

41

ZARZĄDZENIE NR 140/2005 WÓJTA GMINY PSZCZEW

z dnia 31 października 2005r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczewie do prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, zaliczek alimentacyjnych oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach

Na podstawie art. 9 a ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Ewę Łazarską – Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczewie do:

- 1) prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych;
- 2) postępowania w sprawach zaliczek alimentacyjnych;
- 3) wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

§ 2. Przy załatwianiu spraw wynikających z powyższej delegacji, upoważniam Kierownika Ośrodka

ka Pomocy Społecznej w Pszczewie do posługiwania się pieczętą o treści:

„Z upoważnienia Wójta Gminy
Ewa Łazarska
Kierownik OPS w Pszczewie”

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 136/2005 Wójta Gminy Pszczew z dnia 16 września 2005r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczewie do prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, zaliczek alimentacyjnych oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wójt Gminy
Waldemar Górczyński

42

ZARZĄDZENIE NR 46/2005 WÓJTA GMINY NOWA SÓL

z dnia 25 listopada 2005r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowa Sól do prowadzenia postępowań alimentacyjnych i zaliczek alimentacyjnych

Na podstawie art. 9 litera „a” ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 roku o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86 poz. 732 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Panią Ewę Jackiewicz do prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, zaliczek alimentacyjnych i wydawania decyzji w tych sprawach.

§ 2. Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 38/2005 Wójta Gminy Nowa Sól z dnia 16 września 2005 roku dotyczące upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Nowa Sól do prowadzenia postępowania alimentacyjnego i zaliczek alimentacyjnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wójt Gminy
Krzysztof Frąckowiak

43

ZARZĄDZENIE NR 48/2005 WÓJTA GMINY NOWA SÓL

z dnia 14 grudnia 2005r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Nowa Sól

Na podstawie art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Nowa Sól nadanym przez Wójta Gminy Nowa Sól Zarządzeniem Nr 3/2004 z dnia 12 stycznia 2004r. (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego, Nr 6, poz. 104) oraz Zarządzeniem Nr 16/2005 Wójta Gminy z dnia 23 maja 2005 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Nowa Sól (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 34, poz.761) a także Zarządzeniem Nr 31/2005 Wójta Gminy z dnia 22 lipca 2005r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Nowa Sól (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 57, poz. 1164) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

- a) część II w ust. 2 pkt 2. 4 wyrazy „ liczba pracowników – 7, liczba etatów – 6” zastępuje się wyrazami „liczba pracowników 8, liczba etatów – 7”,

b) część II w ust. 2 pkt 2. 4 dodaje się ppkt 6 w brzmieniu „6. Strażnik Gminny (SG) – 1. Podległe Wójtowi Gminy.”

c) część II ust.2 po wyrazach „ Razem pracowników:” zmienia się cyfrę „29” na cyfrę „30” „ liczba etatów” zmienia się cyfrę „ 28” na cyfrę „29”.

2) w § 8

a) część IV dodaje się ust. 8 w brzmieniu: „Do Strażnika Gminnego należą w szczególności sprawy:”,

b) część IV ust 8 dodaje się pkt 8. 1 w brzmieniu: „8.1. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o strażach gminnych oraz z Regulaminu Straży Gminnej Gminy Nowa Sól ”.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wójt Gminy
Krzysztof Frąckowiak

44

UCHWAŁA NR XXI/136/05 RADY GMINY W BOBROWICACH

z dnia 9 listopada 2005r.

w sprawie nadania Statutu Biblioteki Publicznej w Bobrowicach

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 poz. 539, z 1998r. Nr 106 poz. 668, z 2001r. Nr 129 poz. 1440, z 2002r. Nr 113 poz. 984), uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Biblioteki Publicznej w Bobrowicach w następującym brzmieniu:

I. Postanowienia ogólne

§ 2. Gminna Biblioteka Publiczna w Bobrowicach zwana dalej „Biblioteką”, jest gminną instytucją kultury, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;

- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 24 lipca 1998r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668);
- 5) niniejszego Statutu.

§ 3. Siedzibą Biblioteki jest Bobrowice 36, a terenem jej działania Gmina Bobrowice.

§ 4. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Bobrowice zwana dalej „Organizatorem”.

2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Bobrowice.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje i pomocy fachowej udziela Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Zielonej Górze.

§ 5. 1. Biblioteka posiada osobowość prawną i wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu.

3. Biblioteka używa do znakowania księgozbioru pieczęci okrągłej z napisem w otoku „Gminna Biblioteka Publiczna” pośrodku „w Bobrowicach”.

II. Cele i zadania biblioteki

§ 6. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, edukacyjny i informacyjny;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych oraz opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych;

- 3) badanie stanu i stopnia zaspokojenia potrzeb użytkowników, analizowanie stanu, organizacji i rozmieszczenia bibliotek oraz formułowanie i przedstawianie organizatorom propozycji zmian w tym zakresie;
- 4) organizowanie działalności kulturalno – oświatowej;
- 5) udzielanie bibliotekom samorządowym pomocy instrukcyjno-metodycznej w zakresie realizacji przez nie zadań statutowych;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 7) prowadzenie wymiany materiałów bibliotecznych;
- 8) współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców;
- 9) prowadzenie działalności promującej Bibliotekę i czytelnictwo.

III. Organizacja biblioteki i jej organy

§ 8. 1. Biblioteką zarządza, reprezentuje na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny kierownik.

2. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Kierownik Biblioteki zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich uprawnienia zwierzchnika służbowego.

§ 9. Organizację wewnętrzną Biblioteki, w tym zakres działania działów, oddziałów, filii oraz innych komórek organizacyjny i samodzielnych stanowisk pracy w Bibliotece określa regulamin organizacyjny nadany przez kierownika Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Bobrowice.

§ 10. 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Biblioteka składa się z 2 placówek bibliotecznych na terenie Gminy Bobrowice:

- 1) główna siedziba – Bobrowice 36 Wypożyczalnia i czytelnia;
- 2) filia Biblioteczna – Dychów 39 Wypożyczalnia i czytelnia.

3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez kierownika.

§ 11. 1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach bibliotekarskich powinni posiadać od-

powiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania ich kwalifikacji (Dz. U. Nr 41, poz. 419).

2. W Bibliotece mogą być zatrudnieni, w razie potrzeby, specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie zakładowego regulaminu wynagradzania lub rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz. U. Nr 45, poz. 446 z późn. zm.).

IV. Gospodarka finansowa biblioteki

§ 12. 1. Biblioteka jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określanych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy, z dochodów własnych oraz innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest jej roczny plan finansowy zatwierdzany przez Radę Gminy Bobrowice.

§ 13. Do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Biblioteki upoważniony jest jej kierownik.

§ 14. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami, a uzyskane w ten sposób środki ma obowiązek przeznaczyć na cele statutowe.

V. Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany w statucie następują w trybie określonym dla jego nadania.

§ 16. Traci moc:

- a) załącznik do uchwały Nr XV/80/92 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 13 marca 1992r.,
- b) uchwała Nr XVII/113/05 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 18 lutego 2005r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Wojciech Skiba

45

UCHWAŁA NR XXXI/145/2005 RADY GMINY NIEGOSŁAWICE

z dnia 23 listopada 2005r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niegosławice

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. Nr 256 z 2004r. poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XXVII/130/2005 Rady Gminy Niegosławice z dnia 29 kwietnia 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niegosławice wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 6 ust. 1, 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczym, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności: organizowane przez szkołę lub realizowane poza szkołą zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia gimnastyki korekcyjnej, zajęcia terapeutyczne, zajęcia terapii logopedycznej oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne

w tym języków obcych, zajęcia muzyczne, plastyczne i informatyczne;

2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i ćwiczeń do nauki w szkole, lektur, encyklopedii i innych książek pomocniczych w procesie edukacyjnym, zeszytów, strojów gimnastycznych, obuwia sportowego wymaganego do zajęć wychowania fizycznego a także przyborów szkolnych lub inne wyposażenie ucznia wymagane obligatoryjnie przez szkołę, a także okularów korekcyjnych;

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności na: zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji; posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot, dojazdy do i ze szkoły środkami publicznego transportu zbiorowego oraz czesne za naukę w szkole niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej bądź inne – wymagane obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych przepisów wewnątrzszkolnych.”;

2) § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Wysokość miesięcznego stypendium w danym roku szkolnym uzależniona jest:

a) od zakwalifikowania ucznia do określonej grupy dochodowej,

b) od potrzeb udziału ucznia w edukacyjnych zajęciach wyrównawczych (w tym w szczególności zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, dydaktyczno – wyrównawczych, terapeutycznych, gimnastyki korekcyjnej) realizowanych w szkole poza planem nauczania.”;

3) do § 7 dodaje się ust. 5a o brzmieniu:

„Miesięczną wysokość stypendium wynikającą z potrzeb udziału ucznia w edukacyjnych zajęciach wyrównawczych ustala się niezależnie od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i wynosi - do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych. Ustalając wysokość stypendium uwzględnia się informację o potrzebach i kosztach udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych”;

4) § 9 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 przekazywane jest ja-

ko częściowe lub całkowite dofinansowanie kosztów do poniesienia przez ucznia:

a) bezpośrednio na rachunek szkoły realizującej zajęcia edukacyjne - w przypadku, gdy stypendium przyznane zostało na wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,

b) na podstawie zaświadczeń lub innych dokumentów z instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne a realizowane przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne;

2) stypendium przyznane w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3 przekazywane jest jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków, zaświadczeń, dowodów wpłaty, biletów a realizowane poprzez wypłatę gotówkową bądź przelewem na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.”

