

68

**ZARZĄDZENIE NR 155/05
WÓJTA GMINY LIPINKI ŁUŻYCKIE**

z dnia 21 listopada 2005r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Lipinkach Łużyckich

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591ze zmianami) nadaję Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Lipinkach Łużyckich w następującym brzmieniu:

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy w Lipinkach Łużyckich, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) zakres działania i zadania Urzędu Gminy w Lipinkach Łużyckich, zwanego dalej Urzędem;
- 2) organizację Urzędu;
- 3) zasady funkcjonowania Urzędu;
- 4) zakres działania kierownictwa Urzędu i poszczególnych stanowisk pracy w Urzędzie.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lipinki Łużyckie;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Lipinki Łużyckie;
- 3) Wójcie, Sekretarzu, Skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio:

Wójta Gminy Lipinki Łużyckie, Sekretarza Gminy Lipinki Łużyckie i Skarbnika Gminy Lipinki Łużyckie.

§ 3. 1. Urząd jest jednostką budżetową Gminy.

2. Urząd jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

3. Siedzibą Urzędu są Lipinki Łużyckie, ul. Główna 9.

§ 4. 1. Urząd jest czynny w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.

2. Rozkład czasu pracy w Urzędzie ustala Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział II.

Zakres działania i zadania Urzędu

§ 5. 1. Urząd stanowi aparat pomocniczy Wójta i Rady.

2. Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonywania, spoczywających na Gminie:

- a) zadań własnych,
- b) zadań zleconych,
- c) zadań wykonywanych na podstawie porozumienia z organami administracji rządowej,
- d) zadań publicznych powierzonych gminie w drodze porozumienia międzygminnego,
- e) zadań publicznych powierzonych gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem, które nie zostały przekazane gminnym jednostkom organizacyjnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów.

§ 6. 1. Do zadań Urzędu należy zapewnienie pomocy organom Gminy, w wykonywaniu ich zadań i kompetencji.

2. W szczególności do zadań Urzędu należy:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz do podejmowania innych czynności prawnych przez organy Gminy;
- 2) wykonywanie – na podstawie udzielonych upoważnień – czynności faktycznych wchodzących w zakres zadań Gminy;
- 3) zapewnienie organom gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków mieszkańców;
- 4) przygotowywanie materiałów do uchwalenia i wykonywania budżetu gminy oraz innych aktów organów gminy;
- 5) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał

- organów gminy;
- 6) zapewnienie warunków organizacyjnych do odbywania sesji Rady i jej komisji;
 - 7) prowadzenie zbiorów przepisów gminnych dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu.
 - 8) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - b) prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - c) przechowywanie akt,
 - d) przekazywanie akt do archiwum;
 - 9) realizacja obowiązków i uprawnień służących Urzędowi jako pracodawcy – zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie, przepisami prawa pracy.

Rozdział III.

Organizacja Urzędu

§ 7. W skład urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy o symbolach:

Stanowiska kierownicze:

- 1) Wójt – kierownik Urzędu (WG);
- 2) Sekretarz Gminy (SG);
- 3) Skarbnik Gminy – główny księgowy budżetu (SKG);

Komórki organizacyjne Urzędu:

- 1) Referat finansowy
 - Skarbnik Gminy – kierownik referatu,
 - stanowisko ds. księgowości budżetowej /KB/
 - stanowisko ds. podatków i opłat /PO/,
 - stanowisko ds. rachuby płac /RP/,
 - stanowisko ds. obsługi kasy, kultury i sportu /KS/;
- 2) stanowisko ds. obywatelskich (SO);
- 3) stanowisko ds. organizacyjnych, kadrowych i gospodarczych (KG);
- 4) stanowisko ds. obsługi rady gminy, gospodarki i oświaty (GRG);
- 5) stanowisko ds. świadczeń rodzinnych, stypendiów socjalnych i promocji (ŚRP);

- 6) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami, rolnictwa i ochrony środowiska (RLO);
- 7) stanowisko ds. wodociągu wiejskiego (WW);
- 8) stanowisko ds. budownictwa, dróg i planowania przestrzennego (BD);
- 9) stanowisko ds. obrony cywilnej, gospodarki mieszkaniowej i komunalnej (GMK).

Przy sporządzaniu pism w referatach oraz na stanowiskach pracy, sporządzający posługują się w/w odpowiednimi znakami skrótów nazw referatów i stanowisk pracy w oznaczeniu pisma.

§ 8. Strukturę organizacyjną Urzędu określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu.

Rozdział IV.

Zasady funkcjonowania Urzędu

§ 9. Urząd działa w oparciu o następujące zasady:

- 1) praworządności;
- 2) służebności wobec społeczności lokalnej;
- 3) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym;
- 4) jednoosobowego kierownictwa;
- 5) podział zadań pomiędzy kierownictwo urzędu, referaty i poszczególne;
- 6) stanowiska pracy;
- 7) kontroli wewnętrznej;
- 8) podziału zadań pomiędzy kierownictwo Urzędu i poszczególne stanowiska oraz wzajemnego współdziałania.

§ 10. 1. Pracownicy Urzędu w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań Urzędu działają na podstawie i w granicach prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.

2. Pracownicy Urzędu zobowiązani są do znajomości i przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883) i ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95).

§ 11. Pracownicy Urzędu w wykonywaniu zadań Urzędu i swoich obowiązków są obowiązani służyć Gminie i Państwu.

§ 12. 1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi winno odbywać się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem komunalnym.

2. Zakupy i inwestycje dokonywane są po wyborze najkorzystniejszych ofert, zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

§ 13. 1. Funkcjonowanie Urzędu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, przydziału czynności planowania pracy oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

2. Urzędem kieruje Wójt przy pomocy Sekretarza i Skarbnika, którzy ponoszą odpowiedzialność przed Wójtem za realizację swoich zadań. Pracownicy są obowiązani do służbowego podporządkowania i wykonywania poleceń przełożonych. Są indywidualnie odpowiedzialni za wykonanie powierzonych im obowiązków i zadań, stosownie do zakresów czynności.

3. Zasady podpisywania pism i decyzji określa załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 14. 1. W Urzędzie działa system kontroli wewnętrznej, której celem jest zapewnienie prawidłowości wykonywania zadań Urzędu.

2. Szczegółowe zasady kontroli wewnętrznej w Urzędzie określa załącznik Nr 3 do Regulaminu.

3. Kontrola wewnętrzna jest dokonywana na polecenie Wójta.

§ 15. 1. Referat finansowy i poszczególni pracownicy realizują zadania wynikające z przepisów prawa i Regulaminu w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Pracownicy są zobowiązani do współdziałania z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w szczególności w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji.

Rozdział V.

Zakresy zadań wójta, sekretarza i skarbnika gminy

§ 16. Do zakresu zadań Wójta Gminy należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie gminy na zewnątrz;
- 2) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i wyznaczanie innych osób do podejmowania tych czynności;
- 3) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec wszystkich pracowników Urzędu;
- 4) zapewnienie przestrzegania prawa przez wszystkie komórki organizacyjne Urzędu oraz jego pracowników;
- 5) okresowe zwoływanie narad z udziałem pra-

owników poszczególnych jednostek organizacyjnych w celu uzgadniania ich współdziałania i realizacji zadań;

- 6) koordynowanie działalności komórek organizacyjnych Urzędu oraz organizowanie ich współpracy;
- 7) rozstrzyganie sporów pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi w szczególności dotyczącymi podziału zadań;
- 8) udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych, o ile statut gminy nie stanowi inaczej;
- 9) czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywania zadań Urzędu;
- 10) upoważnianie innych pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 11) przyjmowanie oświadczeń o stanie majątkowym od sekretarza, skarbnika, kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz pracowników samorządowych upoważnionych przez Wójta do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych;
- 12) ogólny nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych;
- 13) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych dla Wójta przez przepisy prawa i Regulamin oraz uchwały Rady.

§ 17. Do zakresu Sekretarza Gminy należy:

- 1) do zadań Sekretarza Gminy należy zapewnić sprawne funkcjonowanie Urzędu, a w szczególności:
 - a) opracowanie projektów zmian Regulaminu Organizacyjnego Urzędu,
 - b) opracowanie zakresów czynności na samodzielnych stanowiskach pracy,
 - c) nadzór nad organizacją pracy w Urzędzie oraz prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem kadr,
 - d) przedkładanie Wójtowi propozycji dotyczących usprawnienia pracy Urzędu,
 - e) nadzór nad przygotowaniem projektów uchwał,
 - f) nadzór nad przygotowaniem i prowadzeniem procedur zamówień publicznych,
 - g) wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego wobec pracowników bezpośred-

nio mu podległych,

- h) koordynacja i organizacja spraw związanych z wyborami i spisami,
- i) wykonywanie funkcji Pełnomocnika ds. Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Lipinki Łużyckie,
- j) przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy,
- k) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności socjalnej Urzędu jako pracodawcy,
- l) przeprowadzanie kontroli wewnętrznych w Urzędzie,
- ł) sprawowanie nadzoru w zakresie przestrzegania zasad instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt,
- m) kierowanie praktykami uczniowskimi w urzędzie,
- n) wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Wójta związanych ze stosunkiem pracy.

§ 18. Do zadań Skarbnika Gminy należy:

- 1) wykonywanie obowiązków głównego księgowego wynikających z ustawy o finansach publicznych oraz zadań określonych przepisami prawa w zakresie rachunkowości;
- 2) kierowanie pracą Referatu Finansowego;
- 3) ustalanie zakresów czynności dla pracowników Referatu Finansowego;
- 4) opracowanie, nadzorowanie i kontrola realizacji budżetu gminy;
- 5) kontrasygnowanie czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych i udzielanie upoważnień innym osobom do dokonywania kontrasygnaty;
- 6) opracowywanie sprawozdań finansowych z wykonania budżetu Gminy;
- 7) dokonywanie kontroli finansowej oraz przygotowanie i organizowanie obiegu dokumentów finansowych;
- 8) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień wójta, związanych ze stosunkiem pracy.

Rozdział VI.

Podział zadań pomiędzy pracowników

§ 19. Do wspólnych zadań pracowników referatu finansowego jak i samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy należy przygotowywanie materiałów oraz podejmowanie czynności organizatorskich na potrzeby organów gminy, a w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania administracyjnego zgodnie z KPA i przygotowywanie materiałów oraz projektów decyzji administracyjnych, a także wykonywanie zadań wynikających z przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 2) samodzielne kontrolowanie terminowości prowadzonych spraw, analizowanie ich strony merytorycznej oraz dążenie do udoskonalenia swojej pracy;
- 3) przygotowywanie materiałów pod obrady Rady, Komisji Rady, w tym projektów uchwał Rady;
- 4) przygotowywanie projektów zarządzeń Wójta;
- 5) współdziałanie ze skarbnikiem przy opracowywaniu materiałów niezbędnych do przygotowania projektu budżetu gminy;
- 6) przygotowywanie sprawozdań, ocen, analiz, i bieżących informacji o realizacji zadań;
- 7) prowadzenie akt zgodnie z instrukcją kancelaryjną i podziałem rzeczowym akt;
- 8) podejmowanie niezbędnych działań w celu ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych;
- 9) usprawnianie własnej organizacji, metod i form pracy oraz profesjonalnej obsługi interesantów;
- 10) szkolenie i doskonalenie zawodowe;
- 11) wykonywanie zadań przekazanych do realizacji przez Wójta.

§ 20. Do zadań Referatu Finansowego należy:

- 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do uchwalenia budżetu gminy oraz podjęcia uchwały w sprawie absolutorium dla Wójta;
- 2) udzielanie pomocy Wójtowi w wykonywaniu budżetu Gminy;
- 3) zapewnienie obsługi finansowo-księgowej i kasowej Urzędu oraz podległych jednostek;
- 4) uruchamianie środków finansowych dla poszczególnych dysponentów budżetu gminy;

- 5) przygotowywanie materiałów niezbędnych do wykonywania obowiązków z zakresu sprawozdawczości;
 - 6) sprawowanie kontroli i nadzoru nad gospodarką finansową gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 7) prowadzenie ksiąg rachunkowych;
 - 8) rozliczenie inwentaryzacji i prowadzenie księgi inwentarzowej;
 - 9) dokonywanie wyceny aktywów oraz pasywów i ustalanie wyniku finansowego;
 - 10) przygotowywanie sprawozdań finansowych;
 - 11) dokonywanie umorzeń środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
 - 12) prowadzenie ewidencji podatników i inkasentów;
 - 13) gromadzenie, przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym deklaracji podatkowych składanych organowi podatkowemu;
 - 14) przygotowywanie aktów administracyjnych dotyczących podatków i opłat;
 - 15) podejmowanie czynności zmierzających do egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych oraz postępowania zabezpieczającego;
 - 16) prowadzenie ewidencji i aktualizacji tytułów wykonawczych;
 - 17) przygotowywanie danych do projektów aktów dotyczących podatków, opłat i płac;
 - 18) przygotowywanie sprawozdań dotyczących podatków, opłat i płac;
 - 19) obsługa ekonomiczno - finansowa gminnych jednostek oświatowych i nadzoru nad nimi w tym zakresie;
- Do zadań stanowiska ds. księgowości budżetowej należy:
- 1) prowadzenie księgowości budżetowej gminy i podległych jednostek organizacyjnych;
 - 2) ewidencja i rozliczanie środków trwałych, prowadzenie ksiąg inwentarzowych przedmiotów nietrwałych.
- Do zadań stanowiska ds. rachuby płac należy:
- 1) naliczanie płac i innych pochodnych;
 - 2) prowadzenie rozliczeń z urzędem skarbowym i ZUS.
- Do zadań stanowiska ds. podatków i opłat:
- 1) księgowość łącznego zobowiązania pieniężnego /podatek rolny, leśny i podatek od nieruchomości/;
 - 2) wymiar zobowiązań podatkowych;
 - 3) księgowość podatku od środków transportowych i od psów;
 - 4) prowadzenie kontroli i egzekucji w zakresie w/w podatków;
 - 5) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym;
 - 6) wydawanie zaświadczeń o wysokości dochodów uzyskiwanych w gospodarstwach rolnych.
- Do zadań stanowiska ds. obsługi kasy, kultury i sportu należy:
- 1) obsługa kasowa gminy i jej jednostek organizacyjnych;
 - 2) zakup i sprzedaż znaków skarbowych;
 - 3) prowadzenie spraw dot. zbiórek i zgromadzeń publicznych;
 - 4) prowadzenie spraw dot. kultury i sportu oraz przewozów szkolnych.
- Do zadań stanowiska ds. obywatelskich należy:
- 1) prowadzenie ewidencji ludności;
 - 2) wydawanie dokumentów tożsamości;
 - 3) prowadzenie zadań dot. poboru i świadczeń na rzecz obrony kraju;
 - 4) współdziałanie z organami wojskowymi i Starostwem Powiatowym w zakresie akcji kurierskiej;
 - 5) obsługa OSP oraz spraw związanych z ochroną p.poż.;
 - 6) wykonywanie zadań administratora bezpieczeństwa informacji;
 - 7) prowadzenie archiwum zakładowego;
 - 8) prowadzenie, aktualizacja i udostępnianie rejestru wyborców;
 - 9) prowadzenie kancelarii tajnej w Urzędzie;
 - 10) prowadzenie spraw dot. ochrony zdrowia.
- Do zadań stanowiska ds. organizacyjnych, kadrowych i gospodarczych należy:
- 1) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, przedszkola oraz kadry kierowniczej jednostek organizacyjnych Gminy;

- 2) prowadzenie spraw związanych ze szkoleniem pracowników;
- 3) przygotowywanie dokumentów w sprawach rent i emerytur pracowników;
- 4) obsługa sekretariatu, zapewnienie obsługi organizacyjnej Wójta oraz spraw kancelaryjno-technicznych;
- 5) zabezpieczenie materiałów i pomocy biurowych;
- 6) czuwanie nad zapewnieniem prawidłowych warunków bhp w urzędzie;
- 7) prowadzenie ewidencji skarg i wniosków;
- 8) prowadzenie rejestru zaświadczeń i zarządzeń wewnętrznych Wójta;
- 9) załatwianie pieczęci i tablic urzędowych;
- 10) prowadzenie rejestru pieczęci;
- 11) prenumerata czasopism i dzienników urzędowych;
- 12) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej.

Do zadań stanowiska ds. obsługi Rady gminy, gospodarki i oświaty należy:

- 1) prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) prowadzenie ewidencji wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 3) obsługa kancelaryjno - biurowa Rady Gminy i jej Komisji;
- 4) prowadzenie prac związanych z wyborami do: Sejmu i Senatu, Prezydenta RP, Rady Gminy, referendum;
- 5) prowadzenie rejestru uchwał Rady i zarządzeń Wójta;
- 6) obsługa komisji ds. przeciwdziałania alkoholizmowi;
- 7) organizowanie i obsługa narad i zebrań wiejskich organizowanych przez Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy;
- 8) kontrola terminowego przygotowania przez pracowników odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz wnioski mieszkańców zgłoszone podczas zebrań wiejskich;
- 9) udzielanie niezbędnej pomocy merytorycznej związanej z nadzorem Rady Gminy nad działalnością sołectw;
- 10) prowadzenie spraw dotyczących oświaty.

Do zadań stanowiska ds. świadczeń rodzinnych,

stypendiów socjalnych i promocji należy:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących świadczeń rodzinnych (w tym: przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o zasiłki rodzinne);
- 2) prowadzenie spraw dotyczących zaliczek alimentacyjnych;
- 3) prowadzenie spraw dotyczących stypendiów socjalnych dla uczniów;
- 4) gromadzenie i przygotowywanie materiałów promujących Gminę;
- 5) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków pomocowych w ramach tzw. małych projektów na działalność promocyjną Gminy.

Do zadań stanowiska ds. gospodarki nieruchomościami, rolnictwa i ochrony środowiska należy:

- 1) prowadzenie spraw dot. gospodarki gruntami (dzierżawa, użytkowanie wieczyste, uwłaszczenia, wywłaszczenia, sprzedaż, wykonywanie prawa pierwokupu);
- 2) prowadzenie ewidencji mienia komunalnego;
- 3) prowadzenie spraw związanych z komunalizacją mienia;
- 4) organizowanie przetargów na sprzedaż, dzierżawę, najem i wieczyste użytkowanie nieruchomości komunalnych;
- 5) występowanie z wnioskiem o obciążenie i wykreślenie z ksiąg wieczystych długów i ciężarów na gruncie sprzedanym lub oddanym w użytkowanie wieczyste;
- 6) przygotowywanie decyzji zatwierdzających projekt podziału nieruchomości;
- 7) przygotowywanie zleceń, nadzorowanie i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych na nieruchomościach komunalnych;
- 8) prowadzenie spraw w zakresie rolnictwa, łowiectwa, gospodarki leśnej oraz ochrony zwierząt;
- 9) współdziałanie z Urzędem Statystycznym w zakresie przeprowadzania spisów rolnych;
- 10) prowadzenie spraw dot. melioracji;
- 11) prowadzenie spraw dotyczących ochrony środowiska i ochrony przyrody;
- 12) pozyskiwanie funduszy pozabudżetowych na inwestycje i remonty z zakresu ochrony środowiska.

Do zadań stanowiska ds. wodociągu należy:

- 1) prowadzenie ewidencji odbiorców wody z wodociągu wiejskiego i rozliczanie opłat za pobór wody;
- 2) prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem i rozbudową wodociągu wiejskiego;
- 3) pozyskiwanie funduszy pozabudżetowych na modernizację i budowę wodociągu wiejskiego;
- 4) prowadzenie spraw dotyczących:
 - oświetlenia ulicznego, telefonizacji,
 - oznaczenia nieruchomości numerami porządkowymi,
 - cmentarnictwa.

Do zadań stanowiska ds. obrony cywilnej, gospod. mieszkaniowej i komunalnej należy:

- 1) wykonywanie zadań z zakresu obrony cywilnej, w tym:
 - a) współdziałanie z organami wojskowymi i Starostwem Powiatowym w ramach powszechnego obowiązku obrony cywilnej,
 - b) tworzenie formacji obrony cywilnej,
 - c) nakładanie obowiązków w ramach powszechnej samoobrony ludności,
 - d) realizacja zadań wynikających z zagrożeń nadzwyczajnych (klęsk żywiołowych, katastrof) i przeciwdziałanie ich skutkom;
- 2) zarządzanie lokalami mieszkaniowymi i użytkowymi stanowiącymi własność gminy w tym: najem, przydział, zamiana, sprzedaż, naliczanie czynszu oraz planowanie remontów;
- 3) prowadzenie spraw dot. dodatków mieszkaniowych;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

Do zadań stanowiska ds. budownictwa, dróg i planowania przestrzennego należy:

- 1) prowadzenie spraw dot. budownictwa w tym wydawanie decyzji o warunkach zabudowy;
- 2) planowanie zadań inwestycyjno - remontowych na terenie gminy;
- 3) przygotowywanie dokumentacyjne planowanych inwestycji i remontów;
- 4) prowadzenie i rozliczanie inwestycji i remontów podejmowanych przez Gminę;
- 5) pozyskiwanie środków na inwestycje i re-

monty z dostępnych funduszy pozabudżetowych;

- 6) prowadzenie spraw dotyczących dróg gminnych i przystanków autobusowych;
- 7) prowadzenie spraw dotyczących ochrony zabytków;
- 8) organizacja i nadzór robót publicznych oraz robót wykonywanych na podstawie wyroków sądowych;
- 9) prowadzenie podręcznego magazynu materiałów.

Rozdział VII.

Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków

§ 21. 1. Wójt przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek tygodnia w godz. 10,00 – 13,00 i 15,00 – 16,00.

2. W przypadku, gdy poniedziałek jest dniem wolnym od pracy, przyjmowanie obywateli odbywa się w najbliższy dzień powszedni na zasadach określonych w ust. 1.

3. Sekretarz i Skarbnik Gminy przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach pracy Urzędu.

§ 22. 1. Wszystkie skargi i wnioski wpływające do Urzędu, a także zgłoszone ustnie do protokołu są ewidencjonowane w rejestrze skarg i wniosków prowadzonym na stanowisku ds. organizacyjnych.

2. Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. organizacyjnych przekazuje niezwłocznie sprawę Wójtowi, który wydaje dyspozycje co do sposobu jej rozpatrzenia.

3. W przypadku, gdy skarga lub wniosek dotyczą różnych stanowisk pracy lub jednostek, odpowiedź przygotowuje pracownik ds. organizacyjnych po uzyskaniu wyjaśnień od poszczególnych stanowisk i jednostek.

4. Odpowiedzi na skargi i wnioski wymagają aprobaty i podpisu Wójta.

5. Nadzór bieżący nad rozpatrywaniem skarg i wniosków kierowanych do Urzędu sprawuje Sekretarz Gminy.

Rozdział VIII.

