

ZARZĄDZENIE Nr 228

WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 8 września 2003r.

w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla oceny przygotowania zawodowego i składania przed nią egzaminu przez osoby ubiegające się o uzyskanie uprawnień budowlanych w dziedzinie transportu kolejowego oraz ustalenia regulaminu jej działania

Na podstawie § 10 oraz § 16 ust. 2 i 5 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 20 grudnia 1996r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w dziedzinie transportu kolejowego (Dz. U. z 1997 r. Nr 4, poz. 23, z 1999r. Nr 16, poz. 153, z 2002r. Nr 108, poz. 952) z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1. Paragrafy powołane w zarządzeniu bez bliższego określenia oznaczają paragrafy rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 20 grudnia 1996r w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w dziedzinie transportu kolejowego (Dz. U. z 1997r. Nr 4 poz.23 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Powołuje się komisję egzaminacyjną dla oceny przygotowania zawodowego i składania przed nią egzaminu przez osoby ubiegające się o uzyskanie uprawnień budowlanych w dziedzinie transportu kolejowego zwaną dalej „komisją” w składzie określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zadaniem Komisji jest:

1. Sprawdzenie w postępowaniu kwalifikacyjnym warunków w zakresie przygotowania zawodowego niezbędnego do uzyskania uprawnień budowlanych,
2. Przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego:
 - a) znajomość przepisów prawa w zakresie niezbędnym do ich właściwego stosowania oraz umiejętność praktycznego posługiwania się tymi przepisami,

- b) umiejętność praktycznego zastosowania wiedzy technicznej, polegającej na wyjaśnieniu określonych przez Komisję egzaminacyjną zagadnień technicznych,
- c) wnioskowanie do Wojewody o wydanie decyzji o nadaniu bądź odmowie nadania uprawnień budowlanych.

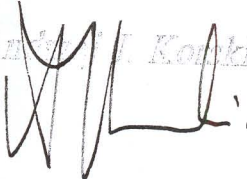
§ 4. Zadania i obowiązki przewodniczącego i jego zastępców oraz pozostałych członków komisji egzaminacyjnej określają w szczególności:

- a) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej, o którym mowa w § 1 zarządzenia,
- b) program egzaminów na uprawnienia budowlane w poszczególnych specjalnościach w dziedzinie transportu kolejowego – zatwierdzony przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
- c) Regulamin działania komisji egzaminacyjnej, o którym mowa w § 5 ust. 1 zarządzenia.

§ 5. Ustala się regulamin działania komisji dla oceny przygotowania zawodowego i składania przed nią egzaminu przez osoby ubiegające się o uzyskanie uprawnień budowlanych w dziedzinie transportu kolejowego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Regulamin działania komisji podlega ogłoszeniu w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Wojewody.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju Regionalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Aneta J. Kozłowski


Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr ...228...
Wojewody Lubuskiego
z dnia ...8...września...2003r.

SKŁAD KOMISJI

powołanej dla oceny przygotowania zawodowego i składania przed nią egzaminu przez osoby
ubiegające się uzyskanie uprawnień budowlanych w dziedzinie transportu kolejowego

Przewodniczący:	mgr inż. arch. Andrzej Nowak
Zastępcy Przewodniczącego:	inż. Wojciech Bogacki
Członkowie:	
- obsługa prawna:	mgr Lidia Przewoźna mgr Zygmunt Kmieciak
- inspekcja pracy:	mgr inż. Krzysztof Fiklewicz inż. Tadeusz Kiełpiński
- sekretarz:	mgr inż. Marta Juszcak mgr Hanna Nowak
- w specjalności linie, węzły i stacje kolejowe:	1) mgr inż. Jacek Stirmer 2) inż. Zygmunt Mendel 3) inż. Adam Smogór
- w specjalności urządzenia zabezpieczenia i sterowania ruchem kolejowym:	1) mgr inż. Edmund Głowinkowski 2) mgr inż. Tomasz Ratajczak 3) inż. Jerzy Krzywosz
- w specjalności kolejowe sieci elektroenergetyczne:	1) mgr inż. Stefan Granatowicz 2) mgr inż. Lech Karwowski 3) mgr inż. Ryszard Dopierała 4) inż. Henryk Waliński
przedstawiciel Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego SITK	1) mgr inż. Janusz Hora
Wydział Rozwoju Regionalnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego przedstawiciel Wojewody	1) mgr inż. Anna Maćkowiak

REGULAMIN

DZIAŁANIA KOMISJI EGZAMINACYJNEJ DO OCENY PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO ORAZ ZŁOŻENIA EGZAMINU PRZEZ OSOBY UBIEGAJĄCE SIĘ O UZYSKANIE UPRAWNIEŃ BUDOWLANYCH W DZIEDZINIE TRANSPORTU KOLEJOWEGO

§1

1. Komisja prowadzi postępowanie kwalifikacyjne i przeprowadza egzaminy na uprawnienia budowlane przez zespoły egzaminacyjne.
2. Egzamin na uprawnienia budowlane przeprowadza się w oparciu o szczegółowy program egzaminów na uprawnienia budowlane w poszczególnych specjalnościach w dziedzinie transportu kolejowego zawarty w Zarządzeniu Nr 153 z dnia 11 czerwca 2003 roku Wojewody Lubuskiego.