5) § 10 otrzymuje brzmienie:

„Rozliczenie z przyznanego stypendium winno odbywać się w okresach kwartalnych w terminie do 15-go dnia ostatniego miesiąca danego kwartału roku kalendarzowego bądź w okresach miesięcznych w terminie do 15-go dnia danego miesiąca roku kalendarzowego. Realizacja płatności następuje najpóźniej do 28 dnia danego miesiąca roku kalendarzowego. Jeżeli termin wypłaty stypendium przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, stypendium płatne będzie w najbliższym dniu powszednim. Niewykorzystane stypendium szkolne przyznane w roku bieżącym w formie pomocy rzeczowej nie może być zrealizowane w następnym roku kalendarzowym.”

6) § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 1 w następujących przypadkach:

a) podyktowanych w szczególności pobyt w szpitalu, nagłą utratą źródła dochodu bądź wystąpieniem zdarzenia losowego zdefiniowanego w § 12 ust. 1,

b) gdy dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty uzna w trakcie roku szkolnego, że

uczeń posiada trudności edukacyjne i wymaga pomocy w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji poprzez udział w zajęciach wyrównawczych, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt b.”.

§ 2. Pozostałe postanowienia regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXX/141/2005 Rady Gminy Niegosławice z dnia 31 sierpnia 2005r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niegosławice.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Czesław Towpik

=====

46

UCHWAŁA Nr XXXI/146/2005 RADY GMINY NIEGOSŁAWICE

z dnia 23 listopada 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr VI/31/99 Rady Gminy w Niegosławicach z dnia 5 marca 1999r. w sprawie przekształceń publicznych szkół podstawowych i ich sieci

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr VI/31/99 Rady Gminy w Niegosławicach z dnia 5 marca 1999r. w sprawie przekształceń publicznych szkół podstawowych i ich sieci wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 dodaje się ust. 2 o brzmieniu:

„Publiczną Szkołą Podstawową w Gościeszowicach tworzą:

a) Szkoła Podstawowa w Gościeszowicach o strukturze organizacyjnej I-III obwodu której należą miejscowości: Gościeszowice, Międzylesie, Mycielin, Krzywczyce, Niegosławice, Sucha Dolna.

b) Szkoła Podstawowa w Gościeszowicach z klasami zamiejscowymi w Przecławiu o strukturze organizacyjnej I-III, do obwodu której należą miejscowości: Bukowica, Bukowiczka, Nowa Bukowica, Przecław, Stara Jabłona, Zimna Brzeźnica, Wilczyce, Rudziny, Zagóra, Nowa Jabłona, Nowy Dwór.

c) Szkoła Podstawowa w Gościeszowicach z klasami zamiejscowymi w Suchej Dolnej o strukturze organizacyjnej IV-VI, do obwodu której należą miejscowości: Bukowica, Bukowiczka, Stara Jabłona, Nowy Dwór, Sucha Dolna, Gościeszowice, Krzywczyce, Międzylesie, Mycielin, Niegosławice, Nowa Bukowica, Wilczyce, Zagóra, Zimna Brzeźnica, Nowa Jabłona, Rudziny.”

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXIV/162/2001 Rady Gminy w Niegosławicach z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie przekształcenia szkoły podstawowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Czesław Towpik

47

UCHWAŁA NR XXVI/102/05 RADY GMINY W BOJADŁACH

z dnia 24 listopada 2005r.

w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz.1112, z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r (Dz. U. Nr 22 poz. 181) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy uchwała się, co następuje:

Ustala się wynagradzanie i przyznawanie dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bojadła

Rozdział I.

Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bojadła, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród;
- 4) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- 5) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz główne zasady jego wypłacania.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Bojadła, albo zespół szkół, przedszkoli i placówek;
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę bądź dyrektora szkoły, przedszkola albo inną osobę wyznaczoną do dokonywania czynności w sprawach zakresu prawa pracy;
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych przez danego pracodawcę

§ 3. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół, przedszkoli. Regulamin nie stosuje się do pracowników szkół, przedszkoli nie będących nauczycielami.

Rozdział II.

Dodatki

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela:

- 1) nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) do okresu pracy, od którego zależy wysokość dodatku za wysługę lat wlicza się zakończone okresy zatrudnienia w charakterze nauczyciela oraz inne okresy wliczane do stosunku pracy na podstawie przepisów kodeksu pracy i innych przepisów szczególnych;
- 3) dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 4) dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia;
- 5) dodatek za wysługę lat otrzymuje nauczyciel zatrudniony co najmniej na 1/2 etatu obowiązującego wymiaru zajęć;
- 6) podstawę do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp. albo uwierzytelnione odpisy / kopie) tych dokumentów;
- 7) dodatek wypłaca się z góry.

§ 5. 1. Ogólne warunki przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z 2005r.):

- 1) do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:
 - a) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - b) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;

- 2) dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny;
- 3) ustala się wysokość dodatku motywacyjnego dla wszystkich szkół i przedszkoli w wysokości 1,25% kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli;
- 4) wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego wynosi od 2% do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 5) wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły (przedszkola) na podstawie regulaminu wewnętrznego szkoły po uzgodnieniu z organizacjami związkowymi (ZNP, Solidarność);
- 6) dodatek motywacyjny nauczyciel stażysta otrzymuje po roku pracy;
- 7) dyrektorzy nie otrzymują dodatku motywacyjnego;
- 8) dodatek motywacyjny stanowi odrębną część wynagrodzenia;
- 9) dodatek motywacyjny wypłaca się z góry.

§ 6. 1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 w/w rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

- 1) nauczycielom którym powierzono w szkołach, przedszkolach stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

| Stanowisko | Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w zł) |
|---|--|
| Dyrektor Gimnazjum (Szkoły Podstawowej) | |
| do 6 oddziałów | od 160 do 372 |
| od 7 do 16 oddziałów | od 200 do 600 |
| Kierownik świetlicy szkolnej | od 47 do 200 |
| Dyrektor Zespołu Edukacyjnego (Szkoła Podstawowa + Przedszkole) | od 160 do 700 |

- 2) wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli, uwzględniając między innymi wielkość placówki jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce;
- 3) wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor placówki;
- 4) prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub wykonania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowied-

nie stanowisko kierownicze lub funkcyjne powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków;

- 5) dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej obecność w pracy przekracza 3 miesiące.

§ 7. 1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie dodatkowe:

- 1) za wychowawstwo klasy we wszystkich placówkach 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego obejmującego wychowawstwo;
- 2) opiekunowie stażu 2% od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela opiekuna.

§ 8. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy zgodnie z § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu przysługuje dodatek za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych warunkach, a w szczególności:

- a) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% zwiększonej stawki godzinowej nauczyciela.

Rozdział III.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 9. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku:

- 1) wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela;
- 2) miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, ustala się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę;
- 3) dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalonych na podstawie art. 42 ust. 5a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego / łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin;
- 4) obowiązkowy wymiar zajęć dla nauczycieli realizujących wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, prowadzących zajęć z przedmiotów o różnym

wymiarze godzin, ustala się według przedmiotu, dla którego wymiar jest korzystniejszy jeżeli nauczyciel naucza tego przedmiotu co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru;

- 5) godziny zastępstw doraźnych realizuje się w uzasadnionych wypadkach spowodowanych nieobecnością nauczyciela;
- 6) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane;
- 7) przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą jednak w wymiarze nie przekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć;
- 8) w szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie z konieczności realizacji programu nauczania, za zgodą organu prowadzącego można nauczycielowi przydzielić więcej niż 1 i 1/2 etatu;
- 9) wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział IV.

Nagrody

§ 10. 1. Nauczycielom przysługują nagrody art. 47 ust.1 oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 Karty Nauczyciela a w szczególności:

- a) nagrody jubileuszowe dla dyrektora i nauczycieli planuje się w rocznym planie finansowym szkoły i przedszkola.

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli i planuje dyrektor w rocznym planie finansowym z tym że:

- a) 80% kwoty pozostawia do swej dyspozycji,
- b) 20% kwoty przekazuje do dyspozycji Wójta Gminy.

3. Nagrody ze środków pozostających w dyspozycji dyrektora szkoły przyznaje dyrektor na podstawie opracowanego regulaminu wewnętrznego.

4. Nagrody Wójta Gminy przyznaje na podstawie opracowanych przez Wójta Gminy kryteriów i wypłaca Wójt Gminy.

5. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopie umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

6. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Rozdział V.

Dodatek mieszkaniowy

§ 11. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje, zatrudniony na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Dodatek przysługuje nauczycielowi w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny do których zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących w tym dzieci pozostających na jego utrzymaniu i uczących się nie dłużej niż do 25 roku życia.

3. Dodatek wypłacany jest co miesiąc w wysokości:

- a) dla 1 osoby - 10zł,
- b) dla 2 osób - 20zł,
- c) dla 3 osób - 30zł,
- d) dla 4 osób - 40zł,
- e) 5 i więcej - 50zł.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w pkt 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkaniowego.

6. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na piśmie wniosek nauczyciela

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa została zawarta;
- 4) korzystanie z urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu.

Rozdział VI.

Postanowienia końcowe

§ 12. Projekt regulaminu został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XIX/65/04 Rady Gminy w Bojadłach z dnia 29 grudnia 2004r.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz po podaniu do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i placówkach oświatowych.