Postanowienia końcowe

§ 23. Załącznik Nr 1 do Regulaminu, określający schemat organizacyjny urzędu oraz załącznik Nr 2 zawierający zasady podpisywania pism i decyzji a także załącznik Nr 3 zawierający zasady kontroli wewnętrznej, stanowią integralną część

Regulaminu.

§ 24. Zmiany Regulaminu następują w trybie wymaganym dla jego wprowadzenia.

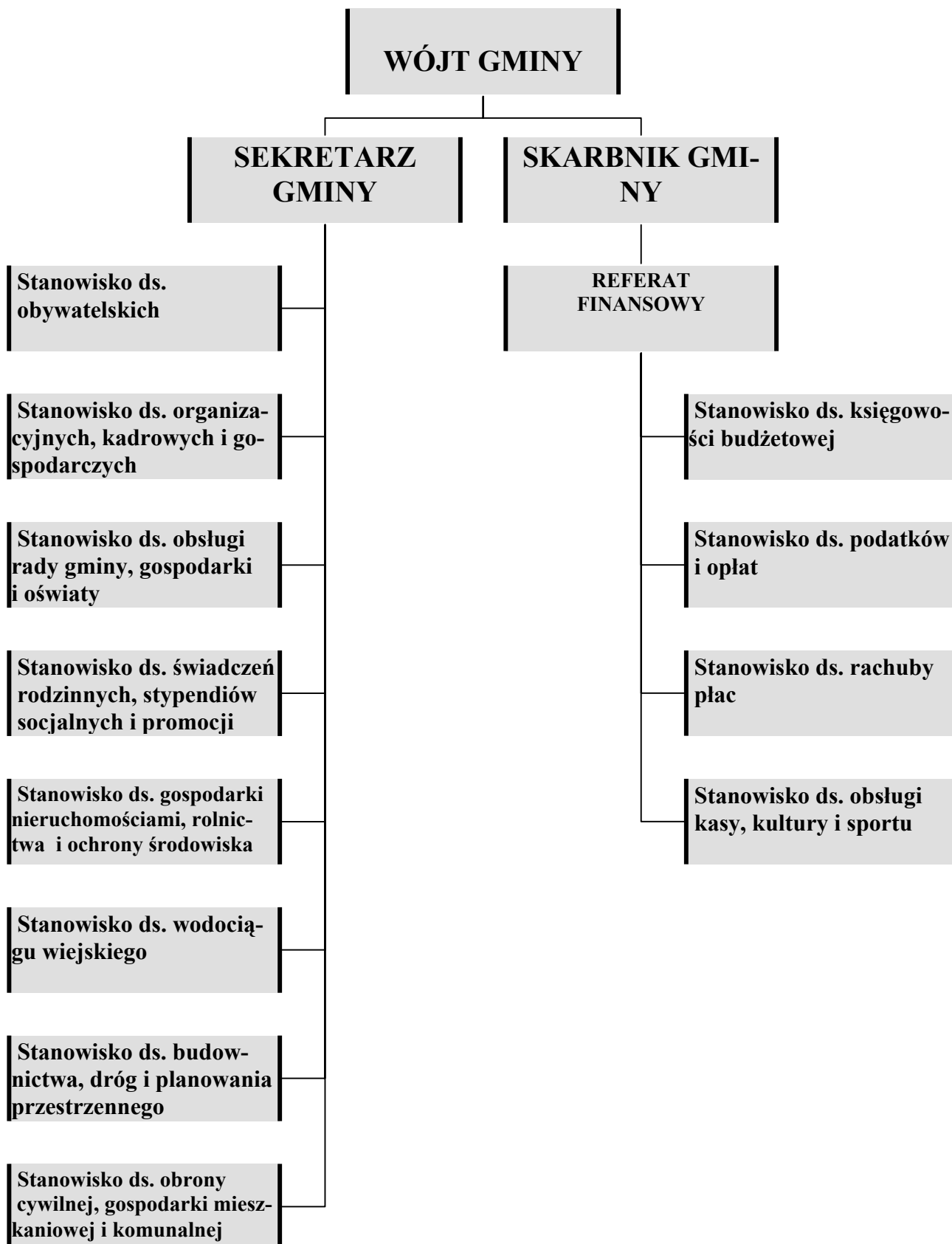
§ 25. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Lipinkach Łużyckich, zatwierdzony Uchwałą Nr X/49/90 Rady Gminy w Lipinkach Łużyckich z dnia 28 grudnia 1990r.

Wójt
Michał Morżak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 155/05
Wójta Gminy Lipinki Łużyckie
z 21 listopada 2005r.

Schemat organizacyjny Urzędu



**Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 155/05
Wójta Gminy Lipinki Łużyckie
z 21 listopada 2005r.**

Zasady podpisywania pism

§ 1. Wójt podpisuje:

- 1) zarządzenia, regulaminy i okólniki wewnętrzne;
- 2) pisma związane z reprezentowaniem Gminy na zewnątrz;
- 3) pisma zawierające oświadczenia woli w zakresie bieżącej działalności Gminy;
- 4) odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące stanowisk samodzielnych;
- 5) decyzje z zakresu administracji publicznej, do których wydawania w jego imieniu nie upoważnił pracowników Urzędu;
- 6) pełnomocnictwa i upoważnienia do działania w jego imieniu, w tym pisma wyznaczające osoby uprawnione do podejmowania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu;
- 7) pisma zawierające oświadczenia woli Urzędu jako pracodawcy;
- 8) pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy przed sądami i organami administracji;
- 9) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych;
- 10) pisma zawierające odpowiedzi na postulaty mieszkańców;
- 11) inne pisma, jeśli ich podpisywanie Wójt zastrzegł dla siebie.

§ 2. Sekretarz i Skarbnik podpisują pisma pozostające w zakresie ich zadań, nie zastrzeżone do podpisu Wójta.

§ 3. Samodzielni pracownicy podpisują decyzje administracyjne oraz pisma w sprawach, do których załatwiania zostali upoważnieni przez Wójta.

§ 4. Pracownicy przygotowujący projekty pism, w tym decyzji administracyjnych, parafują je swoim czytelnym podpisem, umieszczonym na końcu tekstu projektu, z lewej strony.

**Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 155/05
Wójta Gminy Lipinki Łużyckie
z 21 listopada 2005r.**

Kontrola wewnętrzna

§ 1. Kontrola pracowników i poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu dokonywana

jest pod względem:

- a) legalności,
- b) gospodarności,
- c) rzetelności,
- d) celowości,
- e) terminowości,
- f) skuteczności.

§ 2. Celem kontroli jest ustalenie przyczyn i skutków ewentualnych nieprawidłowości, ustalenie osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości oraz określenie sposobów naprawiania stwierdzonych nieprawidłowości i przeciwdziałania im w przyszłości.

§ 3. Kontroli dokonują: Wójt, Sekretarz, Skarbnik.

§ 4. W Urzędzie przeprowadza się następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość lub obszerną część działalności poszczególnych komórek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk;
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanej komórki lub stanowiska, stanowiące niewielki fragment jego działalności;
- 3) wstępne - obejmujące kontrole zamierzeń i czynności przed ich dokonaniem oraz stopnia przygotowania;
- 4) bieżące – obejmujące czynności w toku;
- 5) sprawdzające (następne) – mające miejsce po dokonaniu określonych czynności, w szczególności mające na celu ustalenie, czy wyniki poprzednich kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania kontrolowanego stanowiska.

§ 5. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanej komórki organizacyjnej Urzędu lub stanowiska, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę działalności według kryteriów określonych w § 3.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 6. 1. Kontrolujący jest zobowiązany sporządzić protokół z przeprowadzonej kontroli. Protokół winien być zakończony wnioskami.

2. Protokół sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje osoba kontrolowana, drugi otrzymuje Wójt a trzeci pozo-

staje w aktach kontrolującego.

§ 7. Pracownik kontrolowany jest zobowiązany do złożenia w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli, pisemnych wyjaśnień w stosunku do zawartych w protokole ustaleń.

=====

69

**ZARZĄDZENIE NR 3
WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 18 stycznia 2006r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1/99 Wojewody Lubuskiego z dnia 27 stycznia 1999 roku

§ 1. Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 12 października 1990 roku o ochronie granicy państwowej (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 226, poz. 1944) w Zarządzeniu Nr 1/99 Wojewody Lubuskiego z dnia 27 stycznia 1999r. (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 4 lutego 1999r. Nr 3, poz. 19 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) paragraf 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przedmiotem działalności gospodarstwa pomocniczego, o którym mowa w ust. 1, jest realizacja zadań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2005r. w sprawie obowiązków wojewody w zakresie finansowania i utrzymywania przejść granicznych, przejść turystycznych, miejsc przekraczania granicy na szlakach turystycznych oraz punktów nocnego postoju na rzekach granicznych, ich wyposażenia w sprzęt, a także organów właściwych do osadzania i utrzymywania znaków granicznych na morskich wodach wewnętrznych (Dz. U. z 2005r. Nr 256, poz. 2145), a także dzierżawienie terenów i lokali na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obsługi ruchu granicznego i podróży, niewykorzystanych na potrzeby administracji przejścia i organów kontroli granicznej, znajdujących się w obszarze zarządzanych przejść granicznych”;

2) po § 1 ust. 2 dodaje się ust. 2a o treści:

„2a. Zakres działalności gospodarstwa pomocniczego określa Statut Zarządu Drogowych Przejść Granicznych w Gorzowie Wlkp., stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia”;

3) paragraf 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. Nadzór nad Zarządem Drogowych Przejść Granicznych sprawuje Dyrektor Generalny Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego

w Gorzowie Wlkp.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Zarządu Drogowych Przejść Granicznych sprawuje w imieniu Wojewody Lubuskiego Dyrektor Wydziału Rozwoju Regionalnego”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wojewoda Lubuski
Marek Ast

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 3/06
Wojewody Lubuskiego
z dnia 18 stycznia 2006 roku**

**Statut
Zarządu Drogowych Przejść Granicznych
w Gorzowie Wlkp.**

§ 1. Zarząd Drogowych Przejść Granicznych w Gorzowie Wlkp., zwany dalej Zarządem, realizuje zadania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2005r. w sprawie obowiązków wojewody w zakresie finansowania i utrzymywania przejść granicznych, przejść turystycznych, miejsc przekraczania granicy na szlakach turystycznych oraz punktów nocnego postoju na rzekach granicznych, ich wyposażenia w sprzęt, a także organów właściwych do osadzania i utrzymywania znaków granicznych na morskich wodach wewnętrznych (Dz. U. z 2005r. Nr 256, poz. 2145) - w zakresie określonym niniejszym statutem.

§ 2. 1. Zarząd jest gospodarstwem pomocniczym Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. prowadzącym gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U.

z 2003r. Nr 15, poz. 148; zmiany w: Dz. U. z 2003r. Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851, Dz. U. z 2001r. Nr 88 poz. 961, Dz. U. z 2002r. Nr 153 poz. 1271, Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz. 874, Dz. U. z 2004r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Dz. U. z 2000r. Nr 122 poz. 1315, Dz. U. z 2002r. Nr 156 poz. 1300, Dz. U. z 2003r. Nr 166, poz. 1611, Dz. U. z 2004r. Nr 93 poz. 890, Nr 123 poz. 1291, Nr 121 poz. 1264, Nr 210 poz. 2135, Nr 273 poz. 2703, Dz. U. z 2005r. Nr 14 poz. 114, Nr 64 poz. 565).

2. Zarząd pokrywa koszty swojej działalności z uzyskiwanych przychodów z Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz przychodów własnych, z zastrzeżeniem pkt 3.

3. Zarząd może otrzymywać z budżetu dotacje przedmiotowe.

4. Dochody z najmu i dzierżawy oraz innych umów o podobnym charakterze składników majątkowych Skarbu Państwa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, są dochodami budżetu państwa.

5. Podstawą gospodarki finansowej Zarządu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, wydatki stanowiące koszty działalności, rachunek wyników, stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem.

§ 3. 1. Siedzibą Zarządu Drogowych Przejść Granicznych jest Gorzów Wlkp.

2. Terenem działania Zarządu jest obszar województwa lubuskiego.

§ 4. Zarządem Drogowych Przejść Granicznych przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp. kieruje Dyrektor, powoływany przez Wojewodę Lubuskiego.

§ 5. Do zadań Zarządu, o którym mowa w § 1 Statutu, należy w szczególności:

- 1) nieodpłatne udostępnianie polskim organom przeprowadzającym kontrolę, zwanym dalej „organami kontroli”, urządzeń i sprzętu technicznego niezbędnych do przeprowadzenia sprawnej i skutecznej kontroli;
- 2) nieodpłatne udostępnianie organom kontroli:
 - a) pomieszczeń i miejsc, w których jest dokonywana kontrola, wyposażonych w urządzenia i sprzęt techniczny do prowadzenia kontroli oraz sprzęt kwaterunkowy i biurowy,
 - b) pomieszczeń biurowych, w tym do przetwarzania informacji niejawnych w wydzielonych strefach bezpieczeństwa, oraz pomieszczeń przeznaczonych do pobierania odcisków linii papilarnych oraz wykonywania zdjęć sygnalitycznych, wyposa-

zonych w urządzenia techniczne oraz urządzenia i sprzęt używane do przeprowadzenia kontroli,

- c) pomieszczeń socjalnych i magazynowych niezbędnych do bieżącego funkcjonowania przejścia granicznego, wyposażonych w sprzęt kwaterunkowy i biurowy,
- d) pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych,
- e) pomieszczeń przeznaczonych do przetrzymywania zwierząt domowych oraz innych zwierząt i roślin, wyposażonych w konieczne urządzenia, do czasu zastosowania niezbędnych środków,
- f) wydzielonych pomieszczeń stałego dozoru przeznaczonych do odizolowania osób podejrzanych o choroby zakaźne ujawnione w związku z dokonywaną kontrolą, przed przewiezieniem ich do zakładu opieki zdrowotnej lub powrotu na terytorium państwa wyjazdu,
- g) pomieszczeń na magazyn broni służbowej,
- h) pomieszczeń na magazyn depozytowy,
- i) kojców i bud dla psów służbowych, wykorzystywanych przez organy kontroli,
- j) garaży i parkingów, zadaszonych miejsc do wykonywania codziennej obsługi pojazdów, w tym mycia pojazdów,
- k) pomieszczeń przeznaczonych dla podróżnych, wyposażonych w urządzenia sanitarne oraz wydzielone miejsca przeznaczone dla osób niepełnosprawnych oraz osób z małymi dziećmi.

3. Nieodpłatne udostępnianie organom kontroli urządzeń i środków służących do kontroli granicznej i celnej, w tym urządzeń zaporowych stałych i ruchomych.

4. Zapewnienie nieodpłatnie organom kontroli utrzymania pomieszczeń, sprzętu i urządzeń w odpowiednich warunkach sanitarno - higienicznych, oświetlenia, ogrzewania, sprzątnięcia, klimatyzacji i wentylacji, jeżeli wynika to z przepisów odrębnych oraz dostaw wody i energii elektrycznej, udostępnianie i utrzymanie urządzeń zapewniających bezawaryjne zasilanie w energię elektryczną.

5. Administrowanie terenem i obiektami przejść granicznych pozostającymi w zarządzie wojewody.

6. Konserwacja, legalizacja oraz utrzymanie w sprawności sprzętu, urządzeń technicznych i sanitarnych będących w wyposażeniu organów kontroli oraz bieżące zaopatrywanie sprzętu i

urządzeń służących do dokonywania kontroli w materiały eksploatacyjne.

7. Na wniosek właściwego miejscowo komendanta oddziału Straży Granicznej lub komendanta placówki Straży Granicznej - ustawianie w dobrze widocznych miejscach tablicy informacyjnej o miejscu nocnego postoju na rzekach granicznych; bieżąca konserwacja tablicy oraz jej wymiana w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia.

8. Zawieranie umów na wynajem pomieszczeń i powierzchni użytkowych w obiektach przejść oraz dzierżawy terenu przejść granicznych - w części nie wykorzystanej na potrzeby organów kontroli.

9. Odpłatne świadczenia usług socjalno - bytowych i technicznych dla podmiotów gospodarczych prowadzących działalność na terenie Drogowych Przejść Granicznych.

10. Planowanie środków finansowych na utrzymanie przejść granicznych.

11. Planowanie i wnioskowanie w sprawach realizacji zadań inwestycyjnych i modernizacji dotyczących funkcjonowania przejść granicznych,

a w szczególności obiektów kubaturowych, infrastruktury technicznej oraz instalacji stałych urządzeń i sprzętu służącego do kontroli.

§ 6. Dyrektor Zarządu Drogowych Przejść Granicznych zatrudnia Zastępcę Dyrektora ds. technicznych, Głównego Księgowego i Kierowników.

§ 7. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną Zarządu oraz zasady funkcjonowania określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Zarządu w drodze zarządzenia.

2. Regulamin organizacyjny podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora Wydziału Rozwoju Regionalnego.

§ 7. 1. Nadzór nad Zarządem sprawuje Dyrektor Generalny Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Zarządu sprawuje w imieniu Wojewody Lubuskiego Dyrektor Wydziału Rozwoju Regionalnego

§ 8. Statut wchodzi w życie z dniem 23 stycznia 2006 roku.

70

UCHWAŁA NR LI/464/05 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 27 września 2005r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Zdrojowego i osiedla Zastalowskiego w Zielonej Górze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm.¹), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 - z późn. zm.²) uchwala się, co następuje:

Rozdział I.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego osiedla Zdrojowego i osiedla Zastalowskiego w Zielonej Górze, zwany dalej planem, obejmujący obszar ograniczony:

- 1) od zachodu – ul. Stefana Batorego;
- 2) od północy – ul. Trasa Północna;
- 3) od wschodu – ul. Sulechowską;
- 4) od południa – terenem przemysłowym, zgodnie z rysunkiem planu.

2. Integralną częścią niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000, zawierający schemat przebiegu infrastruktury technicznej oraz wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Zielona Góra, stanowiący załącznik Nr 1;
 - 2) rozstrzygnięcie w sprawie realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania, stanowiące załącznik Nr 2;
 - 3) lista nieuwzględnionych uwag złożonych do projektu planu, stanowiąca załącznik Nr 3.
3. Niniejsza uchwała jest zgodna z uchwałą:
- 1) Nr XII/107/2003 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 2 września 2003r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla

Zdrojowego i osiedla Zastalowskiego w Zielonej Górze;

- 2) Nr XXIV/256/2000 Rady Miejskiej w Zielonej Górze z dnia 28 marca 2000r. w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Zielona Góra.

4. Plan, o którym mowa w ust. 1, ustala:

- 1) przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów;
- 2) zasady kształtowania zabudowy i obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej.

§ 2. Ilekroć w ustaleniach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) terenie jednostki planu - należy przez to rozumieć obszar ograniczony liniami rozgraniczającymi i symbolem sposobu użytkowania, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) tymczasowym sposobie zagospodarowania, urządzenia lub użytkowania terenu – należy przez to rozumieć dotychczasowe użytkowanie terenu, do czasu zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem ustalonym planem;
- 3) uciążliwości – należy przez to rozumieć przekroczenie standardów jakości środowiska, w tym zjawiska lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego terenu, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenia powietrza i zanieczyszczenia odpadami, przekraczające obowiązujące wielkości normowe;
- 4) usługach - należy przez to rozumieć takie usługi, określone według klasyfikacji PKWiU, które nie wytwarzają dóbr materialnych i służą zaspokojeniu podstawowych potrzeb ludności w zakresie handlu detalicznego, artykułów użytku osobistego i domowego, tj. usługi: handlu, gastronomii, kultury, turystyki, telekomunikacji, informatyki, pośrednictwa finansowego, usługi związane z nieruchomościami, z prowadzeniem działalności gospodarczej, badawczo - rozwojowe, hotelarskie, związane z kulturą, rekreacją i sportem, z wyłączeniem sprzedaży hurtowej i sprzedaży paliw oraz obsługi i naprawy pojazdów samochodowych i motocykli, o ile ustalenia dla poszczególnych jednostek nie określają inaczej;
- 5) niskiej intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć parametr efektywnego wykorzystania terenów zabudowy mieszkaniowej i usługowej ustalony na podstawie proporcji: sumy powierzchni wszystkich kondy-

gnacji naziemnych, liczonej w zewnętrznym obrysie murów do powierzchni terenu, który winien zawierać się w granicach 0,5- 0,75;

- 6) PKWiU – należy przez to rozumieć Polską Klasyfikację Wyrobów i Usług, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 kwietnia 2004r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (Dz. U. Nr 89, poz. 844 z późn. zm.).

§ 3. 1. Przyjmuje się, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały, za obowiązujące ustalenia planu następujące oznaczenia graficzne:

- 1) granica opracowania;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy, tj. linie ograniczające obszar, na którym dopuszcza się realizację obiektów kubaturowych;
- 4) symbole określające przeznaczenie terenów.

2. Pozostałe, niewymienione w ust. 1 elementy rysunku planu, jak np. treść podkładu mapowego, orientacyjne linie podziałów wewnętrznych, mają charakter informacyjny i nie stanowią ustaleń planu.

Rozdział II.

Zasady ochrony ładu przestrzennego

§ 4. Na obszarze objętym planem kształtowanie i ochronę ładu przestrzennego należy realizować poprzez:

- 1) zachowanie:
 - a) linii zabudowy i gabarytów budynków, w tym ich wysokości, formy dachu i układu kalenicy oraz podziałów stolarki okiennej, ogrodzeń,
 - b) ochronę istniejącego zadrzewienia, również wzdłuż dróg i wskazanie miejsc przeznaczonych do uzupełnień zielenią, zgodnie z zapisami niniejszej uchwały;
- 2) wykonanie chodników, placów, ścieżek rowerowych, z użyciem drobnowymiarowych materiałów rozbieralnych, przy czym utwardzone ciągi komunikacyjne należy wyposażyć w system odwodnienia, uniemożliwiający infiltrację zanieczyszczeń do gruntu;
- 3) zapewnienie dróg pożarowych do nowoprojektowanych obiektów, zgodnie z ustaleniami przepisów odrębnych;
- 4) utrzymanie:

- a) zbliżonego poziomu gzymsów i okapów w ramach jednej pierzei ulicy,
 - b) wysokości parterów usługowych zgodnie z zapisami niniejszej uchwały;
- 5) dopuszczenie lokalizacji:
- a) obiektów towarzyszących funkcji podstawowej, pod warunkiem zachowania ustaleń przypisanych dla danego terenu,
 - b) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach o innym przeznaczeniu, o ile nie zostaną zakłócone podstawowe funkcje tych terenów;
- 6) zakaz:
- a) lokalizacji wolnostojących obiektów tymczasowych oraz obiektów usługowych, poza terenami przeznaczonymi na lokalizację usług,
 - b) lokalizacji budowli wysokościowych, w tym stacji telefonii komórkowych, z wyłączeniem terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem „ZP1”, „U1”, „U3”,
 - c) stosowania betonowych płotów oraz pełnego muru o wysokości powyżej 1,2m,
 - d) budowy pochylni do budynków w obrębie istniejących chodników;
- 7) unikanie kolizji nowych inwestycji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej, a w przypadku kolizji projektowanego zagospodarowania z istniejącymi w terenie obiektami infrastruktury technicznej, należy istniejącą się przenieść, zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych, po uzgodnieniu z właściwym operatorem sieci.

