

PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ

stanu realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Świebodzinie.

Kierownikiem podmiotu kontrolowanego jest Pan Zbigniew Szumski, na stanowisku Starosty Świebodzińskiego od dnia 27 listopada 2006 roku.

Prowadzącym sprawę obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego jest Pan Piotr Krzywy, na stanowisku Specjalisty ds. zarządzania kryzysowego od 4 stycznia 2008 roku.

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w składzie:

1. Artur Wójtowicz (kierownik zespołu kontrolnego) - Kierownik Oddziału w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, nr upoważnienia 481-1/2011 z dnia 19 października 2011 r.
2. Edmund Kościów (członek zespołu kontrolnego) - Starszy Inspektor Wojewódzki w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, nr upoważnienia 476-1/2011 z dnia 18 października 2011 r.
3. Marcin Skórzewski (członek zespołu kontrolnego) - Inspektor w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, nr upoważnienia 476-2/2011 z dnia 18 października 2011 r.

Celem kontroli była ocena działalności Starosty jako szefa obrony cywilnej powiatu, a zwłaszcza sposobu ustalania zadań, nadzoru i kontroli realizacji tych zadań, oraz stosowanych form i metod koordynacji i kierowania przygotowaniem obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na obszarze powiatu.

Czynności kontrolne przeprowadzone zostały w dniu 27 października 2011 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2.



Zgodnie z Programem kontroli, zakres kontroli obejmował:

1. Sposób planowania i ustalania zadań dla jednostek podległych.
2. Ustalanie zasad funkcjonowania obrony cywilnej na obszarze powiatu.
3. Nadzór i kontrola przygotowań obrony cywilnej.
4. Ustalanie zasad opracowywania planów reagowania kryzysowego.
5. Organizację i funkcjonowanie powiatowego zespołu zarządzania kryzysowego.

W trakcie kontroli dokonano następujących ustaleń:

1. Planowanie i ustalanie zadań dla jednostek podległych.

Zadania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2011 dla gmin i powiatowych jednostek organizacyjnych ustalone zostały w „Wytycznych Starosty Świebodzińskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2011” z dnia 21 stycznia 2011 r. Wytyczne zawierają podsumowanie zadań wykonanych w roku 2010 oraz zadania planowane na rok 2011.

Do wytycznych opracowano Kalendarzowy plan działania. Dokumenty te jednostkom podległym przekazano na odprawie pracowników obrony cywilnej gmin powiatu świebodzińskiego (lista obecności). W Kalendarzowym planie działania zawarto informacje o realizacji wyszczególnionych zadań.

2. Ustalanie zasad funkcjonowania obrony cywilnej na obszarze powiatu.

W trakcie wykonywania czynności kontrolnych ustalono, że zasady funkcjonowania obrony cywilnej na obszarze powiatu świebodzińskiego określone zostały w czterech podstawowych aktach prawa miejscowego wydanych przez Starostę Świebodzińskiego, to jest:

- 1) zarządzeniu Nr 37/2008 z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie zasad przygotowania i zapewnienia działania powiatowych elementów Wojewódzkiego Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach oraz Wojewódzkiego Systemu Wykrywania i Alarmowania w Powiecie Świebodzińskim;
- 2) zarządzeniu Nr 12/2010 z dnia 21 lipca 2010 r. w sprawie tworzenia i przygotowania do działania formacji obrony cywilnej na terenie Powiatu Świebodzińskiego;
- 3) wytycznych z dnia 30 września 2011 r. w sprawie opracowania planów obrony cywilnej.

Wyżej wymienione zarządzenia i wytyczne: wydane są na podstawie obowiązujących (aktualnych) aktów prawnych, opracowane zostały zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, w sposób szczegółowy ustalają zasady realizacji zadań obrony cywilnej w gminach i innych jednostkach organizacyjnych na obszarze powiatu świebodzińskiego.

Do kontroli przedstawiono Plan Obrony Cywilnej Powiatu Świebodzińskiego opracowany w roku 2000. Dokument opracowany poprawnie, podpisany przez wykonawcę, uzgodniony z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego i zatwierdzony przez Starostę – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu. Dokument aktualizowany jest na bieżąco – data ostatniej aktualizacji 18 marzec 2011 r.

3. Nadzór i kontrola przygotowań obrony cywilnej.

Zamierzenia w zakresie nadzoru i kontroli stanu realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w jednostkach samorządu terytorialnego powiatu świebodzińskiego na rok 2011 zawarte są w Kalendarzowym planie zamierzeń oraz jako oddzielny dokument (plan kontroli) stanowiący załącznik do Wytycznych Starosty Świebodzińskiego.

Zaplanowano 5 kontroli w gminach:

- Lubrza – 18-27 kwietnia 2011 r.,
- Skąpe – 31.08-7.09.2011 r.,
- Szczaniec – 30.09-10.10.2011 r.,
- Łągów – 4-11 października 2011 r.,
- Zbąszynek – 14-18 października 2011 r.

Zrealizowano wszystkie zaplanowane kontrole w zakresie wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – bez większych uwag.