Przewodniczący Rady
Stefan Łabiak

48

**UCHWAŁA NR XXVIII/191/05
RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU**

z dnia 24 listopada 2005r.

w sprawie zmiany w uchwale Nr XXVII/184/05 z dnia 29 września 2005r. w sprawie utworzenia Straży Miejskiej

Na podstawie art. 2, art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Jasieniu Nr XXVII/184/05 z dnia 29 września 2005r. zmienia się treść § 3 na następującą:

„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Ewa Rzyńska

=====

49

**UCHWAŁA NR XXVIII/196/2005
RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU**

z dnia 24 listopada 2005r.

w sprawie obniżenia wskaźników procentowych mających wpływ na wysokość dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001r. Nr 71, poz. 734), uchwala się, co następuje:

§ 1. Obniża się o 20 punktów procentowych wysokości wskaźników wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny, jeżeli powierzchnia

tego lokalu jest mniejsza lub równa normatywnej powierzchni.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jasień.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Ewa Rzyńska

=====

50

**UCHWAŁA NR XXVIII/197/2005
RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU**

z dnia 24 listopada 2005r.

w sprawie sprawienia pogrzebu przez Gminę Jasień i zasad zwrotu wydatków

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 44, art. 96 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o Pomocy Społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), art. 10 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Sprawienie pogrzebu przez Gminę Jasień przysługuje osobom zmarłym, które zamieszkiwały lub przebywały na terenie Gminy Jasień, jeśli nie posiadały osób zobowiązanych do alimentacji, względnie osoby zobowiązane nie mają możliwości ich pochowania.

§ 2. Sprawienie pogrzebu należy dokonać zgodnie z wyznaniem zmarłego, po otrzymaniu aktu zgonu właściwego Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 3. Ustala się, że sprawienie pogrzebu powinno obejmować niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) przygotowanie zwłok do pochówku;
- 2) zapewnienie stosownego ubrania i obuwia;
- 3) zakup trumny, krzyża, tabliczki;
- 4) transport zwłok do miejsca pochówku;
- 5) dokonanie pochówku (ofiara za pogrzeb);
- 6) opłata za miejsce na cmentarzu;

7) złożenie zwłok w grobie ziemnym.

§ 4. 1. Usługę pogrzebową wykonuje się na cmentarzu w miejscu zamieszkiwania zmarłego na terenie gminy z zastrzeżeniem ust. 2

2. Sprawienie pogrzebu dla osoby bezdomnej bez względu na ostatnie miejsce zamieszkiwania oraz osoby nikomu nie znanej (N.N.) następuje na cmentarzu wskazanym przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasieniu.

§ 5. 1. Wydatki poniesione przez gminę na pokrycie kosztów pogrzebu podlegają zwrotowi:

- 1) z zasiłku pogrzebowego, o ile taki zasiłek przysługuje z ubezpieczenia społecznego;
- 2) w całości z masy spadkowej, a jeżeli masa spadkowa nie zabezpiecza zwrotu całości wy-

datków to w części, do pełnej wysokości masy spadkowej.

2. W przypadku sprawienia pogrzebu dla osoby bezdomnej, bez uprawnień do zasiłku pogrzebowego oraz osoby N.N. koszty pogrzebu pokrywa w całości gmina.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Ewa Rzyzińska

51

UCHWAŁA Nr XXVIII/199/05 RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU

z dnia 24 listopada 2005r.

w sprawie wysokości bonifikat stosowanych przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

Na podstawie art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1459) oraz art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261 poz. 2603 ze zmianami), uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości jeżeli przedmiotem decyzji jest nieruchomość zabudowana na cele mieszkaniowe oraz nieruchomości rolne, w przypadku jednorazowej opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stosuje się bonifikatę w wysokości 90% od ceny nieruchomości ustalonej na podstawie jej wartości.

2. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty o której mowa w pkt 1 również:

- a) osobom fizycznym i prawnym będącym właścicielami lokali mieszkalnych, których udział w nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego,
- b) spółdzielniom mieszkaniowym będącym właścicielami budynków mieszkalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jasień.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Ewa Rzyzińska

52

**UCHWAŁA NR XXXI/238/05
RADY GMINY PSZCZEW**

z dnia 24 listopada 2005r.

w sprawie nadanie nazwy nowo powstałej ulicy

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity- Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Pszczew uchwala co następuje:

§ 1. Nowo powstałej ulicy położonej na działce Nr 1118 w obrębie ewidencyjnym Pszczew nadaje się nazwę „Ulica Wierzbowa”.

§ 2. Położenie ulicy przedstawiono na mapie stanowiącej załącznik graficzny Nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pszczew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jarosław Szalata

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/238/05
Rady Gminy Pszczew
z dnia 24 listopada 2005r.**

53

**UCHWAŁA NR XXV/159/05
RADY GMINY ŻARY**

z dnia 24 listopada 2005r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wystugę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe za godziny doraźnych zastępstw a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 3 i 7 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2003r. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) uchwała się:

§ 1. Uchwała się regulamin określający wynagrodzenie i wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Żary o treści:

Rozdział I.

Postanowienie ogólne

1. Regulamin określa:

- 1) warunki przyznawania dodatku za wystugę lat;
- 2) wysokość dodatku motywacyjnego oraz warunki jego przyznawania;
- 3) wysokość dodatku funkcyjnego oraz warunki jego przyznawania;
- 4) wysokość dodatku za warunki pracy oraz warunki ich przyznawania;
- 5) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 6) kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród;
- 7) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania oraz wypłacania.

2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to szkołę podstawową, szkołę podstawową z oddziałem przedszkolnym, gimnazjum;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września do 31 sierpnia roku następnego;
- 4) klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę;
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 2a, 3 i 4a wymienionej ustawy;
- 6) ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela;
- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz.181).

Rozdział II.

Dodatek za wystugę lat

3. Dodatek za wystugę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabył to nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel

otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) nauczycielowi- dyrektor szkoły;
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

7. Decyzję o przyznaniu dodatku za wysługę lat nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

8. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III.

Dodatek motywacyjny

9. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości, na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie.

10. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów potwierdzone w konkursach turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną;
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz międzyszkolnych;
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania

i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;

- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i udoskonalenie jakości jej pracy;
- 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

11. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekraczać:

- 20% dla nauczycieli,
- 30% dla dyrektorów,
- wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego z ich osobistego zaszczerowania.

12. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

13. Dodatek motywacyjny będzie proporcjonalnie zmniejszony za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego i macierzyńskiego.

14. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 10, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektorów - Wójt Gminy. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

15. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV.

Dodatki funkcyjne

16. Wyróżnia się następujące rodzaje dodatków funkcyjnych:

- 1) dodatek związany z powierzaniem funkcji dyrektora szkoły lub pełnienia obowiązków dyrektora szkoły;

- 2) dodatek za wychowawstwo klasy;
- 3) dodatek za pełnienie obowiązków opiekuna stażu.

17. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub pełnienie obowiązków dyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość uzależniona jest od ilości oddziałów:

- 1) do 6 oddziałów- dodatek w wysokości 20%;
- 2) od 7 do 9 oddziałów- dodatek w wysokości 25%;
- 3) od 10 do 12 oddziałów- dodatek w wysokości 30%;
- 4) powyżej 12 oddziałów- dodatek w wysokości 35%,

- pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

18. Nauczycielowi, którego Wójt Gminy Żary wyznaczył na czas nieobecności dyrektora szkoły z innych przyczyn niż urlop wypoczynkowy do jego zastępowania przysługuje dodatek funkcyjny wg. stawek określonych w ust.17 liczonych od pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

19. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 17 i 18, ustala Wójt Gminy.

20. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, opiekuna stażu przysługują dodatki funkcyjne po 3% od wynagrodzenia zasadniczego tego nauczyciela.

21. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 17,18 i 20 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie lub zastępstwo stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca- od tego dnia.

22. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 16 i 18 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

23. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 16 i 18 są proporcjonalnie zmniejszane za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego i macierzyńskiego.

24. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 17 i 18, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 20.

25. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

26. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V.

Dodatek za warunki pracy

27. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za trudne warunki pracy:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych przy ilości dzieci:
 - a) do 10 dzieci - w wysokości 5%,
 - b) od 10 do 20 dzieci - w wysokości 8%,
 - c) powyżej 20 dzieci - w wysokości 10%

- wynagrodzenia zasadniczego tego nauczyciela;

- 2) za prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w miejscu jego pobytu dodatek w wysokości 20% stawki osobistego zaszeregowania za każdą przeprowadzoną godzinę zajęć.

28. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy w trudnych warunkach oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za czas urlopu wypoczynkowego.

29. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć. Dodatek jest proporcjonalnie zmniejszany za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego zasiłku opiekuńczego i macierzyńskiego.

30. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy. Decyzję o przyznaniu dodatku nauczycielowi lub dyrektorowi przekazuje się w formie pisemnej.

31. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

32. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 33 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego

go (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych), przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

33. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych), przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

34. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 32 i 33 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

35. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

36. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

37. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z następujących przyczyn:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, kłęski żywiołowej lub mrozów;
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy;
- 3) rekolekcjami;
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej;
- 5) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień

- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

38. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy,

oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

39. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

40. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- a) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego – Wójta Gminy Zary,
- b) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół.

41. Nagrody o których mowa w ust. 40 są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

42. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.

43. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w danej szkole co najmniej jednego roku.

44. Nagroda organu prowadzącego, zwana dalej nagrodą Wójta Gminy, może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 kryteriów, o których mowa w ust. 46.

45. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 46.

46. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) osiąga bardzo dobre wyniki nauczania, a jego uczniowie uzyskują ponadstandardowe wyniki dydaktyczne-ustalone wystandaryzowanymi narzędziami pomiaru lub na sprawdzianie zewnętrznym;
- 2) potrafi doprowadzić swoich uczniów do sukcesów w dziedzinie wiedzy i umiejętności, w sporcie, w sztuce itd. w skali wojewódzkiej, krajowej;
- 3) opracowuje i realizuje z sukcesem pedagogicznym własne programy nauczania, podręczniki i programy szkolne, materiały pomocnicze dla uczniów;
- 4) stale wzbogaca swój warsztat pracy, przygotowuje pomoce dydaktyczne, dba o pracownię;
- 5) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji;
- 6) korzysta z nowych form i metod nauczania;
- 7) prowadzi tzw. lekcje otwarte (dla zespołu przedmiotowego, członków rady pedagogicznej, innych nauczycieli, rodziców);
- 8) poświęca uczniom i szkole swój dodatkowy czas np.: organizuje wycieczki, imprezy szkolne i pozaszkolne, prowadzi lub opiekuje się organizacjami działającymi w szkole;
- 9) jest opiekunem szkolnych projektów i przedsięwzięć;
- 10) uzyskuje wysokie efekty wychowawcze, niezależnie od predyspozycji dydaktyczno - wychowawczych powierzonego mu zespołu;
- 11) jest opiekunem organizacji uczniowskich działających w szkole;
- 12) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami, zwłaszcza z nauczycielami stażystami i kontraktowymi.

47. Z wnioskiem o nagrodę dla nauczyciela, przyznawaną przez Wójta, występuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Wniosek musi zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata i posiadaną ocenę pracy;
- 2) uzasadnienie, w którym należy opisać osiągnięcia kandydata w roku szkolnym poprzedzającym złożenie wniosku o nagrodę, z zachowaniem kryteriów opisanych w ust. 46;
- 3) opinie Rady Pedagogicznej;
- 4) podpis wnioskodawcy.

48. Termin składania wniosków upływa z dniem 10 września każdego roku.

49. Wójt dokonuje analizy zgłoszonych wniosków i przyznaje nagrody.

50. Nagrodę dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt z własnej inicjatywy.

51. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

52. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział VIII.

Dodatek mieszkaniowy

53. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole na terenie Gminy Żary w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego w wysokości:

- 1) 6% minimalnego wynagrodzenia, ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów dla 1 osoby uprawnionej;
- 2) 8% minimalnego wynagrodzenia, ustalonego rozporządzeniem rady Ministrów dla 2 osób uprawnionych;
- 3) 10% minimalnego wynagrodzenia ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów dla 3 osób uprawnionych;
- 4) 12% minimalnego wynagrodzenia ustalonego rozporządzeniem Rady Ministrów dla 4 i więcej uprawnionych osób.

54. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 53 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka;
- 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu;
- 5) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

55. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 53. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

56. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysądza się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 55 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przysądza dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

57. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

58. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania świadczeń z ubezpieczenia społecznego tj. zasiłek macierzyński, opiekuńczy, chorobowy;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta;

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

59. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 53 nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójt Gminy.

60. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez pracodawcę, u którego nauczyciel złożył oświadczenie o podstawowym miejscu pracy.

61. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żary i dyrektorom szkół gminnych.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIX/119/05 Rady Gminy w Żarach z dnia 24 lutego 2005r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe za godziny doraźnych zastępstw a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 4. Przepisy Regulaminu określone w § 1 mają zastosowanie od dnia 1 stycznia 2006r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Ostrowski

54

UCHWAŁA NR XXV/161/05 RADY GMINY ŻARY

z dnia 24 listopada 2005r.

w sprawie Statutu Sołectwa Bieniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) uchwała się:

Statut Sołectwa Bieniów

Rozdział I.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: Sołectwo Bieniów.

3. Sołectwo Bieniów położone jest w Gminie Żary, w Powiecie Żarskim, w Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 29,1 km².

§ 2. 1. Sołectwo Bieniów jest jednostką pomocniczą Gminy Żary.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Bieniów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) uchwały Nr VI/26/03 Rady Gminy w Żarach z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Żary;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żary;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Żarach;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Żary;
- 4) Przewodniczącym Rady Gminy – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Żarach.

Rozdział II.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i statutem Gminy na rzecz organów Gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy, rozporządzanie dochodami z tego źródła oraz rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 3) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych Sołectwa i podjęcie odpowiednich uchwał;
- 4) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu Sołectwa;
- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) sprawowanie kontroli społecznej, wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych działających w Sołectwie;

- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznaných kompetencji.

Rozdział III.

Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działanie Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata od chwili wyborów.

§ 6. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 7. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych;
- 4) opiniowanie organizacji komunikacji lokalnej, sprzedaży mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa stanowiącego obiekty użyteczności publicznej;
- 5) ustalanie i przedkładanie Wójtowi Gminy założeń do budżetu Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 6) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do Nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych;
- 8) rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu Gminy na zasadach określonych w niniejszym Statucie, na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego;
- 9) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;
- 10) opiniowanie projektu statutu Sołectwa.

§ 8. Zadania swoje Zebranie Wiejskie realizuje w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów, przy spełnieniu wymogów ważności zebrania.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 10. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 23 prowadzi Sołtys.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy Sołectwa, mający czynne prawo wyborcze zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (Dz. U. z 2003r. Nr 159 poz. 1547 ze zmianami).

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 12. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział Przewodniczący Rady Gminy, radni Gminy, Wójt dla referowania i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów oraz inne osoby zainteresowane, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu stwierdzające jego prawomocność (lista obecności);
- 3) nazwiska osób zaproszonych, uczestniczących w zebraniu i ich funkcje;
- 4) zatwierdzony porządek obrad, wybór protokółanta;
- 5) pisemne sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) uchwalone na zebraniu uchwały;
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokółanta.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy;

5) odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa rozdział IV Statutu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez ogłoszenia (rozplakatowanie) na 7 dni przed terminem zebrania określając I i II termin zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu, a w I terminie określonym w zawiadomieniu obecnych jest co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. W przypadku braku quorum określonego jak wyżej, Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uczestników w II terminie ustalonym w zawiadomieniu, a podjęte uchwały mają moc prawną.

§ 17. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od głosów "przeciw"

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyłączeniem spraw określonych w Rozdziale IV niniejszego statutu.

3. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 18. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodzenie im;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i jej przewodzenie;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołeckiej;
- 5) wykonywanie i kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa;
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) dysponowanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy zgodnie z wolą Zebrania Wiejskiego.

skiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie;

- 9) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu obwodu do którego należy sołectwo głównie poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami;
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 11) organizowanie w razie potrzeby pomocy sąsiedzkiej;
- 12) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji zawierającej między innymi statut Sołectwa, protokoły z Zebrania Wiejskich.

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem Gminy bądź z statutem Sołectwa.

4. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. Rada Gminy w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa, statutu Gminy lub sołectwa podejmuje uchwałę o uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Funkcja Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa pełniona jest społecznie. Postanowienie niniejsze nie narusza uprawnień Sołtysa do pobierania wynagrodzenia wynikającego z przepisów szczególnych.

§ 20. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, zgłaszać wnioski oraz współuczestniczyć w inicjatywach uchwałodawczych.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką, która składa się z 9 (– ciu) osób.

2. Rada Sołecka jest kolegium opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

§ 22. 1. Rada Sołecka w szczególności wspomaga Sołtysa w:

- 1) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zebraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;

3) dysponowaniu środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;

4) organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroli ich realizacji;

5) współdziałaniu z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

6) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się – raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

3. Radny z Sołectwa bądź obwodu głosowania może uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

4. Rada Sołecka pełni rolę stałego Komitetu Inicjatyw Społecznych. Zebranie Wiejskie może ustalić inny skład tego Komitetu.

Rozdział IV.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie i wybory uzupełniające

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Postanowienia Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Czynności wyborcze lub odwołanie przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Wyboru lub odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące lub odwoływane z funkcji Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Z uzasadnionym wnioskiem do Rady Gminy o zwołanie zebrania na którym ma być rozpatrzony wniosek o odwołanie może wystąpić:

- 1) 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójt Gminy.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Rada Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w trybie określonym w § 23.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej nie przekraczającego połowy jej składu osobowego określonego w § 21 ust. 1 przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przekraczającego połowę jej składu osobowego przeprowadza się w trybie określonym w § 23.

Rozdział V.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 29. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy na podstawie wniosków przedstawionych w uchwale Zebrania Wiejskiego w sprawie finansowania określonych prac, przedsięwzięć lub zakupów.

2. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać Sołectwu wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą Sołectwo zarządza, korzysta z niego i rozporządza pochodzącymi z tego tytułu dochodami.

3. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

4. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu określonego w ust. 3 Sołectwo może wykonywać po uzyskaniu zgody Wójta Gminy lub Rady Gminy gdy sprawa majątkowa należy do jej wyłącznej kompetencji.

5. Osiągane z przekazywanego mienia komunalnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

§ 30. 1. Wydatkami Sołectwa jest udział w budżecie Gminy ustalonej każdorazowo kwoty przypadającej na 1 mieszkańca Sołectwa.

