



## WOJEWODA LUBUSKI

Gorzów Wlkp., dnia 5 września 2011r.

NK.II.431.1.45.2011.RBur

**Pan**  
**Leszek Olgrzymek**  
**Wójt Gminy Bytnica**  
**Bytnica 52**  
**66-630 Bytnica**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31 poz. 206 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” Lubuski Urząd Wojewódzki przeprowadził kontrolę w Urzędzie Gminy w Bytnicy, zwanym dalej Urzędem w zakresie wydawania, odmowy wydawania oraz cofania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży napojów alkoholowych – styczeń 2007r. do dnia kontroli.

W związku z ustaleniami kontroli, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym bez wniesienia zastrzeżeń, stosownie do art. 46 ustawy, przekazuję Panu niniejsze wystąpienie pokontrolne.

W trakcie kontroli ustalono, że:

1. Kontrolującym nie okazano Rejestru punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), niezbędnego do określenia ilości tych punktów funkcjonujących na terenie gminy i stwierdzenia, czy ilość zarejestrowanych i funkcjonujących punktów sprzedaży napojów alkoholowych nie przekracza ilości takich punktów określonych w uchwale Rady Gminy.

2. Nie wszystkie skontrolowane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydane zostały po uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy.

3. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawiera wszystkie wymagane ustawą elementy. Niemniej jednak zdarzały się przypadki przyjmowania tych wniosków nie wypełnionych w całości lub wniosków autorstwa wnioskodawców nie posiadających wszystkich wymaganych ustawą elementów. Nie do wszystkich wniosków o wydanie zezwolenia dołączano wymagane przepisami ustawy dokumenty - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych lub dołączono tenże dokument nie posiadający daty zawarcia umowy i określenia czasu trwania umowy.

4. Stwierdzono, że członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych nie dokonują kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń. W okresie objętym kontrolą stwierdzono, tylko w jednym przypadku i tylko raz przeprowadzenie takiej kontroli.

5. W toku kontroli nie stwierdzono cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przez Wójta Gminy Bytnica. Niemniej jednak po analizie przedstawionej dokumentacji stwierdzono, że w dwóch przypadkach należało cofnąć zezwolenia z uwagi na to, że przedsiębiorcy nie przestrzegali określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych, z powodu wygaśnięcia tytułu prawnego wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.

6. Wójt Gminy wydał 10 decyzji wygaszających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu niedokonania opłaty w wyznaczonym przez ustawę terminie. Wydane decyzje posiadają nieprawidłowy termin wygaśnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

Wójt Gminy w 8 przypadkach nie wydał decyzji wygaszających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadku likwidacji przez przedsiębiorców punktu sprzedaży.

Wójt Gminy w trzech przypadkach nie wydał decyzji wygaszających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu niezłożenia oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim oraz dokonania opłaty za korzystanie z zezwolenia po terminie określonym w ustawie.

7. Wójt Gminy wydał 13 decyzji wygaszających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z powodu niedokonania opłaty w wyznaczonym przez ustawę terminie.

W przypadku wygaśnięcia wyżej opisywanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych nie dokonywano korekty opłaty za korzystanie z zezwoleń do momentu ich wygaszenia.

8. Wójt Gminy pobiera opłaty za wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, jednak nie w każdym przypadku opłata ta była wnoszona na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia. Ponadto stwierdzono, że za wydanie zezwolenia opłatę naliczano w ratach.

9. Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, składali do dnia 31 stycznia, pisemne oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim. W dwóch przypadkach stwierdzono brak takiego oświadczenia za 2008r. Wójt Gminy nie dokonał wygaszenia przedmiotowych zezwoleń.

10. Sprawdzono, czy opłata za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych jest wnoszona na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego. W jednym przypadku stwierdzono, że przedmiotowa opłata została wniesiona po terminie. Skutkiem niedokonania opłaty w terminie jest wygaśnięcie zezwolenia. Do dnia kontroli Wójt Gminy Bytnica nie wydał stosownych decyzji.

11. Na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych Wójt Gminy Bytnica wydawał jednorazowe zezwolenia. W toku kontroli stwierdzono, że do niektórych wniosków nie dołączono posiadanych przez wnioskodawców zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

12. Wójt Gminy Bytnica wydawał decyzje po terminie, bez zawiadamiania strony i podania przyczyny zwłoki oraz bez wskazania nowego terminu załatwienia sprawy.

