

**PROTOKÓŁ
KONTROLI PROBLEMOWEJ**

**stanu realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w Starostwie Powiatowym w Żaganiu**

Kierownikiem podmiotu kontrolowanego jest Pan Marek Ślusarski, na stanowisku Starosty Żagańskiego od dnia 2 grudnia 2010 r.

Prowadzącym sprawy obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego jest Pan Joachim Browarski, na stanowisku Kierownika Biura Zarządzania Kryzysowego, Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnej i Specjalisty ds. BHP od 2004 roku.

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w składzie:

1. Wojciech Traczyk (kierownik zespołu kontrolnego) - Kierownik Oddziału w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, nr upoważnienia 389-1/2011 z dnia 14 września 2011 r.
2. Edmund Kościów (członek zespołu kontrolnego) - Starszy Inspektor Wojewódzki w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, nr upoważnienia 389-2/2011 z dnia 14 września 2011 r.
3. Marcin Skórzewski (członek zespołu kontrolnego) - Inspektor w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, nr upoważnienia 389-3/2011 z dnia 14 września 2011 r.
4. Paweł Szydełko (członek zespołu kontrolnego) - Inspektor w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, nr upoważnienia 389-4/2011 z dnia 14 września 2011 r.



Celem kontroli była ocena działalności Starosty jako szefa obrony cywilnej powiatu, a zwłaszcza sposobu ustalania zadań, nadzoru i kontroli realizacji tych zadań, oraz stosowanych form i metod koordynacji i kierowania przygotowaniem obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na obszarze powiatu.

Czynności kontrolne przeprowadzone zostały w dniu 27 września 2011 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Żaganiu, ul. Dworcowa 39.

Zgodnie z Programem kontroli, zakres kontroli obejmował:

1. Sposób planowania i ustalania zadań dla jednostek podległych.
2. Ustalanie zasad funkcjonowania obrony cywilnej na obszarze powiatu.
3. Nadzór i kontrola przygotowań obrony cywilnej.
4. Ustalanie zasad opracowywania planów zarządzania kryzysowego.
5. Organizacja i funkcjonowanie powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego.

W trakcie kontroli dokonano następujących ustaleń:

1. Planowanie i ustalanie zadań dla jednostek podległych.

Zadania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2011 dla gmin i powiatowych jednostek organizacyjnych ustalone zostały w „Wytycznych Starosty Żagańskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2011” z dnia 12 stycznia 2011 r. Wytyczne zawierają podsumowanie zadań wykonanych w roku 2010 oraz zadania planowane na rok 2011.

Do wytycznych opracowano Kalendarzowy plan działania. Dokumenty te jednostkom podległym przesłano pismem nr ZK.5224/2/11 z dnia 19 stycznia 2011 r. W Kalendarzowym planie działania brak jest informacji o sposobie realizacji wyszczególnionych zadań.

2. Ustalanie zasad funkcjonowania obrony cywilnej na obszarze powiatu.

Zgodnie z zapisem § 4 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) starostowie – szefowie obrony cywilnej powiatów ustalają zadania i kontrolują ich realizację oraz koordynują i kierują działalnością w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej przez szefów

obrony cywilnej gmin. Zasady funkcjonowania obrony cywilnej na obszarze powiatu starostwie określają aktami prawa miejscowego (zarządzenia, wytyczne).

Wojewoda Lubuski - Szef Obrony Cywilnej Województwa ustalił, że zasady przygotowania i funkcjonowania obrony cywilnej na każdym szczeblu administracji rządowej i samorządowej w województwie lubuskim mają być określane trzema podstawowymi aktami prawa miejscowego wydanymi przez szefa obrony cywilnej określonego szczebla, to jest:

- 1) zarządzeniem w sprawie tworzenia i przygotowania do działania formacji obrony cywilnej na terenie powiatu (gminy);
- 2) zarządzeniem w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania powiatowych (gminnych) elementów systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach oraz systemu wykrywania i alarmowania;
- 3) wytycznymi w sprawie opracowania planów obrony cywilnej w gminach i zakładach pracy.

W Starostwie Powiatowym w Żaganiu kontrolującym przedstawiono tylko jeden z tych dokumentów tj. zarządzenie Nr 71/2001 Starosty Żagańskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie organizacji Systemu Wykrywania i Alarmowania w powiecie, które utraciło ważność w związku ze zmianą lub uchyleniem aktów prawnych stanowiących podstawę jego wydania.