2. Sołtys z Radą Sołecką sporządza projekt planu finansowo-rzeczowego po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok budżetowy na podstawie informacji w sprawie środków finansowych Sołectwa, który po uchwaleniu przez Zebranie Wiejskie jest przedkładany Wójtowi wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego. Uchwała Zebrania Wiejskiego w tej sprawie stanowi podstawę uruchomienia środków finansowych. Każda zmiana planu finansowo-rzeczowego wymaga zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 31. Organy Sołectwa posiadane środki finansowe w ramach budżetu Gminy mogą wydatkować na następujące cele i zadania:

- 1) działalność w zakresie sportu i rekreacji;
- 2) działalność w zakresie oświaty i kultury.

§ 32. 1. Niewykorzystane środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa w danym roku, wygasają z końcem roku budżetowego.

2. Na uzasadniony wniosek Sołectwa mogą być w jego dyspozycji w roku następnym.

§ 33. Bieżącą kontrolą gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

Rozdział VI.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy, a w szczegól-

ności jej organ wewnętrzny jakim jest Komisja Re-
wizyjna.

4. Rada Gminy ma prawo żądania informacji,
danych dotyczących organizacji, funkcjonowania
Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysłu-
gujących jej uprawnień.

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe

§ 35. 1. Zatwierdzenie i zmiany w Statucie do-
konuje Rada Gminy.

2. W przypadkach spornych, postanowienia
Statutu wiążąco interpretuje Wójt.

§ 36. Traci moc uchwała Nr IX/68/99 Rady
Gminy Żary z dnia 25 listopada 1999r. w sprawie
statutu Sołectwa Bieniów.

§ 37. Uchwała wchodzi w życie po upływie
14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędo-
wym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Ostrowski

55

UCHWAŁA NR XXV/162/05 RADY GMINY ŻARY

z dnia 24 listopada 2005r.

w sprawie Statutu Sołectwa Bogumiłów – Janików

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1
ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie
gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze
zmianami) uchwała się:

Statut Sołectwa Bogumiłów – Janików

Rozdział I.

Nazwa i teren działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi
samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa Samorządu Mieszkańców brzmi: So-
łectwo Bogumiłów – Janików

3. Sołectwo Bogumiłów – Janików położone
jest w Gminie Żary, w Powiecie Żarskim, w Woje-
wództwie Lubuskim i obejmuje obszar 16,7 km².

§ 2. 1. Sołectwo Bogumiłów – Janików jest
jednostką pomocniczą Gminy Żary.

2. Samorząd mieszkańców sołectwa Bogumi-
łów – Janików działa na podstawie przepisów
prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorzą-
dzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142
poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) uchwały Nr VI/26/03 Rady Gminy w Żarach
z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie uchwa-
lenia statutu Gminy Żary;
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w statucie Sołectwa jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ża-
ry;
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Ra-
dę Gminy w Żarach;
- 3) Statucie Gminy – należy przez to rozumieć
Statut Gminy Żary;
- 4) Przewodniczącym Rady Gminy – należy przez
to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy
w Żarach.

Rozdział II.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą
wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrze-
żone ustawami i statutem Gminy na rzecz orga-
nów Gminy, organów rządowej administracji
ogólnej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunal-
nego przekazanego przez Radę Gminy, rozpo-
rządzanie dochodami z tego źródła oraz roz-
porządzanie środkami wydzielonymi z budżetu
gminy na zasadach określonych w niniej-
szym Statucie;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy
w sprawach o podstawowym znaczeniu dla
mieszkańców Sołectwa;
- 3) występowanie do Rady Gminy o rozpatrzenie
spraw publicznych Sołectwa i podjęcie od-
powiednich uchwał;
- 4) współpraca z radnymi, którzy kandydowali
z terenu Sołectwa;

- 5) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 6) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 7) sprawowanie kontroli społecznej, wypowiedanie się w sprawach działalności jednostek organizacyjnych działających w Sołectwie;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

Rozdział III.

Organy Sołectwa

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

2. Działanie Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata od chwili wyborów.

§ 6. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 7. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych;
- 4) opiniowanie organizacji komunikacji lokalnej, sprzedaży mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa stanowiącego obiekty użyteczności publicznej;
- 5) ustalanie i przedkładanie Wójtowi Gminy założeń do budżetu Gminy w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 6) współpraca z radnymi z terenu okręgu wyborczego w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych;
- 8) rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu Gminy na zasadach określonych w niniejszym Statucie, na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego;

9) przyjmowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej prowadzonej przez Sołtysa;

10) opiniowanie projektu statutu Sołectwa.

§ 8. Zadania swoje Zebranie Wiejskie realizuje w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów, przy spełnieniu wymogów ważności zebrania.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego przekazuje się Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 10. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 23 prowadzi Sołtys.

§ 11. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie mieszkańcy Sołectwa, mający czynne prawo wyborcze zgodnie z Ordynacją wyborczą do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (Dz. U. z 2003r. Nr 159 poz. 1547 ze zmianami).

2. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący zebranie bezzwłocznie.

§ 12. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział Przewodniczący Rady Gminy, radni Gminy, Wójt dla referowania i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów oraz inne osoby zainteresowane, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 13. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbyło;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu stwierdzające jego prawomocność (lista obecności);
- 3) nazwiska osób zaproszonych, uczestniczących w zebraniu i ich funkcje;
- 4) zatwierdzony porządek obrad, wybór protokółanta;
- 5) pisemne sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji, oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
- 7) uchwalone na zebraniu uchwały;
- 8) podpis prowadzącego zebranie i protokółanta.

§ 14. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) z inicjatywy Rady Sołectkiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na wniosek Wójta Gminy lub Rady Gminy;
- 5) odrębne zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich wyborczych określa rozdział IV Statutu.

§ 15. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez ogłoszenia (rozplakatowanie) na 7 dni przed terminem zebrania określając I i II termin zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu, a w I terminie określonym w zawiadomieniu obecnych jest co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu. W przypadku braku quorum określonego jak wyżej, Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uczestników w II terminie ustalonym w zawiadomieniu, a podjęte uchwały mają moc prawną.

§ 17. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba "za" musi być większa od głosów "przeciw"

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z wyłączeniem spraw określonych w Rozdziale IV niniejszego statutu.

3. Uchwały podpisuje Sołtys.

§ 18. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodzenie im;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i jej przewodzenie;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę życia społeczności sołectkiej;
- 5) wykonywanie i kierowanie realizacją uchwał organów gminy i zebrania wiejskiego w odniesieniu do Sołectwa;

- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów;
- 7) potwierdzenie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
- 8) dysponowanie środkami wydzielonymi z budżetu gminy zgodnie z wolą Zebrania Wiejskiego na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 9) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu obwodu do którego należy sołectwo głównie poprzez ułatwianie im kontaktów z wyborcami;
- 10) organizowanie przez mieszkańców Sołectwa wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 11) organizowanie w razie potrzeby pomocy sąsiedzkiej;
- 12) sporządzanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 13) prowadzenie dokumentacji zawierającej między innymi statut Sołectwa, protokoły z Zebrań Wiejskich.

2. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego jeżeli jest ona sprzeczna z prawem, statutem Gminy bądź z statutem Sołectwa.

4. Wójt obowiązany jest przedłożyć taką uchwałę Radzie Gminy na najbliższej sesji.

5. Rada Gminy w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa, statutu Gminy lub sołectwa podejmuje uchwałę o uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 19. 1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

2. Funkcja Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa pełniona jest społecznie.

Postanowienie niniejsze nie narusza uprawnień Sołtysa do pobierania wynagrodzenia wynikającego z przepisów szczególnych.

§ 20. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy, zgłaszać wnioski oraz współuczestniczyć w inicjatywach uchwałodawczych.

§ 21. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołectką, która składa się z 3 (– ech) osób.

2. Rada Sołectka jest kolegium opiniodawczo-doradczym Sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

§ 22. 1. Rada Sołecka w szczególności wspomaga Sołtysa w:

- 1) przygotowaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zebraniu wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;
- 3) dysponowaniu środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Sołectwa w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowaniu wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroli ich realizacji;
- 5) współdziałaniu z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;
- 6) inicjowaniu działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się – 2 razy na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

3. Radny z Sołectwa bądź obwodu głosowania może uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

4. Rada Sołecka pełni rolę stałego Komitetu Inicjatyw Społecznych. Zebranie Wiejskie może ustalić inny skład tego Komitetu.

Rozdział IV.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie i wybory uzupełniające

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Postanowienia Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Czynności wyborcze lub odwołanie przeprowadza się na kartkach do głosowania, opatrzonych pieczęcią urzędu gminy. Wyboru lub odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące lub odwoływane z funkcji Sołtysa bądź członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;

- 3) ustalenie wyników wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Z uzasadnionym wnioskiem do Rady Gminy o zwołanie zebrania na którym ma być rozpatrzony wniosek o odwołanie może wystąpić:

- 1) 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójt Gminy.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 28. 1. W przypadku odwołania lub rezygnacji Sołtysa, Rada Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa w trybie określonym w § 23.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej nie przekraczającego połowy jej składu osobowego określonego w § 21 ust. 1 przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przekraczającego połowę jej składu osobowego przeprowadza się w trybie określonym w § 23.

Rozdział V.

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 29. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w oparciu o budżet Gminy na podstawie wniosków przedstawionych w uchwale Zebrania Wiejskiego w sprawie finansowania określonych prac, przedsięwzięć lub zakupów.

