

13

UCHWAŁA NR XXXI/61/05 RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH

z dnia 3 listopada 2005r.

w sprawie wysokości bonifikat stosowanych przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1459) oraz art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) - uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości jeżeli przedmiotem decyzji jest nieruchomość zabudowana na cele mieszkaniowe oraz nieruchomości rolne, w przypadku jednorazowej opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stosuje się bonifikatę w wysokości 95% od ceny nieruchomości ustalonej na podstawie jej wartości.

2. Wyraża się zgodę na udzielanie bonifikaty o której mowa w pkt 1 również:

- a) osobom fizycznym i prawnym będących właścicielami lokali mieszkalnych, których udział w nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego,
- b) spółdzielniom mieszkaniowym będących właścicielami budynków mieszkalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Węgier

14

UCHWAŁA NR XXXI/62/05 RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH

z dnia 3 listopada 2005r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ulicy położonej w rejonie ul. Wapiennej w Żarach, oznaczonej działką nr 2/57, obręb 1, nadaje się nazwę - ul. Handlowa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Węgier

15

**UCHWAŁA NR XXXI/63/05
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 3 listopada 2005r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, póź. 1591, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ulicy położonej w rejonie ul. Wapiennej w Żarach, oznaczonej działkami nr 2/6, 2/61, 2/62 i 2/75, obręb 1, nadaje się nazwę - ul. Zakładowa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Węgier

16

**UCHWAŁA NR XXXI/64/05
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 3 listopada 2005r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, póź. 1591, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ulicy położonej w rejonie ul. Wapiennej w Żarach, oznaczonej działką nr 2/18, obręb 1, nadaje się nazwę - ul. Gospodarcza.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Węgier

17

**UCHWAŁA NR XXXI/65/05
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 3 listopada 2005r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, póź.1591, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ulicy położonej w rejonie ul. Wapiennej w Żarach, oznaczonej działką nr 2/97, obręb 1, nadaje się nazwę - ul. Transportowa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Węgier

18

**UCHWAŁA NR XXXIII/232/05
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM**

z dnia 17 listopada 2005r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w prowadzonych przez Gminę Nowogród Bobrzański przedszkolach publicznych

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1997r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Odpłatność za pobyt dziecka w Samorządowym Przedszkolu w skład którego wchodzi Placówka Nr 1 przy ul. Szkolnej i Placówka Nr 2 przy ul. Kościuszki składa się z dwóch składników:

- 1) odpłatności za wyżywienie, stanowiącej koszty zakupu surowca zużytego do przyrządzenia posiłków;
- 2) opłaty stałej obejmującej częściowe koszty organizacji i przyrządzenia posiłków, a także koszty zajęć opiekuńczo - wychowawczych realizowanych w zakresie przekraczającym podstawę programową wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Ustala się miesięczną opłatę stałą za pobyt dziecka w przedszkolu w wysokości:

- 1) 70 zł z a pierwsze dziecko;
 - 2) 35 zł za drugie i każde następne dziecko z jednej rodziny;
 - 3) 42 zł za dziecko 6 - letnie odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne powyżej 5 godzin dziennie.
2. Opłata stała nie podlega zwrotowi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIII/175/04 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 18 listopada 2004r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w prowadzonych przez gminę przedszkolach publicznych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Przewodniczący Rady
Andrzej Zarzycki

19

**UCHWAŁA NR XXVIII/235/05
RADY MIEJSKIEJ W TORZYMIU**

z dnia 22 listopada 2005r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. Nr 256 z 2004r. poz. 2572 ze zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/189/05 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 17 marca 2005r w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1. 3. otrzymuje brzmienie:

Pomoc materialna o której mowa w ust. 2 pochodzi ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy w skład której wchodzi dotacja celowa budżetu państwa.

- 2) § 1. 10. otrzymuje brzmienie

Pomoc materialna określona w ust. 4 przekazywana na całkowitą bądź częściową refundację poniesionych kosztów rozliczana jest na podstawie oryginałów przedłożonych rachunków lub faktur, bądź poprzez uregulowanie tych należności wobec wystawcy faktur lub rachunków przelewem na jego rachunek rozliczeniowo - oszczędnościowy.

3) § 1. 11. otrzymuje brzmienie

Rozliczenie faktur lub rachunków winno odbywać się w okresach miesięcznych w terminie do 15 dnia danego miesiąca roku kalendarzowego.

4) § 4 ust. 8 -skreśla się

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Lesław Widera

20

**UCHWAŁA NR XXVIII/236/05
RADY MIEJSKIEJ W TORZYMIU**

z dnia 22 listopada 2005r.

w sprawie upoważnienia Burmistrza Torzymia do ustalania cen i opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9 poz. 43 ze zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Powierza się Burmistrzowi Torzymia ustalanie cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności i publicznej oraz za korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej stanowiących mienie gminne w zakresie:

- 1) opłat za usługi wywozu nieczystości stałych i nieczystości płynnych;

- 2) opłat za miejsce pochówku i czynności pochówku na cmentarzach komunalnych w gminie.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVI/129/2000 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 30 czerwca 2000r. w sprawie powierzenia zarządowi ustalania cen i opłat za usługi komunalne

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi

§ 4. Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Lesław Widera

21

**UCHWAŁA Nr XXVIII/237/05
RADY MIEJSKIEJ W TORZYMIU**

z dnia 22 listopada 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielanie bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu nieruchomością

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 84 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 261 poz. 2603 ze zmianami), uchwala się co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielanie bonifikaty w wysokości 90% opłat rocznych z tytułu oddania w trwały zarząd nieruchomości przeznaczonych na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Lesław Widera

22

**UCHWAŁA NR XXVIII/238/05
RADY MIEJSKIEJ W TORZYMIU**

z dnia 22 listopada 2005 roku

w sprawie ustalenia regulaminu dotyczącego wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz zasad podziału specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Dz. U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) i art. 30 ust. 6 i art. 54, ust. 3 i 7 oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy, (Dz. U. Nr 22 poz. 181) uchwała się:

§ 1. 1. Regulamin określający wysokość stawek, oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku za wystugę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za warunki pracy;
- 5) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 6) nagród i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy;
- 7) dodatku mieszkaniowego.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami);

- 2) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole (zespół edukacyjny), dla której organem prowadzącym jest Gmina Torzym;
- 4) dyrektor lub wicedyrektor - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę, uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia.

§ 2.1. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół i przedszkoli (zespołu edukacyjnego).

2. Regulamin nie stosuje się do pracowników szkół i przedszkoli (zespołu edukacyjnego) nie będących nauczycielami.

Dodatek za wystugę lat

§ 3. 1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wystugę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie - szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, zadawających osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych lub sukcesów w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.;
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami;
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków;
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy;
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej;

10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych;

11) przestrzeganie dyscypliny pracy;

12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):

- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
- d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych;

2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:

- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) racjonalna polityka kadrowa,
- d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
- e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;

3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:

- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

3. Ustala się wysokość środków finansowych, z przeznaczeniem na wypłatę dodatków motywacyjnych w wysokości 5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w danej jednostce.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego przyznaje się w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego w oparciu o opracowane kryteria.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się raz do roku w formie pisemnej.

6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor jednostki, a dyrektorowi - Burmistrz.

7. Dyrektorzy poszczególnych placówek oświatowych informują Zarząd Związku Zawodowego o przyznanej dodatku motywacyjnym członkom związku.

8. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

9. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia;
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

10. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym;
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

11. Nauczyciel uzyskuje prawo do wypłaty dodatku z pierwszym dniem tego miesiąca od którego dodatek został przyznany.

12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcję:

- 1) dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły;
- 2) wychowawcy klasy;
- 3) opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.

3. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygasł okres jej pełnienia. Jeżeli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygasł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i przedszkoli (zespół edukacyjny) przyznaje Burmistrz, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

§ 6. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły lub placówki, uwzględnia się zasady określone w § 5.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dyrektora jednostki zależy w szczególności od:

- 1) warunków organizacyjnych jednostki;
- 2) poprawnej, pod względem formalno - prawnym, podejmowanych decyzji oraz ich zasadności;
- 3) prawidłowej, zgodnej z zasadami dyscypliny budżetowej, realizacji budżetu szkoły;
- 4) działania na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju i osiągnięć szkoły;
- 5) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
- c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora jednostki przyznawany jest na okres roku szkolnego.

§ 7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, przedszkola, (zespołu edukacyjnego), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku w %	
		Od	Do
1.	Przedszkola:		
	Dyrektor	10%	30%
	Szkoły (zespół edukacyjny) wszystkich typów:	15%	30%
	a) dyrektor szkoły w zależności od liczby oddziałów:		
	– liczącej do 4 oddziałów		
	– liczącej do 8 oddziałów	20%	40%
	– liczącej od 9 do 15 oddziałów	30%	60%
	b) wicedyrektor szkoły	15%	30%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły, przedszkola (zespołu edukacyjnego) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przedszkola (zespołu edukacyjnego) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 8. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, liczony zgodnie z zasadami zawartymi w § 5 ust. 1:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 4% za każdego nauczyciela powierzonego opiece;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości 51,00zł. - w szkole podstawowej, gimnazjum i w przedszkolu.

2. Dodatki funkcyjne dla zastępców dyrektora szkoły lub placówki przyznaje na czas pełnienia funkcji dyrektor szkoły. Ta sama zasada obowiązuje w odniesieniu do dodatków funkcyjnych wymienionych w § 5 ust.1 pkt. 5.

3. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, wypłaca się miesięcznie z góry Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

4. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek tylko za jeden oddział (grupę), niezależnie od liczby oddziałów (grup), w którym prowadzą zajęcia. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wychowawstwo w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 9. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za pracę definiowaną w osobnych przepisach jako „praca w trudnych i uciążliwych warunkach pracy”

- w § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy, z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach:

- 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 15% z upośledzeniem lekkim, 20% z upośledzeniem w stopniu ciężkim, - stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę;
- 2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku nauczycielowi przysługuje jeden dodatek korzystniejszy, o którym mowa ust. 2.

4. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - burmistrz biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych zajęć wykonywanych prac.

5. Dodatek o którym mowa w ust. 1, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

6. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych oraz szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony[^] w niepełnym wymiarze zajęć.

7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego

obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Godziny zajęć ponadwymiarowych mogą być stałe, przypisane na semestr lub na rok szkolny.

§ 11. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Godziny ponadwymiarowe, przydzielone w planie organizacyjnym, nie realizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, np.: z powodu bardzo niskiej temperatury w gabinetach lekcyjnych, zawieszenie zajęć z powodu epidemii, choroby, wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą faktycznie zrealizowane i wypłacane są z dołu.

5. Za pracę opiekuńczo-wychowawczą nad dziećmi biorącymi udział w zawodach sportowych, wycieczkach, olimpiadach, którą nauczyciel wykonuje w dni wolne od pracy, nauczyciel otrzymuje wynagrodzeni takie jak za 4 godziny ponadwymiarowe.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 12. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zgodnie z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy -Karty Nauczyciela.

2. W budżecie Gminy Torzym tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów;
- 2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza.

§ 13. 1. Nagrody, o których mowa w § 12, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 14. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:

- 1) Dyrektor szkoły - dla nauczycieli szkół prowadzonych przez organ prowadzący;
- 2) Burmistrz Torzymia dla dyrektorów;
- 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa zakładowa organizacja związkowa.

2. Wniosek o nagrodę powinien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną oraz podpisany przez dyrektora jednostki, a dla dyrektora szkoły - przez Burmistrza Torzymia.

3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego;
- 3) staż pracy pedagogicznej;
- 4) nazwę szkoły;
- 5) zajmowane stanowisko;
- 6) otrzymane dotychczas nagrody;
- 7) ocenę pracy pedagogicznej;
- 8) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnię-

ciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§ 15. 1. Nagroda, o której mowa w § 14, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
2. W odniesieniu do dyrektorów szkół, nagrody Burmistrza mogą być przyznawane zwłaszcza za:
- 1) osiągnięcie znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki i potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach olimpiad. Konkursów i zawodów oraz innymi kryteriami;
 - 2) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji ucznia ze szkołą;
 - 3) właściwie realizowanie budżetu szkoły;
 - 4) organizowanie imprez środowiskowych i współdziałanie w organizowaniu imprez gminnych i powiatowych;
 - 5) prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 6) dbałość o stan techniczny i estetykę nieruchomości szkolnych;
 - 7) angażowanie się we współpracę z instytucjami pomagającymi szkole i jej uczniom;
 - 8) nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi;
 - 9) osiągnięcie sukcesów w dziedzinach pozaszkolnych, przyczyniających się do promowania szkoły i miasta na forum lokalnym i ogólnokrajowym.

§ 16. 1. Nagroda przyznawana przez dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody przyznawanej przez Burmistrza.

2. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza składa się w terminie do 15 września każdego roku. Wzór wniosku o nagrodę określi Burmistrz.

