



WOJEWODA LUBUSKI

Gorzów Wlkp., dnia 6 maja 2010 r.

NK.II.RBur.0931-1/10

**Pan
Zbigniew Lewicki
Wojewódzki Inspektor
Ochrony Środowiska
ul. Siemiradzkiego 19
65-231 Zielona Góra**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31 poz. 206), zwanej dalej „ustawą” Lubuski Urząd Wojewódzki przeprowadził kontrolę w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Środowiska w Zielonej Górze, zwanej dalej Inspektoratem w zakresie objętym problematyką kontroli w okresie roku 2009 do dnia kontroli.

W związku z ustaleniami kontroli, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym w dniu 01.04.2010r., stosownie do art. 46 ustawy, przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne.

W okresie objętym kontrolą, tj. roku 2009 do dnia rozpoczęcia kontroli, działalność Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Zielonej Górze, oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ze względu na stwierdzone nieprawidłowości, **zaleca się**:

1. nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych dla członków formacji obrony cywilnej do pełnienia służby w Plutonie Ochrony Środowiska wchodzącej w skład Wojewódzkiej Kompanii Analiz Laboratoryjnych;

2. przeanalizowanie ustalonego dla Inspektoratu jednolitego rzeczowego wykazu akt i uzupełnienie, zgodnie z wymaganą procedurą, niektórych brakujących oznaczeń i haseł teczek tematycznych m.in. dotyczących upoważnień i pełnomocnictw, a upoważnienia przygotowywać z uwzględnieniem uwag zawartych w protokole;
3. przygotowywanie zarządzeń wewnętrznych z uwzględnieniem obowiązujących zasad techniki prawodawczej;
4. publikowanie zarządzeń Wojewódzkiego Inspektora na stronie Biuletynu Informacji Publicznej;
5. zwracanie uwagi na prawidłowość stosowania Instrukcji kancelaryjnej w zakresie rejestracji i numeracji spraw gromadzonych w teczkach aktowych oraz prawidłowość opisu teczek-segregatorów, w tym potrzebę przestrzegania § 16 i § 18 Instrukcji kancelaryjnej;
6. utworzenie i uzupełnienie ewidencji spisów zdawczo-odbiorczych akt przekazywanych do archiwum;
7. wprowadzenie obowiązku paginacji stron (lub chociażby foliacji kart) akt kat. BE, przyjmowanych do archiwum zakładowego;
8. założenie ewidencji pomocniczej oraz ustanowienie zastępstwa dla osoby prowadzącej archiwum zakładowe;
9. prowadzenie na bieżąco rejestru wyjść pracowników;
10. prowadzenie dokumentacji dotyczącej opisów i wartościowania stanowisk zgodnie z wymogami określonymi w § 17 zarządzenia nr 81 Prezesa Rady Ministrów z dnia 01 sierpnia 2007 roku.

Na podstawie art. 47 ustawy oczekuję w terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o działaniach podjętych w celu realizacji wniosków lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

wz. WOJEWODY LUBUSKIEGO
Jan Świrepo
Wicewojewoda Lubuski

DYREKTOR
Wydziału Nadzoru i Kontroli

Teresa Kaczmarek
21.01.10
21.01.10