Rozdział III.

Zasady ochrony środowiska

§ 5. 1. Na obszarze objętym planem ochronie prawnej podlegają pomniki przyrody ożywionej wpisane do rejestru Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody.

2. Na obszarze objętym planem, uciążliwość nie może wykraczać poza granice działalności, określonej tytułem własności, a tym samym wywoływać konieczności ustanowienia stref ochronnych.

3. Na terenach, na których przewiduje się realizację funkcji mieszanych ustala się obowiązek:

- 1) zachowania warunków ochrony przed skutkami wystąpienia uciążliwości ze strony podmiotu realizującego funkcję wytwarzającą uciążliwość w odniesieniu do funkcji i zabu-

dowy sąsiedniej lub mieszkaniowej, o ile taka występuje;

- 2) realizacji i projektowania zagospodarowania terenów niezabudowanych z uwzględnieniem warunków ochrony przed skutkami wystąpienia uciążliwości ze strony sąsiednich terenów zainwestowanych.

4. Ze względu na ochronę środowiska przyrodniczego ustala się zakaz:

- 1) likwidowania i oszpecania istniejących zadrzewień miejskich, o ile nie stanowią zagrożenia zdrowia i życia ludzi oraz nie stanowią przeszkody w przeprowadzeniu infrastruktury technicznej;
- 2) lokalizacji inwestycji nowoprojektowanych obiektów zaliczanych do mogących znacząco oddziaływać na środowisko, zgodnie z przepisami odrębnymi z zakresu ochrony środowiska.

Rozdział IV.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

§ 6. Na obszarze objętym planem osoby prowadzące roboty budowlane i ziemne w przypadku ujawnienia w trakcie prac przedmiotu, który posiada cechy zabytku, zobowiązane są do:

- 1) niezwłocznego powiadomienia o tym Prezydenta Miasta Zielona Góra i właściwego Oddziału Służb Ochrony Zabytków;
- 2) zabezpieczenia odkrytego przedmiotu;
- 3) wstrzymania wszelkich prac, mogących uszkodzić lub zniszczyć znalezisko, do czasu wydania przez Służby Ochrony Zabytków odpowiednich zarządzeń.

Rozdział V.

Zasady kształtowania przestrzeni publicznych

§ 7. 1. Na obszarze objętym planem przestrzenie publiczne stanowią:

- 1) drogi publiczne, oznaczone na rysunku symbolami „KD”, „KL”, „KZ”, „KG”;
- 2) tereny komunikacji pieszej i pieszo - rowerowej, oznaczone na rysunku symbolem „KX”;
- 3) tereny zieleni urządzonej, oznaczone na rysunku symbolem „ZP”;
- 4) teren cieków wodnych „Gęśnik” oznaczony na rysunku symbolem „W”.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 dopuszcza się realizację chodników, ścieżek rowerowych oraz elementów małej architektury w formie

ławek lub przystanków autobusowych, o ile nie koliduje to ze sposobem użytkowania drogi.

3. Na wszystkich terenach publicznych ustala się zakaz ich grodzenia oraz obowiązek lokalizacji reklam w formie zorganizowanej i ujednoczonej, co do wielkości i jakości, w obrębie jednorodnych przestrzeni miejskich i zgodnie z ustaleniami szczegółowymi.

Rozdział VI.

Szczegółowe warunki zabudowy

§ 8. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku plan symbolami „MN1”, „MN2”, „MN3”, „MN5”, „MN6”, „MN8”, „MN9”, dla których:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) zachowuje się istniejącą zabudowę jednorodziną w układzie szeregowym,
 - b) dojazd od strony ulic, oznaczonych na rysunku planu symbolem „KD”,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy, dla nowoprojektowanych obiektów, oznaczone na rysunku planu, w odległości min. 6,0m od linii rozgraniczającej teren inwestycji, od strony ulic oznaczonych symbolem „KD”,
 - d) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, place i miejsca rekreacji z zachowaniem 20% powierzchni działki użytkowanej jako biologicznie czynna;
- 2) dopuszcza się:
 - a) rozbudowę, nadbudowę i przebudowę obiektów istniejących pod warunkiem realizacji dachów stromych o nachyleniu od 30° do 45°, krytych dachówką oraz zachowania wysokości obiektów – max. dwie kondygnacje, tj. do 10,0m mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy,
 - b) zachowanie dojazdów gospodarczych o szerokości 3,0m;
- 3) zakazuje się pokrycia dachów materiałami bitumicznymi oraz blachą.

§ 9. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami „MN4”, „MN7”, dla których:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) zachowuje się istniejącą zabudowę jednorodziną w układzie szeregowym,

- b) nieprzekraczalne linie zabudowy dla nowoprojektowanych obiektów, oznaczone na rysunku planu, w odległości min. 6,0m od linii rozgraniczającej teren inwestycji, od strony ulic oznaczonych symbolem „KD”,
 - c) dojazd od strony ulic, oznaczonych na rysunku planu symbolem „KD”,
 - d) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, place i miejsca rekreacji z zachowaniem 20% powierzchni działki użytkowanej, jako biologicznie czynna;
- 2) dopuszcza się rozbudowę, nadbudowę i przebudowę obiektów istniejących, pod warunkiem realizacji dachów stromych o nachyleniu od 30° do 45°, krytych dachówką oraz zachowania wysokości obiektów – max. dwie kondygnacje, tj. do 10,0m mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy;
 - 3) zakazuje się pokrycia dachów materiałami bitumicznymi oraz blachą.

§ 10. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami „MN 10”, „MN11”, dla których:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) teren zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej,
 - b) zachowuje się istniejącą zabudowę,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy, dla nowoprojektowanych obiektów, oznaczone na rysunku planu:
 - min. 6,0m od linii rozgraniczającej teren inwestycji ,od strony ulic oznaczonych na rysunku planu symbolami „KD”,
 - min. 10,0m od linii rozgraniczającej teren inwestycji z drogą oznaczoną na rysunku planu symbolem „KZ” oraz linii rozgraniczającej teren, oznaczony symbolem „MW6”,
 - d) wjazd od strony drogi, oznaczonej na rysunku planu symbolem „KD” oraz w przypadku braku możliwości wykonania innego wjazdu z drogi oznaczonej symbolem „KZ”;
- 2) dopuszcza się:
 - a) realizację w jednostce planu oznaczonej symbolem „MN11”, garaży na działkach wydzielonych, pod warunkiem zapewnienia wjazdu od strony ulicy, oznaczonej symbolem „KD”,

- b) rozbudowę, nadbudowę i przebudowę obiektów istniejących, pod warunkiem realizacji dachów stromych o nachyleniu od 30° do 45°, krytych dachówką oraz zachowania wysokości obiektów – max. dwie kondygnacje, tj. do 10,0m mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy,
 - c) zachowanie istniejących wjazdów od strony drogi, oznaczonej na rysunku planu symbolem „KZ”,
 - d) podziały wtórne działek, pod warunkiem zachowania min. 19,0m frontu działki oraz bezpośredniego dojazdu z drogi publicznej;
- 3) zakazuje się pokrycia dachów materiałami bitumicznymi oraz blachą.

§ 11. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami „MN 12”, „MN13”, „MN14”, „MN 15”, „MN16”, dla których:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) teren zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej,
 - b) zachowuje się istniejącą zabudowę,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy dla nowoprojektowanych obiektów, oznaczone na rysunku planu:
 - min. 6,0m od linii rozgraniczającej teren inwestycji z ulicą oznaczoną symbolem „KD”,
 - min. 5,0m od linii rozgraniczającej teren inwestycji z ulicą oznaczoną symbolem „KZ”,
 - min. 10,0m dla jednostki planu oznaczonej symbolem „MN12”, od linii rozgraniczającej teren inwestycji oznaczony symbolem „ZP3”,
 - min. 5,0m dla jednostki planu oznaczonej symbolem „MN14”, „MN15”, od linii rozgraniczającej teren inwestycji oznaczony symbolem „KX”,
 - d) maksymalna wysokość obiektów, dwie kondygnacje, składająca się z parteru oraz poddasza, tj. 4,0m mierzone od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu i nie większa niż 10,0m mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy,
 - e) dachy strome o nachyleniu od 30° do 45°, kryte dachówką, o układzie zwróconym kalenicą równoległe do ulicy,

- f) wjazd od strony ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem „KD”;
- 2) dopuszcza się:
- a) realizację parterowych obiektów towarzyszących zabudowie mieszkaniowej, a w szczególności garaży, altan, przy granicy działek, z wyłączeniem granic od strony terenów przestrzeni publicznych oraz określonych linii zabudowy,
 - b) rozbudowę, nadbudowę i przebudowę obiektów istniejących zgodnie z ustaleniami niniejszej jednostki, z wyłączeniem jednostki planu oznaczonej symbolem „MN12”, dla której dopuszcza się realizację obiektu do 3 kondygnacji, ale nie więcej niż 12,0m, mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy,
 - c) podziały wtórne działek pod warunkiem zachowania min. 19,0m frontu działki, przylegającego do ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem „KD”,
 - d) zachowanie istniejących budynków wielorodzinnych max do 6 lokali mieszkalnych;
- 3) zakazuje się pokrycia dachów materiałami bitumicznymi oraz blachą.

§ 12. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami „MN 17”, „MN18”, dla których:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) teren zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej,
 - b) zachowuje się istniejącą zabudowę,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy dla nowoprojektowanych obiektów, oznaczone na rysunku planu, w odległości min. 10,0m od linii rozgraniczającej teren inwestycji z drogą, oznaczają na rysunku planu symbolem „KZ”,
 - d) maksymalna wysokość obiektów dwie kondygnacje nadziemne, składające się z parteru oraz poddasza, tj. 4,0m mierzone od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu i nie większa niż 10,0m mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy,
 - e) dachy strome o nachyleniu od 30° do 45°, kryte dachówką,
 - f) zachowuje się istniejące wjazdy od strony ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem „KZ”;
- 2) dopuszcza się:

- a) realizację, przy granicy działek, parterowych obiektów towarzyszących zabudowie mieszkaniowej, a w szczególności garaży i altan, z wyłączeniem granic od strony terenów przestrzeni publicznych,
- b) rozbudowę, nadbudowę i przebudowę obiektów istniejących, zgodnie z ustaleniami niniejszej jednostki planu,
- c) wjazdy od strony ulicy, oznaczonej symbolem „KD”, poprzez ciąg pieszy oznaczony symbolem „KX”.

§ 13. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem „MN19”, dla którego:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) zachowuje się istniejącą zabudowę jednorodziną,
 - b) dojazd od strony ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem „KD”, poprzez ciąg pieszy, oznaczony symbolem „KX”;
- 2) dopuszcza się rozbudowę, nadbudowę i przebudowę obiektów istniejących, pod warunkiem realizacji dachów stromych o nachyleniu od 30° do 45°, krytych dachówką oraz zachowania wysokości obiektów do 10,0m, mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy.

§ 14. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami „MN 20”, „MN21”, „MN22”, dla których:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) teren zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej,
 - b) zachowuje się istniejącą zabudowę mieszkaniową,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy dla nowoprojektowanych obiektów, oznaczone na rysunku planu:
 - min. 6,0m od linii rozgraniczającej teren inwestycji z drogą oznaczoną symbolem „KD”,
 - min. 10,0m dla jednostek planu oznaczonych symbolami „MN21” i „MN22” od linii rozgraniczającej ciąg pieszy oznaczony symbolem „KX”,
 - min. 15,0m od skrajnego przewodu linii WN,

- min. 15,0m dla jednostki planu oznaczonej symbolem „MN21” od strony cieku wodnego oznaczonego symbolem „W”,

- d) maksymalna wysokość obiektów – dwie kondygnacje, składające się z parteru oraz poddasza, tj. 4,0m mierzone od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu i nie większa niż 10,0m mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy,
 - e) dachy strome o nachyleniu od 30° do 45°, kryte dachówką, o układzie zwróconym kalenicą równolegle do ulicy,
 - f) wjazdy od strony ulicy oznaczonej symbolem „KD”;
- 2) dopuszcza się:

- a) realizację, przy granicy działek, parterowych obiektów towarzyszących zabudowie mieszkaniowej, a w szczególności garaży i altan, z wyłączeniem granic od strony terenów przestrzeni publicznych oraz określonych linii zabudowy,
- b) zabudowę w układzie bliźniaczym lub szeregowym, pod warunkiem realizacji tego typu zabudowy w liniach rozgraniczających całą jednostkę planu,
- c) rozbudowę, nadbudowę i przebudowę obiektów istniejących, zgodnie z ustaleniami niniejszej jednostki planu,
- d) podziały wtórne działek, pod warunkiem zachowania dla zabudowy wolnostojącej min. 18,0m frontu działki przylegającego do drogi oznaczonej symbolem „KD”.

§ 15. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowo - usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem „MN,U1”, dla którego:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) teren niskiej intensywności zabudowy,
 - b) maksymalna wysokość obiektów – trzy kondygnacje nadziemne, tj. nie więcej niż 13,0m mierzone od poziomu terenu do górnej krawędzi dachu,
 - c) zachowuje się istniejącą zabudowę z dopuszczeniem zmian, zgodnie z ustaleniami niniejszej jednostki planu,
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy nowoprojektowanych obiektów, oznaczone na rysunku planu:
 - min. 10,0m od linii rozgraniczającej teren inwestycji, od strony ulicy oznaczonej symbolem „KZ”,

- min. 6,0m od linii rozgraniczającej teren inwestycji od strony ulicy oznaczonej symbolem „KD”,
 - e) realizacja usług w parterze obiektu o wysokości 3,0m - 4,0m mierzonej od poziomu terenu - chodnika, do poziomu stropu nad parterem budynku, dla którego wysokość jest mierzona,
 - f) realizacja usług wymaga zachowania parametrów ochrony przed hałasem, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, w szczególności dotyczącymi ochrony środowiska,
 - g) wjazdy od strony ulic, oznaczonych na rysunku planu symbolami „KD”, „KL”,
 - h) zachowuje się istniejące wjazdy od ulicy, oznaczonej na rysunku planu symbolem „KZ”;
- 2) dopuszcza się:
- a) realizację dominującej funkcji usługowej, o uciążliwości zamykającej się w granicach działki, pod warunkiem zachowania ustaleń przypisanych dla niniejszej jednostki planu,
 - b) realizację wolnostojącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, pod warunkiem zapewnienia dojazdu oraz zachowania parametrów ochrony przed hałasem, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, w szczególności dotyczącymi ochrony środowiska,
 - c) podziały wtórne działek, pod warunkiem zachowania dla zabudowy wolnostojącej min. 20,0m frontu działki, przylegającego do drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem „KL”,
 - d) łączenie działek w granicach danej jednostki planu,
 - e) wyburzenie istniejących obiektów i realizację w ich miejscu funkcji podstawowej terenu.
- § 16. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowo - usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolami „MN,U2”, „MN,U3”, „MN,U4”, dla których:
- 1) ustala się następujące warunki:
- a) teren zabudowy niskiej intensywności,
 - b) maksymalna wysokość obiektów – trzy kondygnacje nadziemne, tj. nie więcej niż 13,0m mierzone od poziomu terenu do górnej krawędzi dachu,
- c) nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone na rysunku planu, w odległości min. 6,0m od linii rozgraniczającej teren inwestycji, od strony ulic oznaczonych symbolami „KD”,
 - d) zachowuje się istniejącą zabudowę, z dopuszczeniem zmian zgodnie z ustaleniami niniejszej jednostki planu,
 - e) realizacja usług w parterach obiektów, o wysokości 3,0m - 4,0m mierzonej od poziomu terenu chodnika do poziomu stropu nad parterem obiektu, dla którego wysokość jest mierzona,
 - f) zachowanie parametrów ochrony przed hałasem jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, w szczególności dotyczącymi ochrony środowiska,
 - g) wjazdy od strony ulic, oznaczonych na rysunku planu symbolami „KD”;
- 2) dopuszcza się:
- a) realizację dominującej funkcji usługowej, o uciążliwości zamykającej się w granicach działki i zgodnie z ustaleniami niniejszej jednostki planu,
 - b) zmianę funkcji terenu w granicach linii rozgraniczających jednostki planu, z przeznaczeniem pod realizację usług sportu, zgodnie z ustaleniami, jak dla jednostki „US,W2”,
 - c) realizację usług wystawienniczych, publicznych i administracji oraz związanych z obsługą terenów sportowo - rekreacyjnych,
 - d) realizację samodzielnej funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej, w układzie wolnostojącym lub szeregowym, pod warunkiem jej realizacji w całej jednostce planu,
 - e) podziały wtórne działek, pod warunkiem zachowania dla zabudowy wolnostojącej min. 20,0m frontu działki przylegającego do drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem „KD”.
- § 17. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowo - usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem „MN,U5”, dla którego:
- 1) ustala się następujące warunki:
- a) teren zabudowy niskiej intensywności,
 - b) zachowuje się istniejącą zabudowę i funkcję usługową,

- c) nieprzekraczalne linie zabudowy dla nowoprojektowanych obiektów, oznaczone na rysunku planu:
- min. 6,0m od linii rozgraniczającej teren inwestycji z ulicą oznaczoną symbolem „KD”,
 - min. 10,0m od linii rozgraniczającej teren inwestycji z ulicą oznaczoną symbolem „KZ”,
 - min. 12,0m od linii rozgraniczającej teren inwestycji z ulicą oznaczoną symbolem „KG”,
- d) maksymalna wysokość obiektów - dwie kondygnacje nadziemne, tj. 4,0m, mierzone od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu i nie większa niż 10,0m mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy,
- e) dachy strome, kryte dachówką o nachyleniu od 30° do 45°, o układzie zwróconym kalenicą równolegle do ulicy oznaczonej symbolem „KD”,
- f) wjazd od strony ulicy, oznaczonej na rysunku planu symbolem „KD”,
- g) zachowanie parametrów ochrony przed hałasem, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, w szczególności dotyczącymi ochrony środowiska;
- 2) dopuszcza się:
- a) realizację parterowych obiektów towarzyszących zabudowie mieszkaniowej, a w szczególności garaży i altan, pod warunkiem zastosowania dachów stromych,
 - b) rozbudowę, nadbudowę i przebudowę obiektów istniejących, pod warunkiem realizacji zgodnie z ustaleniami dla niniejszej jednostki planu,
 - c) realizację zabudowy bliźniaczej,
 - d) realizację usług w parterach budynków pod warunkiem zapewnienia obsługi parkingowej oraz zachowania uciążliwości zamykającej się w granicach działki i zgodnie z niniejszymi ustaleniami;
- 3) zakazuje się:
- a) lokalizacji usług na działkach wydzielonych,
 - b) pokrycia dachów materiałami bitumicznymi oraz blachą.
- § 18. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami „MW1”, „MW2”, „MW3”, dla których:
- 1) ustala się następujące warunki:
- a) teren zwartej zabudowy mieszkaniowej,
 - b) wysokość obiektów – trzy do czterech kondygnacji, nie większa niż 18,0m, mierzone od poziomu terenu do górnej krawędzi dachu,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone na rysunku planu:
 - dla jednostki, oznaczonej symbolem „MW2”, w odległości 5,0m od linii rozgraniczającej teren od strony ciągu pieszego oznaczonego symbolem „KX” oraz 15,0m od strony ulicy, oznaczonej na rysunku planu symbolem „KZ”,
 - dla jednostki planu, oznaczonej symbolem „MW1”, w odległości 15,0m od linii rozgraniczającej teren inwestycji od strony terenu oznaczonego symbolem „ZP1”,
 - dla jednostki planu, oznaczonej symbolem „MW3”, w odległości 15,0m od linii rozgraniczającej teren inwestycji od strony drogi, oznaczonej symbolem „KZ”,
 - d) wjazdy poprzez drogi wewnętrzne od strony ulic oznaczonych symbolami „KL”, „KD”,
 - e) realizacja urządzeń rekreacji, placów zabaw dla dzieci młodszych, we wnętrzach zabudowy mieszkaniowej o powierzchni min. 80m² dla danej jednostki planu,
 - f) zagospodarowanie terenów, z zachowaniem 30% powierzchni działki użytkowanej, jako biologicznie czynnej na urządzone tereny zielone, chodniki, parkingi i miejsca rekreacji,
 - g) realizacja obsługi parkingowej na terenie działki;
- 2) dopuszcza się:
- a) realizację dachów wg rozwiązań indywidualnych, pod warunkiem zastosowania ich w całej jednostce planu,
 - b) realizację usług w parterach budynków, od strony ulic oznaczonych na rysunku planu symbolami „KD”, „KL”, pod warunkiem zachowania parametrów ochrony przed hałasem jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami

sami odrębnymi, w szczególności dotyczącymi ochrony środowiska,

- c) łączenie i podział działek w granicach danej jednostki planu;

3) zakazuje się realizacji:

- a) garaży wolnostojących oraz zespołów parkingowych na działkach wydzielonych,
- b) ogrodzeń, z wyłączeniem granic wzdłuż linii rozgraniczającej teren jednostki,
- c) obiektów parterowych, z wyłączeniem obiektów tymczasowych oraz związanych z obsługą infrastruktury technicznej.

§ 19. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami „MW4”, „MW5”, „MW6”, „MW7”, „MW8”, „MW9”, dla których:

1) ustala się następujące warunki:

- a) teren zwartej zabudowy mieszkaniowej,
- b) wysokość obiektów – trzy do czterech kondygnacji nadziemnych, nie większa niż 18,0m mierzone od poziomu terenu do górnej krawędzi dachu,
- c) nieprzekraczalna linia zabudowy, oznaczona na rysunku planu, dla jednostki oznaczonej symbolem „MW5” w odległości 15,0m od linii rozgraniczającej teren drogi oznaczonej symbolem „KZ”,
- d) wjazdy poprzez drogi wewnętrzne, od strony ulic, oznaczonych na rysunku planu symbolem „KD”,
- e) realizacja urządzeń rekreacji, placów zabaw dla dzieci młodszych, we wnętrzach zabudowy mieszkaniowej danej jednostki planu,
- f) zachowanie min. 30% powierzchni działki użytkowanej, jako biologicznie czynna,
- g) realizacja obsługi parkingowej na terenie działki;

2) dopuszcza się:

- a) realizację dachów wg rozwiązań indywidualnych,
- b) realizację usług nieuciążliwych dla zabudowy mieszkaniowej w parterach budynków od strony ulic, pod warunkiem zachowania parametrów ochrony przed hałasem jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, w szczególności dotyczącymi ochrony środowiska,

- c) łączenie i podział działek w granicach danej jednostki planu, z zachowaniem warunków określonych dla niniejszej jednostki planu,

- d) wyburzenie lub przebudowę i nadbudowę, istniejących obiektów magazynowo-produkcyjnych na terenach jednostek planu oznaczonych symbolami „MW5”, „MW8”, „MW9” i realizację zabudowy zgodnie z ustaleniami niniejszej jednostki planu;

3) zakazuje się:

- a) realizacji garaży wolnostojących oraz zespołów parkingowych na działkach wydzielonych,
- b) realizacji ogrodzeń, z wyłączeniem granic wzdłuż linii rozgraniczającej teren jednostki,
- c) budowy obiektów parterowych, z wyłączeniem obiektów tymczasowych oraz związanych z obsługą infrastruktury technicznej.

