

ZARZĄDZENIE NR 93
DYREKTORA GENERALNEGO
z dnia 31 grudnia 2010 r.

w sprawie ustalenia systemu zarządzania ryzykiem w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 18 Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ustalonego zarządzeniem Wojewody Lubuskiego Nr 75 z dnia 09 kwietnia 2010 r., w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się system zarządzania ryzykiem mający na celu zwiększenie prawdopodobieństwa osiągnięcia celów i realizacji zadań przez Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., zwany dalej „Urzędem”.

2. Zarządzanie ryzykiem składa się z następujących etapów:

- 1) identyfikacji;
- 2) analizy;
- 3) oceny punktowej;
- 4) hierarchizacji;
- 5) zarządzania.

§ 2. Przez ryzyko należy rozumieć możliwość zaistnienia zdarzenia, które będzie miało wpływ na realizację założonych celów Urzędu. Ryzyko może mieć charakter negatywnego zagrożenia lub pozytywnej możliwości.

§ 3. 1. Powołuje się Zespół ds. zarządzania ryzykiem, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

- 1) Zastępca Dyrektora Biura Organizacyjnego i Kadr – przewodniczący;
- 2) Audytor Wewnętrzny – członek (czynności doradcze);
- 3) Kierownik Oddziału Zarządzania Organizacją – członek.

2. Zadaniem Zespołu jest koordynowanie działań podejmowanych w ramach zarządzania ryzykiem oraz opracowanie i aktualizacja dokumentów, o których mowa w § 4.

3. W prace Zespołu mogą być powoływani inni pracownicy Urzędu.

§ 4. 1. Zarządzanie ryzykiem jest dokumentowane w szczególności poprzez opracowanie i aktualizację:

- 1) polityki zarządzania ryzykiem;
- 2) procedury zarządzania ryzykiem;
- 3) rocznego raportu zarządzania ryzykiem.

2. Dyrektor Generalny przedstawia do zatwierdzenia Wojewodzie politykę zarządzania ryzykiem.

3. Procedura zarządzania ryzykiem zatwierdzana jest przez Dyrektora Generalnego.

4. Zespół w terminie do dnia 15 lutego każdego roku sporządza roczny raport zarządzania ryzykiem, który przedkładany jest do wiadomości Dyrektorowi Generalnemu.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora Biura Organizacyjnego i Kadr.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



The image shows a handwritten signature in black ink, which is somewhat stylized and overlaps a faint, circular official stamp. The stamp contains text that is mostly illegible due to the signature and fading, but it appears to be an official seal or stamp of the Director General.