13. W toku kontroli stwierdzono wpływ dwóch wniosków o wydanie zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych, które nie zostały rozpatrzone przez Wójta Gminy Bytnica. Przedsiębiorcy nie poinformowali na piśmie o rezygnacji o ubieganie się o zezwolenie, a na obu wnioskach figuruje odręcznie napisana adnotacja „Rezygnacja”.

14. Decyzje wydawane przez Wójta Gminy Bytnica posiadały szereg nieprawidłowości polegających na braku uzasadnienia prawnego we wszystkich decyzjach o wygaszeniu zezwolenia, braku wymaganego elementu obligatoryjnego, jakim jest oznaczenie strony; braku oznaczenia numeru wydawanego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w decyzjach wydawanych w 2007r.; nadawaniu tego samego numeru decyzjom wydawanym różnym przedsiębiorcom lub tym samym przedsiębiorcom, ale dotyczącym wniosków

o wydanie zezwolenia na różne placówki handlowe; nadawaniu tego samego numeru zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych różnym wnioskodawcą.

15. W trakcie analizy dokumentacji przedstawionej do kontroli stwierdzono, iż pomimo prawidłowego opisanie teczek aktowych dokumentacja znajdująca się w nich nie jest gromadzona właściwie.

16. Część dokumentacji wpływającej do Urzędu Gminy Bytnica nie posiada pieczęci wpływu.

17. Część dokumentacji dołączana jest do akt sprawy bez potwierdzenia za zgodność z oryginałem.

W okresie objętym kontrolą, tj. styczeń 2007r. do dnia kontroli – w zakresie wydawania, odmowy wydawania oraz cofania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży napojów alkoholowych, działalność Urzędu oceniono negatywnie.

Ze względu na stwierdzone nieprawidłowości, **zaleca się**:

1. Prowadzenie ewidencji punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu.
2. Wydawanie opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy.
3. Przyjmowanie prawidłowo wypełnionych wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wyłącznie z dołączonymi dokumentami wymaganymi przepisami ustawy.
4. Przeprowadzanie przez organ zezwalający lub straż gminną lub członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych przynajmniej raz w roku u wszystkich przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń w okresie ich ważności.
5. Cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, każdorazowo w przypadku nieprzestrzegania przez przedsiębiorców określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych.
6. Wydawanie decyzji wygaszających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadkach likwidacji przez przedsiębiorców punktu sprzedaży oraz niezłożenia

oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim jak i dokonania opłaty za korzystanie z zezwolenia po terminie określonym w ustawie.

7. Wydawanie decyzji wygaszających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z właściwym terminem wygaśnięcia zezwolenia oraz dokonywanie korekty opłaty za korzystanie z zezwolenia do momentu jego wygaszenia.
8. Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych jedynie w przypadku, gdy opłata w całości była wniesiona na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia.
9. Wydawanie zezwoleń jednorazowych jedynie w przypadku potwierdzenia faktu posiadania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przez wnioskodawców.
10. Rozpatrywanie złożonych wniosków i wydawanie decyzji zgodnie z zasadami określonymi w kpa oraz instrukcji kancelaryjnej.
11. Przyporządkowywanie dokumentacji tworzącej akta sprawy do właściwych teczek aktowych i nadawanie znaku sprawy zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
12. Rejestrowanie w dzienniku korespondencyjnym Urzędu wszelkiej korespondencji wpływającej do Urzędu oraz potwierdzanie tego pieczęcią wpływu na dokumencie.
13. Potwierdzanie za zgodność z oryginałem wszelkiej dokumentacji dołączanej do akt sprawy.
14. Wzmożenie nadzoru nad referatem odpowiedzialnym merytorycznie za wydawanie, odmowy wydawania oraz cofania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 47 ustawy oczekuję w terminie 30 dni liczonym od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o działaniach podjętych w celu realizacji wniosków lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

Jednocześnie w odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne proszę wskazać terminy realizacji zaleceń.

wz. WOJEWODY LUBUSKIEGO  
*Jan Świrski*  
Wicewojewoda Lubuski

05.09.2011  
05.09.11  
05.09.11  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Nadzoru i Kontroli  
Waldemar Gredka