§ 20. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczony na rysunku planu symbolem „MW10”, dla którego:

1) ustala się następujące warunki:

- a) teren zwartej zabudowy mieszkaniowej,
- b) maksymalna wysokość obiektów – trzy do czterech kondygnacji nadziemne, nie większa niż 18,0m, mierzone od poziomu terenu do górnej krawędzi dachu,
- c) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 4,0m od linii rozgraniczającej teren inwestycji od strony drogi oznaczonej symbolem „KZ”,
- d) wjazdy poprzez realizację dróg wewnętrznych, od strony ulicy oznaczonej symbolem „KZ”,
- e) realizacja urządzeń rekreacji, placów zabaw dla dzieci młodszych, we wnętrzach zabudowy mieszkaniowej,
- f) zagospodarowanie terenów, z zachowaniem 30% powierzchni działki użytkowanej, jako biologicznie czynna,
- g) wyburzenie istniejących obiektów o funkcji innej niż przewidziana w zapisie dla jednostki planu,
- h) wyburzenie istniejącego zespołu garaży od strony jednostki planu, oznaczonej symbolem „KZ”,
- i) realizacja obsługi parkingowej na terenie działki;

2) dopuszcza się:

- a) realizację dachów wg rozwiązań indywidualnych,
- b) realizację zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w układzie wolnostojącym lub szeregowym, pod warunkiem wydzielenia dróg wewnętrznych o szerokości w liniach rozgraniczających min. 10,0m i zgodnie z ustaleniami jak dla jednostki „MN21”,
- c) łączenie i podział działek w granicach danej jednostki planu, z zachowaniem szerokości dla zabudowy jednorodzinnej min. 19,0m frontu działki przylegającego do dróg wewnętrznych,
- d) realizację usług nieuciążliwych dla zabudowy mieszkaniowej w parterach budynków od strony ulic, pod warunkiem zachowania parametrów ochrony przed hałasem, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, w szczególności dotyczącymi ochrony środowiska,
- e) realizację zespołu garaży dwupoziomowych, przylegających do terenu jednostki, oznaczonej symbolem „KS4”,
- f) realizację zabudowy przy granicy działki od strony terenu, oznaczonego symbolem „PS”, pod warunkiem zapewnienia ochrony funkcji mieszkaniowej;

3) zakazuje się:

- a) realizacji garaży wolnostojących oraz zespołów parkingowych na działkach wydzielonych,
- b) realizacji ogrodzeń, z wyłączeniem granic wzdłuż linii rozgraniczającej teren jednostki,
- c) budowy obiektów parterowych, z wyłączeniem obiektów tymczasowych oraz związanych z obsługą infrastruktury technicznej.

§ 21. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolami „MW11”, „MW12”, „MW13”, „MW14”, „MW15”, „MW16”, „MW17”, dla których:

1) ustala się następujące warunki:

- a) teren istniejącej zwartej zabudowy mieszkaniowej,
- b) wjazdy od strony ulic, oznaczonych na rysunku planu symbolami „KD” oraz istnie-

jących w jednostkach planu dróg wewnętrznych,

- c) zachowuje się istniejące zagospodarowanie terenów niezabudowanych;

2) dopuszcza się:

- a) realizację usług nieuciążliwych dla zabudowy mieszkaniowej w parterach budynków od strony ulic, pod warunkiem zachowania parametrów ochrony przed hałasem, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, w szczególności dotyczącymi ochrony środowiska,
- b) przebudowę i zmian sposobu użytkowania parterów obiektów na cele usługowe,
- c) zachowanie istniejących zespołów garaży;

3) zakazuje się:

- a) realizacji garaży wolnostojących oraz zespołów parkingowych na działkach wydzielonych,
- b) realizacji ogrodzeń z wyłączeniem granic wzdłuż linii rozgraniczającej teren jednostki.

§ 22. Wyznacza się teren zabudowy usługowo-handlowej, oznaczony na rysunku planu symbolem „UC”, dla którego:

1) ustala się następujące warunki:

- a) teren istniejącej zabudowy usługowo-handlowej, przeznaczony pod realizację usług handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m²,
- b) zachowuje się istniejące zabudowy kubaturowe w granicach linii rozgraniczających danej jednostki planu,
- c) realizacja obsługi dostawczej i parkingowej na terenie działki,
- d) dojazd od strony ulicy, oznaczonej na rysunku planu symbolem „KZ”, poprzez drogi wewnętrzne z zachowaniem istniejących wjazdów;

2) dopuszcza się:

- a) realizację miejsc postojowych podziemnych,
- b) realizację usług służących do obsługi drogi, oznaczonej na rysunku planu symbolem „KZ”, w tym stacji paliw;

3) zakazuje się realizacji obsługi komunikacyjnej i dostawczej od strony ulic, oznaczonych na rysunku planu symbolem „KD”.

§ 23. Wyznacza się teren zabudowy usług oświaty, oznaczony na rysunku planu symbolem „UO”, dla którego:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) zachowuje się istniejącą zabudowę kubaturową,
 - b) dojazd od strony ulicy, oznaczonej na rysunku planu symbolem „KD” oraz poprzez jednostki oznaczone symbolami „KS5” i „KX”,
 - c) zagospodarowanie min. 30% powierzchni terenu na urządzone tereny zielone, chodniki, place, miejsca rekreacji i sportu;
- 2) dopuszcza się:
 - a) rozbudowę i przebudowę obiektów,
 - b) realizację obiektów i urządzeń sportowych,
 - c) budowę obiektów związanych z funkcją oświaty, w tym przedszkoli i żłobków dla dzieci młodszych;
- 3) zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń sportowych przeznaczonych do organizacji sportowych imprez masowych.

§ 24. Wyznacza się tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolami „U1”, „U2”, dla których:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) teren zabudowy zwartej w granicach działki,
 - b) wysokość obiektów – dwie do trzech kondygnacji, tj. max. do 15,0m mierzone od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone odpowiednio na rysunku planu w odległości:
 - min. 20,0m dla terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem „U1”, od strony ulicy oznaczonej symbolem „KG”,
 - min. 12,0m od linii rozgraniczającej teren, oznaczony symbolem „ZP1”,
 - min. 10,0m od linii rozgraniczającej teren inwestycji, od strony ulicy oznaczonej symbolem „KL”,
 - min. 6,0m dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „U2” od strony ciągu pieszego oznaczonego symbolem „KX”,

- d) realizacja obsługi dostawczej i parkingowej na terenie działki,
- e) dojazd od strony ulicy, oznaczonej symbolem „KL”, poprzez budowę max. dwóch wjazdów,
- f) zachowanie min. 30% powierzchni działki użytkowanej, jako biologicznie czynna, w tym dla terenu, oznaczonego symbolem „U1” min. 10,0m pasa zieleni ochronnej wzdłuż granicy działki od strony jednostki oznaczonej symbolem „KG”;

- 2) dopuszcza się:
 - a) podział wtórny działek, pod warunkiem realizacji dróg wewnętrznych, umożliwiających dojazd do wydzielonych nieruchomości,
 - b) realizację w granicach całej jednostki planu, oznaczonej symbolem „U2”, zabudowy mieszkaniowo - usługowej pod warunkiem zachowania parametrów ochrony przed hałasem, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, w szczególności dotyczącymi ochrony środowiska,
 - c) realizację w granicach całej jednostki planu zabudowy magazynowo – składowej;

- 3) zakazuje się:
 - a) realizacji obsługi komunikacyjnej i dostawczej od strony ulic, oznaczonych na rysunku planu odpowiednio symbolem „KG” i „KZ”,
 - b) lokalizacji usług handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 500m²,
 - c) realizacji garaży wolnostojących oraz zespołów parkingowych na działkach wydzielonych.

§ 25. Wyznacza się teren zabudowy usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem „U3”, dla którego:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) teren zabudowy zwartej w granicach działki,
 - b) maksymalna wysokość obiektów – dwie kondygnacje, tj. max. do 10,0m, mierzone od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone na rysunku planu:
 - w odległości min. 15,0m od strony ulicy, oznaczonej symbolem „KG” oraz tere-

- nów oznaczonych symbolami „U6”, „MW1”,
- w odległości min. 20,0m od strony ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem „KZ”,
- d) realizacja obsługi dostawczej i parkingowej na terenie działki,
 - e) dojazd od strony ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem „KZ”, poprzez budowę dróg wewnętrznych,
 - f) zachowanie parametrów ochrony przed hałasem, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, w szczególności dotyczącymi ochrony środowiska;
- 2) dopuszcza się:
- a) wtórny podział działek pod warunkiem realizacji dróg wewnętrznych, umożliwiających dojazd do wydzielonych nieruchomości,
 - b) realizację jednokondygnacyjnych obiektów magazynowo - składowych;
- 3) zakazuje się:
- a) realizacji obsługi komunikacyjnej i dostawczej od strony ulicy, oznaczonej na rysunku planu symbolem „KG”,
 - b) lokalizacji usług handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000m², licząc dla całości terenu wchodzącego w skład jednostki planu,
 - c) realizacji warsztatów samochodowych, myjni i stacji paliw płynnych,
 - d) realizacji zabudowy mieszkaniowej.
- § 26. Wyznacza się teren zabudowy usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem „U4”, dla którego:
- 1) ustala się następujące warunki:
- a) teren zabudowy zwartej,
 - b) maksymalna wysokość obiektów – trzy kondygnacje, tj. max. do 15,0m, mierzone od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone na rysunku planu, w odległości:
 - min. 12,0m od strony ulicy oznaczonej symbolem „KG”,
 - min. 50,0m terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „MN,U5”,
- d) realizacja obsługi komunikacyjnej na terenie działki,
 - e) wjazd od strony ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem „KG”, poprzez budowę dróg wewnętrznych, wjazd od strony ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem „KZ”,
 - f) należy zachować 50% istniejącej zieleni leśnej, w tym pas o szerokości min. 50,0m, od strony zabudowy mieszkaniowej,
 - g) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, place, parkingi i miejsca rekreacji;
- 2) dopuszcza się:
- a) realizację usług publicznych i administracji,
 - b) budowę obiektów zespolonej administracji publicznej, w tym: straży pożarnej, policji i pogotowia ratunkowego,
 - c) realizację budowli stanowiących dominanty urbanistyczne, z wyłączeniem stacji telefonii komórkowych,
 - d) dla obsługi obiektów zespolonej administracji publicznej, realizację wjazdu od strony ulicy, oznaczonej symbolem „KG”;
- 3) zakazuje się:
- a) wtórnego podziału terenu,
 - b) realizacji zabudowy mieszkaniowej,
 - c) realizacji wolnostojących obiektów pawilonowych o funkcji handlowo - gastronomicznej oraz stacji paliw płynnych.
- § 27. Wyznacza się teren zabudowy usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem „U5”, dla którego:
- 1) ustala się następujące warunki:
- a) teren zabudowy zwartej w granicach działki,
 - b) maksymalna wysokość obiektów – trzy kondygnacje, tj. max. do 9,0m, mierzone od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone na rysunku planu, w odległości min. 15,0m, od linii rozgraniczającej tereny, oznaczone symbolami „MN,U5” i „U4”,
 - d) realizacja obsługi dostawczej i parkingowej na terenie działki,

- e) dojazd od strony ulicy, oznaczonej na rysunku planu symbolem „KL”, poprzez budowę dróg wewnętrznych, z dopuszczeniem zachowania istniejącego wjazdu z drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem „KZ”;

2) dopuszcza się:

- a) podział wtórny działek pod warunkiem realizacji dróg wewnętrznych umożliwiających dojazd do wydzielonych nieruchomości,
- b) realizację usług wystawienniczych, publicznych i administracji,
- c) realizację w granicach całej jednostki planu zabudowy mieszkaniowej, zgodnie z ustaleniami jak dla jednostki planu oznaczonej symbolem „MW1”, pod warunkiem zachowania parametrów ochrony przed hałasem, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, w szczególności dotyczącymi ochrony środowiska;

3) zakazuje się:

- a) lokalizacji usług handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 500m²,
- b) realizacji garaży wolnostojących oraz zespołów parkingowych na działkach wydzielonych,
- c) realizacji usług uciążliwych dla sąsiadującej zabudowy mieszkaniowej.

§ 28. Wyznacza się tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolami „U6”, „U7”, dla których:

1) ustala się następujące warunki:

- a) teren zabudowy zwartej w granicach działki,
- b) zachowuje się istniejącą zabudowę na terenie, oznaczonym symbolem „U7”, z dopuszczeniem zmian zgodnie z ustaleniami niniejszej jednostki planu,
- c) maksymalna wysokość obiektów – trzy kondygnacje, tj. 9,0m, mierzone od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu i nie większa niż 15,0m mierzone od poziomu terenu do górnej krawędzi dachu,
- d) dachy strome symetryczne, z dopuszczeniem wielospadowych, kryte dachówką, o nachyleniu od 30° do 45°,
- e) realizacja obsługi dostawczej i parkingowej na terenie działki,

- f) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, chodniki, place, miejsca rekreacji,

- g) zachowania parametrów ochrony przed hałasem, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, w szczególności dotyczącymi ochrony środowiska;

2) dopuszcza się:

- a) rozbudowę, nadbudowę i przebudowę obiektów istniejących na terenie, oznaczonym symbolem „U7”, zgodnie z ustaleniami niniejszej jednostki planu,
- b) realizację usług publicznych i zdrowia, z wyłączeniem szpitali,
- c) łączenie i podział działek z zachowaniem warunków określonych dla niniejszej jednostki planu,
- d) realizację w granicach całej jednostki planu zabudowy mieszkaniowej, zgodnie z ustaleniami jak dla jednostki planu oznaczonej „MN12”;

3) zakazuje się:

- a) lokalizacji usług handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 500m²,
- b) realizacji garaży wolnostojących oraz zespołów parkingowych na działkach wydzielonych.

§ 29. Wyznacza się tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolem „U8”, „U9”, dla których:

1) ustala się następujące warunki:

- a) teren zabudowy zwartej w granicach działki,
- b) zachowuje się istniejącą zabudowę z dopuszczeniem zmian, zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały,
- c) maksymalna wysokość obiektów – trzy kondygnacje, tj. 9,0m mierzone od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu,
- d) realizacja obsługi komunikacyjnej na terenie działki,
- e) dojazd od strony ulicy oznaczonej symbolem „KD”,
- f) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, chodniki, place, miejsca rekreacji;

2) dopuszcza się:

- a) rozbudowę, nadbudowę i przebudowę obiektów istniejących, zgodnie z ustaleniami niniejszej jednostki planu,
 - b) realizację usług wystawienniczych, publicznych i administracji oraz związanych z obsługą terenów sportowo - rekreacyjnych,
 - c) łączenie i podział działek z zachowaniem warunków określonych dla niniejszej jednostki planu;
- 3) zakazuje się realizacji:
- a) usług handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m²,
 - b) garaży wolnostojących oraz zespołów parkingowych na działkach wydzielonych,
 - c) warsztatów samochodowych, myjni i stacji paliw płynnych,
 - d) nowych wjazdów dla terenu, oznaczonego symbolem „U9” od strony ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem „KZ”.

§ 30. Wyznacza się teren zabudowy usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem „U10”, dla którego:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) teren zabudowy wolnostojącej lub zwartej przeznaczony pod usługi komercyjne, nie wymagające realizacji powierzchni parkingowych powyżej 10 miejsc postojowych oraz dostawy ciężkim taborem samochodowym,
 - b) nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone na rysunku planu, zapewniające kontynuację osi widokowej od terenu oznaczonego symbolem „UK”,
 - c) maksymalna wysokość obiektów – trzy kondygnacje, tj. 9,0m mierzone od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu i nie większa niż 13,0m mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy,
 - d) dachy strome, symetryczne, z dopuszczeniem wielospadowych, kryte dachówką o nachyleniu od 30° do 45°,
 - e) dojazd od strony ulicy, oznaczonej na rysunku planu symbolem „KD”, poprzez drogi wewnętrzne lub ciąg pieszy, oznaczony na rysunku planu symbolem „KX”,
 - f) zachowanie min. 50% powierzchni biologicznie czynnej;

2) dopuszcza się:

- a) realizację usług publicznych i administracji oraz wystawienniczych,
- b) realizację w granicach całej jednostki planu usług rekreacyjnych i sportowych,
- c) przeznaczenie terenu pod realizację usług kultury i kultu religijnego wraz z funkcją mieszkaniowo - pensjonatową, pod warunkiem zachowania parametrów ochrony przed hałasem, jak dla zabudowy mieszkaniowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, w szczególności dotyczącymi ochrony środowiska,
- d) łączenie i podział działek, pod warunkiem wykonania wjazdu z ulicy, oznaczonej na rysunku planu symbolem „KD”, poprzez wydzielenie drogi wewnętrznej o szerokości min. 10,0m oraz zachowania warunków określonych dla niniejszej jednostki planu;

3) zakazuje się realizacji:

- a) usług handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 500m²,
- b) garaży wolnostojących oraz zespołów parkingowych na działkach wydzielonych,
- c) warsztatów samochodowych, myjni i stacji paliw płynnych,
- d) nowych wjazdów z ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem „KZ”.

§ 31. Wyznacza się tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolami „U11”, „U14”, dla których:

1) ustala się następujące warunki:

- a) teren zabudowy zwartej w granicach działki,
- b) zachowuje się istniejącą zabudowę, z dopuszczeniem zmian, zgodnie z ustaleniami niniejszej jednostki planu,
- c) dojazd od strony ulicy, oznaczonej na rysunku planu symbolem „KZ”, poprzez odpowiednio: ciąg pieszo - jezdny oznaczony symbolem „KX” dla terenu „U11”, dróg wewnętrznych, oznaczonych symbolem „KD” dla terenu „U14”,
- d) maksymalna wysokość obiektów - dwie kondygnacje nadziemne, tj. 6,0m, mierzone od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu i nie większa niż 10,0m mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy,

- e) dachy strome symetryczne, z dopuszczeniem wielospadowych, kryte dachówką o nachyleniu od 30° do 45°,
- f) zachowuje się istniejące wjazdy,
- g) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, chodniki, place i miejsca rekreacji;

2) dopuszcza się:

- a) rozbudowę, nadbudowę i przebudowę obiektów istniejących, zgodnie z ustaleniami niniejszej jednostki planu,
- b) łączenie i podział działek w granicach danej jednostki planu,
- c) realizację zabudowy tymczasowej, na terenach wymagających przebudowy podziemnej infrastruktury technicznej;

3) zakazuje się realizacji:

- a) usług handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m²,
- b) garaży wolnostojących na działkach wydzielonych,
- c) usług wymagających obsługi dostawczej ciężkim taborem samochodowym.

§ 32. Wyznacza się teren zabudowy usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem „U12”, dla którego:

1) ustala się następujące warunki:

- a) teren zabudowy zwartej lub wolnostojącej w granicach działki,
- b) zachowuje się istniejącą zabudowę, z dopuszczeniem zmian, zgodnie z ustaleniami niniejszej jednostki planu,
- c) maksymalna wysokość obiektów – trzy kondygnacje, tj. 9,0m, mierzone od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu i nie większa niż 13,0m mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy,
- d) realizacja obsługi komunikacyjnej na terenie działki,
- e) dojazd od strony ulicy oznaczonej na rysunku planu symbolem „KZ”,
- f) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, chodniki, place i miejsca rekreacji oraz szpalery zieleni zimozielonej wzdłuż ogrodzeń;

2) dopuszcza się:

- a) rozbudowę, nadbudowę i przebudowę obiektów istniejących, zgodnie z ustaleniami niniejszej jednostki planu,
- b) realizację usług drobnej wytwórczości, które nie wymagają realizacji powierzchni parkingowych powyżej 10 miejsc postojowych oraz dostawy ciężkim taborem samochodowym,

c) realizację zabudowy mieszkaniowo-usługowej i mieszkaniowej jednorodzinnej,

d) łączenie i podział działek, z zachowaniem warunków określonych dla niniejszej jednostki planu;

3) zakazuje się lokalizacji usług handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m².

§ 33. Wyznacza się teren zabudowy usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem „U13”, dla którego:

1) ustala się następujące warunki:

- a) teren zabudowy zwartej w granicach działki,
- b) wysokość obiektów – dwie do trzech kondygnacji, tj. max. do 9,0m, mierzone od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu,
- c) dojazd od strony ulicy, oznaczonej na rysunku planu symbolem „KZ”,
- d) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny zielone, chodniki, place, parkingi i miejsca rekreacji, z zachowaniem 20% powierzchni działki użytkowanej, jako biologicznie czynna,
- e) zachowanie parametrów ochrony przed hałasem, jak dla istniejącej zabudowy mieszkaniowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, w szczególności dotyczącymi ochrony środowiska;

2) dopuszcza się:

- a) łączenie i podział wtórny działek,
- b) zachowanie istniejącej zabudowy mieszkaniowej,
- c) nadbudowę i przebudowę obiektów istniejących, zgodnie z ustaleniami dla niniejszej jednostki planu;

3) zakazuje się realizacji:

- a) usług handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 200m²,

- b) garaży wolnostojących oraz zespołów parkingowych na działkach wydzielonych,
- c) usług wymagających obsługi parkingowej oraz dostawczej ciężkim taborem samochodowym.

§ 34. Wyznacza się teren zabudowy usługowej, oznaczony na rysunku planu symbolem „U15”, dla którego:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) teren zabudowy zwartej w granicach działki,
 - b) wysokość obiektów – dwie do trzech kondygnacji, tj. max. do 9,0m, mierzone od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu,
 - c) nieprzekraczalne linie zabudowy, oznaczone na rysunku planu, w odległości min. 10,0m, od linii rozgraniczającej teren ciągu pieszego, oznaczonego symbolem „KX”,
 - d) dojazd od strony ulicy, oznaczonej na rysunku planu symbolem „KD”,
 - e) zachowanie parametrów ochrony przed hałasem, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, w szczególności dotyczącymi ochrony środowiska;
- 2) dopuszcza się:
 - a) realizację usług magazynowo - składowych, drobnej wytwórczości oraz usług administracji,
 - b) łączenie i podział działek w granicach danej jednostki planu, z zachowaniem warunków określonych dla niniejszej jednostki planu,
 - c) realizację w granicach całej jednostki planu zabudowy mieszkaniowej, zgodnie z ustaleniami określonymi jak dla jednostki „MN21”,
 - d) nadbudowę i przebudowę obiektów istniejących zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały;
- 3) zakazuje się realizacji:
 - a) usług handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 500m²,
 - b) garaży wolnostojących oraz zespołów parkingowych na działkach wydzielonych.

