



## WOJEWODA LUBUSKI

Gorzów Wlkp., 18 września 2012 r.

SO-I.621.50.2.2012.EOrz

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej „ustawą” pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Miejskim w Małomicach w zakresie całokształtu działalności związanej z ewidencją ludności i dowodami osobistymi.

Jednostka kontrolowana – Urząd Miejski w Małomicach, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 67-320 Małomice, którego kierownikiem jest Burmistrz – pani Małgorzata Sendeka, Regon: 000528770, NIP 924-10-01-201. Osobą odpowiedzialną oraz udzielającą wyjaśnień była pani Henryka Malinowska, kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

Jednostka kontrolująca - Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim, w składzie Ewa Szoppe kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców – przewodniczący Zespołu Kontrolującego, na podstawie upoważnienia nr 183-1/2012 z dnia 21 maja 2012r., Elżbieta Orzechowska – st. inspektor wojewódzki w Oddziale Spraw Obywatelskich Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, na podstawie upoważnienia nr 183-2/2012 z dnia 21 maja 2012 r.

#### **Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:**

Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych wraz z aktami wykonawczymi w okresie od dnia 1 stycznia 2012r. do dnia 5 czerwca 2012r. ze szczególnym uwzględnieniem:

- rejestracji zdarzeń meldunkowych w drodze czynności materialno-technicznej
- prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych
- wprowadzania danych do systemów teleinformatycznych
- procedury przyjmowania i wydawania dowodów osobistych
- udostępniania danych osobowych zawartych w gminnym zbiorze meldunkowym oraz w ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.

## WNIOSKI I UWAGI

W kontrolowanym okresie dokonano 213 zgłoszeń pobytu w drodze czynności materialno-technicznej. W tym samym czasie 185 osób dokonało wymeldowania. Nie stwierdzono nieprawidłowości w realizacji powyższego zadania.

W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych w kontrolowanym okresie przeprowadzono 5 postępowań, z których 4 zakończyły się decyzjami o umorzeniu postępowania (wymeldowania dokonano w drodze czynności materialno-technicznej), a w postępowaniu nr BSU-51151/3/12 wydano decyzje o wymeldowaniu 3 osób. W trakcie prowadzonych postępowań organ podejmował czynności, mające na celu ustalenie stanu faktycznego. Zawiadomienie o wszczęciu postępowania wysyłane było do wszystkich stron. Podstawa prawna decyzji zawierała przepisy kompetencyjne i merytoryczne. Decyzje administracyjne zawierały wszystkie elementy opisane w art. 107 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).

Kontroli poddano prawidłowość przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego. W kontrolowanym okresie wydano 114 dowodów osobistych, w tym 17 dowodów dla małoletnich. Skontrolowano 20 wniosków o wymianę dowodu osobistego. 14 wniosków złożono przez osoby pełnoletnie, ze względu na zbliżający się termin utraty ważności dokumentu, zmianę nazwiska lub adresu. 4 wnioski dotyczyły osób małoletnich, którym dowody będą wydane pierwszy raz. Na wnioskach tych zgodę wyrazili rodzice małoletnich, składając swoje podpisy na wniosku. Do wniosków zostały dołączone skrócone odpisy aktów urodzeń małoletnich.



Zadania skontrolowane na tym stanowisku, realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wnioski o wydanie dowodu osobistego zawierały pieczęć wystawcy i podpis osoby upoważnionej do przyjęcia wniosków.

Do dnia przeprowadzenia kontroli dwunastu mieszkańców gminy nie dokonało wymiany starego książkowego dowodu osobistego na nowy, który obowiązuje od 2001r. Z uzyskanych informacji wynika, że osoby te przebywają za granicą. Termin oczekiwania na odbiór nowego dowodu osobistego wynosi do 3 tygodni.

Wybrano losowo 10 kart osobowych mieszkańców gminy, w celu ustalenia, czy dane znajdujące się na (KOM - w systemie kartotecznym – obowiązującym do 2010r.) są uzupełnione w systemie informatycznym. Skontrolowane zadanie zostało wykonane.

Podmiot kontrolowany od dnia 1 stycznia 2012r. do dnia 5 czerwca 2012r. udzielił 83 informacji, dotyczących danych osobowych i adresowych z gminnego zbioru PESEL. Odpowiedzi we wszystkich przypadkach zostały udzielone na wniosku przesłanym przez wnioskodawcę, a kopie tej dokumentacji znajdują się w segregatorze. Dokumentacja dotycząca rejestracji wniosków nie jest opisana i zgodna z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

Kontroli poddano wnioski o wydanie zaświadczeń z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych. W kontrolowanym okresie zrealizowano 24 wnioski. W 20 przypadkach osoby ubiegające się o wydanie zaświadczenia zostały zwolnione z opłaty skarbowej w wysokości 17 zł, na podstawie art. 7 pkt. 3 ustawy z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej. Od 4 osób pobrano opłaty. Dokumentacja dotycząca wydawania zaświadczeń potwierdzających fakt zamieszkiwania osób nie jest opisana i gromadzona zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

W toku kontroli ustalono, iż na stanowisku realizującym zadania z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych nieprawidłowo stosowano jednolity rzeczowy wykaz akt (jrwa). Sekretarz Gminy, pan Wincenty Chłostowski poinformował, iż jrwa na powyższym stanowisku nie zostało wprowadzone w wyniku

przeoczenia. Zespół kontrolny poinstruował o konieczności wprowadzenia zmian. W związku z powyższym w wystąpieniu pokontrolnym odstąpiono od zaleceń.

W okresie objętym kontrolą wykonanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam **pozytywnie**.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano pani Małgorzacie Sendeckiej – Burmistrzowi Małomic

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO  
*Jan Swirepa*  
Wicewojewoda Lubuski

Wykonano w 2 egz.:

1. Burmistrz Małomic,
2. a/a.