

**ZARZĄDZENIE NR .....<sup>91</sup>**  
**DYREKTORA GENERALNEGO**  
**LUBUSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO**  
**W GORZOWIE WLKP.**  
**z dnia .....<sup>31 grudnia</sup>.....2010r.**

w sprawie powołania Komisji do przejęcia środków trwałych i wyposażenia oraz należności i zobowiązań likwidowanego Ośrodka Informatyki – Wojewódzkiego Banku Danych Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie § 5 ust.2 pkt 18 Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. ustalonego zarządzeniem Nr 75 Wojewody Lubuskiego z dnia 09 kwietnia 2010r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. w związku z § 3 ust.1 zarządzenia Nr 109 Wojewody Lubuskiego z dnia 30 kwietnia 2010r. w sprawie likwidacji Ośrodka Informatyki – Wojewódzkiego Banku Danych w Gorzowie Wlkp. oraz zarządzenia nr 342 Wojewody Lubuskiego z dnia 07 września 2010 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie likwidacji Ośrodka Informatyki – Wojewódzkiego Banku Danych w Gorzowie Wlkp., zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję do przejęcia środków trwałych i wyposażenia oraz należności i zobowiązań likwidowanego Ośrodka Informatyki – Wojewódzkiego Banku Danych Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- |                            |   |                 |
|----------------------------|---|-----------------|
| 1) Alicja Paziewska        | - | Przewodnicząca; |
| 2) Danuta Przewięźlikowska | - | Członek;        |
| 3) Bożena Krystkiewicz     | - | Członek;        |
| 4) Aleksandra Wojnicka     | - | Członek;        |
| 5) Izabela Milczarek       | - | Członek;        |
| 6) Jacek Zając             | - | Członek.        |

§ 2. Komisja działa w składzie co najmniej trzy osobowym, w ramach którego zawsze uczestniczy jej przewodniczący.

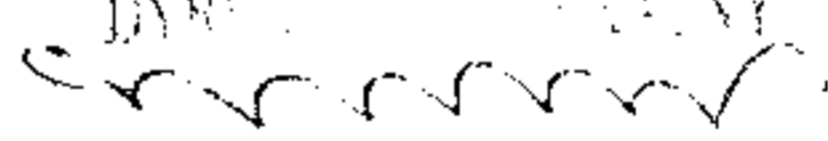
§ 3. Zadaniem Komisji będzie protokolarne przejęcie przez Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.:

1) środków trwałych i wyposażenia stanowiącego własność likwidowanego Ośrodka Informatyki – Wojewódzkiego Banku Danych Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. – w terminie do dnia **31 grudnia 2010 r.**

2) należności i zobowiązań likwidowanego Ośrodka Informatyki – Wojewódzkiego Banku Danych Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. – w terminie do dnia **31 stycznia 2011 r.**

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Gospodarczego .

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR BIURA GOSPODARCZEGO  
  
11.12.2010 r.