§2

1. Do obowiązków przewodniczącego komisji lub jego zastępców należy, w szczególności:
 - 1) zwoływanie w miarę potrzeby posiedzeń komisji,
 - 2) ustalenie spośród członków komisji składów zespołów egzaminacyjnych,
 - 3) ustalenie harmonogramów posiedzeń zespołów egzaminacyjnych,
 - 4) nadzorowanie prac zespołów egzaminacyjnych,
 - 5) ustalanie formy przekazywania egzaminowanym wyników przeprowadzonego egzaminu,
 - 6) informowanie osoby, która nie zdała egzaminu o terminie, po upływie którego może on ponownie przystąpić do egzaminu, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 3 miesiące,
 - 7) przedkładanie Wojewodzie wniosków:
 - a) o nadanie uprawnień budowlanych, w przypadku uzyskania przez zdającego pozytywnego wyniku egzaminu,
 - b) o odmowie nadania uprawnień budowlanych, w przypadku uzyskania przez zdającego negatywnego wyniku egzaminu.
2. W ramach komisji działają zespoły egzaminacyjne w specjalnościach:
 - 1) linie, węzły i stacje kolejowe,
 - 2) urządzenia zabezpieczenia i sterowania ruchem kolejowym,
 - 3) kolejowe sieci elektroenergetyczne.

§3

1. W skład zespołów egzaminacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 2 zarządzenia, wchodzi członkowie komisji w liczbie nie mniejszej niż 6 osób i nie większej niż 10 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący zespołu lub jego zastępca, jako przewodniczący zespołu,
 - 2) członkowie, w tym w szczególności:
 - a) nie mniej niż dwie osoby z uprawnieniami budowlanymi odpowiednimi dla danej specjalności,
 - b) jedna osoba z wykształceniem prawniczym,
 - c) jedna osoba z Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego,
 - d) nie mniej niż jedna z ramienia stowarzyszeń naukowo technicznych,
 - e) sekretarz,
- Ze składu zespołu egzaminacyjnego Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej wyznacza osoby do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego osób ubiegających się o uprawnienia budowlane.
2. W skład zespołu egzaminacyjnego nie mogą wchodzić osoby, które ze zdającym egzamin

pozostają w związku małżeńskim, są zstępными, wstępными, pasierbami, zięciami, synową, rodzeństwem, ojczymem, macochą, i teściami lub zachodzi między nimi stosunek osobisty tego rodzaju, że mógłby wywoływać wątpliwości co do jego bezstronności.

W takim przypadku na wniosek zainteresowanego lub przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego Przewodniczący Komisji, zobowiązany jest do odwołania ze składu zespołu egzaminacyjnego takiego członka i powołania na jego miejsce innego, wolnego od tego typu powiązań.

§4

1. Członkowie zespołu egzaminacyjnego przed rozpoczęciem postępowania kwalifikacyjnego zapoznają się z listą osób podlegających postępowaniu kwalifikacyjnemu i składają do protokołu oświadczenie stwierdzające, że wśród dopuszczonych do egzaminu nie ma osób, o których mowa w § 3 ust. 2. Oświadczenia zostają załączone do protokołu.
2. Zespół egzaminacyjny w ramach postępowania kwalifikacyjnego dokonuje w szczególności sprawdzenia:
 - 1) wykształcenia wymaganego w określonej specjalności, uzyskanego przez ubiegającego się o uprawnienia budowlane,
 - 2) odbycia praktyki zawodowej w projektowaniu i wykonawstwie wymaganej przy ubieganiu się o określone uprawnienia budowlane,
 - 3) zgodności całego okresu praktyki ze specjalnością uprawnień budowlanych, o które ubiega się kandydat,
3. W wyniku postępowania kwalifikacyjnego, zespół egzaminacyjny dokonuje oceny dokumentów przedłożonych przez ubiegającego się o uzyskanie uprawnień budowlanych i przedkłada przewodniczącemu komisji następujące wnioski:
 - a) przy pozytywnej ocenie, o wyznaczenie terminu egzaminu,
 - b) przy stwierdzeniu braków w dokumentacji złożonej przez ubiegającego się o uzyskanie uprawnień budowlanych, o spowodowanie wszczęcia postępowania przez Wojewodę zgodnie z § 11 ust. 4 lub 5 rozporządzenia.
Do wniosku należy dołączyć szczegółowe uzasadnienie,
 - c) przy negatywnej ocenie o sporządzenie wniosku do Wojewody, o wydanie decyzji o odmowie nadania uprawnień budowlanych, bez przeprowadzenia egzaminu.
Do wniosku należy dołączyć szczegółowe uzasadnienie.
4. Zespół egzaminacyjny może żądać przedstawienia przez zdającego prac projektowych wykonanych w ramach praktyki zawodowej (§13 ust. 2 rozporządzenia). W takim przypadku zespół egzaminacyjny w protokole z postępowania kwalifikacyjnego, przedkłada wniosek przewodniczącemu komisji o wystąpienie do Wojewody o konieczności dostarczenia przez ubiegającego się o uprawnienia budowlane, wykonanych przez niego prac projektowych, nie więcej niż trzech, które winien przedłożyć w wyznaczonym dniu egzaminu.
5. Dla osób ubiegających się o rozszerzenie lub uzupełnienie posiadanych uprawnień budowlanych obowiązujący zakres, czas i formę egzaminu ustala indywidualnie odpowiedni zespół egzaminacyjny w postępowaniu kwalifikacyjnym.
6. Osoba dopuszczona do egzaminu powinna być zawiadomiona o jego terminie listem poleconym co najmniej na miesiąc przed tym terminem.

