

0500
20.10.11

Egz. 2

PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ

stanu realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Nowej Soli

Kierownikiem podmiotu kontrolowanego jest Pan Józef Suszyński, na stanowisku Starosty Nowosolskiego od dnia 7 stycznia 2011 r.

Prowadzącym sprawy obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego jest Pan Marek Skrzypczak, na stanowisku od kwietnia 2001 roku.

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w składzie:

1. Wojciech Traczyk (kierownik zespołu kontrolnego) - Kierownik Oddziału w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, nr upoważnienia 390-1/2011 z dnia 14 września 2011 r.
2. Edmund Kościów (członek zespołu kontrolnego) - Starszy Inspektor Wojewódzki w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, nr upoważnienia 390-2/2011 z dnia 14 września 2011 r.
3. Marcin Skórzewski (członek zespołu kontrolnego) - Inspektor w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, nr upoważnienia 390-3/2011 z dnia 14 września 2011 r.
4. Paweł Szydełko (członek zespołu kontrolnego) - Inspektor w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, nr upoważnienia 390-4/2011 z dnia 14 września 2011 r.

Celem kontroli była ocena działalności Starosty jako szefa obrony cywilnej powiatu, a zwłaszcza sposobu ustalania zadań, nadzoru i kontroli realizacji tych zadań, oraz stosowanych form i metod koordynacji i kierowania przygotowaniem obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na obszarze powiatu.

Czynności kontrolne przeprowadzone zostały w dniu 28 września 2011 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3b.

Zgodnie z Programem kontroli, zakres kontroli obejmował:

1. Sposób planowania i ustalania zadań dla jednostek podległych.
2. Ustalanie zasad funkcjonowania obrony cywilnej na obszarze powiatu.
3. Nadzór i kontrola przygotowań obrony cywilnej.
4. Ustalanie zasad opracowywania planów reagowania kryzysowego.
5. Organizacja i funkcjonowanie powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego.

W trakcie kontroli dokonano następujących ustaleń:

1. Planowanie i ustalanie zadań dla jednostek podległych.

Zadania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2011 dla gmin i powiatowych jednostek organizacyjnych ustalone zostały w „Wytycznych Starosty Nowosolskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2011” z dnia 26 stycznia 2011 r. Wytyczne zawierają podsumowanie zadań wykonanych w roku 2010 oraz zadania planowane na rok 2011.

Do wytycznych opracowano Kalendarzowy plan działania. Dokumenty te jednostkom podległym przekazano na odprawie pracowników obrony cywilnej gmin powiatu nowosolskiego w dniu 8 lutego 2011 r. W Kalendarzowym planie działania brak jest informacji o sposobie realizacji wyszczególnionych zadań.

2. Ustalanie zasad funkcjonowania obrony cywilnej na obszarze powiatu.

W trakcie wykonywania czynności kontrolnych ustalono, że zasady funkcjonowania obrony cywilnej na obszarze powiatu nowosolskiego określone zostały w czterech podstawowych aktach prawa miejscowego wydanych przez Starostę Nowosolskiego, to jest:

- 1) zarządzeniu Nr 31/2007 z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie tworzenia i przygotowania do działania formacji obrony cywilnej na terenie powiatu nowosolskiego;
- 2) zarządzeniu Nr 32/2007 z dnia 18 czerwca 2007 r. w sprawie organizowania systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach oraz systemu wykrywania i alarmowania w powiecie nowosolskim.

- 3) wytycznych z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie opracowania planów obrony cywilnej w gminach i zakładach pracy powiatu nowosolskiego;
- 4) wytycznych z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad planowania i organizowania ewakuacji (przyjęcia) ludności.

Wymienione akty prawne wymagają nowelizacji ze względu na zmianę lub uchylenie aktów prawnych stanowiących podstawę ich wydania.

Do kontroli przedstawiono Plan Obrony Cywilnej Powiatu Nowosolskiego opracowany w maju 2007 roku. Dokument opracowany poprawnie, podpisany przez wykonawcę, zatwierdzony przez Starostę – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu i aktualizowany na bieżąco.

3. Nadzór i kontrola przygotowań obrony cywilnej.

Zamierzenia w zakresie nadzoru i kontroli stanu realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego oraz przeglądów magazynów OC w zakresie przechowywania, przydatności, stanu technicznego, konserwacji sprzętu w jednostkach samorządu terytorialnego powiatu nowosolskiego na rok 2011 zawarte są w Planie kontroli Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowej Soli (pismo z dnia 14.02.2011 r.). Zaplanowano kontrole w:

- Urzędzie Gminy w Otyniu – maj,
- Urzędzie Miejskim w Nowej Soli – czerwiec,
- Urzędzie Miejskim w Nowym Miasteczku – październik.

Dwóch pierwszych kontroli nie przeprowadzono ze względu na chorobę pracownika oraz na prośbę inspektora. Przełożono je odpowiednio na grudzień oraz listopad br.

