

ZARZĄDZENIE Nr 188
WOJEWODY LUBUSKIEGO
z dnia 10 lipca 2003 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 91, poz. 577, z 1999r. Nr 70, poz. 778 i z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 22 poz. 268, Nr 48, poz. 550 i 552, Nr 62, poz. 718, Nr 122, poz. 1321, z 2001r. Nr 5, poz. 43, Nr 45, poz. 497, Nr 128, poz. 1407, z 2002r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688) i § 28 Statutu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 282 Wojewody Lubuskiego z dnia 12 grudnia 2001 roku w sprawie nadania Statutu Lubuskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Gorzowie Wlkp. (Dz.Ur. Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 15, poz. 160) **z a r z ą d z a s i ę**, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 32 Wojewody Lubuskiego z dnia 15 lutego 2002 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz w jego załączniku nr 4 i nr 10, wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 18:

a) w ust. 1, pkt 46 i 64 otrzymują brzmienie:

„ 46) nadzór nad realizacją budżetu Wojewody Lubuskiego w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym;,”

64) opracowywanie okresowych informacji i analiz oraz sporządzanie sprawozdań do organów centralnych w zakresie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych;”,

b) po pkt 64 dodaje się pkt 65, 66, 67, 68, 69 i 70 w brzmieniu:

„65) wydawanie decyzji pracodawcom wnioskującym o przyznanie statusu zakładu pracy chronionej o zwolnieniu z obowiązku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres

12 miesięcy lub utrzymaniu wskaźników zatrudnienia osób niepełnosprawnych przez okres 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

66) prowadzenie Rejestru ośrodków uprawnionych do organizowania turnusów rehabilitacyjnych lub przyjmujących grupy turnusowe oraz Rejestru organizatorów turnusów rehabilitacyjnych i dokonywanie wpisu do rejestrów;

67) wykreślanie ośrodków uprawnionych do organizowania turnusów rehabilitacyjnych lub przyjmujących grupy turnusowe oraz organizatorów turnusów rehabilitacyjnych z rejestru w przypadku:

a) nie spełniania warunków określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

b) uniemożliwienia kontroli ośrodka lub kontroli organizatora turnusu;

68) informowanie Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych o wpisie lub wykreśleniu z Rejestru Wojewody ośrodka lub organizatora turnusu;

69) prowadzenie działalności kontrolnej w zakładach pracy chronionej, zakładach aktywności zawodowej, ośrodkach uprawnionych do organizowania turnusów rehabilitacyjnych lub przyjmujących grupy turnusowe oraz u organizatorów turnusów rehabilitacyjnych w zakresie zadań i kompetencji Wojewody, wynikających z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

70) opracowywanie i przekazywanie Pełnomocnikowi Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych informacji o wynikach kontroli prowadzonych w zakładach pracy chronionej lub zakładach aktywności zawodowej oraz ośrodkach uprawnionych do organizowania turnusów rehabilitacyjnych lub przyjmujących grupy turnusowe i organizatorów turnusów rehabilitacyjnych;”;

c) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wydział Polityki Społecznej dzieli się na:

- 1) Oddział Pomocy Środowiskowej, Analiz i Prognoz Społecznych,
- 2) Oddział Inspekcji i Kontroli Jednostek Pomocy Społecznej,
- 3) Oddział ds. Ochrony Zdrowia,
- 4) Oddział do Spraw Orzecznictwa,
- 5) Oddział do Spraw Rynku Pracy,
- 6) Oddział Kontroli Legalności Zatrudnienia,
- 7) Samodzielne stanowisko ds. wydawania przyrzeczeń i zezwoleń na pracę cudzoziemców,
- 8) Samodzielne stanowisko ds. kultury,

- 9) Samodzielne stanowisko ds. obsługi Sekretariatu,
- 10) Wieloosobowe stanowisko ds. rynku pracy w Delegaturze Urzędu,
- 11) Stanowisko ds. orzecznictwa w Delegaturze Urzędu,
- 12) Wieloosobowe stanowisko ds. kontroli legalności zatrudnienia w Delegaturze Urzędu.;

2) W załączniku nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego, § 7 otrzymuje brzmienie:

„7. 1. Podstawowymi komórkami organizacyjnymi Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Gorzowie Wlkp. są pracownie.

2. W skład Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Gorzowie Wlkp. wchodzi:

- 1) pracownia badań patologicznych;
- 2) pracownia badań mikrobiologicznych środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego i środków żywienia zwierząt;
- 3) pracownia badań chemicznych środków spożywczych;
- 4) pracownia badań chemicznych środków żywienia zwierząt;
- 5) pracownia badań serologicznych w Zielonej Górze;
- 6) stanowisko ds. przygotowania podłoży bakteriologicznych i szkła laboratoryjnego.

3. Zadania dla poszczególnych pracowni i stanowisk ustala Kierownik Zakładu Higieny Weterynaryjnej w drodze wewnętrznego zarządzenia.”;

3) W załączniku nr 10 do Regulaminu Organizacyjnego:

a) § 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Przy znakowaniu spraw i pism używa się następujących symboli:

- 1) Zespół Organizacyjno – Prawny – „WINB/ZOP”;
- 2) Zespół Orzecznictwa Administracyjnego – „WINB/ZOA”;
- 3) Zespół Nadzoru nad Budownictwem ds. Obronności i Bezpieczeństwa – „WINB/SOB”;
- 4) Zespół Inspekcji i Kontroli – „WINB/ZIK”;
- 5) Stanowisko ds. Organów Administracji Architektoniczno – Budowlanej – „WINB/SAB”;
- 6) Stanowisko ds. Budownictwa na Obszarach Krajowych – „WINB/SBK”;
- 7) Stanowisko ds. Dróg Krajowych i Wojewódzkich, Lotnisk – „WINB/SBD”;
- 8) Stanowisko ds. Budownictwa Wodnego – „WINB/SBW”.”;

b) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

„5a. 1. Pracownicy Inspektoratu przy znakowaniu spraw zobowiązani są do stosowania symboli literowych pracownika.

2. Symbol literowy pracownika składa się z pierwszej litery imienia oraz 3-ch pierwszych liter nazwiska i włączany jest po oznaczeniu symbolu komórki organizacyjnej np. WINB/ZOP/AKow.0131-12/03.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.