§ 35. Wyznacza się teren infrastruktury komunikacji, oznaczony na rysunku planu symbolem „UKS”, dla którego:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) teren stacji paliw wraz z obiektami i urządzeniami służącymi do obsługi podróźnych,
 - b) zachowuje się istniejącą zabudowę, z dopuszczeniem zmian, zgodnie z ustaleniami niniejszej jednostki planu,
 - c) maksymalna wysokość obiektów - dwie kondygnacje nadziemne, tj. 7,5m, mierzone od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu,
 - d) zachowuje się istniejące wjazdy,
 - e) zagospodarowanie terenów niezabudowanych na urządzone tereny parkingów, zielone, chodniki, place i miejsca rekreacji;
- 2) dopuszcza się rozbudowę, nadbudowę i przebudowę istniejących obiektów.

§ 36. Wyznacza się teren zabudowy usług kultury, oznaczony na rysunku planu symbolem „UK”, dla którego:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) zachowuje się istniejącą zabudowę kubaturową,
 - b) zachowanie min. 60% powierzchni działki użytkowanej, jako biologicznie czynna;
- 2) dopuszcza się:
 - a) rozbudowę i przebudowę istniejących obiektów,
 - b) budowę obiektów mieszkalno – pensjonatowych, o wysokości do dwóch kondygnacji nadziemnych,
 - c) realizację obiektów i urządzeń kultury religijnej,
 - d) realizację obiektów i urządzeń sportowych,
 - e) realizację budowli, stanowiących dominanty urbanistyczne, z wyłączeniem stacji telefonii komórkowych i innych nie związanych z funkcją podstawową terenu.

§ 37. Wyznacza się tereny usług sportu i rekreacji, oznaczone na rysunku planu symbolami „US,W1”, „US,W2”, dla których:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) zachowuje się istniejącą zabudowę kubaturową z dopuszczeniem zmian, zgodnie z ustaleniami niniejszej jednostki planu,
 - b) wysokość obiektów – jedna do dwóch kondygnacji nadziemnych, tj. max. do

6,5m mierzone od poziomu terenu do poziomu najwyższego okapu i nie większa niż 12,0m mierzone od poziomu terenu do poziomu kalenicy,

- c) wjazd od strony ulic, oznaczonych na rysunku planu symbolem „KD”,
 - d) zachowanie min. 60% powierzchni działki użytkowanej, jako biologicznie czynna;
- 2) dopuszcza się:
- a) zagospodarowanie terenu i realizację ogrodów zabaw dla dzieci, w tym organizację sezonowych imprez wystawienniczorekreacyjnych,
 - b) realizację obiektów małej architektury i urządzeń sportowych,
 - c) realizację budowli stanowiących dominanty urbanistyczne, z wyłączeniem stacji telefonii komórkowych i innych nie związanych z funkcją podstawową terenu;
- 3) zakazuje się realizacji wolnostojących obiektów pawilonowych, o funkcji handlowo gastronomicznej, o konstrukcji tymczasowej i całorocznym okresie użytkowania.

§ 38. Wyznacza się teren zabudowy magazynowo - składowej, oznaczony na rysunku planu symbolem „PS”, dla którego:

- 1) ustala się następujące warunki:
- a) zachowuje się istniejącą zabudowę kubaturową, z dopuszczeniem zmian zgodnie z ustaleniami niniejszej jednostki planu,
 - b) maksymalna wysokość obiektów – dwie kondygnacje, tj. 9,0m mierzone od poziomu terenu do poziomu najwyższego,
 - c) wjazd drogami wewnętrznymi od strony ulicy, oznaczonej na rysunku planu symbolem „KZ”, poprzez teren oznaczony symbolem „Z11”,
 - d) realizacja obsługi dostawczej i parkingowej na terenie działki,
 - e) zachowanie parametrów ochrony przed hałasem, jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, w szczególności dotyczącymi ochrony środowiska;
- 2) dopuszcza się:
- a) rozbudowę, nadbudowę i przebudowę obiektów istniejących, zgodnie z ustaleniami niniejszej jednostki planu,

- b) realizację jednorodnej funkcji określonej dla tej jednostki,
- c) realizację jednorodnej funkcji usługowej, pod warunkiem zachowania uciążliwości w granicach działki i zgodnie z ustaleniami dla tej jednostki,
- d) łączenie i podział działek w granicach danej jednostki planu, pod warunkiem wydzielenia dróg wewnętrznych,
- e) zmiany funkcji terenu na cele zabudowy mieszkaniowej, pod warunkiem wydzielenia dróg wewnętrznych oraz realizacji zgodnie z ustaleniami określonymi, jak dla jednostki „MW10”,
- f) zachowanie istniejących wjazdów;

3) zakazuje się:

- a) prowadzenia działalności uciążliwej dla sąsiadującej zabudowy mieszkaniowej i mogącej negatywnie oddziaływać na środowisko,
- b) realizacji zabudowy tymczasowej i wiat magazynowych i składowych od strony ulicy, oznaczonej na rysunku planu symbolem „KZ”.

§ 39. Wyznacza się tereny obsługi komunikacji, oznaczone na rysunku planu symbolem „KS1”, „KS2”, dla których:

- 1) ustala się zachowanie istniejącego zespołu garaży, z dopuszczeniem zmian, zgodnie z ustaleniami niniejszej jednostki planu;
- 2) dopuszcza się przebudowę i zmian funkcji terenu, zgodnie z funkcją terenu przyległego:
- a) na terenie, oznaczonym symbolem „KS1”, dopuszcza się włączenie do jednostki planu, oznaczonej symbolem „U5”, pod warunkiem zapewnienia miejsc garażowych wbudowanych podziemnych lub wielopoziomowych,
 - b) na terenie oznaczonym symbolem „KS2” dopuszcza się realizację:
 - zespołu garaży wielopoziomowych do trzech kondygnacji nadziemnych,
 - zabudowy mieszkaniowej wraz z budowę parkingu podziemnego;
- 3) zakazuje się rozbudowy istniejącego zespołu segmentowych garaży naziemnych.

§ 40. Wyznacza się tereny obsługi komunikacji, oznaczone na rysunku planu symbolami „KS3”, „KS4”, dla których:

- 1) zachowuje się istniejący zespół garaży bez możliwości rozbudowy;
- 2) dopuszcza się zmiany funkcji i przeznaczenia terenu poprzez włączenie do sąsiednich jednostek planu, oznaczonych symbolami „MW10” i „ZP1” lub „MN11”.

§ 41. Wyznacza się tereny obsługi komunikacji, oznaczone na rysunku planu symbolami „KS5”, „KS6”, dla których:

- 1) ustala się realizację parkingów dla samochodów osobowych, o nawierzchni rozbieralnej;
- 2) dopuszcza się realizację:
 - a) obiektów i urządzeń małej architektury,
 - b) ciągów pieszych,
 - c) szpalerowej zieleni rekreacyjnej,
 - d) dróg wewnętrznych i dojazdów do jednostek przyległych,
- 3) zakazuje się budowy garaży naziemnych.

§ 42. Wyznacza się tereny zieleni parkowej, oznaczone na rysunku planu symbolami „ZP1”, „ZP2”, „ZP3”, dla których:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) zagospodarowanie urządzoną zielenią parkową,
 - b) nasadzenia drzew i krzewów ozdobnych, z wyłączeniem stref korytarzy i obsługi infrastruktury technicznej;
- 2) dopuszcza się:
 - a) na terenach, oznaczonych symbolem „ZP1”, realizację zieleni parkowej o charakterze leśnym,
 - b) na terenach, oznaczonych symbolem „ZP2”, prowadzenie uprawy winorośli oraz inwestycji o charakterze infrastruktury z nią związanej,
 - c) na terenach, oznaczonych symbolem „ZP3”, realizację zieleni rekreacyjnej, z dopuszczeniem urządzenia placów zabaw, sportu i rekreacji o charakterze osiedlowym,
 - d) realizację wolnostojących urządzeń infrastruktury technicznej,
 - e) realizację obiektów i urządzeń małej architektury.

§ 43. Wyznacza się tereny zieleni izolacyjnej, oznaczone na rysunku planu symbolami „ZI1”, „ZI2”, dla których:

- 1) ustala się zagospodarowanie zielenią urządzoną;
- 2) zachowuje się istniejącą zielenią wysoką, pełniącą funkcje izolacyjne;
- 3) na terenach oznaczonych symbolem „ZI2” dopuszcza się:
 - a) zagospodarowanie na polepszenie warunków zagospodarowania terenów i funkcji bezpośrednio sąsiadujących, z wyłączeniem możliwości realizacji zabudowy kubaturowej,
 - b) realizację obiektów i urządzeń małej architektury oraz urządzeń rekreacji o charakterze osiedlowym.

§ 44. Wyznacza się teren ogrodów działkowych, oznaczony na rysunku planu symbolem „ZD”, dla którego dopuszcza się:

- 1) realizację dróg wewnętrznych, ścieżek rowerowych i pieszych o nawierzchni utwardzonej przepuszczalnej;
- 2) realizację zespołów parkingów służących do obsługi funkcji podstawowej jednostki planu;
- 3) realizację obiektów usługowych i urządzeń związanych z funkcją podstawową jednostki planu pod warunkiem zachowania parametrów ochrony przed hałasem jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi w szczególności dotyczącymi ochrony środowiska;
- 4) zmianę funkcji z przeznaczeniem pod rozwój zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej, o ustaleniach jak dla jednostki „MW10” lub jednorodzinnej, realizowanej na zasadach określonych, jak dla jednostek „MN22” oraz „MN23”, na podstawie projektu zagospodarowania terenu całej jednostki wraz z systemem komunikacyjnym opartym na sieci dróg „KD”.

§ 45. Wyznacza się teren cieków wody otwartej, oznaczony na rysunku planu symbolem „W”, dla którego:

- 1) zachowuje się istniejący potok „Gęśnik”, jako teren ogólnodostępny;
- 2) dopuszcza się budowę przejścia pieszych, zbiorników, budowli i urządzeń o funkcji komunikacyjnej i rekreacyjnej;
- 3) zabrania się realizacji ogrodzeń oraz ograniczenia przepływu wody.

Rozdział VII.

Zasady funkcjonowania infrastruktury technicznej

§ 46. 1. Ustala się następujące ogólne zasady uzbrojenia terenów:

- 1) zachowuje się istniejącą sieć elektroenergetyczną - napowietrzną wysokiego napięcia oraz częściowo średniego napięcia na terenach zieleni parkowej, oznaczonej na rysunku planu symbolami „ZP”;
- 2) pozostałe sieci, nie ujęte w zapisie pkt 1, przeznaczają się do przebudowy;
- 3) sieci uzbrojenia technicznego terenu należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających dróg i ciągów komunikacji pieszej;
- 4) wszelkie inwestycje i zmiany w zakresie zaopatrzenia w ciepło, wodę, gaz, energię elektryczną, odprowadzenia ścieków, wymagają uzyskania warunków technicznych od właściwych dysponentów sieci;
- 5) przy projektowaniu nowych inwestycji należy unikać kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej;
- 6) w przypadku kolizji projektowanego zagospodarowania należy istniejącą sieć przenieść, zgodnie z warunkami określonymi w przepisach szczególnych, po uzgodnieniu z właściwym operatorem sieci;
- 7) dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej na terenach innych niż wymienione w pkt 1, o ile nie zostanie zakłócone podstawowe funkcje tych terenów;
- 8) zabrania się projektowania naziemnych sieci uzbrojenia technicznego, z wyjątkiem przyłączy o charakterze czasowym.

2. W zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:

- 1) dla nowych terenów zabudowy - wyprzedzając lub równoległą w stosunku do zainwestowania budowę sieci wodociągowej, dla zapewnienia odbiorcom wymaganych standardów w zakresie ilości i jakości wody;
- 2) pokrycie zapotrzebowania na wodę dla celów przeciwpożarowych, zgodnie z przepisami szczególnymi, przez istniejący i rozbudowywany system zaopatrzenia w wodę;
- 3) realizację systemów zaopatrzenia w wodę w pasach drogowych;
- 4) zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej:
 - a) \varnothing 100mm w ulicy Strumykowej – wpięcie rurociągiem \varnothing 100mm,

- b) \varnothing 160mm w ulicy Ruczajowej – wpięcie rurociągiem \varnothing 100mm;
- 5) budowę sieci o średnicy \varnothing 100mm;
- 6) na końcach sieci budowę sieci z rur o średnicach 50mm;
- 7) wyposażenie przewodów wodociągowych w hydranty, zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 8) lokalizację hydrantów w odległości nie większej niż 2,0m od krawędzi jezdni;
- 9) budowę pierścieniowej sieci wodociągowej, zapewniającej ciągłość dostawy wody dla odbiorców, z hydrantami podziemnymi wraz z odwodnieniem, rozmieszczonym w odległości maksymalnie co 150,0m;
- 10) dla obszarów przeznaczonych pod działalność przemysłową dopuszcza się realizację hydrantów nadziemnych z odwodnieniem;
- 11) dostawę wody z miejskiej sieci wodociągowej poprzez budowę przyłączy;
- 12) rozbudowę i modernizację istniejących sieci na terenach zainwestowanych.

3. W zakresie odprowadzenia ścieków bytowych:

- 1) ustala się:
 - a) odprowadzenie ścieków do istniejącej oczyszczalni ścieków dla miasta Zielona Góra, zlokalizowanej w Łężycy, siecią istniejących kanałów rozdzielczych i ogólnospławnych, systemem grawitacyjnym i tłocznym,
 - b) budowę rozdzielczej sieci kanalizacji,
 - c) uciążliwość projektowanych przepompowni winna ograniczać się do granic jednostki, w której zakłada się ich realizację,
 - d) wpięcie kanalizacji z terenów budownictwa wielorodzinnego przy ul. Źródlanej, do istniejącego kanału przy ul. Rzeźniczaka,
 - e) rozbudowę istniejącej sieci kanalizacyjnej w ul. Ruczajowej,
 - f) wpięcie przewidywanej sieci kanalizacyjnej z części ul. Strumykowej do istniejącej kanalizacji w ul. Zdrojowej,
 - g) budowę przepompowni ścieków sanitarnych, jako zbiorników prefabrykowanych,
 - h) wyposażenie kanałów grawitacyjnych w studzienki rewizyjne z tworzyw sztucznych dla średnic przewodów DN 200 – DN

400, zlokalizowanych w odległości maksymalnej 50,0m,

- i) wyposażenie kanałów grawitacyjnych w studzienki rewizyjne dla średnic rurociągów powyżej DN 400 z kręgów betonowych o odpowiedniej średnicy w odległości maksymalnej 50m;

2) dopuszcza się utrzymanie istniejącej sieci kanalizacji ogólnospławnej jako rozwiązania czasowego, do czasu przebudowy lub remontu ulic;

3) zakazuje się:

- a) odprowadzania oczyszczonych i nieoczyszczonych cieków bezpośrednio do gruntu i wód powierzchniowych,
- b) stosowania indywidualnych systemów zagospodarowania ścieków, po zrealizowaniu zbiorczego systemu kanalizacyjnego.

4. W zakresie odprowadzenia ścieków opadowych i roztopowych:

1) ustala się:

- a) odprowadzenie ścieków opadowych i roztopowych poprzez istniejące i rozbudowywane kanały deszczowe i ogólnospławne,
- b) objęcie systemami odprowadzającymi ścieki opadowe i roztopowe wszystkich terenów zabudowanych i utwardzonych,
- c) odprowadzenie do kanalizacji odpływów z powierzchni dachów obiektów kubaturowych, z dopuszczeniem odprowadzenia do gruntu w granicach własnych działek,
- d) przy projektowaniu sposobu odwodnienia poszczególnych obszarów należy:
 - zmniejszyć ilość bezpośrednich odpływów np. poprzez wsiąkanie do gruntu części lub całości wód opadowych,
 - pozostałe odpływy wprowadzić do odbiorników ze zwłoką czasową,
 - wodę deszczową z powierzchni szczelnych terenów przemysłowych oczyścić przed wprowadzeniem do odbiorników;

2) dopuszcza się powierzchniowe odprowadzenie wód opadowych z dróg i placów w sposób niezorganizowany, w tym poprzez stosowanie przepuszczalnej nawierzchni;

3) zakazuje się odprowadzania ścieków deszczowych do wód powierzchniowych cieku „Gęśnik”.

5. W zakresie zaopatrzenia w gaz:

1) ustala się:

- a) dostawą gazu na potrzeby obsługi inwestycji realizowanych w granicach terenu objętego planem z sieci niskiego i średniego ciśnienia, poprzez rozbudowę sieci rozdzielczej w istniejących i projektowanych ciągach komunikacyjnych; jako źródło dostawy gazu sieciowego wskazuje się gazociąg biegnący w rejonie ul. Trasy Północnej i ul. Sulechowskiej,
- b) budowę i rozbudowę sieci rozdzielczej średniego ciśnienia na tereny zabudowy wyznaczonej planem, przy uwzględnieniu kolejności uzupełniania zabudowy,
- c) modernizację istniejących gazociągów niskiego ciśnienia,
- d) przy projektowaniu sieci i przyłączy należy zachować strefę kontrolowaną o szerokości 1,0m, w której nie należy sytuować budynków, urządzać stałych składów i magazynów, jak również nasadzeń drzew,
- e) zagospodarowanie strefy kontrolowanej za pomocą nasadzeń zieleni niskiej i średniowysokiej;

2) zakazuje się prowadzenia jakiejkolwiek działalności mogącej zagrozić trwałości gazociągu podczas jego eksploatacji.

6. W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:

1) ustala się:

- a) prognozowaną trasę przebiegu istniejących liniowych urządzeń elektroenergetycznych linii SN 15kV napowietrznych wraz z odgałęzieniami, zgodnie z rysunkiem planu, bez oznaczania symbolem,
- b) prognozowaną rezerwę terenu pod stacje transformatorowe, zgodnie z rysunkiem planu, bez oznaczania symbolem,
- c) zasilanie terenów objętych planem z istniejącej sieci elektroenergetycznej średniego napięcia poprzez rozbudowę sieci niskiego napięcia,
- d) bezpośrednią obsługę odbiorców z sieci NN napowietrznej lub kablowej istniejącej bądź projektowanej z istniejących lub projektowanych stacji transformatorowych,
- e) lokalizację linii NN w liniach rozgraniczających ulic,

- f) odległość usytuowania zabudowy od linii SN 15kV – 7,0m od osi linii przy linii wykonanych przewodami nieizolowanymi i 5,0m przy linii z przewodami izolowanymi,
- g) odległość nasadzeń drzew:
- od linii elektroenergetycznych napowietrznych NN – 2,0m,
 - od osi linii linii elektroenergetycznych 15kV – 5,0m,
 - od linii kablowych – co najmniej 1,5m, licząc od osi pni sadzonych drzew,
- h) w przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi urządzeniami elektroenergetycznymi należy je przebudować na koszt inwestora inwestycji podstawowej, zgodnie z warunkami przebudowy;
- 2) dopuszcza się:
- a) zmianę lokalizacji linii SN 15kV oraz stacji transformatorowych pokazanych na planie pod warunkiem, że nie będzie to kolidowało z istniejącym i projektowanym zagospodarowaniem terenu i zachowane będą obowiązujące w tym zakresie przepisy szczególne,
- b) realizację linii SN 15kV oraz stacji transformatorowych, nie zaznaczonych na rysunku planu, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z istniejącym i projektowanym zagospodarowaniem terenu i zachowane będą obowiązujące w tym zakresie przepisy szczególne,
- c) budowę stacji transformatorowych na terenie własnym inwestora, stosownie do potrzeb.
7. W zakresie zaopatrzenia w ciepło:
- 1) ustala się:
- a) dostawę ciepła dla celów grzewczych i bytowych oraz ewentualnie technologicznych z miejskiej sieci ciepłowniczej lub poprzez alternatywne wykorzystywanie nieuciążliwych źródeł ciepła – energii elektrycznej, gazu, oleju opałowego lub innych niekonwencjonalnych źródeł energii cieplnej,
- b) dostarczenie energii cieplnej za pośrednictwem magistral ciepłych biegnących w rejonie Trasy Północnej, ulicy Stefana Batorego i ul. Strumykowej,
- c) rozbudowę sieci drugorzędnych przewodów ciepłowniczych na obszarze planu,
- w celu dostawy energii z sieci cieplnej do poszczególnych planowanych obiektów; rozbudowa sieci cieplnej będzie prowadzona sukcesywnie w miarę realizacji planowanych do przyłączenia obiektów,
- d) inwestycje zamierzone na terenie objętym niniejszym planem wymagają uzgodnienia lokalizacji obiektów i tras sieci z właścicielem sieci cieplnej, w celu zapewnienia prawidłowej eksploatacji istniejących sieci ciepłowniczych przebiegających przez przedmiotowy teren,
- e) w przypadku kolizji projektowanych obiektów i sieci z istniejącymi ciepłociągami należy je przebudować na koszt inwestora, zgodnie z wydanymi przez właściciela sieci cieplnej warunkami przebudowy,
- f) wzdłuż istniejących i zaprojektowanych ciepłociągów należy zachować pasy robocze o szerokości uzależnionej od średnicy i typu ciepłociągu, na których nie należy sytuować budynków, dokonywać nasadzeń drzew i krzewów oraz nie lokalizować elementów małej architektury na trwałe związanej z gruntem; szerokość pasa roboczego będzie ustalana indywidualnie przez właściwego dysponenta sieci cieplnej;
- 2) dopuszcza się możliwość lokalizacji nowych źródeł ciepła według rozwiązań własnych, przy preferencji ekologicznych nośników energii takich jak gaz, olej opałowy, energia elektryczna, itp.
8. W zakresie gromadzenia i usuwania odpadów:
- 1) ustala się:
- a) usuwanie odpadów zgodnie z zasadami zawartymi w Planie Gospodarki Odpadami dla Miasta Zielona Góra, ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania pojemników na odpady, segregacji odpadów komunalnych u źródła ich powstania oraz postępowania z odpadami wytwarzanymi przez zakłady usługowe, rzemieślnicze i produkcyjne, a także zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi,
- b) lokalizację pergoli i placów na pojemniki służące przechowywaniu odpadów stałych w granicach działek, z dopuszczeniem lokalizacji w ogrodzeniach działek,
- c) segregację odpadów, z dopuszczeniem lokalizacji zbiorczej, w jednostkach oznaczonych na rysunku planu symbolem „ZP”;

2) dopuszcza się lokalizowanie:

- a) wspólnych dla danej jednostki wolnostojących pojemników na odpady, z zapewnieniem ich segregacji,
- b) miejsc gromadzenia odpadów w pomieszczeniach wbudowanych, wentylowanych.