4. Ustalanie zasad opracowania planów reagowania kryzysowego.

Starostwo Powiatowe w Nowej Soli posiada opracowany i zatwierdzony przez Wojewodę Lubuskiego, w ustawowym trybie, Powiatowy Plan Reagowania Kryzysowego. Plan jest zaopiniowany przez instytucje współpracujące, o czym świadczą podpisy na karcie zaopiniowania. Podpisy złożyli członkowie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, szefowie powiatowych służb, straży i inspekcji administracji zespolonej.

Plan Reagowania kryzysowego posiada wszystkie, określone ustawą o zarządzaniu kryzysowym, elementy. Dokument jest systematycznie aktualizowany.

Zgodnie z ustaleniami ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zm.) dotyczącymi dwuletniego cyklu planowania dla planów

zarządzania kryzysowego województw, powiatów i gmin, w Starostwie opracowana jest nowa, zaktualizowana wersja Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego. Plan przekazany został do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w celu dokonania uzgodnień.

Na podstawie ustawy o zarządzaniu kryzysowym oraz Zaleceń Wojewody Lubuskiego z dnia 28 stycznia 2008 r. do powiatowych planów reagowania kryzysowego, Starosta Nowosolski wydał Zalecenia do gminnych planów reagowania kryzysowego.

5. Organizacja i funkcjonowanie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego powołany został zarządzeniem Nr 72/2007 Starosty Nowosolskiego z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia składu i zasad funkcjonowania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w którym określono jego skład i sposób funkcjonowania.

Na rok 2011 w Starostwie opracowano Roczny plan pracy Zespołu, w którym zaplanowano przeprowadzenie dwóch posiedzeń w trybie zwyczajnym (styczeń, listopad). Ponadto w Planie pracy zapisane zostały przedsięwzięcia z udziałem członków Zespołu:

- przegląd wałów przeciwpowodziowych;
- powiatowe ćwiczenie taktyczno-bojowe pk. „Orlen”;
- ćwiczenie OSP pk. „Kraksa 2011”.

Do dnia kontroli odbyło się posiedzenie Zespołu w dniu 19 stycznia 2011 r. Do kontroli przedstawiono notatkę służbową z posiedzenia oraz listę obecności.

Ustalenia i wnioski:

1. Planowanie i ustalanie zadań jednostkom podległym przez Starostę – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu odbywa się prawidłowo, zgodnie z zapisami § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850). W Kalendarzowym planie działania zadania zapisane są zbyt ogólnie (wszyscy burmistrzowie, wójtowie). Brak jest informacji o zadaniach wykonanych, przeplanowanych itp.
2. Zasady funkcjonowania obrony cywilnej w powiecie nowosolskim ustalone zostały przez Starostę – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu zarządzeniami i wytycznymi. Akty prawa miejscowego dotyczące zagadnień objętych kontrolą sporządzane są prawidłowo

wymagają jednak nowelizacji ze względu na zmiany aktów prawnych stanowiących podstawę ich wydania.

3. Nadzór i kontrola wykonywania przez jednostki podległe (gminy) ustalonych zadań planowane są właściwie. Przeplanowanie kontroli z maja i czerwca dopiero na miesiąc listopad i grudzień budzi poważne obawy, czy w ogóle zostaną zrealizowane.
4. Realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym opracowanie Powiatowego Planu Reagowania Kryzysowego, uzgadnianie i zatwierdzanie gminnych planów reagowania kryzysowego, prowadzona jest właściwie. Plany takie, zatwierdzone przez Starostę, posiadają wszystkie jednostki samorządowe powiatu. W Starostwie opracowana została nowa, zaktualizowana wersja Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.
5. Zadania w sprawach zarządzania kryzysowego Starosta wykonuje przy pomocy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Ilość przedsięwzięć, w których uczestniczy Zespół w roku 2011, świadczy o tym, że Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego właściwie pełni swoją funkcję.

W trakcie kontroli zostały omówione drobne uchybienia opisane w niniejszym protokole oraz udzielono instruktażu dotyczącego sposobu realizacji poszczególnych zadań.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których egz. nr 1 otrzymuje Starosta Nowosolski, egz. nr 2 – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW, egz. nr 3 – Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli LUW.

Kierownik podmiotu kontrolowanego podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik podmiotu kontrolowanego (lub osoba posiadająca jego pisemne upoważnienie) może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając Wojewodzie Lubuskiemu wyjaśnienie przyczyn odmowy w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownikowi podmiotu kontrolowanego (lub osobie posiadającej jego pisemne upoważnienie) przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do kierownika Zespołu Kontrolnego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli. Zastrzeżenia zostaną poddane analizie przez kontrolującego.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli kontrolowanej jednostki.

Podpis kierownika jednostki
kontrolowanej

STAROSTA

Józef Suszyński

(imię i nazwisko, stanowisko,
miejscowość, data)

Zapoznaniem się.

DYREKTOR

Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego

Jarosław Sliwiński

Podpisy kontrolujących

KIEROWNIK
Oddziału Obrony Cywilnej
w Wydziale Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Wojciech Traczyk

ST. INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego

Edmund Kościół

INSPEKTOR
w Wydziale Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Marcin Skórzewski

INSPEKTOR
w Wydziale Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Szydelko
Paweł Szydelko