4. Ustalanie zasad opracowania planów reagowania kryzysowego.

Starostwo Powiatowe w Świebodziźnie posiada opracowany w roku 2008, zatwierdzony przez Wojewodę Lubuskiego Powiatowy Plan Reagowania Kryzysowego. Plan posiada wszystkie, określone ustawą o zarządzaniu kryzysowym, elementy. Treść merytoryczna, opis procedur, siatka bezpieczeństwa są prawidłowe. Plan posiada potwierdzenie zaopiniowania przez instytucje współpracujące. Dokument jest systematycznie aktualizowany – zapisy w karcie aktualizacji.

Zgodnie z ustaleniami ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zm.) dotyczącymi dwuletniego cyklu planowania dla planów zarządzania kryzysowego województw, powiatów i gmin, w Starostwie opracowana została nowa, zaktualizowana wersja Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego. Plan przekazany został pismem Nr ZK.5532.6.2011.PK z dnia 3 sierpnia 2011 r. do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w celu dokonania uzgodnień i przedstawienia do zatwierdzenia Wojewodzie Lubuskiemu.

Starosta, zgodnie z ustawą o zarządzaniu wydał Zalecenia Starosty Świebodzińskiego z dnia 20 grudnia 2010 r. do gminnych planów zarządzania kryzysowego. Treść dokumentu zgodna z ustawą i Wytycznymi Wojewody Lubuskiego z dnia 22 listopada 2010 r. do powiatowych planów zarządzania kryzysowego.

Ustalono, że w momencie kontroli wszystkie gminy powiatu świebodzińskiego opracowały własne gminne plany zarządzania kryzysowego, które są na etapie uzgodnień, po czym zostaną zatwierdzone przez Starostę.

5. Organizacja i funkcjonowanie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego powołany został zarządzeniem Nr 24/2011 Starosty Świebodzińskiego z dnia 9 września 2007 r. w sprawie ustalenia składu i zasad funkcjonowania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Zarządzenie określa skład Zespołu oraz tryb jego pracy. Zapisy zarządzenia doprecyzowano w regulaminie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Regulamin jest oddzielnym, zatwierdzonym przez Starostę dokumentem i stanowi uzupełnienie do ww. zarządzenia.

Na rok 2011 w Starostwie opracowano Roczny plan pracy Zespołu, w którym zaplanowano przeprowadzenie czterech spotkań w trybie zwyczajnym. Plan pracy, tematyka i zaplanowane do omówienia zagadnienia są zgodne z określoną w Planie Reagowania Kryzysowego charakterystyką zagrożeń powiatu świebodzińskiego.

Praca Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest dokumentowana prawidłowo. Do dnia kontroli zorganizowano 3 spotkania zespołu, zgodnie z planem czwarte spotkanie odbędzie się w listopadzie. Praca zespołu dokumentowana jest w postaci: planów poszczególnych spotkań zatwierdzanych przez Starostę, protokołów oraz list obecności.

Ustalenia i wnioski:

1. Planowanie i ustalanie zadań jednostkom podległym przez Starostę – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu odbywa się prawidłowo, zgodnie z zapisami § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850).
2. Zasady funkcjonowania obrony cywilnej w powiecie świebodzińskim ustalone zostały przez Starostę – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu zarządzeniami i wytycznymi. Akty prawa miejscowego dotyczące zagadnień objętych kontrolą sporządzane są prawidłowo, zgodnie z zasadami techniki prawodawczej i nowelizowane systematycznie po każdej zmianie lub uchyleniu aktów prawnych stanowiących podstawę ich wydania.
3. Nadzór i kontrola wykonywania przez jednostki podległe (gminy) ustalonych zadań planowane są właściwie – wykonano wszystkie zaplanowane kontrole.
4. Realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym opracowanie Powiatowego Planu Reagowania Kryzysowego, uzgadnianie i zatwierdzanie gminnych planów reagowania kryzysowego, prowadzona jest właściwie. Plany takie, zatwierdzone przez Starostę, posiadają wszystkie jednostki samorządowe powiatu. W Starostwie opracowana została nowa, zaktualizowana wersja Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego.
5. Zadania w sprawach zarządzania kryzysowego Starosta wykonuje przy pomocy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Ilość przedsięwzięć, w których uczestniczy Zespół w roku 2011, świadczy o tym, że Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego właściwie pełni swoją funkcję.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egz. nr 1 otrzymuje Starosta Świebodziński, egz. nr 2 – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW.

Kierownik podmiotu kontrolowanego podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.



Kierownik podmiotu kontrolowanego (lub osoba posiadająca jego pisemne upoważnienie) może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając Wojewodzie Lubuskiemu wyjaśnienie przyczyn odmowy w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownikowi podmiotu kontrolowanego (lub osobie posiadającej jego pisemne upoważnienie) przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do kierownika Zespołu Kontrolnego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli. Zastrzeżenia zostaną poddane analizie przez kontrolującego.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli kontrolowanej jednostki.

Podpis kierownika jednostki
kontrolowanej

STAROSTA

Zbigniew Szumski

(imię i nazwisko, stanowisko,
miejsowość, data)

Podpisy kontrolujących

KIEROWNIK
Oddziału Spraw Obronnych
w Wydziale Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Artur Wojtowicz
Artur Wojtowicz

ST. INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego

Edmund Kościół
Edmund Kościół

INSPEKTOR
w Wydziale Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Marcin Skórzewski
Marcin Skórzewski

Zapoznatem się

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Jarosław Sliwiński

**Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego**