;

¹Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 153, poz. 1271, z 2004r. Nr 240, poz. 2407, z 2005r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110.

- 3) Małgorzata Nowak – członek Zespołu;
- 4) Magdalena Wilińska - członek Zespołu.

2. Do zadań Zespołu Redakcyjnego Urzędu należy:

- 1) analizowanie uwag i spostrzeżeń Klientów przekazywanych za pośrednictwem Internetu i inicjowanie działań korygujących;
- 2) dostosowywanie BIP do obowiązujących standardów, wymagań i oczekiwań Klientów Urzędu;
- 3) sprawowanie nadzoru nad aktualizowaniem przez Redaktorów Wydziałowych informacji umieszczanych w BIP;
- 4) organizowanie spotkań z Zespołem Redaktorów Wydziałowych w celu ujednoczenia polityki informacyjnej Urzędu w zależności od potrzeb;
- 5) w razie potrzeby, zapraszanie na spotkania osób nie będących członkami Zespołu oraz Dyrektora Generalnego i Dyrektorów Wydziałów.

3. Kierownik Zespołu Redakcyjnego Urzędu kieruje pracą Zespołu oraz przydziela, w zależności od potrzeb, zadania poszczególnym członkom Zespołu.

§ 5. 1. Powołuje się Zespół Redaktorów Wydziałowych w składzie:

- 1) Jolanta Borkowska-Jocz Wydział Nadzoru i Kontroli;
- 2) Małgorzata Wołejko Wydział Nadzoru i Kontroli;
- 3) Małgorzata Ratajczak Wydział Finansów i Budżetu;
- 4) Iwona Siejka Wydział Finansów i Budżetu;
- 5) Tatiana Kuszpit Wydział Infrastruktury;
- 6) Monika Podsiadło - Orzeł Wydział Infrastruktury;
- 7) Przemysław Pikuła Biuro Wojewody;
- 8) Beata Gajek - Fituch Biuro Wojewody;
- 9) Marlena Judczyc Wydział Polityki Społecznej;
- 10) Krystyna Chabowska Wydział Polityki Społecznej;
- 11) Julita Zielińska Wydział Polityki Społecznej;
- 12) Edyta Molska Wydział Polityki Społecznej;
- 13) Tomasz Zabizak Wydział Polityki Społecznej;
- 14) Jerzy Ratajczak Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 15) Robert Maćkała Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 16) Marlena Lorek Wydział Gospodarki Nieruchomościami;
- 17) Marcin Astramowicz Wydział Gospodarki Nieruchomościami;
- 18) Jacek Zając Biuro Organizacyjne i Kadr;
- 19) Małgorzata Nowak Biuro Organizacyjne i Kadr;
- 20) Natalia Kowalska - Golla Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi;
- 21) Dagmara Chmielewska Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi;
- 22) Małgorzata Staśkiewicz Wydział Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji;
- 23) Ada Białobrzeska Wydział Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji;
- 24) Judyta Sidorowicz Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 25) Mariola Wesołowska Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 26) Tomasz Godek Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 27) Anna Czepulanic Zespół Radców Prawnych;

- 28) Mariola Krupecka Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności;
- 29) Beata Żółkowska Biuro Gospodarcze;
- 30) Krzysztof Gumny Biuro Gospodarcze;
- 31) Jadwiga Zdyb Wojewódzka Inspekcja Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
- 32) Piotr Foltyński Wojewódzka Inspekcja Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

2. Do zadań Zespołu Redaktorów Wydziałowych należy:

- 1) dostosowywanie informacji z Wydziałów do wymagań redakcyjnych określonych przez Zespół Redakcyjny Urzędu;
- 2) opracowywanie i przekazywanie informacji do publikacji w BIP;
- 3) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez Zespół Redakcyjny Urzędu celem ujednoczenia polityki informacyjnej Urzędu;
- 4) monitorowanie treści zawartych w BIP oraz zgłaszanie propozycji zmian do Kierownika Zespołu Redakcyjnego Urzędu.

§ 6. 1. Informacja przekazana do publikacji powinna zawierać następujące dane:

- 1) miejsce publikacji;
- 2) określenie czasu publikacji w formacie „od dnia - do dnia”, a w razie konieczności także określenie godziny publikacji informacji;
- 3) dane osoby, która jest autorem informacji: imię i nazwisko, stanowisko, nazwa wydziału, telefon, fax, e-mail;
- 4) dane osoby, która zatwierdziła informację: imię i nazwisko, stanowisko, nazwa wydziału, telefon, fax, e-mail;

2. Odpowiedzialność za formę, treść oraz zgodność z obowiązującymi przepisami przekazywanych informacji ciąży na Redaktorach Wydziałowych.

3. Informację przekazaną do publikacji zatwierdza Dyrektor danego Wydziału.

4. Materiał do publikacji przekazywany jest w formacie .pdf.

5. Za publikację aktu prawnego odpowiada Wydział, który opracował ten akt. Nadzór nad publikacją sprawują pracownicy prowadzący odpowiednie rejestry wydawanych aktów.

6. Wyłączeniu z publikacji podlegają akty naruszające: przepisy o ochronie informacji niejawnych, o ochronie innych tajemnic chronionych, tajemnicę przedsiębiorcy, prywatność osoby fizycznej.

7. Informację przeznaczoną do publikacji Redaktorzy Wydziałowi dostarczają drogą elektroniczną do Administratora celem zamieszczenia w BIP poprzez system ServiceDesk.

§ 7. Nadzór nad pracownikiem Wydziału wyznaczonym na Redaktora Wydziałowego sprawuje Dyrektor tego Wydziału.

§ 8. 1 Administrator jest odpowiedzialny za:

- 1) techniczne wdrażanie ustalonych przez Zespół Redakcyjny Urzędu zmian;
- 2) publikowanie informacji przekazywanych przez Redaktorów Wydziałowych;
- 3) prowadzenie dziennika zmian treści informacji publicznych udostępnianych w BIP.

2. Kierownik Zespołu Redakcyjnego Urzędu jest odpowiedzialny za przekazanie Ministrowi informacji niezbędnych do prowadzenia strony Głównej BIP, w tym o adresie URL strony BIP oraz powiadomienie Ministra o zmianach w treści tych informacji.

§ 9. Dyrektor Generalny może wyznaczyć inne osoby, które będą posiadały uprawnienia do publikowania informacji w określonym zakresie.

§ 10. Nadzór nad sprawnym działaniem systemu sprawuje OI-WBD.

§11. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Organizacyjnego i Kadr oraz Dyrektorowi OI-WBD.

§12. Traci moc zarządzenie nr 8 Dyrektora Generalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia 10 marca 2009r. w sprawie powołania Zespołu Redakcyjnego Urzędu i Zespołu Redaktorów Wydziałowych do spraw Biuletynu Informacji Publicznej oraz wyznaczenia pracownika odpowiedzialnego za przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej niezbędnych informacji do zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
Grzegorz W. Wójcik

