



WOJEWODA LUBUSKI

SO-I.6234.2.2.2012.MLub

Gorzów Wlkp., 18 września 2012 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), zwanej dalej „ustawą” pracownicy Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Miejskim w Małomicach w zakresie funkcjonowania urzędu stanu cywilnego.

Jednostka kontrolowana – Urząd Stanu Cywilnego w Urzędzie Miejskim w Małomicach, Pl. Konstytucji 3 Maja 1, 67-320 Małomice, którego kierownikiem jest Burmistrz - pani Małgorzata Sendicka, Regon: 000528770, NIP 924-10-01-201. Osobą odpowiedzialną oraz udzielającą wyjaśnień jest Pani Henryka Malinowska, kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.

Jednostka kontrolująca - Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim, w składzie Ewa Szoppe kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców – przewodniczący Zespołu Kontrolującego, na podstawie upoważnienia nr 182-1/2012 z dnia 21 maja 2012 r., Małgorzata Lubczyńska – st. inspektor w Oddziale Spraw Obywatelskich Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, na podstawie upoważnienia nr 182-1/2012 z dnia 21 maja 2012 r.

Kontrola rozpoczęła się i zakończyła w dniu 6 czerwca 2012 roku. Kontrolujący dokonali stosownego wpisu w książce kontroli Urzędu Miejskiego w Małomicach pod Nr 12/2012.

Przedmiotem kontroli była realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie rejestracji stanu cywilnego i zmiany imion i nazwisk

Okres objęty kontrolą 01.01.2012 r. – 05.06.2012 r.

WNIOSKI I UWAGI

Obsada personalna

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Małomicach, na mocy art. 6 ust. 2 ustawy *Prawo o aktach stanu cywilnego* jest Burmistrz Małomic, Pani Małgorzata Sendicka.

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego, zgodnie z art. 6 ust. 4 cyt. ustawy, jest Pani Henryka Malinowska. Zastępcą kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, zgodnie z dyspozycją art. 6 ust 5 ww. ustawy, jest pani Barbara Dulik.

Warunki lokalowe

Urząd Stanu Cywilnego swoją działalność prowadzi w budynku Urzędu Miejskiego w Małomicach, gdzie na I piętrze mieści się biuro obsługi interesanta, oraz poczekalnia.

Przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji USC

Księgi stanu cywilnego oraz akta zbiorowe przechowywane są w szafach zamykanych na klucz, w pokoju pracy Kierownika USC. Pomieszczenie nie zostało wyposażone w sprzęt przeciwpożarowy, nie ma w nim również urządzenia kontrolującego temperaturę i wilgotność (zgodnie z § 22 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego).

Działalność merytoryczna.

Prowadzenie ksiąg stanu cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego w Małomicach prowadzi księgi urodzeń, małżeństw i zgonów zgodnie z art. 2 ustawy *Prawo o asc.* Akty stanu cywilnego sporządzane są na luźnych kartkach. Księgi zamyka się po sporządzeniu ostatniego aktu w roku kalendarzowym poprzez wpisanie stosownej adnotacji, zgodnie z § 12 *rozporządzenia wykonawczego*. Adnotacje te są opatrzone podpisem Kierownika USC.

Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznacza je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego (§ 15 *rozporządzenia wykonawczego*).

Księgi stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi prowadzone są prawidłowo, z zachowaniem szczególnej dbałości i staranności.

W kontrolowanym okresie sporządzono ogółem 24 akty stanu cywilnego, w tym: 3 akty urodzenia, 4 akty małżeństwa, 17 aktów zgonu. Sprawdzono wszystkie sprawy z okresu objętego kontrolą. Akty stanu cywilnego sporządzane są oddzielnie dla każdego rodzaju. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu, wykreślone są prawidłowo, w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach wpisów. Akty są podpisane przez osoby zgłaszające zdarzenie, jak również przez osobę sporządzającą akt. Akty małżeństw zawartych w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 K. r. i o., sporządzono z zachowaniem terminu przewidzianego w art. 61a ust. 2 Prawa o a.s.c. Nie stwierdzono również naruszenia terminu określonego w art. 8 § 3 K. r. i o., zgodnie, z którym zaświadczenie od duchownego powinno wpłynąć do Urzędu Stanu Cywilnego przed upływem 5 dni od dnia zawarcia związku małżeńskiego. Akty stanowiące rejestrację zdarzeń zaistniałych za granicą sporządzono prawidłowo, w oparciu o dokumentację źródłową, w rubryce „Uwagi” wpisano stosowną adnotację. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty.

Zawiadomienia do innych organów o zaistniałych zmianach w aktach stanu cywilnego

Zawiadomienia o zaistniałych zmianach w aktach stanu cywilnego znajdujących się w USC Małomice przekazywane są niezwłocznie do właściwych urzędów stanu cywilnego oraz organów ewidencji ludności i dowodów osobistych (art. 14 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych).

Poza prowadzeniem rejestracji stanu cywilnego w formie aktów stanu cywilnego – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego załatwia sprawy z zakresu stanu cywilnego (zgodnie z art. 7 prawa o aktach stanu cywilnego). Analiza wykazała, iż w decyzjach,

z zakresu rejestracji stanu cywilnego, nie ma uzasadnień. W myśl art. 107 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego decyzja winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne. Jedynym odstępstwem od zasady wyrażonej w cytowanym przepisie jest sytuacja opisana w art. 107 § 4, gdy decyzja uwzględnia w całości żądanie strony. W tym przypadku w decyzji powinien znaleźć się zapis o odstąpieniu od uzasadnienia z podaniem podstawy prawnej.

Opisana wyżej nieprawidłowość jest błędem proceduralnym. Skutkiem tej nieprawidłowości jest wadliwość decyzji, która nie powoduje jej nieważności.

Ponadto kierownik Urzędu Stanu Cywilnego wydał jedną decyzję na podstawie *ustawy o zmianie imienia i nazwiska* – nie stwierdzono nieprawidłowości.

W okresie objętym kontrolą wykonanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie.

Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO

Jan Świrępa
Wicewojewoda Lubuski

Wykonano w 2 egz.:

1. Burmistrz Małomic,
2. a/a.