Dodatki mieszkaniowe

§ 17. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć w szkole lub przedszkolach położonych na terenach wiejskich przysługuje dodatek mieszkaniowy, o którym mowa w art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek, o którym mowa w § 17 ust.1, zwanym dalej dodatkiem wyplatany jest co miesiąc w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny:

- 1) 3,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty - dla 1 osoby;
- 2) 4,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty - dla 2 osób;
- 3) 5,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty - dla 3 osób;
- 4) 6,5% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty - dla 4 i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki, nie dłużej jednak jak do 20 roku życia, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim mieszkającemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przysługuje nauczycielom niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 2) przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej nie dłużej niż do końca okresu, na który została zawarta umowa o pracę;

3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem ust.2

10. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Burmistrz.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 19. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 20. 1. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi

prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 21. 1. Przyznanie nagród i dodatków motywacyjnych Dyrektorom opiniują Związki Zawodowe.

§ 22. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi i Dyrektorom placówek oświatowych.

§ 23. 1. Traci moc uchwała Nr XXIII/182/05 Rady Miejskiej w Torzymiu z dnia 27 stycznia 2005 roku w sprawie ustalenia regulaminu dotyczącego wysokości stawek dodatków oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, sposobu obliczania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz zasad podziału specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w jednostkach oświatowych.

§ 24. 1. Treść niniejszego regulaminu uzgodniono ze Związkami Zawodowymi ZNP i NSZZ „Solidarność”.

§ 25. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady
Lesław Widera

23

UCHWAŁA NR XXVIII/217/2005 RADY MIEJSKIEJ W LUBNIEWICACH

z dnia 23 listopada 2005r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001r. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami: Dz. U. Nr 113/2002, poz. 984; Dz. U. Nr 96/2004, poz. 959; Dz. U. Nr 173/2004, poz. 1808; Dz. U. Nr 85 z dnia 22 kwietnia 2005r., poz. 729) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/72/2003 z dnia 29 października 2003r. w sprawie regulaminu dostarczania wody.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Lubniewicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Rydzanicz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/217/05
Rady Miejskiej w Lubniewicach
z dnia 23 listopada 2005r.**

**Regulamin dostarczania wody i odprowadzania
ścieków**

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej na terenie Miasta i Gminy Lubniewice zwane dalej Przedsiębiorstwem.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.

3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Przedsiębiorstwa polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.

4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z poz. zmianami; Dz. U. Nr 113/2002, poz. 984; Dz. U. Nr 96/2004, poz. 959; Dz. U. Nr 173/2004, poz. 1808; Dz. U. Nr 85 z dnia 22 kwietnia 2005r., poz. 729).

§ 2. Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zawartej pisemnej umowy, zwany dalej Odbiorcą.

§ 3. Dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzeniu w wodę lub odprowadzaniu ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą.

Rozdział II.

Zawieranie umów

§ 4. 1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub, z której mają być odprowadzane ścieki, a w uwzględnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nie-uregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielo-

kalowymi, umowa zawierana jest z ich właścicielem lub zarządcą.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo zawiera umowę także z osobą korzystająca z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli:

- a) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznym, przy wszystkich punktach czerpalnych,
- b) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą,
- c) właściciel lub zarządcą rozlicza, zgodnie z art. 26 ust. 3, różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- d) właściciel lub zarządcą na podstawie umowy, o której mowa w ust.1, reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody,
- e) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
- f) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.

5. Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w art. 6 ust. 4 i 5 ustawy, również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w ust. 4.

§ 5. 1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego oraz art. 8 ustawy.

3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Przedsiębiorstwo środ-

ków technicznych umożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 6. Umowa, o której mowa w § 4 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia;
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń;
- 3) praw i obowiązków stron umowy;
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 18 ustawy;
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia;
- 7) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług.

§ 7. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzenia ministra właściwego do spraw Gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanego na podstawie art. 11 ustawy.

Rozdział III.

Obowiązki przedsiębiorstwa

§ 8. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzania ścieków.

2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.

3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra zdrowia.

§ 9. 1. Przedsiębiorstwo obowiązane jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania burmistrza miasta i gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 10. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej dobę Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 11. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo powinno poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 12. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów p.poz.

2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.

Rozdział IV.

Sposób rozliczeń

§ 13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 14. 1. Należność za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.

2. Ilość pobranej wody w budynkach wyposażonych w wodomierze główne ustala się zgodnie z ich wskazaniami. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów w wodomierzy w lokalach.

3. W przypadku braku wodomierzy, o których mowa w ust. 2, ilość dostarczonej wody do budynku ustala się zgodnie z przeciętnymi normami zużycia wody, określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 27 ust. 3 ustawy.

4. W zależności od wyposażenia w urządzenia pomiarowe i wodomierze do pomiaru ilości wody bezpowrotnie zużytej, ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego, a przypadku jego braku – jako równą ilości wody pobranej lub ilości wody pobranej pomniejszonej o ilość wody bezpowrotnie zużytej, określoną zgodnie z art. 27 ust. 6 ustawy.

§ 15. 1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.

2. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

3. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 16. 1. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne na wniosek odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.

3. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez odbiorcę usług niesprawności wodomierza, pokrywa on koszty sprawdzenia.

§ 17. Strony określają w umowie okres obrotowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

§ 18. Przy rozliczeniach z odbiorcami Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą rady miejskiej bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 19. Taryfa wymaga ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Lubniewicach, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§ 20. 1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.

2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 21. Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- b) użytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- c) użytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

Rozdział V.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 22. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

3. Osoba, o której mowa w ust.1 składa do Przedsiębiorstwa wniosek o określenie warunków przyłączenia.

4. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 23. 1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 2) określenie:
 - a) parametrów rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody;
 - 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:
 - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki;
 - 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.
2. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o przyłączenie do sieci załącza:
- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istnieją-

cych sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 24. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- b) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
- c) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,
- d) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,
- e) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 25. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie, po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Przedsiębiorstwo, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

2. Umowa o przyłączenie określa:

- a) strony zawierające umowę,
- b) zakres prac projektowych i budowlano-montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych,
- c) sposób prowadzenia kontroli wykonywanych prac i spełnienie wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- d) terminy zakończenia budowy przyłącza, przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych oraz przeprowadzenia prób i odbioru końcowego przyłącza,
- e) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
- f) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie,
- g) podmiot zarządzający przyłączeniem po wykonaniu.

§ 26. 1. Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano-montażowych.

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowa-

dzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust.2 są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.

§ 27. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 28. 1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

3. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączy. Jeśli tego nie uczyni przedsiębiorstwo może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę (wykonanie zastępcze).

Rozdział VI.

Obsługa i prawa odbiorcy usług

§ 29. Przedsiębiorstwo winno zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi a szczególnie winno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 30. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 31. Przedsiębiorstwo winno reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 14 dni.

§ 32. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczanej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

§ 33. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział VII.

Prawa Przedsiębiorstwa

§ 34. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączy zostało wyko-

nane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 35. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy.

§ 36. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy

§ 37. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 38. Uprawnieni przedstawiciele Przedsiębiorstwa mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań, dokonania badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci.

Rozdział VIII.

Obowiązki odbiorców usług

§ 39. Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków winien wystąpić z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy do Przedsiębiorstwa.

§ 40. Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 41. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub uszkodzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby.

§ 42. Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

§ 43. Odbiorca winien powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych

w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 44. Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 45. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 46. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

§ 47. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 2) montażu i utrzymaniu zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 4) poinformowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków;
- 5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

Rozdział X.

Postanowienia końcowe

§ 48. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 49. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zobowiązane jest do bezpłatnego dostarczenia niniejszego regulaminu odbiorcom jego usługi.

24

UCHWAŁA NR XXVII/161/05 RADY GMINY TRZEBIEL

z dnia 23 listopada 2005r.

w sprawie określenia górnych stawek za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się górne stawki za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

2. Stawki określone w załączniku nie obejmują podatku VAT.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kiero-

wnikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/123/04 Rady Gminy Trzebiel z dnia 28 grudnia 2004r. w sprawie określenia górnych stawek za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zdzisław Morawski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/161/05
Rady Gminy Trzebiel
z dnia 23 listopada 2005r.**

Stawki jednostkowe netto

Lp.	Rodzaj usługi	Jedn.	Stawka w zł netto
1.	Usuwanie i unieszkodliwianie drobnych odpadów komunalnych stałych, wymieszanych dla mieszkańców gminy	Osoba /m-c	3,30
2.	Usuwanie i unieszkodliwianie drobnych odpadów komunalnych stałych, wymieszanych dla osób spoza terenu gminy	Osoba /m-c	4,00
3.	Usuwanie i unieszkodliwianie odpadów wielkogabarytowych	m ³	17,00
4.	Usunięcie nieczystości stałych luzem	m ³	53,50
5.	Usunięcie nieczystości płynnych ze zbiornika	m ³	12,00
6.	Czyszczenie ustępów suchych	m ³	40,00
7.	Udrażnianie sieci beczką + awarie	godz.	45,00
8.	Usunięcie nieczystości płynnych z KZM	osoba	7,00
9.	Składowanie nieczystości stałych	m ³	25,00
10.	Składowanie nieczystości stałych wytworzonych i przewiezionych spoza terenu gminy przez osoby fizyczne lub prawne	m ³	40,00
11.	Dzierżawa pojemników 0,1 m ³	szt.	3,20
12.	Dzierżawa pojemników 1,1m ³	szt.	25,00

25

UCHWAŁA NR XXVII/166/05 RADY GMINY TRZEBIEL

z dnia 23 listopada 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. Nr 118 poz. 1112 z 2003r. z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz.1591 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający niektóre zasady wynagradzania nauczycieli, takie jak: wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy; szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw; wysokość i warunki wypłacania nagród; a także wysokość dodatku mieszkaniowego, szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Regulamin o którym mowa w § 1, zwany Regulaminem Wynagradzania Nauczycieli, stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i dyrektorom szkół.

§ 4. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2006r. do 31 grudnia 2006r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Zdzisław Morawski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/166/05
Rady Gminy Trzebiel
z dnia 23 listopada 2005r.**

Regulamin wynagradzania nauczycieli

Rozdział I.

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolu i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Trzebiel.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególne stopnie awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wystugę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy;

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego wypłacania.

4. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin;
- 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela;
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy;
- 4) organie prowadzącym szkołę – rozumie się przez to Gminę Trzebiel;
- 5) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Trzebiel;
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły dla której organem prowadzącym jest Gmina Trzebiel;
- 7) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkole prowadzonej przez Gminę Trzebiel;

- 8) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 9) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka;
- 10) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Trzebieluu.

Rozdział II.

Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z zasadami określonymi w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, w § 5 rozporządzenia, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy. Dodatek nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Podstawę naliczenia dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy), albo uwierzytelnione kopie tych dokumentów.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, natomiast jeżeli nauczyciel nabył prawo do dodatku w wyższej stawce w ciągu miesiąca podwyżka przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następnego.

5. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis ogólny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli planowane są corocznie w budżecie gminy w wysokości 3% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

2. Środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów ustala się w wysokości 15% wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) dyrektorom – wójt;
- 2) wicedyrektorom i nauczycielom – dyrektor.

4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest kwotowo na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

5. Dodatek motywacyjny nie może przewyższyc 40% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela lub dyrektora.

6. Nauczycielowi może zostać przyznany dodatek, jeżeli posiada on co najmniej dobrą ocenę pracy oraz łącznie spełnia minimum:

1) trzy warunki z zakresu „Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych”:

- a) wprowadzenie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno– wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, w zawodach sportowych itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
- d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;

2) trzy warunki z zakresu „wysoka jakość świadczonej pracy”:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,

- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelnie i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) dwa warunki z zakresu "zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela":
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
7. Dyrektorowi może zostać przyznany dodatek motywacyjny jeżeli posiada on co najmniej dobrą ocenę pracy, spełnia przynajmniej po jednym warunku spośród określonych w ust. 6 pkt 1, 2 i 3 oraz spełnienia kryteria poniższe:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnianie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p. poż.;
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły;
 - 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodne z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy;
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego;
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego;
 - 7) kształtowanie atmosfery pracy, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników;
 - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi;
 - 9) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów;
 - 10) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).
8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której nauczyciel uzupełnia etat.
9. Nauczycielom przeniesionym w obręb gminy do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
10. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatki funkcyjne

§ 4. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny na podstawie tabeli określonej poniżej:

L.p.	Stanowisko	Wysokość dodatku
1.	Dyrektor szkoły podstawowej lub gimnazjum	
	a) do 8 oddziałów	400 zł – 800 zł
	b) 9 – 12 oddziałów	500 zł – 900 zł
2.	Wicedyrektor szkoły podstawowej lub gimnazjum	300 zł – 700 zł
3.	Dyrektor przedszkola	
	a) do 3 oddziałów	300 zł – 700 zł
	b) 4 -5 oddziałów	400 zł – 800 zł
4.	Dyrektor zespołu szkół	600 zł – 1.400 zł
5.	Wicedyrektor zespołu szkół	500 zł – 900 zł

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu wykonywania dodatkowych zadań:

- 1) wychowawstwo grupy w przedszkolu – 70zł;
- 2) wychowawstwo klasy w szkole podstawowej – 70zł;
- 3) wychowawstwo klasy w gimnazjum – 70zł;
- 4) wychowawstwo w świetlicy szkolnej – 50zł;
- 5) opiekuna stażu – 50zł.

