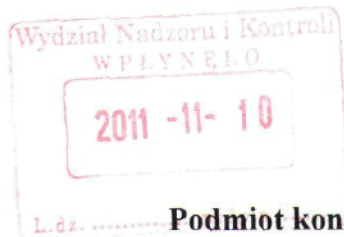


## PROTOKÓŁ KONTROLI

przeprowadzonej w Urzędzie Miasta w Cybince  
w dniach od 24 do 25 października 2011r.



Podmiot kontrolowany – Urząd Miejski w Cybince, ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka.

**1) Imiona i nazwiska, stanowiska służbowe kontrolujących oraz numery i daty imiennych upoważnień do kontroli:**

Justyna Jędrzejewska – inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, jako przewodnicząca zespołu kontrolującego, nr upoważnienia 452-1/2011 z dnia 7 października 2011r.

(akta kontroli str.1)

Mariola Żurawska – inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, nr upoważnienia 452-1/2011 z dnia 7 października 2011r.

(akta kontroli str.2)

**2) Określenie miejsca oraz daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w podmiocie kontrolowanym, z wymienieniem dni przerw w kontroli:**

Kontrola odbyła się w Urzędzie Miejskim w Cybince.

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 24 – 25 października 2011r.

**3) Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:**

**Przedmiot kontroli:** przestrzeganie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.).

**Okres objęty kontrolą:** od 2007r. do dnia kontroli.

**4) Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym opis ustalonych nieprawidłowości lub naruszeń prawa.**

Kontrolę obejmującą dokumentację w zakresie tej tematyki przeprowadziła Mariola Żurawska – inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Zakres kontroli obejmował realizację zadań z zakresu administracji rządowej w przedmiocie wydawania, odmowy wydawania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie:

- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- ochrony przez bezdomnymi zwierzętami,
- prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebalisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części od 2007 r. do dnia kontroli.

Badanie rzeczywistego stanu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) – badaniem została objęta całość dokumentacji.

Celem kontroli problemowej było ustalenie rzeczywistego stanu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, określonych w ww. ustawie.

Wydział Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego zawiadomił Burmistrza Cybinki Pana Romana Siemińskiego o zamiarze przeprowadzeniu kontroli pismem z dnia 26 września 2011r., znak: NK-II.431.1.62.2011.MWoł.

(akta kontroli str.3)

**Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej w przedmiocie wydawania, odmowy wydawania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przez bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebalisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.**

Kontrolę obejmującą dokumentację w zakresie tej tematyki przeprowadziła Justyna Jędrzejewska – starszy inspektor w Wydziale Nadzoru i Kontroli Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Do kontroli przedłożono Zarządzenie Nr 4/2009 Burmistrza Cybinki z dnia 29 stycznia 2009r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cybince nadanego Zarządzeniem Nr 12/2007

(akta kontroli str. 4-14)

oraz Zarządzenie Nr 27/2010 Burmistrza Cybinki z dnia 6 grudnia 2010r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cybince nadanego Zarządzeniem Nr 4/2009 Burmistrza Cybinki z dnia 29 stycznia 2009r.

(akta kontroli str. 15-22)

Zadania objęte tematyką kontroli realizuje Referat Inwestycji, Zagospodarowania Przestrzennego i Środowiska, którego Kierownikiem jest Pani Monika Cieślarczyk.

Wyjaśnień podczas kontroli udzielali: Pani Monika Cieślarczyk – kierownik Referatu Inwestycji, Zagospodarowania Przestrzennego i Środowiska, Pan Krzysztof Zych referent ww. Referatu oraz Pan Dariusz Kuczyński – Sekretarz Miasta.

Zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 6a ww. ustawy gminy udostępniają mieszkańcom na stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informację o znajdujących się na terenie gminy zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495), zawierającą:

- firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierającego zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - adresy punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- Obowiązek ten został spełniony. Odpowiednia informacja znajduje się na stronie internetowej Urzędu.

*(akta kontroli strona 23)*

Zgodnie z art.3 ust.3 ww. ustawy gminy zobowiązane są do prowadzenia ewidencji:

- 1) zbiorników bezodpływowych w celu kontroli częstotliwości ich opróżniania oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,

*(akta kontroli strona 24-58)*

- 2) przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli częstotliwości i sposobu pozbywania się komunalnych osadów ściekowych oraz w celu opracowania planu rozwoju sieci kanalizacyjnej,
- 3) umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w celu kontroli wykonywania przez właścicieli nieruchomości i przedsiębiorców obowiązków wynikających z ustawy.