3. Nadzór i kontrola przygotowań obrony cywilnej.

Na 2011 nie zaplanowano kontroli w jednostkach podległych.

4. Ustalanie zasad opracowania planów zarządzania kryzysowego.

Starostwo Powiatowe w Żaganiu posiada, opracowany w roku 2008, Powiatowy Plan Reagowania Kryzysowego. Plan został uzgodniony z uczestnikami procesu reagowania, Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz zatwierdzony w ustawowym trybie przez Wojewodę Lubuskiego. Plan Reagowania kryzysowego posiada wszystkie, określone ustawą o zarządzaniu kryzysowym, elementy. Dokument jest systematycznie aktualizowany.

Na podstawie ustawy o zarządzaniu kryzysowym oraz zaleceń Wojewody Lubuskiego z dnia 22 listopada 2010 r. do powiatowych planów zarządzania kryzysowego, Starosta Żagański wydał zalecenia z dnia 12 stycznia 2011 r. do gminnych planów zarządzania kryzysowego.

Zgodnie z ustaleniami ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zm.) dotyczącymi dwuletniego cyklu planowania dla planów zarządzania kryzysowego województw, powiatów i gmin, w Starostwie opracowywana jest nowa,

zaktualizowana wersja Powiatowego planu zarządzania kryzysowego. Przewidywany termin zakończenia prac – październik br.

5. Organizacja i funkcjonowanie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego powołany został zarządzeniem Nr 7/2011 Starosty Żagańskiego z dnia 11 stycznia 2011 r. zmieniającym zarządzenie Nr 180/2010 r. z dnia 9 lutego 2010 r w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. W zarządzeniu ustalony został skład Zespołu i sposób jego funkcjonowania. Zarządzenie zostało opracowane poprawnie merytorycznie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami techniki prawodawczej.

Posiedzenia Zespołu organizowane są zgodnie z Planem pracy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego opracowywanym na kolejne lata.

Ustalenia i wnioski:

1. Planowanie i ustalanie zadań jednostkom podległym przez Starostę – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu odbywa się prawidłowo, zgodnie z zapisami § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850). W Kalendarzowym planie działania zadania zapisane są zbyt ogólnie (wszyscy burmistrzowie, wójtowie). Brak jest informacji o zadaniach wykonanych, przeplanowanych itp.
2. Nie przedstawiono do kontroli dokumentów świadczących o sprawowaniu przez Starostę – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu roli koordynatora realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na obszarze powiatu.
3. W 2011 nie zaplanowano i nie prowadzono kontroli jednostek podległych.
4. Realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym opracowanie Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego, uzgadnianie i zatwierdzanie gminnych planów zarządzania kryzysowego, prowadzona jest właściwie. Plany takie, zatwierdzone przez Starostę, posiadają wszystkie jednostki samorządowe powiatu.
5. Zadania w sprawach zarządzania kryzysowego Starosta wykonuje przy pomocy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego powołanego zarządzeniem Starosty i funkcjonującego zgodnie z Regulaminem i Planem pracy Zespołu.



W trakcie kontroli zostały omówione drobne uchybienia opisane w niniejszym protokóle oraz udzielono instruktażu dotyczącego sposobu realizacji poszczególnych zadań.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których egz. nr 1 otrzymuje Starosta Żagański, egz. nr 2 – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW, egz. nr 3 – Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli LUW.

Kierownik podmiotu kontrolowanego podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik podmiotu kontrolowanego (lub osoba posiadająca jego pisemne upoważnienie) może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając Wojewodzie Lubuskiemu wyjaśnienie przyczyn odmowy w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownikowi podmiotu kontrolowanego (lub osobie posiadającej jego pisemne upoważnienie) przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do kierownika Zespołu Kontrolnego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli. Zastrzeżenia zostaną poddane analizie przez kontrolującego.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli kontrolowanej jednostki.

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej

STAROSTA

Marek Ślusarski

(imię i nazwisko, stanowisko, miejscowość, data)

Zapoznane się

DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego

Jarostaw Śliwiński

Podpisy kontrolujących

KIEROWNIK
Oddziału Obrony Cywilnej
w Wydziale Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Wojciech Traczyk

ST. INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego

Edmund Kosciół

INSPEKTOR
w Wydziale Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Marcin Skórzewski

INSPEKTOR
w Wydziale Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Szydełko
Pawo Szydełko