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznaje wójt gminy.

4. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora przyznaje dyrektor szkoły.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania określonego stanowiska.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, zatrudnionych pracowników, zmianowość, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

Dodatek za warunki pracy

§ 5. 1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

2. Nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą godzinę przepracowaną w tych klasach.

3. W razie zbiegu tytułów do dodatków nauczycielowi przysługuje prawo do łączenia tych dodatków.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zasze-regowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem;
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy;
- 3) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia;

4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów, itp.;
- 2) wyjazdu dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy;
- 3) udziałem nauczyciela w kursach doszkalających;
- 4) choroby dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy, tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Za zajęcia opiekuńczo – dydaktyczne lub wychowawcze uzgodnione z dyrektorem szkoły, realizowane w dzień ustawowo wolny od pracy nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie tak jak za cztery godziny ponadwymiarowe lub dzień wolny.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nalicza się miesięcznie i wypłaca nie później niż w ostatnim dniu miesiąca.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 7. 1. Na podstawie art. 49 ust. 1 – Karty Nauczyciela tworzy się dla poszczególnych szkół fundusz nagród dla nauczycieli, w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli z uwzględnieniem następującego podziału:

- 1) 70% na nagrody dla nauczycieli przyznawane przez dyrektora;
- 2) 30% na nagrody przyznawane przez Wójta.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który rzetelnie wypełnia obowiązki pracownicze, przepracował w danej szkole co najmniej 1 rok, posiada co najmniej dobrą ocenę pracy oraz spełnia minimum pięć z poniższych warunków:

- 1) podejmuje działania innowacyjne i nowatorskie;
- 2) współpracuje z radą rodziców w klasie;
- 3) organizuje wycieczki, imprezy klasowe, bierze czynny udział w życiu szkoły;
- 4) współpracuje z samorządem uczniowskim i innymi organizacjami;
- 5) podejmuje dodatkowe czynności w szkole;
- 6) uzyskuje znaczące wyniki w szkole;
- 7) uczniowie nauczyciela osiągają pozytywne wyniki w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
- 8) uzyskuje efekty w pracy pozalekcyjnej i w zakresie podejmowania czynności dodatkowych;
- 9) ma wkład w osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze szkoły;
- 10) ma wkład w realizację celów głównych szkoły, w jej pozycje w środowisku, w podnoszeniu poziomu pracy szkoły;
- 11) wykazuje się postępowaniem w rozwijaniu warsztatu pracy (pracowni przedmiotowej);
- 12) upowszechnia własne doświadczenia pedagogiczne (publikacje, pomoc młodym nauczycielom).

3. Nagrody wypłaca się z okazji obchodów Dnia Edukacji Narodowej lub zakończenia roku szkolnego nauczyciel może otrzymać jedną nagrodę w roku.

Zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego

§ 8. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje, zatrudnionemu na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc, w wysokości:

- 1) dla 1 osoby – 45zł;
- 2) dla 2 osób – 60zł;
- 3) dla 3 osób – 75zł;
- 4) dla 4 i więcej osób – 90zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły; dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia;
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym;
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

Przepisy końcowe

§ 9. 1. Regulamin został uzgodniony z Zarządem ZNP w Trzebielu.

2. Zmiany w Regulaminie następują w trybie przewidzianym jak do jego uchwalenia.

3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

26

UCHWAŁA NR LXII/691/2005 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 24 listopada 2005r.

w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w przedszkolu publicznym składa się z dwóch składników:

- 1) opłata za wyżywienie, uwzględniająca koszty surowców wykorzystanych do przyrządzania posiłków;
- 2) opłata stała, obejmująca częściowe koszty organizacji i przyrządzania posiłków, częściowo

we koszty funkcjonowania placówki oraz zajęć opiekuńczo - wychowawczych realizowanych w zakresie i wymiarze przekraczającym podstawy programowe.

§ 2. Wysokość opłaty za wyżywienie, o której mowa w § 1 ust. 1 ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą rodziców na podstawie aktualnych cen surowca, z uwzględnieniem norm żywienia określonych przez Instytut Żywności i Żywienia.

§ 3. Zwrot opłaty za wyżywienie przysługuje za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce.

§ 4. Przy ustalaniu wysokości opłaty stałej za korzystanie z przedszkola, o której mowa w § 1

ust. 2 uwzględnia się rodzaj i zakres świadczonych usług, czasu pobytu dziecka w placówce, sytuację materialną rodziny, wg następujących zasad:

- 1) 100,00zł jeżeli dziecko korzysta z pełnego wyżywienia i przebywa w placówce powyżej 5 godz.;
- 2) 50,00zł, jeżeli dziecko 3-5 letnie przebywa w placówce nieprowadzącej żywienia;
- 3) 75,00zł, jeżeli dziecko 3-5 letnie przebywa do 5. godz. w oddziale całodziennym i korzysta z jednego lub dwóch posiłków;
- 4) 50,00zł, jeżeli dziecko 6. letnie realizuje wyłącznie podstawę programową, przebywa w placówce do 5 godz. i dodatkowo korzysta z 1 lub 2 posiłków;
- 5) rodzice dzieci 6 letnich, uczęszczających do oddziałów „0” 5 godz., którym pomoc społeczna pokrywa koszty wyżywienia nie uiszczają opłaty stałej;
- 6) rodzice dzieci 6 letnich, realizujących wyłącznie podstawy programowe i niekorzystających z wyżywienia, nie uiszczają opłaty stałej;
- 7) rodziny wielodzietne (co najmniej troje dzieci w wieku przedszkolnym lub szkolnym), za każde z uczęszczających dzieci odpłatność wynosi 50% opłaty określonej w punktach 1, 2, 3, 4;
- 8) rodziny wielodzietne (co najmniej troje dzieci) objęte pomocą opieki społecznej, z których do przedszkola uczęszcza więcej niż jedno dzie-

ko, za każde z uczęszczających dzieci odpłatność wynosi 50% opłaty określonej w punktach 1, 2, 3, 4.

§ 5. Opłata stała nie podlega zwrotowi i traktowana jest jako rezerwacja miejsca w przedszkolu. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) opłatę stałą uiszczają tylko rodzice dzieci uczęszczających do placówek.

§ 6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając możliwości finansowe placówki, w zakresie opłat wskazanych w § 4 pkt 1, 2, 3 i 4 dyrektorzy przedszkoli, w porozumieniu z radami rodziców, podejmują decyzję o obniżeniu lub całkowitym zwolnieniu z opłaty stałej.

§ 7. Opłata za przedszkole winna być wniesiona do 20. każdego miesiąca, którego należność dotyczy. W przypadku, gdy ten dzień jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni. Nieterminowe uiszczenie opłaty stałej spowoduje naliczenie ustawowych odsetek zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8. Traci moc uchwała Nr VII/52/2003 Rady Miejskiej z dnia 17 lutego 2003r.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Kędziński

27

UCHWAŁA NR LXII/696/2005 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 24 listopada 2005r.

w sprawie udzielania dotacji z budżetu Miasta Gorzowa Wielkopolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa lubuskiego, położonych w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp. oraz określenia form i zasad ich udzielania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 77, art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568), art. 118 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. Z budżetu Miasta Gorzowa Wlkp. może

być udzielana dotacja celowa na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru, położonych w granicach administracyjnych miasta.

§ 2. Wysokość rocznych środków finansowych przeznaczonych na dotację jest corocznie określana w uchwale budżetowej.

§ 3. Uchwała określa szczegółowe warunki

i tryb udzielania dotacji, sposób rozliczania i kontroli przyznanych dotacji celowych.

§ 4. Dotacja może być udzielona właścicielowi, wieczystemu użytkownikowi lub sprawującemu trwałą zarząd nad zabytkami wpisanymi do rejestru zabytków, zwanym dalej „wnioskodawcą” po złożeniu wniosku w tej sprawie do Pracowni Miejskiego Konserwatora Zabytków w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 5. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane wyszczególnione w art. 77 ustawy o ochronie i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z 2003r.).

§ 6. Wysokość udzielonej dotacja nie może przekroczyć 30% nakładów koniecznych na wykonanie prac objętych wnioskiem.

§ 7. Dotacja może być udzielona w formie finansowej lub rzeczowej z zastrzeżeniem, iż dotacja rzeczowa pomniejsza o swą wartość ogólną kwotę przyznaną wnioskodawcy.

§ 8. 1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać do 1 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona, a wnioskodawca otrzymuje informację o skutkach rozpatrzenia wniosku w terminie jednego miesiąca od daty upływu terminu ich składania.

2. Wnioskodawca otrzymuje informację o wysokości przyznanych środków niezwłocznie po uchwaleniu budżetu miasta na rok, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Decyzję o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta w zależności od wysokości środków przeznaczonych w budżecie miasta na dofinansowanie robót i prac przy zabytkach.

§ 9. Wnioskodawca do wniosku dołącza:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie miejskiego/wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

§ 10. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 11. Na prace objęte dotacją wyłonienie wykonawcy lub dostawcy winno nastąpić w trybie ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 12. Warunkiem udzielenia dotacji z budżetu miasta jest zawarcie pisemnej umowy o udzielenie

dotacji pomiędzy Prezydentem Miasta Gorzowa Wlkp. a wnioskodawcą, która powinna zawierać w szczególności:

- 1) zakres prac i termin ich wykonania;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 13. 1. Dotacja może zostać przekazana wnioskodawcy w trakcie robót i prac, na które została przyznana lub po ich zakończeniu i złożeniu następujących dokumentów:

- 1) protokół końcowego odbioru robót, na które została przyznana dotacja sporządzony z udziałem Miejskiego Konserwatora Zabytków;
- 2) oryginały rachunków i faktur;
- 3) uwierzytelnione kopie rachunków lub faktur;
- 4) zestawienie rachunków i faktur z podaniem wystawcy, daty wystawienia, numeru wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków.

2. Oryginały rachunków i faktur wyszczególnione w ust. 1 pkt 2 po ich opatrzeniu pieczęcią o treści: „sfinansowano ze środków budżetu miasta” zwraca się wnioskodawcy.

§ 14. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

2. Prezydent Miasta, poprzez osobę upoważnioną, może przeprowadzić kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji w każdym czasie realizacji robót i prac, na które została przyznana, do czasu przyjęcia końcowego protokołu robót. Kontrola dotyczy w szczególności:

- zakresu i sposobu prowadzenia prac,
- zgodności robót z udzielonym zezwoleniem i pozwoleniem na budowę,
- zakupu materiałów, usług i dostaw objętych dotacją,
- kwalifikacji osób prowadzących prace przy zabytku.

§ 15. 1. Udzielona dotacja niewykorzystana lub wykorzystana na cele niezgodne z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu miasta w terminie siedmiu dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.

2. Zwrot dotacji w przypadku określonym

w ust. 1 następuje wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 16. Prezydent Miasta powoła odrębnym zarządzeniem komisję d/s dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, jako zespół opiniujący pod względem formalnym i merytorycznym składane wnioski.

§ 17. Wnioski o udzielenie dotacji na prace

przy zabytkach, które mają być prowadzone w roku 2006 należy składać do końca lutego 2006r.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Kędziński

**Załącznik Nr 1
do chwały Nr LXII/676/2005
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 24 listopada 2005r.**

WNIOSEK do.....
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)
o udzielenie w roku.....

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położony w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp.

Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)
.....

Dane o zabytku:

miejscowość
powiat adres starostwa
gmina adres urzędu gminy
określenie zabytku
obiekt wpisany do rejestru zabytków pod numerem
dokładny adres obiektu
nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym
w

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie
kwota dotacji..... słownie.....
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w% w stosunku do ogólnych kosztów
prac

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

Pozwolenie miejskiego/wojewódzkiego konserwatora zabytków* na prowadzenie prac: z dnia
..... nr

Pozwolenie na budowę: z dnia nr.....

* niepotrzebne skreślić

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	tak/nie ¹	wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		
Środki własne		
Inne		

¹ Jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wpisać wyraz „nie”.

Wykaz załączników do wniosku²:

- pozwolenie miejskiego/wojewódzkiego konserwatora zabytków* na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- pozwolenie na budowę
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
- kosztorys ofertowy prac
- kosztorys wstępny prac kosztorys powykonawczy prac
- oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace
- wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków
- protokół odbioru przez miejskiego/woj, konserwatora zabytków wykonanych prac
- potwierdzony przez miejskiego/woj, konserwatora zabytków* obmiar przeprowadzonych prac

Numer konta bankowego wnioskodawcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

² Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.