2. Rada Gminy może odrębną uchwałą przekazać Sołectwu wyodrębnioną część mienia komu-

nalnego, którą Sołectwo zarządza, korzysta z niego i rozporządza pochodzącymi z tego tytułu dochodami.

3. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegającego na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów.

4. Czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu określonego w ust. 3 Sołectwo może wykonywać po uzyskaniu zgody Wójta Gminy lub Rady Gminy gdy sprawa majątkowa należy do jej wyłącznej kompetencji.

5. Osiągnięte z przekazywanego mienia komunalnego dochody przekazywane są do budżetu Gminy.

§ 30. 1. Wydatkami Sołectwa jest udział w budżecie Gminy ustalonej każdorazowo kwoty przypadającej na 1 mieszkańca Sołectwa.

2. Sołtys z Radą Sołecką sporządza projekt planu finansowo-rzeczowego po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok budżetowy na podstawie informacji w sprawie środków finansowych Sołectwa, który po uchwaleniu przez Zebranie Wiejskie jest przedkładany Wójtowi wraz z protokołem Zebrania Wiejskiego. Uchwała Zebrania Wiejskiego w tej sprawie stanowi podstawę uruchomienia środków finansowych. Każda zmiana planu finansowo-rzeczowego wymaga zgody Zebrania Wiejskiego.

§ 31. Organy Sołectwa posiadane środki finansowe w ramach budżetu Gminy mogą wydátkować na następujące cele i zadania:

- 1) działalność w zakresie sportu i rekreacji;
- 2) działalność w zakresie oświaty i kultury.

§ 32. 1. Niewykorzystane środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa w danym roku, wygasają z końcem roku budżetowego.

2. Na uzasadniony wniosek Sołectwa mogą być w jego dyspozycji w roku następnym.

§ 33. Bieżącą kontrolą gospodarki finansowej Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

Rozdział VI.

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 34. 1. Nadzór na działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest ponadto na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organem kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy, a w szczególności jej organ wewnętrzny jakim jest Komisja Rewizyjna.

4. Rada Gminy ma prawo żądania informacji, danych dotyczących organizacji, funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących jej uprawnień.

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe

§ 35. 1. Zatwierdzenie i zmiany w Statucie dokonuje Rada Gminy.

2. W przypadkach spornych, postanowienia Statutu wiążąco interpretuje Wójt.

§ 36. Traci moc uchwała Nr IX/69/99 Rady Gminy Żary z dnia 25 listopada 1999r. w sprawie statutu Sołectwa Bogumiłów - Janików.

§ 37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Kazimierz Ostrowski

56

**UCHWAŁA NR XXXIV/151/05
RADY POWIATU SŁUBICKIEGO**

z dnia 29 listopada 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/141/05 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 21 września 2005 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatu i jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXI/141/05 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 21 września 2005 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności powiatu i jego jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Maria Palichleb

57

**UCHWAŁA NR XXVII/194/2005
RADY GMINY GÓRZYCA**

z dnia 2 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Górzycy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591r. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441 w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2001r. Nr 13, poz. 123, z 2002r. Nr 41, poz. 364, z 2003r. Nr 96 poz. 874, Nr 162 poz. 1568, Nr 213 poz. 2081, z 2004r. Nr 11 poz. 96, Nr 261 poz. 2598, z 2005r. Nr 131 poz. 1091, Nr 132 poz. 1111) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Górzycy stanowiącym załącznik do uchwały

Nr XXII/263/2002 Rady Gminy w Górzycy z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Górzycy wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 Statutu skreśla się pkt 2 o brzmieniu:

„2) świetlica wiejska w Żabicach”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Górzycy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Nerke

58

**UCHWAŁA NR XXVI/147/05
RADY GMINY MASZEWO**

z dnia 6 grudnia 2005r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagradzania, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6, i art. 54 ust. 3 i 7 ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela, (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 118 poz. 1117 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 wraz z późn. zm.): uchwala się, co następuje:

Rozdział I.

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość oraz zasady przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 2) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw doraźnych;
- 3) zasady przyznawania i wypłacania nagród dla nauczycieli;
- 4) zasady przyznawania dodatku mieszkaniowego.

2. Regulamin obejmuje wszystkich nauczycieli szkół i przedszkoli.

3. Regulamin obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006 roku.

Rozdział II.

Zasady przyznawania dodatku za wysługę lat

§ 2. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 Karty Nauczyciela i § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę

w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 wraz z późn. zm.).

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia, za dni nieobecności z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby oraz konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Podstawę do ustalania stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadectwa pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

4. Ustalenie stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat dokonuje dyrektor szkoły zatrudniająca nauczyciela, a dla dyrektora Wójt Gminy Maszewo w formie pisemnej.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III.

Zasady przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie awansu zawodowego stopnia nauczyciela kontraktowego;
- 2) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych;

- 3) jakość świadczonej pracy, w tym związane z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności z zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenia lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia nauczyciela,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 5) posiadanie przynajmniej jednej dobrej oceny pracy;
- 6) dyrektorzy mogą otrzymać dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy.

§ 4. 1 Dodatek motywacyjny wynosi dla:

- a) dla nauczycieli – 5% wynagrodzenia zasadniczego brutto,
- b) dla dyrektorów – 10% wynagrodzenia zasadniczego brutto.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy, nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, warunków których mowa w § 3, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Wójt.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV.

Zasady przyznawania dodatku funkcyjnego

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono w szkole stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ustępie 4.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt w wysokości:

- 1) do dwóch oddziałów – do 200,00zł;
- 2) od trzech do siedmiu oddziałów – od 200,00zł do 400,00zł;

- 3) od dziewięciu do czternastu oddziałów – od 220,00zł do 500,00zł.

3. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek za:

- a) wychowawstwo klasy w przedszkolach, szkołach i gimnazjum – 40,00zł miesięcznie brutto,
- b) opiekunom stażu – 25,00zł miesięcznie brutto.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego o którym mowa w ustępie 2 i 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego.

5. Dodatek funkcyjny związany jest ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono obowiązki w zastępstwie innej osoby, jeśli jej nieobecność nie obecność w pracy przekracza trzy miesiące.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Rozdział V.

Zasady przyznawania dodatku za warunki pracy

§ 6.1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek, w dalszej części zwany „dodatkiem za warunki pracy”.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

- a) za pracę w warunkach trudnych w wysokości nie większej niż 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami,
- b) za pracę w warunkach uciążliwych nie większej niż 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za zrealizowane godziny pracy, z którą dodatek jest związany.

4. W przypadku zbiegu prawa do dodatków za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych dodatków łącznie nie może przekroczyć 20% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami.

5. Dodatki za warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Wójt.

6. Dodatki za warunki pracy wypłacane są z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI.

Dodatek za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się z zastrzeżeniem ust. 3 w sposób określony w ust. 1, o ile w czasie realizacji tego zastępstwa zrealizowane były zajęcia z planem i programem nauczania danej klasy przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa zrealizowanego na zasadach, o których mowa w ustępie 2 ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 h pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo ponadwymiarowo godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

Rozdział VII.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z tymże:

1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;

2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od osiągnięć w pracy:

1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:

a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów, udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych, przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczych imprez szkolnych;

2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:

a) stwierdzonych przynajmniej dobrych wynikach nauczania danego przedmiotu,
b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych,
c) szczerbla ponad szkolnego udzielaniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce;

3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:

a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, palenia tytoniu, spożywania alkoholu i chuligaństwa,
c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;

4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez:

a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
c) kierowanie zespołem samokształceniowym, opieka nad zespołem przedmiotowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowanie przykładowych materiałów metodycznych,

d) autoryzowanie i wprowadzenie programów autorskich i innowacyjnych.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

1) ze środków o których mowa w ust. 1 – dyrektor;

- 2) ze środków o których mowa w ust. 1.2- Wójt Gminy Maszewo.

§ 9. Nagrody o których mowa w § 8, są przyznawana z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Rady Pedagogicznej może przyznać nagrodę nauczycielowi w innym czasie.

Rozdział VIII.

Dodatek mieszkaniowy

§ 10. 1. Zgodnie z art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela, nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek jest zróżnicowany stosownie do stanu rodzinnego nauczyciela i obejmuje:

- 1) 6% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ustalonego przez Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej, zwanego dalej najniższym wynagrodzeniem – dla jednej osoby;
- 2) 8% najniższego wynagrodzenia – dla dwóch osób;
- 3) 10% najniższego wynagrodzenia – dla trzech osób;
- 4) 12% najniższego wynagrodzenia – dla czterech i więcej osób.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ustępie 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu do czasu zakończenia nauki, nie dłużej jednak jak do ukończenia 20 lat.