9. W zakresie budowy sieci telekomunikacyjnych ustala się realizację systemu kablowej sieci telefonicznej.

§ 47. Ustala się w zakresie warunków szczególnych, dotyczących zagospodarowania terenu, obowiązek zapewnienia dostępności terenów i obiektów osobom niepełnosprawnym, w tym:

- 1) przejścia piesze należy projektować w poziomie jezdni, z różnicami poziomów niwelowanymi pochylniami;
- 2) w zależności od intensywności ruchu, przejścia powinny być wyposażone w sygnalizację wizualną, akustyczną i świetlną, zapewniającą poprawną orientację przechodnia;
- 3) stosowanie pochylni lub wind w strefach wejściowych obiektów usługowych, administracyjnych, handlowych, pod warunkiem lokalizacji w granicach posiadanej działki.

Rozdział VIII.

Układ komunikacyjny

§ 48. Wyznacza się tereny komunikacyjne, oznaczone na rysunku planu symbolem „KG” - droga publiczna o charakterze głównym, dla której:

- 1) ustala się następujące warunki:
 - a) szerokości od 35,0m do 40,0m w liniach rozgraniczających,
 - b) ulica dwujezdniowa o szerokości 6,0m - 7,0m,
 - c) dwustronny ciąg pieszy,
 - d) dostępność poprzez węzły, skrzyżowania;
- 2) dopuszcza się:
 - a) realizację wydzielonych ścieżek rowerowych,
 - b) zjazdy na drogi wewnętrzne.

§ 49. Wyznacza się tereny komunikacyjne, oznaczone na rysunku planu symbolem „KZ” - drogi publiczne o charakterze zbiorczym, dla których:

- 1) ustala się następujące warunki:

- a) szerokości 30,0m w liniach rozgraniczających,
- b) ulica jednojezdniowa o szerokości 6,0m - 7,0m,
- c) jednostronny ciąg pieszy,
- d) wydzielony ciąg ścieżki rowerowej;

2) dopuszcza się:

- a) realizację dwustronnych wydzielonych ciągów pieszych,
- b) wjazdy na działki przyległe.

§ 50. Wyznacza się tereny komunikacyjne, oznaczone na rysunku planu symbolem „KL” - drogi publiczne o charakterze lokalnym, dla których:

1) ustala się następujące warunki:

- a) szerokości min. 12,0m w liniach rozgraniczających,
- b) ulica jednojezdniowa o szerokości 6,0m - 7,0m,
- c) jednostronny ciąg pieszy,
- d) wydzielony ciąg ścieżki rowerowej;

2) dopuszcza się:

- a) realizację dwustronnych wydzielonych ciągów pieszych,
- b) wjazdy na działki przyległe.

§ 51. Wyznacza się tereny komunikacyjne, oznaczone na rysunku planu symbolem „KD” - drogi publiczne dojazdowe, dla których:

1) ustala się następujące warunki:

- a) szerokości min. 10,0m w liniach rozgraniczających,
- b) ulica jednojezdniowa o szerokości min. 5,0m,
- c) dwustronny ciąg pieszy;

2) dopuszcza się:

- a) realizację jednostronnych, wydzielonych ciągów pieszych,
- b) realizację wydzielonych ścieżek rowerowych,
- c) lokalizację zatok parkingowych wzdłuż jezdni.

§ 52. Wyznacza się tereny komunikacji pieszej i pieszo - rowerowej, oznaczone na rysunku planu symbolem „KX”, dla których:

- 1) ustala się szerokość w liniach rozgraniczających min. 5,0m;
- 2) dopuszcza się:
 - a) lokalizację elementów małej architektury, służących ograniczeniu ruchu kołowego,
 - b) komunikację wewnętrzną dojazdów, służącą do obsługi nieruchomości przyległych,
 - c) realizację wydzielonych ścieżek rowerowych,
 - d) nasadzenia zieleni szpalerowej,
 - e) zmianę ich przebiegu, pod warunkiem zachowania ciągłości określonej na rysunku planu.

§ 53. Dla istniejącego układu ulic zachowuje się istniejące parametry do czasu przebudowy i modernizacji drogi.

Rozdział IX.

Warunki tymczasowego zagospodarowania terenów

§ 54. 1. Na terenie objętym planem ustala się zakaz lokalizacji nowych obiektów tymczasowych w postaci wolnostojących obiektów blaszanych, kontenerowych.

2. Zakazuje się realizacji zabudowy kubaturowej na terenach stref korytarza elektroenergetycznego, kolidujących z istniejącymi napowietrznymi liniami elektroenergetycznymi, do czasu ich przebudowy.

Rozdział X.

Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane

§ 55. 1. Granice nowych podziałów geodezyjnych wymagają zachowania ustaleń szczegółowych jednostek planu oraz minimalnej szerokości

działki budowlanej w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej:

- 1) wolnostojącej - 18,0m oraz powierzchni 800m²;
- 2) szeregowej - 9,0m oraz powierzchni 500m².

2. Granice podziałów w jednostkach planu, w których zmienia się lub nie, funkcje terenu oznaczono linii podziałów wewnętrznych, winny uwzględnia realizację dróg publicznych dojazdowych lub wewnętrznych.

Rozdział XI.

Przepisy końcowe

§ 56. Ustala się następujące stawki procentowe, służące naliczeniu opłaty, wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości:

- 1) tereny zabudowy usługowej - 30%;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej - 15%.

§ 57. Traci moc dotychczasowe ustalenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Zielonej Góry, uchwalonego uchwałą Nr XLIII/392/98 Rady Miejskiej w Zielonej Górze z dnia 21 lipca 1998r., ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Zielonogórskiego Nr 12, poz. 112 z dnia 21 lipca 1998r., w części dotyczącej terenu objętego niniejszym planem.

§ 58. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 59. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Jadwiga Bloch

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LI/464/05
Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 27 września 2005r.**

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LI/464/05
Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 27 września 2005r.**

Rozstrzygnięcie

dotyczy: sposobu realizacji zadań, z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego osiedla Zdrojowego i osiedla Zastalowskiego w Zielonej Górze.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 – z późn. zm.), art. 7 ust. 1, pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 – jednolity tekst z późn. zm.) oraz art. 111, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 – jednolity tekst z późn. zm.) Rada Miasta Zielona Góra rozstrzyga, co następuje:

- 1) z ustaleń zawartych w uchwale w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla Zdrojowego i osiedla Zastalowskiego w Zielonej Górze wynika, że realizacja zapisanych w nim zadań z zakresu infrastruktury technicznej, w tym budowy dróg,

kanalizacji, wodociągów, ciągów pieszych i pieszo - rowerowych, pociąga za sobą wydatki z budżetu miasta, w zakresie realizacji zadań własnych;

- 2) inwestycje i nakłady wynikające z realizacji zapisów przedmiotowej uchwały, w zakresie budowy i rozbudowy infrastruktury technicznej, które są niezbędne dla prawidłowego i uporządkowanego zagospodarowania terenu objętego planem, będą finansowane ze środków:
 - a) budżetowych miasta, wg harmonogramu planowanych do realizacji inwestycji oraz zadań wprowadzanych w kolejnych latach do budżetu przez Radę Miasta Zielona Góra,
 - b) pozabudżetowych, w tym z funduszy Unii Europejskiej,
 - c) wynikających z porozumień, w ramach partnerstwa publiczno - prywatnego,
 - d) własnych inwestorów, na terenie posiadanych przez nich nieruchomości.

71

UCHWAŁA NR XXXV/199/05 RADY GMINY W OTYNIU

z dnia 30 września 2005r.

w sprawie zmiany do uchwały Nr XXXII/193/2005 Rady Gminy w Otyniu z dnia 6 lipca 2005r. w sprawie wydzielenia spod administracji szkoły boiska sportowego położonego na działce 318/1

Na podstawie art. 7 ust. 1 oraz art. 9 ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (Dz. U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/193/2005 Rady Gminy w Otyniu z dnia 6 lipca 2005r. w sprawie wydzielenia spod administracji szkoły boiska sportowego położonego na działce 318/1 wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się treść podstawy prawnej uchwały, która po zmianie otrzymuje brzmienie:

„Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (Dz. U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).”

2. § 6 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Felicjan Cytrycki

72

UCHWAŁA NR XXIV/168/05 RADY GMINY ZABÓR

z dnia 30 września 2005r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Zabór oraz określenia granic ich obwodów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz 2572 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Zabór ustala plan sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Zabór oraz określa granice ich obwodów:

1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Zaborze, Zabór ul. Witosa 30, obejmuje swym obwo-

dem następujące miejscowości: Czarna, Dąbrowa, Droszków, Łaz, Miłsko, Mielno, Proczki, Przytok, Przytoczki, Rajewo, Tarnawa, Wielobłota, Zabór;

2) Publiczne Gimnazjum w Zaborze, Zabór ul. Witosa 30, obejmuje swym obwo- dem następujące miejscowości: Czarna, Dąbrowa, Droszków, Łaz, Miłsko, Mielno, Proczki, Przytok, Przytoczki, Rajewo, Tarnawa, Wielobłota, Zabór.

§ 2. Traci moc uchwała Nr V/40/03 Rady Gminy Zabór z dnia 24 kwietnia 2003r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół oraz granic ich obwodów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w poszczególnych sołectwach

Przewodniczący Rady
Bogdan Szafrąński

73

UCHWAŁA NR XXIV/170/05 RADY GMINY ZABÓR

z dnia 30 września 2005r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki funkcjonujących na terenie gminy Zabór

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Zabór uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, funkcjonujących na terenie gminy Zabór, zwanych dalej „szkołami niepublicznymi”.

§ 2. 1. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie wydatków związanych z działalnością szkół niepublicznych i wypłacana jest z budżetu Gminy Zabór.

2. Dotacja przysługuje:

- 1) na każdego ucznia niepublicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego szkoły niepublicznej w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Zabór wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych Gminy Zabór w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zabór;
- 2) na każdego ucznia niepublicznej szkoły podstawowej za wyjątkiem uczniów oddziałów

przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz na każdego ucznia niepublicznego gimnazjum w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zabór.

3. Dotacja przyznawana jest na rok budżetowy.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę niepubliczną, złożony do Wójta Gminy Zabór w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę organu prowadzącego;
- 2) nazwę szkoły niepublicznej;
- 3) numer i datę wpisu szkoły niepublicznej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Zabór;
- 4) informację o planowanej na 1 stycznia roku, za który ma być udzielona dotacja liczbie uczniów uczęszczających do szkoły;
- 5) numer rachunku bankowego i nazwę banku prowadzącego rachunek, na który ma być przekazana dotacja;
- 6) zobowiązanie do informowania o zmianach zachodzących w liczbie uczniów.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest zaliczkowo w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na który jest ona przyznana, proporcjonalnie do liczby uczniów uczęszczających

do szkoły niepublicznej.

2. Za podstawę naliczenia pierwszej części dotacji przyjmuje się liczbę uczniów według stanu wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 3, chyba że osoba prowadząca szkołę poinformuje Wójta Gminy Zabór, zgodnie z § 5 ust. 1 o zmniejszeniu liczby uczniów. W takim wypadku pierwsza część dotacji przekazywana jest w wysokości obliczonej na podstawie liczby uczniów podanej w informacji, o której mowa w zdaniu 1.

3. Część dotacji za kolejne miesiące przekazuje się w wysokości obliczonej według liczby uczniów, wykazanej przez osobę prowadzącą szkołę niepubliczną w rozliczeniu, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 5. 1. Osoba prowadząca szkołę niepubliczną zobowiązana jest do niezwłocznego informowania Wójta Gminy Zabór o zmianie liczby uczniów uczęszczających do szkoły niepublicznej.

2. Osoba prowadząca szkołę niepubliczną sporządza i przekazuje Wójtowi Gminy Zabór, nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przekazano zaliczkowo część dotacji, rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca. Rozliczenia dotacji osoba prowadząca szkołę niepubliczną dokonuje na podstawie rzeczywistej liczby uczniów uczęszczających do szkoły niepublicznej, według stanu w ostatnim dniu danego miesiąca. W rozliczeniu osoba prowadząca szkołę niepubliczną powinna podać planowaną liczbę uczniów na następny miesiąc.

§ 6. Wójtowi Gminy lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje, w okresie udzielania dotacji oraz w czasie 3 miesięcy następujących po okresie udzielenia dotacji, prawo kontroli danych podanych we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 oraz rozliczeniu, o którym mowa w § 5, w szczególności dotyczących liczby uczniów oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

§ 7. Dotacja udzielona szkole niepublicznej

ulega wstrzymaniu w przypadku:

- 1) zaprzestania działalności szkoły niepublicznej;
- 2) cofnięcia szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej;
- 3) nieprzekazania rozliczenia dotacji w terminie określonym w § 5 ust. 2, 4 uniemożliwienia prowadzenia kontroli, o której mowa w § 6.

§ 8. 1. Dotacja podlega zwrotowi w całości w przypadku:

- 1) wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem;
- 2) niewykorzystania jej w roku budżetowym.

2. W przypadku gdy część dotacji za dany miesiąc została udzielona na większą liczbę uczniów w szkole niepublicznej niż rzeczywista liczba uczniów według stanu w ostatnim dniu tego miesiąca, dotacja podlega zwrotowi w części stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością części dotacji przyznanej za dany miesiąc, a kwotą stanowiącą iloczyn rzeczywistej liczby uczniów według stanu z ostatniego dnia miesiąca i kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 w przypadku niepublicznego przedszkola (oddziału przedszkolnego) lub w § 2 ust. 2 pkt 2 w przypadku pozostałych szkół niepublicznych.

3. Zwrot dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 następuje w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania o zwrocie dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabór.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady
Bogdan Szafranski

74

UCHWAŁA NR XXIV/173/0S RADY GMINY ZABÓR

z dnia 30 września 2005r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Zaborze

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. Rada Gminy Zabór nadaje Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zaborze o następującym brzmieniu:

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Statut określa zakres działania i organizację Ośrodka Pomocy Społecznej w Zaborze.

2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Zaborze zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Zabór, utworzoną w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

3. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Zabór.

4. Ośrodek ma siedzibę w Zaborze przy ul. Lipowej 15.

§ 3. Ośrodek działa na podstawie prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734 ze zm.);
- 6) niniejszego statutu;
- 7) innych przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie.

Rozdział II.

Przedmiot i zakres działania

§ 4. 1. Celem Ośrodka jest organizowanie pomocy społecznej na terenie Gminy Zabór.

2. Ośrodek realizuje zadania:

- 1) własne o charakterze obowiązkowym, określone w ustawie o pomocy społecznej;
- 2) zlecone z zakresu pomocy społecznej, określone w ustawie o pomocy społecznej;
- 3) z zakresu świadczeń rodzinnych;
- 4) realizacja zadań wynikająca z gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 5) z zakresu dodatków mieszkaniowych;
- 6) inne, przewidziane przepisami prawa.

§ 5. W zakresie realizowanych zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III.

Organizacja wewnętrzna Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 6. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Zabór, nad którą nadzór i kontrolę w zakresie zadań własnych sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór i kontrolę w zakresie zadań zleconych nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Lubuski w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 7. 1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej, który kieruje działalnością Ośrodka i jest za nią odpowiedzialny.

2. Kierownik jest pracodawcą i przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

3. Zwierzchnikiem służbowym dla Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy Zabór.

4. Kierownik Ośrodka corocznie składa Radzie

Gminy Zabór sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej, na podstawie których sporządza i wdraża lokalne programy pomocy społecznej.

5. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Wójtem Gminy Zabór za właściwą realizację zadań, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej i w § 10 niniejszego statutu oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych powierzonych Ośrodkowi.

6. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

7. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i dodatków mieszkaniowych na podstawie stosownych upoważnień Wójta Gminy Zabór lub wynikających bezpośrednio z przepisów prawa.

8. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Ośrodka;
- 2) koordynacja i nadzór nad pracą pracowników;
- 3) przygotowanie materiałów dotyczących rozpoznania i oceny potrzeb pomocy społecznej;
- 4) sporządzanie gminnego bilansu potrzeb i środków;
- 5) planowanie środków finansowych na świadczenia z pomocy społecznej;
- 6) postępowanie w sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych.

§ 8. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka uwzględniając obsadę etatową oraz zakres zadań dla poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

2. Szczegółowe zadania pracowników zatrudnionych w Ośrodku określa Kierownik Ośrodka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

Rozdział IV.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 9. Mienie Ośrodka jest własnością Gminy

Zabór. Ośrodek zarządza powierzonym mu mieniem, zapewniając jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 10. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej oraz obsługę finansowo - księgową.

2. Kierownik Ośrodka przedkłada w terminie przewidzianym do składania wniosków budżetowych projekt planu finansowego ośrodka na następny rok.

3. Finansowanie pomocy społecznej jak i kosztów związanych z utrzymaniem Ośrodka odbywa się z następujących źródeł:

- 1) w zakresie zadań zleconych i powierzonych, z budżetu państwa reprezentowanego przez Wojewodę Lubuskiego;
- 2) w zakresie zadań własnych z budżetu Gminy Zabór;
- 3) z dochodów otrzymywanych z tytułu świadczonych odpłatnie usług dla osób nie przebywających na stałe w jednostkach pomocy społecznej lub z innej działalności, a także ze spadków, zapisów i darowizn.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

§ 11. Zmian w Statucie Ośrodka dokonuje Rada Gminy Zabór w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XVI/112/04 Rady Gminy w Zaborze z dnia 23 września 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zaborze.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakutowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady
Bogdan Szafrński

75

UCHWAŁA NR XXIV/175/05 RADY GMINY ZABÓR

z dnia 30 września 2005r.

w sprawie ustanowienia pomników przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.), Rada Gminy Zabór uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się pomnikami przyrody następujące pojedyncze drzewa:

- 1) dąb szypułkowy o pierśnicy 520cm;
- 2) dąb szypułkowy o pierśnicy 525cm.

2. Drzewa, o których mowa w ust. 1 posiadają karty ewidencyjne stanowiące załączniki Nr 1 i 2 do uchwały, określające ich położenie, parametry i stan zdrowotny.

3. Graficzne położenie drzew jest określone na mapie stanowiącej załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 2. Celem ustanowienia pomników przyrody,

o których mowa w § 1, jest ochrona pojedynczych drzew posiadających walory przyrodnicze.

§ 3. Sprawującym nadzór nad pomnikami przyrody, o których mowa w § 1 jest Nadleśnictwo Przytok.

§ 4. Uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Lubuskiego Nr Pn.II. ERog.0911-205/05.

§ 5. Wymienione w § 1 pomniki przyrody podlegają zabezpieczeniu i oznakowaniu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabór.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady
Bogdan Szafrński

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV /175/05
Rady Gminy Zabór
z dnia 30 września 2005r.**

Karta ewidencyjna pomnika przyrody

Rodzaj obiektu	Pomnik przyrody
Nazwa polska	Dąb szypułkowy
Nazwa łacińska	Qercus robur
Organ tworzący	Wojewoda Lubuski
Akt prawny	
Nr w rejestrze	
Powiat	Zielona Góra
Gmina	Zabór
Obręb ewidencyjny	Tarnawa
Nr działki	3
Lokalizacja (opis)	Drzewo położone na skarpie
Nadleśnictwo	Przytok
Obręb leśny	Otyń

Oddział	3
Wydzielenie	a
Obwód (cm)	520
Wysokość (m)	24
Wiek	200
Opis	Drzewo rozłożyste z kilkoma konarami
Nazwa lokalna	-
Stan zdrowotny w skali Pacyniaka I - uwagi	1
Zagrożenia	Brak
Konieczne działania	Po zatwierdzeniu - umieszczenie tablicy
Obecność tablic informacyjnych i ich stan	Nie ma potrzeby
Obecność ogrodzenia i jego stan	Nie ma potrzeby
Obecność infrastruktury turystycznej i jej	Nie ma potrzeby
Uwagi	-

- 1 - drzewa zupełnie zdrowe - bez żadnych ubytków
 2 - drzewa z częściowo obumierającymi cieńszymi gałęziami w wierzchołkowych partiach korony
 3 - drzewa, które mają w 50% obumarłą koronę i pień
 4 - drzewa, które mają w 70% obumarłą koronę i pień, z dużymi ubytkami tkanki drzewnej
 5 - drzewa mające obumarłą koronę i pień w ponad 70% z licznymi dziuplami, w tym także drzewa martwe

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIV/175/05
Rady Gminy Zabór
z dnia 30 września 2005r.**

Karta ewidencyjna pomnika przyrody

Rodzaj obiektu	Pomnik przyrody
Nazwa polska	Dąb szypułkowy
Nazwa łacińska	Qercus robur
Organ tworzący	Wojewoda Lubuski
Akt prawny	
Nr w rejestrze	
Powiat	Zielona Góra
Gmina	Zabór
Obręb ewidencyjny	Tarnawa
Nr działki	3
Lokalizacja (opis)	Drzewo położone na skarpie
Nadleśnictwo	Przytok
Obręb leśny	Otyń
Oddział	3
Wydzielenie	a
Obwód (cm)	525
Wysokość (m)	24

Wiek	200
Opis	Drzewo rozłożyste z kilkoma konarami
Nazwa lokalna	Dąb Michała
Stan zdrowotny w skali Pacyniakal - uwagi	1
Zagrożenia	Brak
Konieczne działania	Po zatwierdzeniu - umieszczenie tablicy
Obecność tablic informacyjnych i ich stan	Nie ma potrzeby
Obecność ogrodzenia i jego stan	Nie ma potrzeby
Obecność infrastruktury turystycznej i jej	Nie ma potrzeby
Uwagi	-

- 1 - drzewa zupełnie zdrowe - bez żadnych ubytków
- 2 - drzewa z częściowo obumierającymi cieńszymi gałęziami w wierzchołkowych partiach korony
- 3 - drzewa, które mają w 50% obumarłą koronę i pień
- 4 - drzewa, które mają w 70% obumarłą koronę i pień, z dużymi ubytkami tkanki drzewnej
- 5 - drzewa mające obumarłą koronę i pień w ponad 70 % z licznymi dziuplami, w tym także drzewa martwe

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIV/175/05
Rady Gminy Zabór
z dnia 30 września 2005r.**

76

UCHWAŁA NR XXIV/176/05 RADY GMINY ZABÓR

z dnia 30 września 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/117/04 Rady Gminy Zabór z dnia 8 listopada 2004r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2004 - 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Gminy Zabór uchwala, co następuje:

§ 1. W wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Zabór na lata 2004 - 2008, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVII/117/04 Rady Gminy Zabór z dnia 8 listopada 2004r. wprowadza się następujące zmiany:

1) Rozdział I- „Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne” otrzymuje brzmienie:

„Rozdział I Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

§ 1. 1. Zasób mieszkaniowy gminy, wg stanu na dzień 30 sierpnia 2005r., składa się z 24 lokali, w tym:

1) 14 lokali socjalnych, znajdujących się w:

- a) Przytoku nr 63 - 6 lokali,
- b) Przytoku nr 44 - 3 lokale,
- c) Zaborze ul. Gronowa - 2 lokale,
- d) Wieloblótach nr 9 - 1 lokal,
- e) Wieloblótach nr 15- 1 lokal,
- f) Droszkowie ul. Kościelna nr 9 - 1 lokal.