28

UCHWAŁA NR XXIII/241/2005 RADY GMINY SIEDLISSKO

z dnia 25 listopada 2005r.

w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej w Siedliszku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z późniejszymi zmianami), oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o Bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z 1997r. ze zm.) uchwała się:

Statut Biblioteki Publicznej w Siedliszku

I. Przepisy ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy uchwały Nr XXII/98/99 Rady Gminy w Siedliszku z dnia 30 grudnia 1999r. i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539, z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 4) ustawy z dnia 24 lipca 1998r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668).

§ 2. Biblioteka jest gminną instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. Siedzibą Biblioteki jest Siedlisko, a terenem jej działania gmina Siedlisko.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Wójt Gminy Siedlisko

§ 5. Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Zielonej Górze.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku nazwę w pełnym brzmieniu.

II. Cele i zadania biblioteki

§ 7. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

§ 8. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej;
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 6) udzielanie bibliotekom zakładowym i szpitalnym pomocy fachowej;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 9. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb lokalnego środowiska

III. Organy biblioteki i jej organizacja

§ 10. Na czele biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt.

§ 11. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki. Pracowników zatrudnia i zwalnia kierownik Biblioteki.

§ 12. 1. Pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach

oraz trybu stwierdzenia ich kwalifikacji (Dz. U. Nr 41, poz. 419).

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie zakładowego regulaminu wynagrodzenia lub rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz. U. z dnia 20 maja 1999r. Nr 45, poz. 446 z późniejszymi zmianami).

§ 13. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, odziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 14. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 15. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

IV. Gospodarka finansowa biblioteki

§ 16. Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy, z dochodów własnych i innych źródeł.

§ 17. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansowaną zasadach obowiązujących instytucje kultury.

§ 18. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statusowe Biblioteki.

§ 19. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Radę Gminy Siedlisko.

§ 20. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 21. Traci moc uchwała Nr XII/99/99 Rady Gminy w Siedlisku z dnia 30 grudnia 1999r.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 23. Statut Biblioteki Publicznej wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Kieczur

29

UCHWAŁA NR XXXI/152/05 RADY MIASTA GOZDNICA

z dnia 24 listopada 2005r.

w sprawie uchwalenia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Gozdnica o statusie miejskim na lata 2006-2010

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Gozdnica o statusie miejskim, na lata 2006 - 2010, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gozdnica.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXII/203/01 z dnia 29 listopada 2001 roku Rady Miejskiej w sprawie ustalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Gozdnica na lata 2002 - 2006 (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 132, poz. 1405 oraz z 2004r. Nr 3, poz. 80).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą od 1 stycznia 2006r.

Przewodnicząca Rady
Anna Kulczyńska

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/152/05
Rady Miasta Gozdnica
z dnia 24 listopada 2005r.**

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Gozdnica o statusie miejskim na lata 2006-2010

1. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

Wielkość zasobów mieszkaniowych Miasta Gozdnica przedstawia się następująco (wg stanu na dzień 31 września 2005r.):

- 1) wykaz budynków, których gmina ma 100% udziałów (budynki komunalne):
 - a) ilość budynków – 15,
 - b) ilość lokali mieszkalnych – 73,
 - c) ilość lokali użytkowych – 11,
 - d) powierzchnia użytkowa ogółem - 3.481,13m²;
- 2) wykaz budynków, w których gmina ma mniej niż 100% udziałów (gdzie funkcjonują wspólnoty mieszkaniowe):
 - a) ilość budynków – 56,
 - b) ilość lokali mieszkalnych gminy w budynkach – 284,
 - c) powierzchnia użytkowa lokali gminnych ogółem - 13.138,90m²;
- 3) Wykaz budynków, w których gmina ma mniej niż 100% udziałów (gdzie nie funkcjonują wspólnoty mieszkaniowe):
 - a) ilość budynków – 11,
 - b) ilość lokali mieszkalnych gminy w budynkach – 41,
 - c) powierzchnia użytkowa lokali gminnych ogółem - 1.752,79m²;
- 4) Gmina posiada ponadto 1 mieszkanie socjalne o powierzchni 13,49 m².

Zdecydowana większość budynków pochodzi sprzed 1945r. i ich stan techniczny jest bardzo zły. Poza zużyciem technicznym takich elementów jak: elewacje, dachy, stolarka zewnętrzna oraz instalacje, istotne jest również zużycie moralne i ekonomiczne budynków. Istotą zużycia moralnego (społecznego) jest obniżenie wartości użytkowej mieszkań w wyniku zastosowania przy ich budowie rozwiązań, które stały się przestarzałe i nieodpowiadające współczesnym oczekiwaniom. Zużyciem ekonomicznym jest stopniowa utrata wartości rynkowej obiektu zarówno w wyniku zużycia technicznego jak i moralnego. Proces ten jest nieuchronny i postępuje wraz z wiekiem budynku. W przypadku obiektów zabytkowych lub zlokalizowanych w strefie ochrony konserwatorskiej w wyniku zabiegów technicznych możliwe jest utrzymanie budynku przez długi czas w stosunkowo dobrym stanie technicznym i przesunięcie utraty wartości użytkowej obiektu na końcową fazę jego eksploatacji. Dla przeciętnego budynku mieszkalnego rachunek ekonomiczny wykazuje jednak niecelowość dalszego podtrzymywania go w stanie sprawności technicznej i użytkowej. Dotyczy to niektórych obiektów m. in. Traugutta 12, Kościelna 1. Budynki te planuje się do przekazania po remoncie do zasobów socjalnych lub do rozbiórki. W każdym przypadku zdecydować powinien rachunek ekonomiczny. Potrzeby gminy w zakresie mieszkań socjalnych i tymczasowych szacuje się na ok. 20 lokali w latach 2006 - 2007 oraz po ok. 10 lokali rocznie w następnych latach. Powinny to być lokale o powierzchni od 30 - 40m², jedno-i dwupokojowe.

2. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji, wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata. Wysokość wydatków w kolejnych latach na bieżącą eksploatację i remonty oraz wydatki inwestycyjne. Potrzeby remontowe wg szacunków na lata 2006 - 2010 wynoszą średnio 200tyś. zł. rocznie. Wydatkowanie tej kwoty jest niezbędne dla zahamowania pogarszania się stanu substancji mieszkaniowej.

Potrzeby w zakresie poszczególnych rodzajów robót i konserwacji są następujące (w tys. zł):

Rodzaje robót	2006r.	2007r.	2008r.	2009r.	2010r.
1	2	3	4	5	6
Dekarskie	50	50	50	50	50
Elewacyjne	10	20	20	20	20
Stolarskie	40	40	40	40	40
Instalacyjne	20	20	20	20	20

1	2	3	4	5	6
Malarskie	5	5	5	5	5
Zduńskie	20	20	12	12	10
Murarskie	55	35	25	20	15
Rozbiórkowe	25	12	12	5	5
Kominiarskie	10	10	10	7	7
Konserwacje	20	20	15	15	10
RAZEM	255	232	209	194	182

3. Planowana sprzedaż lokali komunalnych w kolejnych latach.

Sprzedaż lokali komunalnych realizowana jest w oparciu o uchwałę Nr XVIII/102/04 Rady Miasta Gozdnica z dnia 12 października 2004r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Gozdnica o statusie miejskim (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 87, poz. 1331).

Komunalne zasoby mieszkaniowe w Gozdnicy spełniają zarówno funkcje mieszkań o charakterze powszechnym, jak i funkcje socjalne. Z tego względu prywatyzacja nie może objąć wszystkich zasobów mieszkaniowych. Część zasobów komunalnych, zwłaszcza o niższym standardzie, położonych w mniej atrakcyjnych częściach miasta powinna pozostać własnością gminy i pełnić rolę mieszkań socjalnych. Docelowo w zasobach komunalnych powinno pozostać nie więcej niż 60 mieszkań, tj. około 5-6 budynków. W roku 2004 sprzedano 41 mieszkań, natomiast do 31 września 2005r. 17 mieszkań. Jest to więc proces powolny, szacowany na ok. 10% rocznie.

Niekorzystna sytuacja panuje w budynkach zamieszkałych przez właścicieli jak i najemców odmawiających wykupu. Wynika to ze zróżnicowania praw i obowiązków właścicieli i najemców. Należy więc dążyć do sprzedaży wszystkich mieszkań w budynku, a lokatorom odmawiającym wykupu proponować lokale zamienne.

4. Zasady polityki czynszowej.

Stawki czynszu oraz częstość ich zmian dla lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gozdnica ustalane są przez Burmistrza Gozdnicy w oparciu o obowiązujące przepisy prawa powszechnego, potrzeby remontowe budynków oraz poniższe zasady:

- 1) w czasie trwania najmu wynajmujący może zmienić stawkę czynszu jeżeli w lokalu dokonano zmian mających wpływ na jego wysokość;
- 2) w przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonanego bez zgody wynajmującego wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 50%;

3) przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w pkt 1-2;

4) najemca lokalu może wnioskować do wynajmującego o obniżenie stawki czynszu do wysokości całkowitego zwolnienia najemcy z tego czynszu na czas określony, jeżeli najemca na własny koszt dokona remontu lokalu w zakresie obciążającym wynajmującego;

5) zakres remontu oraz warunki rozliczeń finansowych przed jego rozpoczęciem najemca musi uzgodnić w formie pisemnej z wynajmującym pod rygorem utraty możliwości zastosowania ulgi lub zwolnienia z czynszu;

6) czynsz za 1m² lokalu socjalnego stanowi 50% stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym;

7) w lokalach komunalnych znajdujących się w budynkach, którymi zarządza wspólnota mieszkaniowa, należy ustalić tak stawki czynszu, aby pokrywały one co najmniej koszty zarządu nieruchomością wspólną, a jednocześnie nie były niższe od podstawowej stawki czynszu.

5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Zarządzanie i administrowanie zasobem lokalem gminy prowadzi Urząd Miejski w Gozdnicy. W stosunku do lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach, w których jest wspólnota mieszkaniowa, należy dążyć do ścisłej współpracy z ich zarządami oraz zarządcami. Współpraca ta winna być ukierunkowana między innymi na:

- 1) umożliwieniu aktywnego uczestnictwa najemców lokali komunalnych w podejmowaniu decyzji ważnych dla działalności tej wspólnoty;
- 2) uproszczeniu sposobu uiszczania przez gminę przypadających na nią zaliczek na utrzymanie nieruchomości poprzez umożliwienie wspólnotom bezpośredniego pobierania czynszu i opłat za media od najemców, a następnie rozliczania

się z nich z gminą.

6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej:

- 1) gospodarka mieszkaniowa finansowana jest w kolejnych latach z:
 - a) wpływów z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe,
 - b) wpływów z czynszów za garaże, dodatkowe pomieszczenia gospodarcze i ogrody przydomowe,
 - c) wpływów z funduszu remontowego wspólnot,
 - d) wpływów ze sprzedaży mienia komunalnego,
 - e) dochodów własnych gminy;
- 2) powyższe wpływy są dochodami budżetu Gminy Gozdnica o statusie miejskim. Dodatkowo dochodami mogą być również kredyty, pożyczki, dofinansowania z gminnego i wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska oraz dotacje celowe wspomagające budownictwo mieszkaniowe.

7. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy:

- 1) w budynku, w którym gmina jest jedynym właścicielem lokali powinno się opłaty z czynszu przeznaczać na remonty i eksploatację tego budynku. W przypadku niewystarczających środków należy zweryfikować potrzebę przeprowadzenia remontu i przeprowadzić go na koszt gminy z wykorzystaniem uskładanych środków. Zakres remontów należy konsultować z najemcami lokali;
- 2) należy wyłączyć ze sprzedaży lokale znajdujące się w budynkach o bardzo złym stanie technicznym wymagających przeprowadzenia remontu kapitalnego z wysiedleniem lokatorów, np. Traugutta 12, Kościelna 1;
- 3) budowa lub adaptacja, ewentualnie kupno kilkunastu mieszkań zamiennych (rotacyjnych) dla lokatorów z domów objętych remontem;
- 4) przekazywanie mieszkań komunalnych po remoncie do zasobu mieszkań socjalnych lub przeznaczenie ich pod wynajem za czynsz podwyższony, uwzględniający standard lokalu i poniesione nakłady;
- 5) prowadzenie aktywnej polityki sprzedaży mieszkań przez umożliwienie zamian lokali pomiędzy chętnymi.

=====

30

UCHWAŁA XXVI/239/2005 RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE

z dnia 29 listopada 2005 roku

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za trudne warunki pracy i szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz, wysokości i warunków wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także przyznawania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r., Nr 218, poz. 1112 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), a także przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz

wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za trudne warunki pracy i szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także przyznawanie dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Tomasz Karpiński

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/239/2005
Rady Miejskiej w Dobiegniewie
z dnia 29 listopada 2005r.**

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za trudne warunki pracy i szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także przyznawanie dodatku mieszkaniowego

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych terenu działania Miasta i Gminy Dobiegniew.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) warunki przyznawania i wypłacania nagród;
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- 5) zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego.

3. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) Regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za trudne warunki pracy i szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunków wypłacania nagród i innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także przyznawa-

nia dodatku mieszkaniowego;

- 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r., Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami);
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181);
- 4) szkole - rozumie się przez to przedszkole, szkoły podstawowe i gimnazjum prowadzone przez Miasto i Gminę Dobiegniew;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 4;
- 6) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę, bądź w zależności od kontekstu - dyrektora szkoły albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy;
- 7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 1;
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 10) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela.

4. Postanowienia regulaminu dotyczą wszystkich nauczycieli bez względu na rodzaj wykonywanej pracy.

Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.

3. Podstawę naliczenia dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadcstwo pra-

cy, książeczka wojskowa, itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

4. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

5. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

6. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 4.

7. Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w urzędzie administracji rządowej, kuratorium oświaty, centralnej komisji egzaminacyjnej oraz w organach sprawujących nadzór nad zakładami poprawczymi, schroniskami dla nieletnich i ośrodkami diagnostyczno-konsultacyjnymi na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy zaliczane do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowanego stanowiska.

8. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

9. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od 1-go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

10. Dodatek za staż pracy przysługuje nauczycielowi za dni nieobecności w pracy z powodu choroby lub sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny.

11. Dodatek za staż pracy nie podlega wliczeniu do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego

i opiekuńczego.

12. Dodatek za staż pracy podlega wliczeniu do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

13. Dodatek za wysługę lat płatny jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodowych, olimpiadach, itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie dobrej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) organizowanie i przeprowadzanie konkursów przedmiotowych i innych oraz przygo-

- towanie uczniów do w/w konkursów,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Przyznanie i wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz Dobiegniewa.

3. Nowo przyjętemu nauczycielowi kontraktowemu, mianowanemu, dyplomowanemu dodatek motywacyjny przysługuje po okresie umożliwiającym ocenę stopnia spełnienia wymogów określonych w ust. 1 (minimum pół roku).

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się w okresach półrocznych (wrzesień - luty, marzec - sierpień).

5. Prawo do dodatku motywacyjnego powstaje od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dodatek motywacyjny został przyznany, a jeżeli przyznanie dodatku motywacyjnego nastąpiło 1-go dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne na 1 etat kalkulacyjny dla nauczycieli ustala się w kwocie 50,- zł miesięcznie. Środki finansowe na dodatek motywacyjny dla dyrektorów i wicedyrektorów zwiększa się ogółem o kwotę 1.500,- zł miesięcznie.

7. Dodatek motywacyjny może być zmniejszony lub cofnięty jeżeli:

- 1) nastąpiło naruszenie dyscypliny budżetowej lub ustalonego porządku i dyscypliny pracy;

- 2) nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) nieprzestrzeganie przepisów dotyczących ramowego planu nauczania, zasad tworzenia oddziałów i grup wychowawczych.

8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) nauczycielowi stażystce;
- 2) nauczycielowi przebywającemu na urlopie: dla poratowania zdrowia, wychowawczym, bezpłatnym;
- 3) nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze mniej niż 0,5 etatu;
- 4) nauczycielowi, który otrzymał karę dyscyplinarną.

9. Dodatek motywacyjny wlicza się do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego i opiekuńczego.

10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole i przedszkolu, przewidziane w statucie szkoły i przedszkola, wychowawstwo klasy i opiekun stażu.

2. Dodatek funkcyjny ustala dyrektor szkoły na rok szkolny w wysokości:

- 29 zł miesięcznie za wychowawstwo klasy w szkole,
- 37 zł miesięcznie za wychowawstwo w przedszkolu,
- 26 zł miesięcznie dla opiekuna stażu.

3. Przy ustaleniu dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolu bierze się pod uwagę liczbę oddziałów.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkole:	
	a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	192-395
	b) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	112-250
2.	Szkoły wszystkich typów:	
	a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	193-450
	b) dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	225-505
	c) dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	336-790
	d) wicedyrektor	193-450

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy i opiekuna stażu nie przysługuje nauczycielom, pełniącym funkcje kierownicze. W szczególnych

wypadkach dopuszcza się za zgodą organu prowadzącego.

5. Obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opie-

kuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć określonych w art. 42 ust. 7 pkt 2 Ustawy Karta Nauczyciela wg poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor Gimnazjum	3
2.	Dyrektor Szkoły Podst. Dobiegniew	3
3.	V-ce Dyrektor Szkoły Podst. Dobiegniew	7
4.	Dyrektor Szkoły Podst. Radęcin	12
5.	Dyrektor Przedszkola	12

6. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkołach lub w przedszkolu nie mogą być przydzielone godziny ponadwymiarowe w wymiarze przekraczającym 4 godziny tygodniowo.

7. Dla dyrektorów ustala się kryteria dodatkowe:

- celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
- racjonalna polityka personalna,
- wpływ szkoły na miejscowe środowisko,
- dbałość o estetykę obiektów szkolnych.

8. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło 1-go dnia miesiąca - od tego dnia.

9. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania, od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie.

10. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od 1-go dnia miesiąca - od tego dnia.

11. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych

obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następnego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

12. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorom szkoły od 1-go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3-ch miesiącach zastępstwa.

13. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i przedszkola przyznaje Burmistrz Dobiegniewa.

14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za trudne warunki pracy

§ 5 1. Dodatek za trudne warunki pracy dla nauczycieli ustala się w wysokości:

- 1) za prowadzenie przez nauczyciela zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych i gimnazjum w wysokości do 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania, jeżeli oddział liczy powyżej 20 uczniów;
- 2) za pracę z dzieckiem zakwalifikowanym do nauczania specjalnego w wysokości do 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania jeżeli nauczyciel posiada odpowiednie kwalifikacje.

2. Dodatek za trudne warunki pracy wypłacany jest z dołu przy poborach za miesiąc następny, za godziny faktycznie zrealizowane.

3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor szkoły, a dla Dyrektora Burmistrz Dobiegniewa.

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35

ustawy, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 2 i 9 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym placówki oświatowej nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego oraz za dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej i za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym placówki oświatowej przysługuje nauczycielowi za zajęcia, które nie odbyły się z powodu zdarzeń losowych (np. epidemia, niska temperatura) oraz za inne zajęcia zrealizowane przez nauczyciela i udokumentowane przez dyrektora placówki oświatowej.

6. Nauczycielom oraz dyrektorom placówek oświatowych nie przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe ponad godziny przydzielone w planie organizacyjnym placówki oświatowej.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych

w planie organizacyjnym placówki oświatowej.

8. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 9, w sposób określony w ust. 2, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia zajęć.

9. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za 1 godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 8, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

10. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, realizowanego przez nauczyciela nie posiadającego wymaganych kwalifikacji do prowadzenia danych zajęć albo prowadzonych niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy, ustala dyrektor szkoły w wysokości do 50% wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową obliczonego na zasadach określonych w ust. 2.

11. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w ust. 2 i 8, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu przy poborach za miesiąc następnym.

Fundusz nagród

§ 7. 1. Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze z przeznaczeniem na wypłaty nagród określa art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela.

2. Dyrektor planuje fundusz nagród w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w rocznym planie finansowym, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;
- 2) 20% środków funduszu nagród przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

3. Nagroda organu prowadzącego, zwana dalej „nagrodą Burmistrza” może być przyznana dyrektorom i nauczycielom w wysokości nie mniej niż 800zł.

4. Wysokość nagrody dyrektora szkoły nie może być niższa niż 500zł i nie może być wyższa od

nagrody Burmistrza.

5. Nagroda może być przyznana nauczycielom po przepracowaniu w danej placówce oświatowej co najmniej roku.

6. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest od spełnienia następujących kryteriów:

- 1) z zakresu pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - a) osiągania dobrych wyników w nauczaniu, a w szczególności potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
 - b) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - c) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych zakwalifikowaniem się ucznia lub uczniów do grupy laureatów konkursów przedmiotowych co najmniej na szczeblu rejonowym,
 - d) zajęcia przez uczniów czołowych miejsc w innych konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,
 - e) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - f) przygotowanie i wzorowe realizowanie uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - g) sprawowanie opieki nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
 - h) umiejętne dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno - wychowawczej z innymi nauczycielami,
 - i) posiadanie osiągnięć w pracy pozalekcyjnej,
 - j) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych;

2) z zakresu pracy opiekuńczej:

- a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły, rozwijanie form współdziałania szkoły z rodzicami,
- c) organizowanie współpracy szkoły z jednostkami ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania prze-

jawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży;

3) z zakresu działalności statutowej szkoły:

- a) troszczenie się o mienie szkoły i polepszenie bazy dydaktycznej,
- b) zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły,
- c) angażowanie się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- d) pozyskiwanie sponsorów i sojuszników szkoły,
- e) prawidłowe realizowanie planu finansowego szkoły,
- f) dobrej współpracy z organem prowadzącym oraz radą pedagogiczną i radą rodziców,
- g) wzorowe kierowanie szkołą,
- h) prawidłowe prowadzenie nadzoru pedagogicznego;

4) z zakresu działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach,
- b) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- c) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

7. Nagrody nauczycielom przyznają według ustalonych kryteriów:

- 1) dyrektor szkoły dla nauczyciela;
- 2) Burmistrz dla dyrektora szkoły oraz dla nauczyciela za szczególne osiągnięcia w pracy na rzecz społeczności lokalnej lub na wniosek dyrektora szkoły.

8. Przyznanie nagrody nauczycielowi potwierdza się pisemną informacją o jej przyznaniu wraz z uzasadnieniem, której odpis zamieszcza się w teczce akt osobowych.

9. Nagrody, o których mowa wyżej przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub zakończenia roku szkolnego.

Dodatek mieszkaniowy

§ 8. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w placówkach oświatowych w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającym kwalifikacje wymagane od zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 1%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 2%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 3%;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 4%

zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym zgodnie z poz. 1 tabeli za szeregowania w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego w złotych, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci uczące się nie dłużej niż do 25 roku życia (rok kalendarzowy) i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Dobiegniewa.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Nauczyciel zobowiązany jest do zgłoszenia wszelkich zmian stanu rodzinnego.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 9. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz nauczycieli wymienionych w art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć ustala się wg tabeli:

Lp.	Stanowisko	Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć
1.	Pedagog	24
2.	Logopeda	20

§ 10. Nauczycielowi, któremu w danym roku szkolnym przydzielono etat lub jego część o cząstkowej, różnej tygodniowo liczbie godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych wynagrodzenie jest obliczane jako suma stosunku ilości godzin przydzie-

lonych do tygodniowego wymiaru godzin.

Postanowienia końcowe

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy i rozporządzenia.

31

UCHWAŁA NR XXW244/2005 RADY MIEJSKIEJ W DOBIEGNIEWIE

z dnia 29 listopada 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe, rolne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 2 - 3 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty wysokości 50% od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym i spółdzielniom mieszkaniowym w prawo własności nieruchomości, w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy Dobiegniew, wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe, rolne.

§ 2. Wyliczona wartość za przekształcenie nastąpi w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja orzekająca o odpłatnym przekształceniu prawa

użytkowania wieczystego w prawo własności stanie się ostateczna.

§ 3. Koszty ustalenia wartości przez rzeczoznawcę majątkowego oraz wpisu do księgi wieczystej ponoszą nabywcy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVI/150/2004 Rady Miejskiej w Dobiegniewie z dnia 28 września 2004r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności, w odniesieniu do nieruchomości stanowiących własność Gminy, wykorzystywanych lub przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobiegniewa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Karpiński

32

UCHWAŁA NR XXXIV/201/05 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOMICACH

z dnia 29 listopada 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagrodzenia w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Małomice

Na podstawie art. 30 ust. 6. art. 49 ust. 2. art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. -Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagro-

dzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z dnia 9 lutego 2005r. Nr 22 poz. 181 z późn. zmianami) uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin przyznawania nauczycielom dodatków i innych elementów wynagrodzenia w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Małomice, o brzmieniu:

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 18, poz. 1112 z późn. zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatków za wysługę lat (Dz. U. Nr 39 poz. 455 z późn. zm.);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Małomice;
- 4) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w ust. 3;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia;
- 9) pracodawcy - należy przez to rozumieć dyrektora dla nauczycieli, zatrudnionych w placówce, o której mowa w ust. 3, dyrektora burmistrz Małomic;
- 10) nauczycielu - należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w ust. 3;
- 11) organizacja związkowa działająca na terenie szkoły - należy przez to rozumieć ognisko

Związku Nauczycielstwa Polskiego lub inną, równoważną strukturą działającą w ramach innych organizacji związkowych skupiających nauczycieli;

- 12) zakładowa organizacja związkowa - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP lub komisje Międzyzakładowa Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”.

Rozdział II.

Wynagrodzenia nauczycieli

§ 3. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

§ 4. Tabelę zaszeregowania oraz stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

§ 5. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych;
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 3) zasiłku na zagospodarowanie;
- 4) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 5) odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę;
- 6) dodatku „wiejskiego”, określonego w art. 54 Karty Nauczyciela.

Określają odpowiednie przepisy, Karty Nauczyciela oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Rozdział III.