4. Nauczycielowi oraz jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.

Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielowi dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 2) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego;
- 3) korzystania z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

§ 11. Projekt regulaminu został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Maszewie i NSZZ „Solidarność” w trybie art. 30, ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXI/120/05 Rady Gminy Maszewo z dnia 28 lutego 2005r. w sprawie ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku: za wysługę lat, dodatków motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego

Przewodniczący Rady
Jan Łysoń

59

**UCHWAŁA Nr XXXII/149/2005
RADY GMINY NIEGOSŁAWICE**

z dnia 7 grudnia 2005r.

w sprawie regulaminu określającego zasady wynagradzania za prace oraz szczegółowe zasady przyznawania i wysokości stawek dodatków do wynagrodzeń, dodatków socjalnych i nagród nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Niegosławice na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 póź. 181) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin określający zasady wynagradzania za pracę oraz szczegółowe zasady przyznawania i wysokości stawek dodatków do wynagrodzeń, dodatków socjalnych i nagród nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Niegosławice na rok 2006.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom:

- 1) dodatków płacowych:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) dodatku socjalnego: dodatku mieszkaniowego;
- 4) nagród ze specjalnego funduszu nagród.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę danej szkoły lub innego pracownika pedagogicznego;
- 3) szkole- należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, oddział przedszkolny, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niegosławice;
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 8) tygodniowym, obowiązkowym wymiarze godzin należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz w § 1 uchwały Nr XXX/143/2001 Rady Gminy Niegosławice z dnia 29 czerwca 2001r. w sprawie tygodniowego wymiaru godzin zajęć lekcyjnych dla dyrektorów i wicedyrektorów szkół;
- 9) godzinach ponadwymiarowych i godzinach doraźnych zastępstw - należy przez to rozumieć godziny przydzielone nauczycielowi, o których mowa w art. 35 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- 10) organizacji związkowej działającej na terenie szkoły - należy przez to rozumieć ognisko Związku Nauczycielstwa Polskiego;

11) zakładowej organizacji związkowej - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego.

Rozdział II.

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się:

- 1) okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, bez względu za sposób ustania stosunku pracy;
- 2) okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy);
- 3) inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracowni-
cze.

3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie pracy, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.

4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca;
- 3) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki

nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, na które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;

4) za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

6. Podstawą do ustalenia stażu pracy, od którego uzależniona jest wysokość dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy, książeczka wojskowa itp.) albo uwierzytelnione odpisy (kopie) tych dokumentów.

7. Decyzję o przysługującym dodatku za wysługę lat przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

8. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III.

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.;
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo – opiekuńczych:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
 - a) opracowywanie autorskich programów i publikacji,
 - b) tworzenie i wdrażanie programów edukacji europejskiej,
 - c) wdrażanie przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podwyższanie jakości pracy szkoły;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r.

- Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem poprzez:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków i ich realizacja,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i stan powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzących priorytetów w organizowanej lokalnej polityce oświatowej:
- a) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - b) skuteczne przeciwdziałanie agresjom, patologiom i uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży.
2. Dyrektorzy szkół otrzymują dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy w zakresie:
- 1) osiągnięcia przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych;
 - 2) wzorowej organizacji pracy szkoły;
 - 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;
 - 4) przestrzegania dyscypliny finansów publicznych;
 - 5) współpracy ze środowiskiem;
 - 6) przestrzegania prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego ustala:
- 1) dla nauczycieli - dyrektor placówki, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1;
 - 2) dla dyrektorów - Wójt Gminy na podstawie kryteriów określonych w ust. 2.
4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów tworzy się w wysokości od 1% do 3% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli i dyrektorów w zależności od możliwości finansowych gminy.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.
7. Dodatek motywacyjny nie jest przyznawany nauczycielowi, którego usprawiedliwiona nieobecność w półroczu poprzedzającym jego przyznanie przekroczyła 3 miesiące.
8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- Rozdział IV.
- Dodatek funkcyjny**
- § 5. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:
- 1) stanowisko dyrektora;
 - 2) stanowisko wicedyrektora;
 - 3) sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy lub oddziału przedszkolnego,
 - b) opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się dla:
- a) dyrektorów szkół do 8 oddziałów - 450,00zł miesięcznie,
 - b) wicedyrektora szkoły do 5 oddziałów powierzonych opiece - 300,00zł miesięcznie,

- c) wicedyrektora szkoły od 6 do 8 oddziałów powierzonych opiece - 370,00zł miesięcznie,
- d) dyrektora szkoły od 9 do 16 oddziałów - 550,00zł miesięcznie,
- e) wicedyrektora szkoły od 9 do 16 oddziałów powierzonych jego opiece - 450,00zł miesięcznie,
- f) dyrektora powyżej 16 oddziałów - 600,00zł miesięcznie,
- g) wicedyrektora szkoły powyżej 16 oddziałów powierzonych jego opiece- 500,00zł miesięcznie,
- h) wychowawców klas wynosi od 50,00zł do 70,00zł miesięcznie w zależności od:
 - liczby wychowanków w oddziale,
- i) opiekuna stażu - 70,00zł za każdego nauczyciela odbywającego staż i powierzonego opiece.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, o których mowa w ust. 1, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca, w którym zaprzestał wykonywania funkcji, za które przysługuje dodatek. Jeżeli zaprzestanie wykonywania funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca- nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów przyznaje się Wójt a dla wicedyrektorów i nauczycieli dyrektor szkoły.

Rozdział V.

Dodatek za warunki pracy

§ 6. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje dodatek w dalszej części zwany „dodatkiem za warunki pracy”.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka

zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 200zł miesięcznie w pełnym wymiarze czasu pracy. Przy niepełnym wymiarze czasu pracy dodatek przysługuje proporcjonalnie do ilości zrealizowanych godzin.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 2 uzależniona jest od wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

5. Dodatek za trudne warunki wypłaca się z dołu.

6. Za prace dydaktyczno-wychowawcze nad dziećmi biorącymi udział w zawodach sportowych, olimpiadach, wycieczkach (w tym tzw. zielona szkoła), które nauczyciel wykonuje w dni wolne od pracy ma zastosowanie art. 42c ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela.

Rozdział VI.

Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego plus dodatek za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć, należy każdą jego godzinę przeliczać proporcjonalnie do rodzaju prowadzonych zajęć i ich wymiaru godzin.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo i dodatkowo wolny od pracy.

5. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniu o którym mowa w ust. 4, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacji.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nalicza wypłaca się z dołu.

Rozdział VII.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8. 1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych okazji uzasadniających przyznanie nagrody.

3. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z czego:

- 1) 75% środków funduszu pozostawia do swojej dyspozycji;
- 2) 25% środków funduszu pozostawia do dyspozycji Wójta Gminy Niegostawice.

4. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody Wójta przyznanej dla dyrektora danej szkoły.

5. Ze środków, o których mowa w ust. 3 pkt 1 dyrektor szkoły przyznaje nagrody nauczycielom. Nagrody przyznawane są z inicjatywy dyrektora bądź na wniosek organizacji związkowej działającej na terenie danej szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, a przede wszystkim:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych i środowiskowych,

- c) stwierdzonych przynajmniej dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu,
 - d) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów i olimpiad oraz reprezentowaniu szkoły w zawodach sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej polegającej na:
 - a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa,
 - c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, naukowymi, zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
 - 3) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez:
 - a) uzyskanie wyższego stopnia awansu zawodowego,
 - b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym, opiekę nad zespołem przedmiotowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowanie przykładowych materiałów metodycznych,
 - d) wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych;
 - 4) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły.
6. Ze środków, o których mowa w ust. 3 pkt 2 Wójt Gminy może przyznać nagrody dyrektorom, wicedyrektorom i nauczycielom szkół. Nagrody przyznawane są z inicjatywy Wójta bądź na wniosek dyrektora danej szkoły, Kuratorium Oświaty, organizacji związkowych działających na terenie danej szkoły, rady pedagogicznej i rady rodziców - za znaczące efekty w pracy, a w szczególności w zakresie:
- 1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych;
 - 2) wzorowej organizacji pracy szkoły;
 - 3) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki;

- 4) organizowania pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej;
- 5) przestrzegania dyscypliny finansów publicznych;
- 6) przestrzegania prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu prac;
- 7) tworzenia warunków do aktywnego uczestnictwa w kulturze dzieci i młodzieży.

7. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział VIII.

Dodatek mieszkaniowy

§ 9. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim lub w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 30zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 45zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 55zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 70zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do 25 roku życia pozostających na jego utrzymaniu, niepracujących i uczących się.

4. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez, wskazanego przez niego pracodawcę.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust 5, na ich wspólny wniosek.

7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Wójt Gminy.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

10. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust 2 i 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Wójta Gminy. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

11. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 10. Niniejszy regulamin uzgodniony został przez zakładową organizację związkową w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegostawice.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006r., obowiązuje do dnia 31 grudnia 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Czesław Towpik

60

**UCHWAŁA NR 106/05
ZARZĄDU POWIATU W MIĘDZYRZECZU**

z dnia 19 grudnia 2005r.

w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055.) oraz art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2002r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2004r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.: Dz. U. z 2004r. Nr 69, poz. 625, Nr 91, poz. 877, Nr 92, poz. 82, Nr 93, poz. 896, Nr 173, poz. 1808, Nr 210, poz. 2135 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005r. Nr 94, poz. 787, Nr 163, poz. 1362, Nr 179, poz. 1485 i Nr 184, poz. 1539), Zarząd Powiatu w składzie:

1. Kazimierz Puchan
2. Grzegorz Gabryelski
3. Halina Pilipczuk
4. Zbigniew Świątek
5. Leszek Zimny

uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Międzyrzeckiego w miejscowościach:

- 1) Bledzew:
 - a) od poniedziałku do piątku - 9¹⁵ - 17⁰⁰,
 - b) soboty - 10⁰⁰ - 13⁰⁰;
- 2) Pszczew:
 - a) od poniedziałku do piątku - 9⁰⁰ - 17⁰⁰,
 - b) soboty - 9⁰⁰ - 12⁰⁰;
- 3) Przytoczna:
 - a) od poniedziałku do piątku - 8³⁰ - 18⁰⁰,
 - b) soboty - 11⁰⁰ - 13⁰⁰;

- 4) Trzciel:
 - a) od poniedziałku do piątku - 8⁰⁰ - 18⁰⁰,
 - b) soboty - 8⁰⁰ - 13⁰⁰;
- 5) Międzyrzecz - od poniedziałku do piątku - 8⁰⁰ - 18⁰⁰,
- 6) Skwierzyna - od poniedziałku do piątku - 9⁰⁰ - 8⁰⁰.