2) 10 pozostałych lokali mieszkalnych znajdujących się w:

- a) Przytoku nr 44 - 4 lokale,
- b) Przytoku nr 63 - 2 lokali,
- c) Zaborze, ul. Gronowa - 4 lokale.

2. Stan techniczny budynków, w których znajdują się lokale wymienione w ust. 1 jest następujący:

- 1) budynek przy ul. Gronowej w Zaborze, wybudowany w 1999r. - stan techniczny budynku jest bardzo dobry nie wymaga on żadnych nakładów w najbliższych latach;
 - 2) budynek w Przytoku Nr 44 - stan techniczny budynku jest średni; wymagana jest wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, głównych drzwi wejściowych, a także remont posadzki w korytarzu, malowanie klatki schodowej oraz wymiana lub przestawienie pieców;
 - 3) budynek w Przytoku Nr 63 - stan ogólny budynku jest średni - dach oraz okna i drzwi w najbliższym czasie będą wymagać wymiany; centralne ogrzewanie, założone 30 lat temu, wymaga także wymiany, gdyż rury oprowadzające do grzejników są zakamienione i wykazują tendencję do przerdzewienia, natomiast grzejniki są żeliwne, a więc nieekonomiczne;
 - 4) budynek w Wieloblótach Nr 9 - stan ogólny budynku jest średni, wskazana jest wymiana drzwi wejściowych a następnie przełożenie lub wymiana pokrycia dachowego i okien;
 - 5) budynek w Wieloblótach Nr 15 - stan ogólny budynku średni, wskazana jest wymiana drzwi wejściowych a następnie przełożenie lub wymiana pokrycia dachowego;
 - 6) budynek w Droszkowie przy ul. Kościelnej 9 - stan ogólny budynku średni, wskazana jest wymiana drzwi wejściowych, a następnie przełożenie lub wymiana pokrycia dachowego i okien;
- 2) w Rozdziale III w § 3 dodaje się zdanie o treści:
- „Podobna sytuacja występuje w budynkach: Wieloblota Nr 9 i Nr 15 oraz w budynku w Droszkowie”;
- 3) Rozdział IV- „Zasady polityki czynszowej” otrzymuje brzmienie:

„Rozdział IV

Zasady polityki czynszowej § 4

1. Wysokość stawki czynszu dla poszczególnych lokali ustala Wójt Gminy Zabór z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających, a w szczególności dotyczących:

- 1) położenia budynku np. centrum, peryferie, zabudowa zwarta lub wolno stojąca;
- 2) wyposażenia budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan;
- 3) ogólny stan techniczny budynku.

2. Lokale będące własnością Gminy różnią się stanem technicznym oraz wyposażeniem w urządzenia i instalacje.

3. Ustala się wysokość stawki bazowej czynszu na rok 2004 w wysokości 1,3zł/m² lokalu wyposażonego w energię elektryczną, wodę bieżącą, o średnim stanie technicznym budynku i instalacji.

4. Stosuje się czynniki podwyższające lub obniżające czynsz w stosunku do stawki bazowej w następujący sposób:

- 1) wzrost o 20% za CO;
- 2) wzrost o 20% za łazienkę;
- 3) wzrost o 10% za bardzo dobry stan techniczny budynku i instalacji;
- 4) obniżka o 20% za niedogodne położenie budynku (Wieloblota).

5. Wyliczenie czynników podwyższających lub obniżających czynsz dla poszczególnych lokali przedstawia następująca tabela:

L.P.	Miejsce położenia nieruchomości	Wyposażenie lokalu		Stan techniczny budynku i instalacji	Położenie budynku	Obliczenie stawki
		C.O.	Łazienka			
1	2	3	5	6	7	8
1.	Przytok Nr 63 /1 i Nr 63/2	Tak	Nie	Średni	Dobre	X+20%
2	Przytok 44	Nie	Nie	Średni	Dobre	X
3	Zabór ul. Gronowa Nr 2	Nie	Tak	Bardzo dobry	Dobre	X+30%
4	Wieloblota Nr 9 i Nr 15	Nie	Tak	Średni	Niedogodne	X
5	Droszków ul Kościelna 9	Nie	Nie	Średni	Dobre	X

6. Stawka czynszu za lokal socjalny jest równa połowie naj niższej stawki czynszu obowiązującej na terenie Gminy Zabór."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady
Bogdan Szafrński

77

**UCHWAŁA NR XXXI/257/05
RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE**

z dnia 3 listopada 2005r.

w sprawie nadania nazw nowo powstałym ulicom w Sulęcinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się następujące nazwy nowo powstałym drogom wewnętrznym (ulicom) w Sulęcinie:

- 1) „Kupiecka ” - dla ulicy położonej w 2 obrębie Sulęcina, składającej się z działki Gminy Sulęcina, o numerze ewidencyjnym 567/7 i powierzchni 0.3178 ha, oznaczonej kolorem żółtym na załączniku mapowym w skali 1:1000 obrazującym jej położenie i przebieg;
- 2) „Jana Pawła II ”- dla ulicy położonej w 2 obrębie Sulęcina, składającej się z działek Gminy Sulęcina, oznaczonych numerami ewidencyjnymi 567/10 o powierzchni 0.0602ha i 567/12 o powierzchni 0.3489ha, oznaczonych

kolorem pomarańczowym na załączniku mapowym w skali 1:1000 obrazującym jej położenie i przebieg.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulęcina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Furtak

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/257/05
Rady Miejskiej w Sulęcinie
z dnia 3 listopada 2005 roku**

78

UCHWAŁA NR XXXI /258/05 RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE

z dnia 3 listopada 2005r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Sulęcín

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Konsultacje przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy Sulęcín.

2. Sprawą ważną dla gminy jest sprawa dotycząca ogółu lub znacznej części mieszkańców gminy Sulęcín bądź też mieszkańców części terytorium gminy.

3. W konsultacjach mogą brać udział osoby wpisane do stałego spisu wyborców prowadzonego przez Burmistrza.

4. Konsultacje obejmują:

- 1) mieszkańców całej gminy, jeżeli sprawa dotyczy wszystkich bądź znacznej części mieszkańców;
- 2) mieszkańców części terytorium gminy, jeżeli sprawa dotyczy jedynie mieszkańców tej części.

§ 2. 1. Konsultacje polegają na kierowaniu do osób, o których mowa w § 1 ust. 3 pytań, w celu uzyskania odpowiedzi od możliwie jak największej ich liczby, przy czym każde zadane pytanie wymaga zwięzłego uzasadnienia. Oczekiwana odpowiedź winna być krótka i konkretna, na przykład: „Tak” lub „Nie”, „Za” lub „Przeciw” albo wyrażen podobnych. Odpowiedzi udziela się w głosowaniu jawnym, bądź oddając ankiety wypełnione w sposób wyrażający jednoznacznie stanowisko osoby składającej taką ankietę.

2. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach w jednostkach pomocniczych lub na zebraniach z mieszkańcami miasta, zwołanych przez Burmistrza Sulęcína.

3. Konsultacje na zebraniach z mieszkańcami odbywają się w poszczególnych jednostkach pomocniczych. Zebranie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę przybyłych na zebranie mieszkańców.

4. Konsultacje na zebraniach z mieszkańcami miasta odbywają się w poszczególnych obwodach głosowania w wyborach do Rady Miejskiej.

Zebranie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę przybyłych na zebranie mieszkańców.

§ 3. 1. O przeprowadzeniu konsultacji w konkretnej sprawie ważnej dla gminy rozstrzyga Rada Miejska w Sulęcinie w formie uchwały.

2. O przeprowadzeniu konsultacji w przypadku, gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy, rozstrzyga Burmistrz Sulęcína.

3. Na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1, lub przepisu ustawy, o której mowa w ust. 2 Burmistrz Sulęcína wydaje zarządzenie, w którym określa:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) terytorialny zasięg konsultacji,
- c) treść pytania lub pytań będących przedmiotem konsultacji, wraz z uzasadnieniem,
- d) sposób przeprowadzania konsultacji,
- e) termin, w jakim konsultacje będą przeprowadzone.

4. Jeżeli o przeprowadzeniu konsultacji rozstrzygnęła Rada, to Burmistrz zarządza je w takim terminie aby odbyły się najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od podjęcia uchwały.

5. W celu przeprowadzenia konsultacji Burmistrz Sulęcína może powołać komisję społeczną w składzie od 3 do 5 osób i ustalić zakres jej działania.

6. Zarządzenie, o którym mowa w ust.3, podaje się do wiadomości mieszkańców objętych konsultacją przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, przez umieszczenie w BIP i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego na co najmniej 14 dni przed terminem przeprowadzenia zebrań konsultacyjnych.

7. Z zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) datę zebrania,
- b) listę obecności,

- c) przebieg zebrania i dyskusji,
- d) wyniki głosowania w konsultowanej sprawie,
- e) podpis przewodniczącego zebrania i protokołanta.

8. Wyniki konsultacji Burmistrz niezwłocznie przekazuje Radzie Miejskiej oraz podaje do wiadomości publicznej w sposób określony w ust. 6.

9. Konsultacje uważa się za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych i obwodach, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4, albo w tych jednostkach pomocniczych lub w tej części terytorium gminy, w których miały być przeprowadzone.

§ 4. 1. Burmistrz Sulęcina prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

2. Materiały związane z przeprowadzeniem konsultacji stanowią załącznik do rejestru, o którym mowa w ust. 1.

§ 5. Koszty przeprowadzenia konsultacji ponosi Gmina Sulęcina.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulęcina.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Furtak

79

UCHWAŁA NR XXXI/260/05 RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE

z dnia 3 listopada 2005r.

w sprawie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza Sulęcina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z p. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje zasady wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza Sulęcina.

§ 2. 1. Gmina Sulęcina uczestniczy w spółce kapitałowej, gdy leży to w jej interesie i jest zgodne z przepisami ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1996r. poz. 43 z p. zm.).

2. Przed objęciem lub nabyciem udziałów albo akcji spółki Burmistrz dokonuje analizy czy spełnione są lub trwają przesłanki uczestnictwa Gminy w spółce i przedkłada ją Radzie Miejskiej.

3. O utworzeniu spółki przez Gminę samodzielnie bądź z innymi podmiotami albo o przystąpieniu do już istniejącej spółki decyduje Rada Miejska po zapoznaniu się z analizą, o której mowa w ust. 2.

§ 3. 1. Udziały i akcje mogą być wnoszone w formie:

- a) wkładu pieniężnego- w wysokości określonej w budżecie gminy,
- b) wkładu niepieniężnego(aportu) – w postaci

rzeczy lub praw zbywalnych.

2. O wniesieniu wkładu w zamian za udziały albo akcje decyduje Burmistrz zarządzeniem.

3. Jeżeli przedmiotem aportu jest własność albo użytkowanie wieczyste nieruchomości, do wniesienia wkładu potrzebna jest zgoda Rady Miejskiej.

4. O każdym nabyciu bądź objęciu udziałów albo akcji Burmistrz informuje Radę Miejską.

§ 4. 1. Przed zaoferowaniem do zbycia lub objęcia całości albo części udziałów bądź akcji w spółkach należących do Gminy Sulęcina lub z jej udziałem Burmistrz dokonuje analizy mającej na celu ustalenie sytuacji prawnej majątku spółki, stanu i perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa spółki i oszacowania wartości przedsiębiorstwa spółki.

2. Zbywanie lub udostępnianie udziałów albo akcji następuje z zastosowaniem jednego z następujących trybów:

- 1) oferty ogłoszonej publicznie;
- 2) przetargu publicznego;
- 3) rokowań podjętych na podstawie publicznego zaproszenia;

pod warunkiem, że żaden z tych trybów nie jest

sprzeczny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z umową bądź statutem spółki.

Rokowania dotyczyć winny ceny za jeden udział bądź akcję, proponowanego przez nabywcę udziałów albo akcji programu rozwoju, zobowiązań w zakresie ochrony środowiska, zobowiązań dotyczących ochrony interesów pracowników oraz sposobu zabezpieczenia wykonania powyższych zobowiązań.

3. O zaoferowaniu do zbycia lub objęcia udziałów albo akcji oraz o wyborze trybu decyduje Burmistrz.

4. Do zaoferowania zbycia lub objęcia udziałów albo akcji potrzebna jest zgoda Rady Miejskiej, jeżeli ilość oferowanych lub udostępnianych udziałów albo akcji jest równoznaczna z zamiarem wyzbycia się wszystkich udziałów albo akcji, albo też utraty w niej ponad 50% głosów na zgromadzeniu wspólników bądź walnym zgromadzeniu akcjonariuszy.

5. O każdym zbyciu udziałów albo akcji Burmistrz informuje Radę Miejską.

§ 5. 1. O cofnięciu udziałów albo akcji ze spółki poprzez ich umorzenie decyduje Burmistrz zarządzeniem, jeżeli umowa spółki albo statut spółki takie umorzenie przewiduje.

Umorzenie następuje na zasadach określonych

w umowie bądź statucie spółki i kodeksie spółek handlowych.

2. Jeżeli cofnięcie udziałów albo akcji byłoby równoznaczne z wystąpieniem ze spółki albo z utratą w niej ponad 50% głosów na zgromadzeniu wspólników albo walnym zgromadzeniu akcjonariuszy do cofnięcia (umorzenia) udziałów albo akcji potrzebna jest zgoda Rady Miejskiej.

3. O każdym cofnięciu udziałów lub akcji Burmistrz informuje Radę Miejską.

§ 6. Do zbywania udziałów w spółkach z udziałem Gminy Sulęcín, wszczętego przed wejściem w życie tej uchwały stosuje się zasady określone uchwałą wymienioną w § 8.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulęcína.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XI/88/2003 Rady Miejskiej w Sulęcínie z dnia 5 listopada 2003r. w sprawie zasad wnoszenia i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza (Dz. Urz. Województwa Lubuskiego Nr 94, poz. 1363).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Furtak

80

UCHWAŁA NR XXVIII/229/05 RADY MIEJSKIEJ W TORZYMIU

z dnia 22 listopada 2005r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w gminie Torzym – obręb Garbicz

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591., ze zm.) oraz art. 20 i art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, ze zm.) uchwała się, co następuje:

Dział I.

Ustalenia ogólne

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w obrębie miejscowości Garbicz, o powierzchni 7,3 ha, ograniczonego:

1) od północy brzegiem jeziora Wielkie;

2) od zachodu terenem użytków rolnych;

3) od wschodu terenem częściowo zainwestowanym zabudową mieszkalną i rekreacyjną;

4) od południa terenem użytków rolnych.

2. Integralną częścią niniejszej uchwały są:

1) rysunek planu w skali 1:1000 wraz z wrysem ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Torzym, z oznaczeniem granic obszaru objętego planem, jako Załącznik Nr 1;

2) stwierdzenie zgodności rozwiązań przyjętych w planie z ustaleniami Studium oraz rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych

w planie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, jako załącznik Nr 2.

§ 2. 1. Przedmiotem planu jest przeznaczenie terenu pod zabudowę mieszkalną i rekreacyjną wraz z infrastrukturą techniczną i komunikacją.

2. Ustala się dla terenu objętego planem następujące funkcje:

- 1) mieszkalną i rekreacyjną, jako dominującą;
- 2) infrastruktury technicznej i komunikacji jako uzupełniającej.

3. Ustala się na rysunku planu zasady podziału terenu liniami rozgraniczającymi:

- 1) obowiązującymi, rozdzielającymi tereny o różnych funkcjach lub różnych sposobach zagospodarowania;
- 2) postulowanymi, w postaci podziału na działki.

4. Ustala się na rysunku planu literowe oznaczenia jednostek funkcjonalnych oraz oznaczenia liczbowe działek w tych jednostkach.

5. Ustala się na rysunku planu nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków mieszkalnych.

6. Ustala się zasady dojazdu do działek położonych w zachodniej i wschodniej części terenu objętego planem, w postaci linii przerywanych, oznaczających ogrodzenie.

Dział II.

Rozdział 1

Przeznaczenie terenów

§ 3. Wyznacza się tereny, oznaczone na rysunku planu symbolami:

1. MN 1 i MN 4 – tereny o funkcji mieszkalnej i rekreacyjnej, dla których:

- 1) ustala się realizację obiektów:
 - a) mieszkalnych,
 - b) garażowych i wiat,
 - c) gospodarczych,
 - d) dekoracyjnych oczek wodnych i urządzeń;
- 2) ustala się ponadto:
 - a) pas dostępności linii brzegowej jeziora Wielkie, oznaczony symbolem KX-3,
 - b) zachowanie istniejącego wartościowego zadrzewienia (brzozy, olchy);

3) dopuszcza się realizację obiektów:

- a) pomostów drewnianych rekreacyjnych,
- b) ogrodzeń nie ażurowych,
- c) infrastruktury technicznej i komunikacji (studnie, zbiorniki bezodpływowe);

4) zakazuje się realizacji obiektów o funkcji:

- a) rzemieślniczej,
- b) produkcyjnej,
- c) przemysłowej,
- d) hodowlanej;

5) zakazuje się ponadto:

- a) realizacji ogrodzeń działek, sięgających do lustra wody jeziora,
- b) wycinki istniejącego zadrzewienia (brzozy, olchy).

2. MN 2 i MN3 – tereny o funkcji mieszkalnej i rekreacyjnej, dla których:

1) ustala się realizację obiektów:

- a) mieszkalnych,
- b) garażowych i wiat,
- c) gospodarczych,
- d) dekoracyjnych oczek wodnych i urządzeń;

2) dopuszcza się realizację obiektów:

- a) małej architektury,
- b) ogrodzeń nie ażurowych,
- c) infrastruktury technicznej i komunikacji;

3) zakazuje się realizacji obiektów o funkcji:

- a) rzemieślniczej,
- b) produkcyjnej,
- c) przemysłowej,
- d) hodowlanej.

3. RE – teren o funkcji rekreacyjnej, położony nad jeziorem Wielkie – las brzożowo-olchowy, dla którego:

2) ustala się:

- a) realizację małej architektury,
- b) realizację utwardzonych ścieżek, według potrzeb użytkowników;

3) dopuszcza się: realizację pomostów drewnianych dla wędkarzy lub plażowych;

4) zakazuje się:

- a) wycinki istniejącego zadrzewienia (brzozy, sosny),
- b) przekształcenia naturalnej rzeźby terenu.

4. KD-12 – teren przewidzianej do poszerzenia istniejącej drogi gruntowej o Nr ewid. 3, drogi o funkcji dojazdowej do terenu objętego planem z miejscowości Garbicz, dla którego:

- 1) ustala się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczenia 12m,
 - b) realizację projektowanej sieci infrastruktury technicznej dla obsługi terenu objętego planem,
 - c) możliwości w przyszłości przedłużenia drogi, dla obsługi terenów położonych na zachód od obszaru objętego planem,
 - d) włączenie do istniejącej drogi wiejskiej oznaczonej symbolem KD-5, z miejscowości Garbicz w kierunku jeziora.

5. KD-10 – teren głównej drogi dojazdowej wewnątrz osiedla w układzie przestrzennym obszaru objętego planem, dla której:

- 1) ustala się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczenia 10m, chodnik dwustronny, jezdnia o szerokości 6m,
 - b) realizację projektowanej sieci infrastruktury technicznej dla obsługi terenu osiedla,
 - c) realizację zakończenia drogi placem manewrowym dla wozów straży pożarnej i urządzeń infrastruktury technicznej obsługującej osiedle.

6. KD-5 – teren drogi dojazdowej istniejącej, z miejscowości Garbicz do jeziora Wielkie, obsługującej dojazd do działek położonych od wschodniej strony terenu projektowanego osiedla oraz tereny już częściowo zainwestowane poza obszarem objętym planem, dla którego:

- 1) ustala się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczenia 5m w obrębie terenu objętego planem,
 - b) szerokość w liniach rozgraniczenia 12m na odcinku poza terenem opracowania do miejscowości Garbicz,
 - c) realizację projektowanej infrastruktury technicznej dla docelowej obsługi osiedla,
 - d) realizację poszerzenia wjazdów na działki, przedstawione na rysunku planu linią przerywaną, oznaczającą ogrodzenie.

7. 1KD-6 – teren drogi dojazdowej do jeziora Wielkie, obsługującej jednocześnie dojazd do działek położonych od zachodniej strony projektowanego osiedla, dla którego:

- 1) ustala się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczenia 6m,
 - b) realizację projektowanej infrastruktury technicznej dla obsługi terenu,
 - c) realizację poszerzenia wjazdów na działki, przedstawione na rysunku planu linią przerywaną oznaczającą ogrodzenie.

8. 2KD - 6 – teren projektowanej drogi dojazdowej obsługującej zespoły działek w jednostce MN1 i MN2, dla którego:

- 1) ustala się:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczenia 6m,
 - b) realizację projektowanej infrastruktury technicznej dla docelowej obsługi osiedla,
 - c) realizację poszerzeń wjazdów na działki, przedstawione na rysunku planu linią przerywaną oznaczającą ogrodzenie.

9. EE – teren lokalizacji urządzeń infrastruktury elektroenergetycznej, dla którego:

- 1) ustala się:
 - a) działkę o powierzchni ca 30m².

10. KX-3 – teren pasa dostępności linii brzożowej jeziora Wielkie, na odcinku pomiędzy drogami oznaczonymi symbolami KD - 5 i 1 KD - 6, dla którego:

- 1) ustala się:
 - a) szerokość pasa 3m;
- 2) zakazuje się:
 - a) realizacji ogrodzeń działek sięgających do lustra wody.

Rozdział 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 4. Ustala się podział obszaru objętego planem na pięć jednostek funkcjonalnych, dla których obowiązują następujące ustalenia:

- 1) realizacja komunikacji głównej oznaczonej KD-10, rozdzielającej dwa regularne zespoły działek, zawierającej sieci infrastruktury technicznej, zakończonej placem manewrowym;
- 2) realizacja dwóch dróg dojazdowych 1 KD-6 i KD-5 obsługujących skrajne, zachodnie

i wschodnie zespoły działek;

- 3) realizacja zabudowy mieszkalnej zgodnie z planem;
- 4) realizacja zabudowy mieszkalnej i rekreacyjnej z uwzględnieniem lokalnych tradycji zabudowy zagrodowej i mieszkalnej;
- 5) realizacja zabudowy wolnostojącej, jednorodzinnej o niskogabarytowej architekturze do dwóch kondygnacji;
- 6) zachowanie istniejącego zadrzewienia nad jeziorem Wielkie.