Dodatek za wysługę lat

§ 6. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia, a ponadto:

- 1) Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu

cu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 2) dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
- 3) podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy tych dokumentów;
- 4) ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat, dokonuje dyrektor szkoły zatrudniający nauczyciela, a dla dyrektora — Burmistrz Małomic w formie pisemnej;
- 5) dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV.

Dodatek motywacyjny

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów nalicza się w wysokości 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli i dyrektorów.

2. W ramach posiadanych środków finansowych, o których mowa w ust. 1 można przyznać nauczycielom i dyrektorom dodatki motywacyjne.

3. Dodatek motywacyjny przyznany dla nauczyciela nie może być niższy niż 2% i wyższy niż 10% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze przyznaje dyrektor szkoły a dla dyrektorów - Burmistrz Małomic, uwzględniając warunki regulaminu.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż rok szkolny.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie korzystania przez nauczyciela z płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu

w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8. Warunki przyznawania dodatków motywacyjnych:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:
 - a) uzyskiwanie przez, uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności za:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności za:
 - a) udział w organizowaniu uroczystości i innych imprez szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 9. Dyrektorzy mogą otrzymać dodatek motywacyjny za znaczące efekty pracy, a w szczególności za:

- a) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych,
- b) wzorowej organizacji pracy szkoły,
- c) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
- d) organizowaniu pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej,
- e) dbania o bazę szkolną, remonty, inwestycje,
- f) współpraca ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki, którą kieruje,
- g) przestrzeganie prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy, w tym współdziałanie z ogniwami społecznymi,
- h) umiejętności w zakresie stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy,
- i) dbanie o czystość i estetykę szkoły,
- j) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych.

§ 10. 1 Dodatek motywacyjny dla dyrektora i nauczycieli przyznaje się po zasięgnięciu opinii organizacji związkowej działającej na terenie szkoły i rady pedagogicznej.

Rozdział V.

Dodatek funkcyjny

§ 11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości procentowej od wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela z pełnymi kwalifikacjami:

- a) dyrektor szkoły:
 - do 10 oddziałów od 20% do 40%,
 - 20 i więcej oddziałów od 30% do 60%,
- b) wicedyrektor szkoły od 20% do 40%.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- dla dyrektorów- Burmistrz Małomic,
- dla stanowisk kierowniczych- dyrektor szkoły.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- a) wychowawstwo klasy w szkołach - do 10 uczniów w wysokości 1,5%,
- b) wychowawstwo klasy w szkołach - do 15 uczniów w wysokości 2,0%,
- c) wychowawstwo klasy w szkołach- do 20 uczniów w wysokości 2,5%,
- d) wychowawstwo klasy w szkołach- powyżej 20 uczniów w wysokości 4,0%,
- e) wychowawstwo w oddziale przedszkolnym - w wysokości 2,5%,
- f) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 3% za każdego nauczyciela odbywającego staż, nad którym sprawuje opiekę, zasadniczego wynagrodzenia danego nauczyciela z pełnymi kwalifikacjami, o którym mowa w rozporządzeniu.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ustępie 1, 2 i 4, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpił powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne wypłacane są w terminach zgodnych z kartą nauczyciela.

Rozdział VI.

Dodatki za warunki pracy

§ 12. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych i dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek, w dal-

szej części zwany „dodatkiem za warunki pracy”.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- a) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- b) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za zrealizowane godziny pracy, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatki za warunki pracy przyznaje dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Małomic.

5. Dodatki za warunki pracy wypłacane są w terminach określonych w karcie nauczyciela.

Rozdział VII.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w tych godzinach została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną i liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, ustala się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Za pracę opiekuńczo-wychowawczą nad dziećmi biorącymi udział w zawodach sportowych, olimpiadach, „zielonej szkole”, wycieczkach, którą nauczyciel wykonuje w dni wolne od pracy nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie takie jak za cztery godziny, ponadwymiarowe.

§ 14. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 13, przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VIII.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15. 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Fundusz ten dzieli się w następujący sposób:

- a) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- b) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody „Burmistrza Małomic”.

3. Środki na nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt a, będą przekazywane placówkom oświatowym na wniosek dyrektora w trybie wykonywania budżetu.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt a - dyrektor szkoły w oparciu o regulamin wewnętrzny szkoły zatwierdzony przez radę pedagogiczną i organizację związkową działającą na terenie danej szkoły (w części dotyczącej § 15 pkt 4 lit. a od słów „w oparciu o regulamin wewnętrzny szkoły zatwierdzony przez radę pedagogiczną i organizację związkową działającą na terenie szkoły” uchylony rozstrzygnięciem Wojewody Lubuskiego z dnia 5 stycznia 2006r., Nr PN.II. AZac.0911-2/06),
- b) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt b - Burmistrz Małomic.

5. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych okazji uzasadniających przyznanie tej nagrody.

§ 16. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, a przede wszystkim:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych;
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - a) stwierdzonych, przynajmniej dobrych wynikach nauczaniu danego przedmiotu,

- b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych szczebla ponad szkolnego,
 - c) udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
- a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, palenia tytoniu, spożywania alkoholu i chuligaństwa,
 - c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, zakładami pracy, w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży.
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez:
- a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
 - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym, opiekę nad zespołem przedmiotowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowywanie przykładowych materiałów metodycznych,
 - d) autoryzowanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.

§ 17. Nauczyciele, którym powierzono funkcje kierownicze w szkole otrzymują nagrody za znaczące efekty pracy w zakresie:

- 1) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych;
- 2) bardzo dobrej organizacji szkoły;
- 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
- 4) organizowania pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji zawodowej;
- 5) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi;
- 6) dbania o bazę szkolną;
- 7) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, którą kieruje;
- 8) właściwego wykonywania zadań wynikających z funkcji kierownika zakładu pracy.

§ 18. 1. Z wnioskami o przyznanie, Nagrody Burmistrza" dla nauczycieli szkół mogą występować dyrektorzy tych szkół, rady pedagogiczne, związki zawodowe.

2. Z wnioskami o nagrody dla dyrektorów szkół może występować Lubuski Kurator Oświaty sprawujący nadzór pedagogiczny nad jednostkami oświatowymi.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 składa się w terminie do 20 września każdego roku w Urzędzie Miejskim w Małomicach i podlegają rozpatrzeniu przez Burmistrza Małomic.

4. Decyzja w sprawie przyznania nagrody jest ostateczna.

§ 19. 1. Wysokość „Nagrody Burmistrza" corocznie ustala Burmistrz Małomic.

2. Wysokość nagrody dyrektora ustala corocznie dyrektor szkoły.

3. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody Burmistrza przyznanej dla nauczyciela lub dyrektora danej szkoły.

4. Dyrektor i nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Burmistrza otrzymuje również dyplom, który załącza się do akt osobowych nauczyciela, dyrektora.

Rozdział IX.

Dodatek mieszkaniowy

§ 20. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek mieszkaniowy zgodnie z postanowieniami art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz niniejszego regulaminu.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym pełne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole.

3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w szkole w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

4. W przypadku zatrudnienia w dwóch i więcej szkołach, dla których gmina Małomice jest organem prowadzącym, przysługuje tylko jeden dodatek.

5. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 45zł,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 60zł,
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 75zł,
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 90zł.

6. Do osób, o których mowa w ust. 5 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: małżonka, oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki, nie dłużej jednak jak do ukończenia 26 roku życia.

7. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi stale z nim zamieszkującym będącemu także nauczycielem, przysługuje jeden dodatek.

8. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

9. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

10. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 7, na ich wspólny wniosek.

11. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Małomic.

12. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

13. Dodatek przysługuje za okres pobierania wynagrodzenia, z wyłączeniem okresu korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia. Dodatek przysługuje także w okresach:

a) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecz-

nego,

b) korzystania z urlopu macierzyńskiego.

14. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział X.

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Projekt regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 22. Traci moc Uchwała Nr XXVI/148/05 z dnia 28 stycznia 2005r. Rady Miejskiej w Małomicach.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Małomic.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006r. i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 roku. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podaniu do wiadomości publicznej przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego Małomice i w placówkach oświatowych.

§ 25. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowania przepisy Karty Nauczyciela.

Przewodniczący Rady
Jan Cichanowicz

33

UCHWAŁA NR LVI/490/05 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 29 listopada 2005r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Statutu Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Jana Lembasa w Zielonej Górze

Na podstawie art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.: Dz. U. z 2004r. Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493.) art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. 3 samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005r. Nr 172, poz. 1441) w związku i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie

powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 - tekst jednolity z późn. zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055) oraz § 22 ust. 2 pkt 9 lit. h uchwały Nr XXIX/267/04 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 31 sierpnia 2004r. Statut Miasta Zielona Góra (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego z 2004r. Nr 78, poz. 1200) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIX/357/05 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 22 lutego 2005r. w sprawie Statutu Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Jana Lembasa w Zielonej Górze, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dom przeznaczony jest dla 192 osób w podeszłym wieku i przewlekle somatycznie chorych posiadających uprawnienia kombatanckie, w tym dla 30 osób nie posiadających uprawnień.”;

2) § 10 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Nr XX/228/99 Rady Miejskiej w Zielonej Górze z dnia 21 grudnia 1999r. w sprawie na-

dania Statutu Domowi Pomocy Społecznej dla Kombatantów w Zielonej Górze;”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Domaszewicz

34

UCHWAŁA NR LVI/494/05 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 29 listopada 2005r.

w sprawie ustalenia wysokości bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

Na podstawie art. 4 ust. 2 i 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U z 2005r. Nr 175, poz. 1459) art. 68 ust. 1 pkt 1, 7, 8, 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U z 2004r., Nr 261 poz. 2603 - tekst jednolity z późn. zm.: Dz. U z 2004r. Nr 281, poz. 2782 oraz z 2005r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielanie 93% bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności na pod-

stawie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności jeżeli nieruchomość jest wykorzystywana na cele mieszkaniowe lub przeznaczona pod tego rodzaju zabudowę.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Domaszewicz

35

UCHWAŁA NR XXXVI/282/05 RADY POWIATU W MIĘDZYRZECZU

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie regulaminu dotyczącego wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2006

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055) w związku z art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela

(Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081, z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz.1845 oraz z 2005r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397 i Nr 179, poz. 1487) uchwała się:

§ 1. Regulamin dotyczący wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach lub placówkach prowadzonych przez Powiat Międzyrzeczki, posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 3,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 7% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 4. Do członków rodziny, o której mowa w § 3, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka i dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu, nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko 24 roku życia.

§ 5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej § 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im ten dodatek.

§ 6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 5 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Starosta.

§ 7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Tomasz Reszel

=====

36

UCHWAŁA NR XXXVI/284/05 RADY POWIATU W MIĘDZYRZECZU

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia na rok 2006

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr137,

poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081, z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz.1845 oraz z 2005r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397 i Nr 179, poz. 1487) uchwała się:

§ 1. Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych

składników wynagrodzenia, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Międzyrzecki, zwany dalej Regulaminem na rok 2006.

§ 2. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- szkole: rozumie się przez to szkołę lub placówkę oświatową prowadzoną przez Powiat Międzyrzecki albo zespół szkół, placówek oświatowych i placówek opiekuńczo - wychowawczych,
- nauczycielach rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę.

§ 3. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich szkół.

§ 4. 1. Średnią wynagrodzeń nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

2. Dla nauczycieli stażystów przyjmuje się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat zwiększone o 150,00zł.

§ 5. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy.

2. Dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6. 1. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie przez uczniów znaczących osiągnięć potwierdzonych wynikami zewnętrznych zawodów, konkursów, olimpiad, rankingów;
- 2) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi;
- 3) skuteczne motywowanie nauczycieli do pracy;

4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;

5) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej;

6) pozyskiwanie środków z zewnątrz.

2. Z wyżej wymienionych podpunktów muszą być spełnione przynajmniej dwa, w tym podpunkt 2.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym potwierdzone wynikami zewnętrznymi w zawodach, konkursach, olimpiadach, rankingach;

2) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, organizowanie zawodów, konkursów, olimpiad;

3) systematyczny, aktywny udział w formach doskonalenia zawodowego;

4) udokumentowane osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze;

5) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;

6) rzetelne i terminowe wykonywanie poleceń służbowych dyrektora wykraczające poza zadania określone w pensum dydaktycznym.

4. W szkołach tworzy się dla wszystkich nauczycieli zakładowy fundusz z odpisu na dodatki motywacyjne, w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, na jeden etat kalkulacyjny, z wyłączeniem środków finansowych przeznaczonych na dodatek motywacyjny dyrektora szkoły.

1) dodatek dla nauczyciela nie może być niższy niż 3% jego wynagrodzenia zasadniczego i nie wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora nie może być niższy niż 5% jego wynagrodzenia zasadniczego i nie wyższy niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego. Jeżeli Starosta przyzna dyrektorowi dodatek motywacyjny, wówczas budżet szkoły musi być zwiększony o ten skutek finansowy;

2) dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy nie dłuższy niż jeden rok szkolny;

3) dodatek motywacyjny dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust

3 ustala dyrektor, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych;

- 4) dodatek motywacyjny dla dyrektora oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 przyznaje Starosta na wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych po uzyskaniu opinii Skarbnika.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli dodatków funkcyjnych.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Starosta w granicach stawek określonych tabelą, uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.