§ 2. Ustala się, że dostępność świadczeń w porze nocnej, niedziele, święta i inne dni wolne od pracy będzie realizowana przez apteki dyżurujące czynnie:

- 1) w Międzyrzeczu w dni powszednie w godzinach od 20⁰⁰ do 22⁰⁰, a w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy w godzinach od 10⁰⁰ do 22⁰⁰;
- 2) w Skwierzynie w soboty w godzinach od 9⁰⁰ do 16⁰⁰, a w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy od godziny 10⁰⁰ do 16⁰⁰;
- 3) w pozostałych godzinach, dla pacjentów posiadających recepty wystawione w nagłych przypadkach, po uprzednim telefonicznym poinformowaniu aptekarza; w tym celu w każdej aptece zostanie umieszczona informacja o telefonie aptekarza, na który zainteresowany pacjent ma prawo zadzwonić, a aptekarz w ciągu godziny dokona realizacji recepty.

§ 3. Apteki mogą pracować we wszystkie dni tygodnia dłużej niż w rozkładzie godzin pracy określonym w § 1 i 2.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Zarząd Powiatu
Kazimierz Puchan

61

**UCHWAŁA NR LXIV/728/2005
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 28 grudnia 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr LXII/691/2005 Rady Miasta z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LXII/691/2005 Rady Miasta z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmienia się § 2 uchwały, który otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 2. Wysokość opłaty za wyżywienie, o której mowa w § 1 wynosi od 4zł do 6zł za całodzienne wyżywienie i uzależniona jest od aktualnych cen surowca, z uwzględnieniem norm żywienia określonych przez Instytut Żywności i Żywienia.”;

- 2) zmienia się w § 4 uchwały pkt 7, który otrzymuje nowe brzmienie:

„7) rodziny wielodzietne (co najmniej troje dzieci w wieku przedszkolnym tj. od 3 roku

życia lub szkolnym tj. do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej dla młodzieży), za każde z uczęszczających dzieci odpłatność wynosi 50% opłaty określonej w punktach 1, 2, 3, 4.”;

- 3) zmienia się § 7 uchwały, który otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 7. Opłata za przedszkole winna być wniesiona do 20 każdego miesiąca, którego należność dotyczy. W przypadku, gdy ten dzień jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni. Nieterminowe uiszczenie opłaty spowoduje naliczenie ustawowych odsetek zgodnie z odrębnymi przepisami.”;

- 4) po § 7 uchwały zmienia się kolejne numery paragrafów na § 8, § 9, § 10.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Kędziński

62

**UCHWAŁA NR LX/526/05
RADY MIASTA ZIELONA GÓRA**

z dnia 29 grudnia 2005r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta Zielona Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591- tekst jednolity z późn. zm.: Dz. U. z 2002r. Nr.23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113. poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568. z 2004r.Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005r. Nr 172, poz. 1441) oraz art. 12 ust. 1 i 2 ustawy

z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002r., Nr 147, poz. 1231 - tekst jednolity z późn. zm.: Dz. U. z 2001r. Nr 128, poz.1401, z 2002r. Nr 167, poz.1372. z 2003r. Nr 80, poz. 719 i Nr 122. poz. 1143, z 2004r. Nr 29, poz. 257, Nr 99, poz. 1001, Nr 152, poz. 1597 i Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 23, poz. 186) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVI/246/04 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 25 maja 2004r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Zielona Góra (tekst wymienionej uchwały został zmieniony uchwałami Rady Miasta Nr XXXIX/359/05 z 28 lutego 2005r. i Nr XLVI/434/05 z 30 czerwca 2005r.) w § 2 ust. 1 skreśla się punkt 5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Domaszewicz

=====

63

**INFORMACJA
STAROSTY STRZELECKO - DREZDENECKIEGO**

z dnia 28 listopada 2005r.

w sprawie wprowadzenia ewidencji budynków i lokali w obrębie miasta Strzelce Krajeńskie

Zgodnie z art. 24a ust.8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 100 z 2000r. poz. 1086 ze zmianami) informuję, że wyłożony wcześniej do wglądu projekt operatu opisowo kartograficznego ewidencji budynków i lokali dla obrębu Miasta Strzelce Krajeńskie, staje się częścią operatu ewidencji gruntów i budynków miasta Strzelce Krajeńskie.

Każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji budynków i lokali miasta

Strzelce Krajeńskie ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym, może w terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych do Starosty Strzelecko - Drezdeneckiego.

Z up. Starosty
Wicestarosta
Andrzej Libera

=====

64

**INFORMACJA
STAROSTY ŻARSKIEGO**

o założeniu ewidencji budynków i lokali dla obrębów 1, 2 i 4 Miasta Lubsko

Na podstawie art. 24a, pkt.8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2000r. Nr 100, poz. 1086 ze zmianami) informuję, iż projekt operatu opisowo kartograficznego założenia ewidencji budynków i lokali miasta Lubsko, obrębów 1, 2 i 4, był wyłożony do wglądu osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych posiadających swoje nieruchomości lokalowe i budynkowe od 10 września do 22 września w Starostwie Powiatowym w Żarach, ośrodku zamiejscowym w Lubsku.

Po upływie terminu wyłożenia, projekt operatu opisowo kartograficznego staje się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków i lokali, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym obrębów 1, 2 i 4 miasta Lubsko, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia zgłaszać zarzuty do tych danych.

O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta Żarski rozstrzygnie w drodze decyzji. Zarzuty zgłoszone po terminie 30 dni od ogłoszenia będą traktowane jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Starosta Żarski
Edward Skobelski

65

**INFORMACJA
STAROSTY ŻARSKIEGO**

o założeniu ewidencji budynków i lokali dla Miast Jasień i Łęknica

Na podstawie art. 24a, pkt 8, ustawy z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027 tekst jednolity) informuję, iż projekty operatów opisowo - kartograficznych założenia ewidencji budynków i lokali miast Jasień i Łęknica były wyłożone do wglądu osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych posiadających na terenie miast swoje nieruchomości lokalowe i budynkowe od 2 do 23 listopada 2005r. w Urzędzie Miejskim w Jasieniu, ul. XX-lecia 20 i Urzędzie Miejskim w Łęknicy ul. Żurawska 1. Po upływie terminu wyłożenia, projekty opisowo- kartograficzne stają się operatami ewidencji gruntów i budynków. Każdy, czyje-

go interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków i lokali, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym miast Jasień i Łęknica, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta Żarski rozstrzygnie w drodze decyzji. Zarzuty zgłoszone po terminie 30 dni od ogłoszenia będą traktowane jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Starosta Żarski
Edward Skobelski

66

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE**

z dnia 30 grudnia 2005r.

o zmianie w składzie Rady Miejskiej w Sulechowie

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późno zm.), Komisarz Wyborczy w Zielonej Górze podaje następujące informacje:

§ 1. Uchwałą Nr XXXIV/326/2005 z dnia 15 listopada 2005r. Rada Miejska w Sulechowie stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Dariusza Dąbka, w okręgu wyborczym nr 2 z listy Nr 12 Komitet Wyborczy "Stowarzyszenie Samorządowe" wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu.

§ 2. Rada Miejska w Sulechowie w dniu 20 grudnia 2005r. podjęła uchwałę Nr XXXV/330/2005 o wstąpieniu na jego miejsce Marii Rekus, kandydatki z tej samej listy Nr 12 Komitet Wyborczy "Stowarzyszenie Samorządowe" w okręgu wyborczym nr 2, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraziła zgodę na przyjęcie mandatu.

§ 3. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Komisarz Wyborczy
Stefania Cieśla - Serżysko

67

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE**

z dnia 9 stycznia 2006r.

o zmianie w składzie Rady Miasta Żary

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 oraz Dz. U. z 2004, Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760 oraz Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1457), Komisarz Wyborczy w Zielonej Górze podaje następujące informacje:

§ 1. Wojewoda Lubuski zarządzeniem zastępczym z dnia 26 października 2005r. PN.I.T.Woj. 0915-1/05 stwierdził wygaśnięcie mandatu radnego Rady Miejskiej w Żarach Pana Dariusza Grochali, w okręgu wyborczym nr 4 z listy Nr 8 Komitet Wyborczy Wyborców „Tobie i Miastu”.

§ 2. Rada Miejska w Żarach w dniu 29 grudnia 2005r. podjęła uchwałę Nr XXXIV/86/05 o wstąpieniu na jego miejsce Józefa Tadeusza Szczotki, kandydata z tej samej listy Nr 8 Komitet Wyborczy Wyborców „Tobie i Miastu” w okręgu wyborczym nr 4, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, nie utracił prawa wybieralności i wyraził zgodę na przyjęcie mandatu.

§ 3. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Komisarz Wyborczy
Stefania Cieśla – Serżysko

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Naczelnny Redaktor: Angelika Jarosz
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

ISSN 0860-2042

Cena brutto zł