§5

1. Egzamin na uprawnienia budowlane obejmuje, zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia, część pisemną w formie testu oraz część ustną. Warunkiem dopuszczenia zdającego do części ustnej jest pozytywny wynik pisemnego egzaminu testowego.
2. Karty zawierające odpowiedzi testowe zespół egzaminacyjny przekazuje do archiwum Komisji.
3. Program egzaminu oraz zasady oceny wiadomości egzaminowanego określono w Zarządzeniu Nr 153 z dnia 11 czerwca 2003 roku Wojewody Lubuskiego w sprawie szczegółowego programu egzaminu na uprawnienia budowlane w poszczególnych specjalnościach w dziedzinie transportu kolejowego.
4. Pytania na pisemne i ustne egzaminy ustalają komisje egzaminacyjne, z tym, że:
 - a) z pytań opracowanych do egzaminu ustnego tworzy się zestawy pytań, w ilości zależnej od zakresu uprawnień. Ilość zestawów pytań powinna być zawsze co najmniej o 10 większa, niż ilość osób, która w danym dniu ma być poddana egzaminowi,
5. Zestaw pytań na egzaminie ustnym egzaminowany wybiera w drodze losowania ze zbioru pytań,

§6

1. Podsumowanie wyników egzaminów następuje na posiedzeniu niejawnym zespołu egzaminacyjnego.
2. Członków zespołu egzaminacyjnego obowiązuje zachowanie tajemnicy co do informacji uzyskanych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego i egzaminu, dotyczących poszczególnych osób, ubiegających się o uprawnienia budowlane.

§7

1. Posiedzenia komisji oraz zespołów egzaminacyjnych są protokołowane przez osoby wyznaczone przez Wojewodę. Protokoły podpisują wszyscy członkowie komisji lub zespołu egzaminacyjnego.
2. Każdy z członków zespołu egzaminacyjnego ma prawo zgłosić do protokołu odrębne stanowisko lub swoje uwagi, odnośnie spraw omawianych na posiedzeniu.

§8

Do zadań obsługi administracyjnej komisji należy w szczególności:

- 1) pilnowanie i sprawdzanie pod względem formalnym wniosków od osób ubiegających się o uprawnienia budowlane i przedstawienie ich zespołowi egzaminacyjnemu w celu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego,
- 2) w przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonych wnioskach, przygotowanie materiałów dla zespołów egzaminacyjnych celem podjęcia działań zgodnie z § 11 ust. 4 lub 5 rozporządzenia,
- 3) informowanie o wysokości opłaty pierwszej raty, należnej z tytułu ubiegania się o uprawnienia budowlane wraz z podaniem właściwego numeru rachunku budżetu państwa oraz sprawdzenie dokonania wpłaty pierwszej raty opłaty w momencie przyjmowania wniosku od ubiegającego się o nadanie uprawnień budowlanych,
- 4) prowadzenie postępowania administracyjnego obejmującego:
 - a) korespondencję z zainteresowanym, w tym zawiadomienia o terminie egzaminu wraz z podaniem wysokości drugiej raty należnej opłaty i numeru rachunku depozytowego, a także ewentualnym żądaniem komisji przedstawienia wykonanych prac projektowych w dniu egzaminu, zgodnie z § 4 ust. 4 niniejszego regulaminu,
 - b) przygotowanie projektów postanowień i decyzji oraz wniosków wynikających z ustaleń zespołów egzaminacyjnych lub komisji egzaminacyjnej,
- 5) prowadzenie archiwum komisji,
- 6) rozliczanie wynagrodzeń, przysługujących członkom komisji za czynności określone w § 20 rozporządzenia,
- 7) sprawdzenie przed egzaminem wniesienia drugiej raty opłaty,
- 8) protokołowanie posiedzeń komisji i zespołów egzaminacyjnych,
- 9) wykonywanie innych czynności, zleconych w porozumieniu z Wojewodą przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę, związanych z działalnością komisji i zespołów egzaminacyjnych.

§9

W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2000r. Nr 106, poz. 1126 – tekst jednolity z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z 20 grudnia 1996 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w dziedzinie transportu kolejowego (Dz.U. z 1997 r. Nr 4, poz. 23 z późn. zm.) oraz Zarządzenie Nr 153 z dnia 11 czerwca 2003 roku Wojewody Lubuskiego.