3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie szkoły określa dyrektor według ustalonych przez siebie kryteriów w granicach stawek określonych w tabeli.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania następujących zadań i w określonej wysokości:

- 1) opiekuna stażu – dodatek wynosi 2% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym za każdą osobę odbywającą staż pod jego opieką;
- 2) wychowawcy klasy – dodatek wynosi 4% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczy-

ciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. Prawo do dodatku funkcyjnego dyrektor nabywa z dniem powierzenia mu tego stanowiska przez Zarząd Powiatu.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

7. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa. Natomiast nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora dodatek funkcyjny przysługuje od dnia powierzenia obowiązków.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Lp.	Stanowiska kierownicze	miesięcznie w złotych
1	2	3
	Szkoły	
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 12 oddziałów	400-700
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 13-18 oddziałów	600-900
3.	Dyrektor szkoły liczącej 19 i więcej oddziałów	700-1000
4.	Wicedyrektorzy szkół	200-500
5.	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego	700-1000
6.	Dyrektor szkoły w specjalnym ośrodku szkolno – wychowawczym	200-500
7.	Kierownik punktu filialnego	100-400
8.	Kierownik internatu w specjalnym ośrodku szkolno – wychowawczym	200-500

1	2	3
9.	Kierownik internatu w Zespole Szkół Rolniczych im. Zesłańców Sybiru w Bobowicku.	200-500
10.	Kierownik warsztatu	200-500
11.	Kierownik szkolenia praktycznego i zastępca kierownika warsztatu	200-500
12.	Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej	400-700
13.	Kierownik filii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej	200-500
14.	Dyrektor Domu Dziecka	600-900

§ 8. 1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) wychowawcom domu dziecka – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) nauczycielom poradni psychologiczno – pedagogicznych – w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego, natomiast nauczycielom pracującym w zespołach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) wychowawcom internatu specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 4) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze indywidualne i grupowe z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 5) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne poza miejscowością, w której znajduje się siedziba szkoły przysługuje dodatek w wysokości 20% za każdą przepracowaną godzinę pracy;
- 6) nauczycielom nauki zawodu szkół rolniczych, zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa – w wysokości 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

2. Dodatek za trudne warunki pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich

warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć, oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach pracy tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 3 z dołu.

§ 9. 1. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół (klas) specjalnych dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim – w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela za każdą przeprowadzoną w tych klasach godzinę nauczania;
- 2) nauczycielom szkół specjalnych dla dzieci upośledzonych w stopniu umiarkowanym i znacznym – w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

2. Za każdą godzinę pracy w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, jednakże nie niższej niż ustalona na podstawie art. 137 § 2 Kodeksu Pracy. Pora nocna obejmuje 8 godzin w przedziale 21.00 – 7.00; w tych granicach porę nocną określa dyrektor placówki w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie stanu nieczynnego i urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie

pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

5. Dodatki za uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 10. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a czas równy i powyżej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów i innych uzasadnionych przyczyn;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy;
- 3) udziału nauczyciela w konferencjach przedmiotowo – metodycznych;
- 4) odbywającymi się w szkole rekolekcjami;
- 5) prowadzeniem sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych;
- 6) prowadzeniem zajęć opiekuńczo – wychowawczych w dniach wolnych od zajęć lekcyjnych;
- 7) zwolnieniem od pracy na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej

z jego funkcji związkowej poza zakładem pracy, jeżeli czynność ta nie może być wykonywana w czasie wolnym od pracy.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Pracę nauczyciela będącego członkiem komisji egzaminacyjnej na maturze ustnej uznaje się jako zajęcia dydaktyczne i rozlicza się w ramach obowiązującego pensum.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 11. 1. Do wynagrodzenia za godziny zastępstw doraźnych powierzonych nauczycielowi, zgodnie z jego kwalifikacjami stosuje się odpowiednio § 10.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

§ 12. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za wszystkie godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach innych niż wymienione w ust. 1, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej jednak niż za 4 godziny, a w dni świąteczne nie więcej niż 6 godzin.

3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

4. Postanowień ust. 1 i 2 nie stosuje się do nauczycieli szkół zaocznych, którzy za pracę w dniu wolnym od pracy powinni otrzymać wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe lub dzień wolny od pracy, jeżeli pozwala na to organizacja pracy szkoły.

5. Wynagrodzenie za ferie i wakacje regulują przepisy Karty Nauczyciela.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Tomasz Reszel

37

**UCHWAŁA NR XXXVI/285/05
RADY POWIATU W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie regulaminu dotyczącego kryteriów i trybu przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Międzyrzecki na rok 2006

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055) w związku z art. 49 ust. 2 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081, z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz.1845 oraz z 2005r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1397 i Nr 179, poz. 1487) uchwała się:

§ 1. 1. Regulamin przyznawania nagród dla dyrektorów i nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

2. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Powiatu Międzyrzeckiego dla dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Międzyrzecki.

3. Specjalny fundusz nagród jest tworzony w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

4. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli:

- 1) 20% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego;
- 2) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół i placówek oświatowych.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o szkole, rozumieć przez to należy również zespoły szkół

i placówki oświatowe prowadzone przez Powiat Międzyrzecki.

§ 3. 1. Nagrody dla dyrektorów i nauczycieli szkół są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnych przypadkach nagrody mogą być przyznawane w innym terminie.

§ 4. 1. Nagroda ma charakter uznaniowy i wypłacana jest w formie pieniężnej.

2. Nagroda może być przyznana nie wcześniej niż po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

§ 5. Nagrody mogą być przyznawane dyrektorom szkół i nauczycielom w szczególności za osiągnięcia w pracy dydaktyczno – wychowawczej lub opiekuńczo – wychowawczej oraz za realizację innych zadań statutowych szkoły.

§ 6. W odniesieniu do dyrektorów szkół nagrody mogą być przyznawane zwłaszcza za:

- 1) osiągnięcie przez szkołę znaczących wyników nauczania, wychowania lub opieki, potwierdzonych pomiarami dydaktycznymi, liczbą uczniów w finałach zawodów, olimpiadach, konkursach, rankingach;
- 2) właściwe realizowanie planu finansowego szkoły, zgodnie z przepisami prawa;
- 3) stosowanie rozwiązań innowacyjnych i podejmowanie innych działań pozwalających przydać szkole oryginalności i wzmacniających poczucie identyfikacji uczniów ze szkołą;
- 4) uzyskiwanie wymiernych efektów w kierowaniu i zarządzaniu szkołą.

§ 7. 1. Nagrody dla dyrektorów szkół i placówek przyznaje Starosta Międzyrzeczki.

2. O nagrodę dla dyrektorów wnioskuje Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych w terminie nie późniejszym niż 3 tygodnie poprzedzające dzień przyznawania nagród po zapoznaniu się z opinią Rady Pedagogicznej i Wydziału Finansów na temat prawidłowości w realizacji planu finansowego.

3. Decyzję o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Starosta.

4. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

5. W odniesieniu do nauczycieli nagrody Starosty mogą być przyznawane na wniosek dyrektora.

6. Dyrektor rozpatruje wnioski złożone przez:

- radę pedagogiczną,
- związki zawodowe,
- radę rodziców.

7. Nagrody dla nauczycieli mogą być przyznane w szczególności za:

- 1) osiąganie znaczących wyników w nauczaniu, potwierdzonych w zewnętrznych egzaminach uczniów;
- 2) osiąganie przez uczniów znaczących wyników w finałach zawodów, olimpiadach konkursach, rankingach;
- 3) opracowywanie autorskich programów i publikacji oświatowych oraz wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania;
- 4) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce;
- 5) osiąganie znaczących efektów w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 6) wprowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

8. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1.

§ 8. 1. Nagrody dyrektora szkoły mogą być przyznane za:

- 1) uzyskiwanie znaczących wyników w nauczaniu danego przedmiotu lub w prowadzeniu danego rodzaju zajęć;
- 2) zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów do finałów konkursów olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym;

- 3) zajmowanie przez uczniów wysokich miejsc w konkursach, zawodach, przeglądach, olimpiadach;
- 4) udokumentowane osiągnięcia pracy z uczniami zdolnymi i mającymi trudności w nauce;
- 5) wdrażanie własnych programów autorskich;
- 6) uczestniczenie w indywidualnym toku lub programie nauczania uczniów;
- 7) uzyskanie pozytywnych zmian w zespole uczniów, takich jak np. integracja klasy czy aktywność społeczna uczniów;
- 8) intensywną działalność wychowawczą, wyrażają się w organizowaniu wycieczek i w udziałach uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi, policją i innymi podmiotami mogącymi zapewnić wsparcie dla działań szkoły;
- 9) angażowanie się we współpracę z instytucjami i organizacjami skłonnyymi do pomocy szkole i jej uczniom;
- 10) uczestnictwo we współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi.

2. Warunkiem uzyskania nagrody dyrektora szkoły jest posiadanie przynajmniej dobrej oceny pracy.

§ 9. 1. Wnioski o nagrodę dyrektora szkoły mogą składać:

- 1) rada szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) zakładowa (międzyzakładowa) organizacja związkowa.

2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2.

3. Wnioski rozpatruje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, o ile rada sama z wnioskiem nie wystąpiła.

4. Dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel otrzymujący nagrodę zostaje o tym zawiadomiony na piśmie.

6. Kopię pisma wraz z uzasadnieniem umieszcza się w aktach osobowych nauczyciela.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Tomasz Reszel

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/285/05
Rady Powiatu w Międzyrzeczu
z dnia 30 listopada 2005r.**

**Wniosek o przyznanie nagrody Starosty Międzyrzeckiego
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze**

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Starosty Międzyrzeckiego

Panu(i)

urodzonemu(ej)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, organu prowadzącego, dyrektora szkoły
– rok otrzymania

Aktualna ocena pracy nauczyciela

Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej, związków zawodowych

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(miejsce i data)

.....

(pieczęć)

.....

(podpis)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVI/285/05
Rady Powiatu w Międzyrzeczu
z dnia 30 listopada 2005r.

Wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Zgłaszam(y) wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu(i)

urodzonemu(ej)

Wykształcenie i staż pracy w szkole

Stopień awansu zawodowego

Uzasadnienie wniosku przez wnioskodawcę

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

38

**UCHWAŁA NR XXXIII/70/05
RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH**

z dnia 1 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz na podstawie art. 12 ust.1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. Nr 147 poz. 1231; ze zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się maksymalną liczbę 90 punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie miasta Żary.

2. Ustala się maksymalną liczbę 60 punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na terenie miasta Żary.

§ 2. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży może być prowadzona w:

- 1) zakładach gastronomicznych oraz bufetach o wyodrębnionej powierzchni gastronomicznej w placówkach handlowo-usługowych;
- 2) miejscach określonych w zezwoleniach jednorazowych;
- 3) innych sezonowych miejscach podawania napojów alkoholowych przy zakładach gastronomicznych (np. ogródki letnie).

§ 3. Zakazuje się usytuowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży i poza miejscem sprzedaży, na terenie targowisk miejskich tj. przy ul. Kąpielowej dz. nr 338/1 i 356/1 obręb 2, ul. Lotników dz. nr 26/1 i 26/3 obręb 2 oraz ul. Wapiennej dz. nr 32/1 obręb 1.

§ 4. 1. Można odmówić wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych sklepom i zakładom gastronomicznym, które są usytuowane w odległości bliższej niż 100m od granicy nieruchomości, na których są zlokalizowane:

- szkoły – z wyłączeniem szkół tylko dla osób dorosłych,
- placówki oświatowo-wychowawcze,
- placówki opiekuńcze,
- placówki kulturalne,
- obiekty sakralne,
- obiekty sportowe,
- dworce kolejowe i autobusowe.

2. Zasada określona powyżej nie dotyczy przypadku, kiedy uzyskano zgodę na lokalizację od zarządzającego obiektem wymienionym w ust. 1.

3. Odległość 100m mierzy się według drogi dojścia, od wejścia do punktu sprzedaży do wejścia na teren nieruchomości (furtka ogrodzenia albo wejście do budynku), na której zlokalizowany jest obiekt wymieniony w pkt 1.