*(akta kontroli strona 59-112)*

Do kontroli nie przedłożono ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków. Zatem obowiązek ten został spełniony tylko częściowo.

Zgodnie z art. 4 ust.1 i 2 ww. ustawy rada gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na

terenie gminy. Do kontroli przedłożono uchwałę Nr 226/XXXIX/06 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 4 października 2006r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cybinka oraz opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słubicach w sprawie ww. regulaminu.

*(akta kontroli str. 113-130)*

Do kontroli przedłożono uchwałę Nr 259/XL/10 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 9 czerwca 2010r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie odpadów.

*(akta kontroli str. 131-132)*

Do kontroli przedstawiono również uchwałę Rady Miejskiej w Cybince z dnia 29 kwietnia 2005r. Nr 146/XXIII/05 w sprawie zasad utrzymania psów na terenie Gminy Cybinka wraz ze skargą Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze, postanowienie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i uchwałę Nr 224/XXXV/09 uchylającą uchwałę Nr 146/XXIII/05.

*(akta kontroli str. 133-153)*

Uchwałą Nr XI/62/11 z dnia 20 września 2011r. Rada Miejska w Cybince wprowadziła program zapobiegania bezdomności zwierząt domowych oraz określenia obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe na terenie Gminy Cybinka.

*(akta kontroli str. 154-160)*

Zgodnie z art. 7 ust.3 ustawy rada gminy powinna określić w drodze uchwały, wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia w zakresie:

- 1) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 2) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 3) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- 4) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Wymagania te określono w zarządzeniu Nr 03/06 Burmistrza Cybinki z dnia 14 grudnia 2006r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

*(akta kontroli str. 161-164)*

Zgodnie z art.8 ust.5 wójt, burmistrz lub prezydent miasta udostępnia w formie elektronicznej na stronach internetowych urzędu gminy lub miasta wzór wniosku o udzielenie

zezwolenia. Obowiązek ten spełniono. Wniosek w formie elektronicznej znajduje się na stronach internetowych urzędu.

*(akta kontroli str. 165-166)*

Do kontroli przedłożono:

- segregator RGIOŚ-7062-207r. utrzymanie czystości,
- segregator RGIOŚ-7062-2010r. utrzymanie czystości,
- segregator RIZPiŚ.6233 – informacje o wytwarzaniu odpadów,
- segregator RIZPiŚ.604 – informacje o środowisku i jego ochronie,
- segregator RIZPiŚ.6232 – zezwolenie na prowadzenie odzysku.

W latach 2007 – 2011 nie stwierdzono przypadków odmowy oraz cofania zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w ww. ustawie.

*(akta kontroli str. 167)*

W latach 2007 – 2011 udzielono 4 zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, na terenie gminy Cybinka. Decyzją z dnia 30 lipca 2008r. Nr 09/08 ze względu na zmianę adresu firmy zmieniono decyzję z 15 grudnia 2006r., znak: RGiOŚ-III-7062/01/06

*(akta kontroli str. 168-181)*

Na okoliczność uregulowania spraw z zakresu postępowania ze zwłokami padłych zwierząt na terenie administrowanym przyjęto oświadczenie.

*(akta kontroli str. 182)*

W trakcie kontroli pobrano kopie upoważnień dla pracowników do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Burmistrza Cybinki.

*(akta kontroli str. 182-190)*

Na tym kontrolę zakończono i odnotowano w książce kontroli pod pozycją Nr 5/2011.

**5) Pouczenie o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:**

Kierownik podmiotu kontrolowanego może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, organowi zarządzającemu kontrolę pisemnego wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

Kierownikowi podmiotu kontrolowanego przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do kierownika komórki do spraw kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano Burmistrzowi Cybinki, a drugi pozostaje w aktach Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Wydziale Nadzoru i Kontroli.

Gorzów Wlkp. dnia 4 listopada 2011r.

Cybinka, 09.11.2011  
**BURMISTRZ**  
*Roman Siemiński*

.....  
miejsowość, data i podpis  
kierownika jednostki kontrolowanej

Podpisy osób kontrolujących:

**GMINA CYBINKA**  
ul. Szkolna 5, 69-108 Cybinka  
tel. 068 391 1308, fax 068 391 1363  
Ⓢ

**ST. INSPEKTOR**  
w Wydziale Nadzoru i Kontroli  
1) *Justyna Jędrzejewska* .....

**INSPEKTOR WOJEWÓDZKI**  
w Wydziale Nadzoru i Kontroli  
2) *Mariola Żurawska* .....