§ 5. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, które zostały wydane na podstawie dotychczasowych Uchwał Rady Miejskiej w Żarach, wymienionych w § 7 zachowują ważność do czasu ich wygaśnięcia.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXIV/70/96 Rady Miejskiej w Żary z dnia 18 grudnia 1996 roku, Nr XXXVI/22/98 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 22 kwietnia 1998 roku, Nr XXXIII/67/01 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 22 listopada 2001 roku, Nr XXIV/71/96 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 18 grudnia 1996 roku, Nr XXXVI/23/98 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 22 kwietnia 1998 roku, Nr XXXIII/68/01 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 22 listopada 2001 oraz uchwała Nr XXV/10/05 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 31 marca 2005 roku, roku w sprawie j. w.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Węgiel

39

UCHWAŁA NR XXXIII/74/05 RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH

z dnia 1 grudnia 2005r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz.1112 ze zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się regulamin określający:

- 1) wysokość stawek dodatków; za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Żary o statusie miejskim.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - rozumie się przez to gimnazjum, szkołę podstawową, przedszkole prowadzone przez Gminę Żary o statusie miejskim;
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły liczony od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a i ust. 7 Karty Nauczyciela;
- 7) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia

zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181);

- 8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami).

Dodatek za wysługę lat

3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
- 4) za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek motywacyjny

6. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia.

7. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w in-

nych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;

- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć lekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

8. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu jednego roku szkolnego w danej szkole a w przypadku nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, po upływie jednego roku pełnienia tej funkcji.

9. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

10. Wysokość minimalna dodatku motywacyjnego wynosi 100zł a maksymalna 1.000zł w stosunku miesięcznym.

11. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 7 ustala dla nauczyciela dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Miasta w ramach posiadanych środków finansowych.

12. Roczna wysokość posiadanych środków finansowych o których mowa w pkt 11 regulaminu stanowi iloczyn planowanej przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar) wg stanu na 1 stycznia danego roku i 5% kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. a i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz zmianie niektórych ustaw, ustalanej corocznie w ustawie budżetowej. W przypadku kiedy wyliczona kwota jest wartością niższą niż wysokość środków finansowych ustalonych na 2005r. należy stosować wartość przyjętą do realizacji w roku 2005.

13. Dodatek motywacyjny jest proporcjonalnie zmniejszany za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, opiekuńczego i macierzyńskiego.

14. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek funkcyjny

15. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 5 rozporządzenia.

16. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli w zależności od rodzaju szkoły, ilości oddziałów oraz pełnionej funkcji:

L.p.	Jednostka organizacyjna	Stanowisko	Ilość oddziałów	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie
1	Przedszkole czynne ponad 5 godzin dziennie	Dyrektor	do 3 oddziałów 4 do 8 oddz.	300zł 500zł
2	Przedszkole czynne ponad 5 godzin dziennie	Wicedyrektor powołany zgodnie ze statutem przedszkola		250zł.
3	Szkoły Podstawowe i Gimnazja	Dyrektor	do 10 oddz. 11 do 20 oddz. 21 do 30 oddz.	400zł. 500zł. 700zł.
4	Szkoły Podstawowe i Gimnazja	Wicedyrektor powołany zgodnie ze statutem szkoły		400zł.

17. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu sprawowania funkcji:

- 1) opiekuna stażu w wysokości 40zł miesięcznie za każdego nauczyciela powierzonego opiece;
- 2) wychowawstwa klasy w wysokości 60zł miesięcznie;
- 3) wychowawstwa grupy (przedszkole) w wysokości 40zł miesięcznie.

18. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo grupy przysługuje dyrektorowi i wicedyrektorowi przedszkola proporcjonalnie do ilości obowiązkowego pensum.

19. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji ujętych w ust.17 i 18 a jeżeli powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

20. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub sprawowanie funkcji ujętych w ust. 17 na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym upłynął ten okres.

21. Uregulowania zawarte w ust. 20 dotyczą również wcześniejszego odwołania ze stanowiska kierowniczego lub funkcji.

22. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

23. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje:

- 1) wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy;
- 2) innej osobie wyznaczonej przez organ prowadzący do pełnienia zastępstwa od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

24. Przyznanie dodatku o którym mowa ust. 16 i 23 nie wyklucza prawa do dodatku, o którym mowa w ust. 17.

25. Dodatek funkcyjny określony w ust. 16 i 17 ustala dla nauczyciela i wicedyrektora szkoły dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły i osób wymienionych w ust. 23 Burmistrz Miasta.

26. Dodatek funkcyjny jest proporcjonalnie zmniejszany za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, opiekuńczego i macierzyńskiego.

27. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłat wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek za warunki pracy

28. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w § 8 rozporządzenia, w wysokości 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

29. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

30. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązu­jący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązu­jący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obo­wiązu­jącego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

31. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Burmistrz Miasta.

32. Dodatek za warunki pracy jest proporcjo­nalnie zmniejszany za okres pobierania wynagro­dzenia za czas choroby, zasilku chorobowego, opiekuńczego i macierzyńskiego.

33. Dodatek za pracę w trudnych warunkach wypłaca się z dołu.

Wynagrodzenie za godziny nadwymi­arowe i godziny doraźnego zastępstwa

34. Wynagrodzenia za jedną godzinę nadwymi­arową i godzinę doraźnego zastępstwa obli­cza się z zastrzeżeniem ustępu 35 dzieląc przyzna­ną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadni­czego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymi­arowych oraz do­raźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych), przez miesięczną liczbę godzin tygo­dniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalo­nego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wycho­wawczych lub opiekuńczych realizowanych w ra­mach godzin nadwymi­arowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

35. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za go­dzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pra­cy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych) przez mie­sięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru za­jęć.

36. Miesięczną liczbę obowiązkowego lub re­alizowanego wymiaru zajęć nauczyciela o którym mowa w ust. 34 i 35 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

37. Wynagrodzenie za godziny nadwymi­arowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie reali­zuje zajęć z powodu przerw przewidzianych prze-

pisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczyna­nia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

38. Godziny nadwymi­arowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zreali­zować z następujących przyczyn:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem dzieci i młodzieży na wycieczki lub na imprezy;
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

39. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymi­arowe w tygodniach, w których przy­padają dni usprawiedliwionej nieobecności w pra­cy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymi­arowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art.42 ust.3 lub ustalony na podstawie art.42 ust.7 Karty Nauczyciela, po­mniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Licz­ba godzin nadwymi­arowych, za które przy­śuguje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie mo­że być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

40. Wynagrodzenie za godziny doraźnych za­stępstw przysługuje za godziny faktycznie zreali­zowane.

41. Wynagrodzenie za godziny nadwymi­arowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Specjalny fundusz nagród

42. W budżecie Gminy Żary o statusie miej­skim corocznie przeznaczana się 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli na specjalny fundusz nagród dla nauczy­cieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowaw­cze.

43. Kwoty przeznaczone na nagrody, o których mowa w ust.42 przekazuje się do dyspozycji:

- 1) dyrektorów szkół w wysokości 60% rocznego specjalnego funduszu nagród danej szkoły;
- 2) Burmistrzowi Miasta Żary w wysokości 40% rocznego specjalnego funduszu nagród nauczycieli wszystkich jednostek.

44. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród ma charakter uznaniowy i może być przyznana za

osiągnięcia w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie nagrody.

45. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w danej szkole co najmniej jeden rok oraz:

- 1) posiada dobrą ocenę pracy z okresu ostatnich 5 lat;
- 2) posiada liczące się wyniki w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej lub wzorowo organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy na terenie szkoły, w szczególności za:
 - a) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania,
 - b) wyróżniające wyniki osiągane przez uczniów w konkursach, olimpiadach oraz ich masowy udział w zawodach międzyszkolnych i regionalnych,
 - c) organizowanie znaczących w procesie wychowawczym imprez o zasięgu pozaszkolnym,
 - d) wzorową współpracę ze środowiskiem,
 - e) opracowywanie i wdrażanie do realizacji koncepcji służących powstawaniu warunków dla postępu pedagogicznego, usprawniających organizację i jakość pracy szkoły,
 - f) efektywne i systematyczne działania na rzecz dzieci i młodzieży wykraczające poza podstawowe obowiązki nauczyciela i wychowawcy.

46. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektorów przyznaje nauczycielom dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i reprezentującej nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.

47. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji Burmistrza Miasta na nagrody organu prowadzącego przyznaje Burmistrz Miasta Żary:

- 1) w stosunku do nauczycieli - po rozpatrzeniu umotywowanych wniosków dyrektorów szkół;

- 2) w stosunku do dyrektorów szkół – po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku Naczelnika Wydziału Oświaty Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego w Żarach.

48. Wniosek powinien zawierać:

- 1) dane osobowe; imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko, staż pracy, wykształcenie, przedmiot nauczania;
- 2) data ostatniej oceny;
- 3) wykaz nagród otrzymanych w okresie ostatnich pięciu lat;
- 4) krótkie merytoryczne uzasadnienie wniosku.

49. Do wniosku należy dołączyć opinię rady pedagogicznej (wyciąg z protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej opiniującej wniosek).

50. Termin składania wniosków o nagrody: do dnia 15 września.

51. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary i dyrektorom szkół.

§ 3. Przepisy regulaminu określonego w § 1 mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2006r.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XIV/6/05 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 24 lutego 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Węgier

40

UCHWAŁA NR XXXIII/76/05 RADY MIEJSKIEJ W ŻARACH

z dnia 1 grudnia 2005r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz.747 ze zm.) oraz art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) uchwała się co następuje:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I.

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gmin miejskiej w Żarach, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz.747 ze zm.);
- 2) odbiorca- odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci- osoba, o której mowa w art. 15 ust.4 ustawy;
- 4) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 5) umowa- umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 6) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 7) wodomierz- przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody;
- 8) dodatkowy wodomierz- przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej;

- 9) okres obrachunkowy- określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział II.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

§ 4. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny;
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości wynikającej z warunków technicznych przyłączenia;
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami, w ilości określonej w dokumentacji projektowej i warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami;
- 5) zapewnia spełnianie warunków wprowadzenia ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru na zasadach określonych w zezwoleniu;
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;

- 8) buduje urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
- 9) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
- 10) ponosi koszt zakupu i utrzymania wodomierza głównego;
- 11) informuje o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi kwartalnie w formie ogłoszenia prasowego.

§ 5. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przed przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwości wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny;
- 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 5) informując przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy;
- 6) umożliwiając osobom reprezentującym przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu;
- 7) zawiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby;
- 8) informując przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości w terminie jednego miesiąca;
- 9) powiadamiając przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacjach wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;

- 10) udostępniając nieodpłatnie przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

Rozdział III.

Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów

§ 6. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 7. 1 Przedsiębiorstwo zawiera umowę na wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 8. 1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza się w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 9. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, przedsiębiorstwo jest zobowiązane

wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 10. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 11. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony, utraty przez przedsiębiorstwo zezwolenia.

§ 12. Po rozwiązaniu umowy przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i / lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV.

Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 14. 1. Ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wodomierza głównego.

2. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego a sumą odczytanych wodomierzy przy punktach czerpalnych.

§ 15. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilość dostarczonej wody.

§ 16. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

§ 17. 1. Strony określą w umowie okres obrotowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 18. Odbiorca reguluje należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki na podstawie faktur wystawianych przez przedsiębiorstwo w okresach obrotowych określonych w umowie.

Rozdział V.

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza

§ 19.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do posiadanej sieci.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z przedsiębiorstwem.

4. Przed zawarciem umowy przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

5. Umowa określi zakres utrzymywania przyłącza przez przedsiębiorstwo.

§ 20. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 21. 1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

1) oznaczenie wnioskodawcy;

2) określenie:

a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,

- b) charakterystyki zużycia wody,
 - c) rodzaju i ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) przeznaczenia wody;
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
- a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
 - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki;
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, w którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia instalacji odbiorcy do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 2) wymagania dotycząc:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) jakości odprowadzanych ścieków;
- 3) termin ważności warunków przyłączenia.

4. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłącza jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji oraz spełnie-

nie innych wymaganych przepisami Prawa budowlanego warunków.

§ 23. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia, opracowaną i zatwierdzoną dokumentacją.

2. Przedsiębiorstw może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 24.

§ 24. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

Rozdział VI.

Możliwość dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 25. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępu do usług:

- 1) w Urzędzie Miejskim w Żarach, który udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - c) niniejszy regulamin,
 - d) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 2) w Przedsiębiorstwie, które udostępnia nieodpłatnie do wglądu:
 - a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
 - b) niniejszy regulamin.

Rozdział VII.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonej do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 26. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla

życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjno-remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

4. W przypadku, gdy planowana przerwa w dostawie wody trwać będzie dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić odbiorców minimum na 7 dni przed przerwą. W takim przypadku Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody.

Rozdział VIII.

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków

§ 27. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na telefoniczne i pisemne żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług oraz określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług.

§ 28. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin załatwienia reklamacji może być

przedłużony, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego nie dłużej niż do 30 dni.

Rozdział IX.

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 29. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 30. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy gminą, przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 31. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach.

§ 32. Należność za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe obciąża gminę.

Rozdział X.

Postanowienia końcowe

§ 33. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 34. Trać moc uchwała Nr XL/32/02 Rady Miejskiej w Żarach z dnia 19 września 2002r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z 2002r. Nr 89 poz. 1136.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 36. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żary.

Przewodniczący rady
Jerzy Węgiel

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Naczelny Redaktor: Angelika Jarosz
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.