Rozdział 3

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 5. 1. W związku z położeniem terenów objętych planem w obszarze chronionego krajobrazu, obowiązują ustalenia i zakazy zawarte w §§ 3 i 4 Rozporządzenia Nr 3 Wojewody Lubuskiego z dnia 17 lutego 2005r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu:

- 1) zakazuje się realizacji przedsięwzięć znacząco oddziałujących na środowisko;
- 2) wprowadza się obowiązek eliminacji nielegalnej eksploatacji surowców mineralnych i rekultywacji terenów powyrobowiskowych;

2. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody, dla terenu objętego planem obowiązują następujące ustalenia:

- 1) kto dokona odkrycia kopalnych szczątków roślin lub zwierząt, jest obowiązany powiadomić Wojewodę, a jeżeli nie jest to możliwe właściwego Wójta, Burmistrza lub Prezydenta miasta;
- 2) prace ziemne oraz inne prace związane z wykorzystaniem sprzętu mechanicznego, prowadzone w obrębie bryły korzeniowej drzew lub krzewów na terenach zieleni lub zadrzewień powinny być wykonane w sposób najmniej szkodzący drzewom lub krzewom;
- 3) realizacja zabudowy mieszkalnej i rekreacyjnej oraz ukształtowanie terenu na działkach położonych w bezpośrednim sąsiedztwie jeziora Wielkie, winna być prowadzona bez naruszania naturalnej rzeźby terenu i klifowego wybrzeża jeziora;
- 4) wycinkę istniejącego zadrzewienia należy uzgodnić każdorazowo z odpowiednim orga-

nem służb ochrony środowiska działającym w ramach Starostwa Powiatowego w Sulęcinie.

Rozdział 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 6. 1. Z uwagi na lokalizację w pobliżu granic obszaru objętego planem stanowiska archeologicznego Nr 9AZP 53-09/22 – ślad osadnictwa z okresu starożytności i wczesnego średniowiecza oraz późnego średniowiecza i nowożytności – osoby prowadzące roboty budowlane i ziemne w razie ujawnienia przedmiotu, który posiada cechy zabytku archeologicznego, obowiązane są niezwłocznie zawiadomić o tym Konserwatora Zabytków lub Burmistrza Torzymia i jednocześnie obowiązane są zabezpieczyć odkryty przedmiot i wstrzymać wszelkie roboty mogące go uszkodzić lub zniszczyć do czasu wydania przez Konserwatora Zabytków odpowiednich zarządzeń.

2. Nowa zabudowa mieszkalna i rekreacyjna winna uwzględniać historyczną kompozycję przestrzenną, skalę i charakter zabudowy, zaś pod względem rozwiązań formy architektonicznej tej zabudowy, należy w sposób harmonijny łączyć ją z tradycją budowlaną miejscowości Garbicz.

3. Nowa zabudowa mieszkalna i rekreacyjna winna być zabudową małogabarytową, parterową z poddaszem użytkowym, z dachami dwu lub wielopłociowymi, naczółkowymi, mansardowymi, z pokryciem dachowym kolorystycznie jednolitym.

Rozdział 5

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 7. 1. Za przestrzeń publiczną w granicach obszaru objętego planem uznaje się tereny dwóch dróg dojazdowych o symbolach KD-5 i KD-12, które stanowią połączenie osiedla z układem komunikacji zewnętrznej.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1:

- 1) dopuszcza się realizację:
 - a) sieci uzbrojenia technicznego,
 - b) utwardzenie nawierzchni,
 - c) małej architektury;
- 2) zakazuje się realizacji:
 - a) obiektów usługowo-handlowych,
 - b) nośników reklamowych,
 - c) masztów bazowych telefonii.

Rozdział 6

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy

§ 8. Ustala się dla obszaru objętego planem następujące linie zabudowy:

- 1) w jednostce funkcjonalnej MN1, nieprzekraczalną linię zabudowy wyznacza się dla działek Nr 1 i Nr 3, równoległe do linii brzegowej jeziora Wielkie, w odległości – 20m. Dla zespołu działek o numerach od 4 do 7 wyznacza się w odległości 6m od drogi dojazdowej oznaczonej 2KD-6 i 1KD-6;
- 2) w jednostce funkcjonalnej MN2 bez dostępu bezpośredniego do jeziora, nieprzekraczalną linię zabudowy wyznacza się równoległe do projektowanych dróg dojazdowych, w odległości 6m od 1KD-6 i 2KD-6, oraz w odległości 5m od KD-12 i KD-10;
- 3) w jednostce funkcjonalnej MN3 bez dostępu bezpośredniego do jeziora, nieprzekraczalną linię zabudowy wyznacza się równoległe do projektowanych dróg dojazdowych, w odległości 6m od KD-5, oraz w odległości 5m od KD-12 i KD-10;
- 4) w jednostce funkcjonalnej MN4, nieprzekraczalną linię zabudowy wyznacza się dla działek nr 1 i nr 3 równoległe do linii brzegowej jeziora Wielkie w odległości – 20m.

Dla zespołu działek o numerach od 4 do 7 wyznacza się w odległości 6m od drogi dojazdowej KD-5 i w odległości 5m od KD-10.

§ 9. Ustala się dla działek w jednostkach funkcjonalnych MN następujące wskaźniki:

- 1) maksymalnie 30% powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki;
- 2) minimalnie 50% powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni działki;
- 3) maksymalnie 20% powierzchni komunikacji wewnętrznej utwardzonej, w tym miejsca parkowania, dziedzińce i dojazdy.

§ 10. 1. Ustala się dla obszaru objętego planem następujące wymagania dotyczące architektury projektowanej zabudowy:

- 1) nowa zabudowa nie może przekraczać dwóch kondygnacji, w tym poddasze użytkowe;
- 2) obowiązują dachy strome, o kącie nachylenia od 35-60°;
- 3) nowa zabudowa mieszkalna oraz uzupełniają-

ca w postaci budynków garażowych, wiat i budynków gospodarczych, winna uwzględniać w swojej formie architektonicznej lokalne tradycje zabudowy zagrodowej i mieszkalnej charakterystyczne dla miejscowości Garbicz.

2. Dopuszcza się:

- 1) w architekturze budynków mieszkalnych elementy wyższe od dwóch kondygnacji np. wieżyczki narożnikowe;
- 2) usytuowanie obiektów na działce kalenicowe lub szczytowe w stosunku do dróg dojazdowych.

Rozdział 7

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów w tym górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych

§ 11. 1 W związku z lokalizacją terenu objętego planem w obszarze chronionego krajobrazu, obowiązują ustalenia i zakazy zawarte w §§ 3 i 4 Rozporządzenia Nr 3 Wojewody Lubuskiego z dnia 17 lutego 2005r. w sprawie obszarów chronionego krajobrazu, a między innymi:

- 1) zakazuje się realizacji przedsięwzięć znacząco oddziaływujących na środowisko.

2. Na obszarze objętym planem występuje teren powyrobiskowy eksploatacji piasku – jednostka MN4, dz. Nr 2, dla którego ustala się:

- a) zaprzestanie eksploatacji,
- b) ukształtowanie terenu działki w nawiązaniu do terenu sąsiedniej działki, bez naruszania jej naturalnej rzeźby, z uwagi na bliskość klifowego brzegu jeziora.

3. Na obszarze objętym planem nie występują tereny górnicze, a także narażone na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

Rozdział 8

Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem

§ 12. 1. Wszelkie działania w granicach obszaru objętego planem poprzedzone zostaną dokonaniem podziału nieruchomości zgodnie z przebiegiem linii rozgraniczających tereny o różnym sposobie zagospodarowania, przedstawionym na rysunku planu.

2. Wszelkie działania w granicach jednostek funkcjonalnych MN oraz RE, należy realizować na

zasadach:

- a) przyjętych w § 4 niniejszej uchwały,
- b) przedstawionych na rysunku planu za pomocą ustalonych linii podziału na działki.

Rozdział 9

Szczególne zasady i warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 13. 1. W zakresie ochrony powierzchni ziemi obowiązuje użytkowanie gruntów objętych planem w całości zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały.

2. W jednostkach funkcjonalnych MN2 i MN3 dopuszcza się łączenie i zagospodarowanie dwóch lub trzech działek, pod warunkiem realizacji ustaleń zawartych w § 9 niniejszej uchwały.

Rozdział 10

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej oraz określenie ich powiązań z układem zewnętrznym

§ 14. 1. W zakresie komunikacji dla obsługi jednostek funkcjonalnych MN1, MN2 oraz RE, ustala się:

- a) układ dróg dojazdowych oznaczonych symbolami KD-12, KD-10, 1KD-6 i 2KD-6,
- b) poszerzenie wjazdów na działki z drogi 1KD-6 i 2KD-6 przedstawione na rysunku planu linią przerywaną, oznaczającą ogrodzenie,
- c) zakończenie głównej drogi KD-10 placem manewrowym dla wozów strażackich i urządzeń infrastruktury technicznej (pompownia ścieków oznaczona symbolem PS).

2. Dla obsługi jednostek funkcjonalnych MN3 i MN4 ustala się:

- a) układ dróg dojazdowych oznaczonych symbolami KD-12, KD-10 i KD-5,
- b) zakazuje się grodzenia działek, sięgającego do lustra wody jeziora.

§ 15. 1. W zakresie infrastruktury technicznej a obsługi osiedla w granicach terenu objętego planem,

1) ustala się:

- a) docelowo dostawę wody z istniejącej stacji uzdatniania w Garbiczu,
- b) budowę sieci wodociągowej o średnicy \varnothing 90mm oznaczonej na rysunku planu W-1, W-2, W-3 i W-4,

- c) na sieci wodociągu zamontowanie hydrantów przeciwpożarowych nadziemnych o średnicy \varnothing 80mm,
- d) docelowo odprowadzenie ścieków poprzez projektowany w Garbiczu system kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków w Boczowie,
- e) docelowo budowę kanałów grawitacyjnych oznaczonych symbolem KS oraz symbolem KS-P, rurociągu tłocznego oznaczonego symbolem RT i pompowni ścieków oznaczonej symbolem PS.

2) dopuszcza się:

- a) możliwość zmiany średnic sieci wodociągowej w następnych etapach projektowania, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza miasta Torzymia,
- b) w okresie przejściowym, do czasu realizacji systemu wodociągowego dopuszcza się możliwość budowy indywidualnych ujęć wody na poszczególnych działkach,
- c) możliwość zmiany średnic i trasy rurociągu tłocznego w następnych etapach projektowania, po uzyskaniu akceptacji Burmistrza miasta Torzymia,
- d) budowę szczelnych zbiorników bezodpływowych na ścieki, usytuowanych w sposób umożliwiający docelowo włączenie odpływu ścieków z budynków do projektowanego systemu kanalizacyjnego.

2. Wody opadowe należy zatrzymać w miejscach ich opadu tj. na terenie poszczególnych działek, poprzez ich odpowiednie wykorzystanie, a odpływy nadmiernie rozsączyć w gruncie na terenie działek według indywidualnych projektów.

3. Odpady stałe należy gromadzić w pojemnikach na każdej działce. Wywóz specjalistycznym taborem zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi na terenie gminy Torzym.

4. Dla obsługi terenu objętego planem w zakresie elektroenergetyki:

1) ustala się:

- a) zarezerwowanie miejsca w pasach dróg dojazdowych KD dla zasilania kablowego SN i NN,
- b) lokalizację szafek kablowych przy granicy działek, zwłaszcza w miejscach poszerzeń wjazdów na działki z dróg dojazdowych KD-5 i 1KD-6,
- c) lokalizację stacji transformatorowej na terenie oznaczonym symbolem EE.

Rozdział 11

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 16. 1. Ustala się dotychczasowy sposób zagospodarowania terenu objętego planem, do czasu podjęcia decyzji o jego podziale i rozpoczęcia realizacji inwestycji.

2. Dopuszcza się na obszarze objętym planem, w terminie dogodnym dla inwestora realizację rozwiązań tymczasowych, nie będących obiektami budowlanymi, na zasadach, o których mowa w przepisach odrębnych.

Rozdział 12

Stawki procentowe na podstawie, których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy

§ 17. Ustala się 10% stawkę służącą naliczeniu opłaty wynikającej ze wzrostu wartości nieruchomości objętych planem.

Dział III.

Przepisy końcowe

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Lesław Widera

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/229/05
Rady Miejskiej w Torzymiu
z dnia 22 listopada 2005r.**

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/229/05
Rady Miejskiej w Torzymiu
z dnia 22 listopada 2005r.**

Stwierdzenie zgodności

miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego położonego w obrębie Garbicz w gminie Torzym z ustaleniami Studium oraz rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy i zasad ich finansowania, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Na podstawie jak wyżej stwierdza się:

- 1) zgodność ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w obrębie miejscowości Garbicz z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i Miasta Torzym;
- 2) brak uwag do projektu planu w okresie jego

wyłożenia do publicznego wglądu;

- 3) realizacja zapisanych w planie docelowych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, a także obciążenia kosztami procesu inwestycyjnego będą finansowane przez Gminę jako zadania własne gminy. Zgodnie z prognozą skutków finansowych planu, przyjmuje się harmonogram działań planistyczno-inwestycyjnych i długoterminową, etapową realizację zagospodarowania terenu mieszkalno - rekreacyjnego nad jeziorem Wielkie, w tym również działania formalno-prawne związane z przejęciem terenów pod poszerzenie dróg dojazdowych z miejscowości Garbicz, oraz związane z wyłączeniem terenów rolniczych i zalesionych na cele nierolnicze i nieleśne;
- 4) ze względu na planowane wykorzystanie i zagospodarowanie dotychczas niezainwestowanych, atrakcyjnych terenów, uchwalenie przedmiotowego planu jest celowe i uzasadnione.

81

**UCHWAŁA NR XXVI/189/05
RADY GMINY ZABÓR**

z dnia 29 listopada 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr X/66/03 Rady Gminy Zabór z dnia 13 listopada 2003r. w sprawie częściowej odpłatności za pobyt dziecka w Publicznym Przedszkolu w Zaborze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr X/66/03 Rady Gminy Zabór z dnia 13 listopada 2003r. w sprawie częściowej odpłatności za pobyt dziecka w Publicznym Przedszkolu w Zaborze wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Ustala się częściową odpłatność za pobyt

dziecka w przedszkolu przeznaczoną na pokrycie części kosztów utrzymania przedszkola w wysokości 70 zł miesięcznie za jedno dziecko.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz rozplakotowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, w Publicznym Przedszkolu w Zaborze i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady
Bogdan Szafrński

82

**UCHWAŁA NR XXVI/193/05
RADY GMINY ZABÓR**

z dnia 29 listopada 2005r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/117/04 Rady Gminy Zabór z dnia 8 listopada 2004r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2004 - 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W § 4 Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Zabór na lata 2004 - 2008, stanowiącym Załącznik do uchwały Nr XVII/117/04 Rady Gminy Zabór z dnia 8 listopada 2004r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w ust. 1 dodaje się pkt 4) o brzmieniu:
„4) położenia lokalu w budynku”;
- 2) skreśla się ust. 3;
- 3) w ust. 4 dodaje się pkt 5) o brzmieniu:
„5) obniżka o 5% za położenie lokalu na poddaszu”;
- 4) ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Wyliczenie czynników podwyższających lub obniżających czynsz dla poszczególnych lokali przedstawia następująca tabela:

L.P.	Miejsce położenia nieruchomości	Wyposażenie lokalu		Stan techniczny budynku i instalacji	Położenie budynku	Położenie lokalu w budynku	Obliczenie stawki
		C.O.	Łazienka				
1	2	3	4	5	6	7	
1	Przytok Nr 63 /1	Tak	Nie	Sredni	Dobre	Nie	X+20%
2	Przytok Nr 63/2	Tak	Nie	Sredni	Dobre	Tak	X+15%
3	Przytok Nr 44/4,5,6	Nie	Nie	Sredni	Dobre	Nie	X
4	Przytok Nr 44/7	Nie	Nie	Sredni	Dobre	Tak	X-5%
5	Zabór ul. Gronowa Nr 2	Nie	Tak	Bardzo dobry	Dobre	Nie	X+30%
6	Wieloblota Nr 9 i Nr 15	Nie	Tak	Sredni	Niedogodne	Nie	X
7	Droszków ul Kościelna 9	Nie	Nie	Sredni	Dobre	Nie	X

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabór.

katowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w poszczególnych sołectwach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozpla

Przewodniczący Rady
Bogdan Szafranski

83

**UCHWAŁA NR XXIX/227/20
RADY GMINY ZWIERZYN**

z dnia 29 listopada 2005 roku

w sprawie zasad i trybu przyznawania gminnego stypendium za szczególne osiągnięcia w zakresie edukacji, kultury i sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz.1591 z póź. zm.) Rada Gminy Zwierzyn uchwala się co następuje:

Ustala się zasady i tryb udzielania gminnego stypendiów za szczególne osiągnięcia w dziedzinach:

- edukacji,
- kultury,
- sportu.

§ 1. Gminne stypendium skierowane jest do dzieci, młodzieży, którzy uzyskali szczególne wyniki w dziedzinie edukacji, kultury, sportu i stale zamieszkują na terenie Gminy Zwierzyn.

§ 2. W uzasadnionych przypadkach (za wybitne osiągnięcia) stypendium może być przyznane również osobom dorosłym stale zamieszkującym na terenie Gminy Zwierzyn, nie pobierającym już nauki.

§ 3. Stypendia przyznaje Wójt Gminy w oparciu o udokumentowany wniosek, po zasięgnięciu opinii Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Spraw Socjalnych.

§ 4. Wniosek może złożyć:

- nauczyciel (wykładowca) lub dyrektor (rektor) szkoły (uczelni), w której kandydat na stypendystę pobiera naukę,
- prawny opiekun,
- trener lub opiekun,
- osoba zainteresowana.

§ 5. Stypendium może być przyznane:

1) w zakresie edukacji:

za szczególne osiągnięcia związane z procesem nauczania - laureatom olimpiad przedmiotowych i turniejów na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim;

2) w zakresie sportu:

- a) zawodnikom trenującym dyscypliny indywidualne, posiadającym status amatora, którzy osiągają wybitne wyniki sportowe we wspólnym zawodnictwie w swojej kategorii wiekowej na szczeblu wojewódzkim lub wyższym,

b) zawodnikom gier zespołowych - minimum III liga;

3) w zakresie kultury:

za wybitne osiągnięcia w różnych dziedzinach kultury uzyskane na imprezach rangi wojewódzkiej i ogólnopolskiej.

§ 6. Stypendium gminne jest stypendium jednorazowym przyznawanym do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego Rozporządzeniem Rady Ministrów na dany rok kalendarzowy, w ramach środków finansowych wyodrębnionych w budżecie gminy na dany rok.

§ 7. Stypendium wręcza się na ostatniej sesji w danym roku kalendarzowym. Jeżeli jest to niemożliwe stypendium przekazuje się w sposób uzgodniony ze stypendystą lub w przypadku osób, które nie ukończyły 18 lat, jego prawnym opiekunem.

§ 8. Wniosek o przyznanie stypendium powinien zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata (imię, nazwisko, adres zamieszkania);
- 2) krótką informację dotyczącą największych osiągnięć wraz z ich udokumentowaniem i uzasadnieniem wniosku;
- 3) informację, czy pobiera już inne stypendium (podać wysokość i okres pobierania);
- 4) w przypadku stypendiów sportowych informację o nadaniu klasy sportowej w sportach indywidualnych lub klasy w przypadku gier zespołowych.

§ 9. Wnioski o stypendium powinny być złożone w Urzędzie Gminy w Zwierzynie, ul. Wojska Polskiego 8, do 15 listopada za rok, którego stypendium ma dotyczyć.

§ 10. Wnioski na stypendia za rok 2005 można składać do 30 stycznia 2006r.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zwierzyn.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Gniewczyński

84

**UCHWAŁA NR XLI/365/05
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE**

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie ustalenia liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004r. Nr 204 poz. 2088 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę 3 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Świebodzin, przeznaczonych do wydania w 2006r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006r i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Wacław Żurkowski

85

**UCHWAŁA NR XLI/367/05
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE**

z dnia 30 listopada 2005r.

w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

Na podstawie art. 4 ust. 2 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) w związku z art. 68 ust. 1 pkt 1, 7 i 9 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe lub przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową oraz nieruchomości rolnych w wysokości 90%.

2. Bonifikatę, o której mowa w ust. 1 udziela się również spółdzielniom mieszkaniowym będą-

cym właścicielami budynków mieszkalnych oraz właścicielom lokali, których udział w nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXV/427/01 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 29 listopada 2001r. w sprawie udzielenia bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Wacław Żurkowski

86

**UCHWAŁA NR XXXIII/273/05
RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE**

z dnia 2 grudnia 2005r.

w sprawie udzielenia zgody na stosowanie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

Na podstawie art. 4, ust. 2 i 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) w związku z art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Udziela się zgody na stosowanie przez Burmistrza Sulęcina 85% bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości:

- 1) zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę, będących w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych;
- 2) rolnych, będących w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych.

2. Zgoda na stosowanie bonifikaty obejmuje również opłaty z tytułu przekształcenia udziałów w prawie użytkowania wieczystego, jeżeli z żądaniem wystąpią osoby fizyczne lub prawne będące

właścicielami lokali mieszkalnych, których udział w nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego.

§ 2. 1. Opłata z tytułu przekształcenia prawa użytkowania w prawo własności płatna jest jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja o przekształceniu stała się ostateczna.

2. Opłatę z tytułu przekształcenia ustala się na podstawie wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

3. Wnioskodawca ponosi koszt wyceny nieruchomości, zleconej przez Gminę Sulęcina rzeczoznawcy majątkowemu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulęcina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Furtak

87

**UCHWAŁA NR XXXIII/274/05
RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE**

z dnia 2 grudnia 2005r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych udzielenia zgody na stosowanie bonifikaty od ceny tych lokali

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XX/158/04 Rady Miejskiej w Sulęcinie z dnia 27 września 2004r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i udzielenia zgody na stosowanie bonifikaty od ceny tych lokali

(Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 79, poz. 1233) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Udziela się zgody na stosowanie bonifikaty przez Burmistrza Sulęcina od ceny sprzedawanych lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi w rozumieniu ustawy o własności lokali oraz udziałem w nieruchomości wspólnej, w tym udziałem we własności gruntu, ustalonej zgodnie z art. 67 ust. 1, 1 a i 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami, najemcom korzystającym z pierwszeństwa w nabyciu w wysokości:

- 1) 85% - w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach wybudowanych przed 1990 rokiem;
- 2) 70% - w przypadku sprzedaży lokali mieszkalnych znajdujących się w budynkach wybudowanych po 1989 roku".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-

strzowi Sulęcina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Furtak

=====

88

**UCHWAŁA NR XXXIII/275/05
RADY MIEJSKIEJ W SULĘCINIE**

z dnia 2 grudnia 2005 roku

w sprawie opłat za pobyt dzieci w przedszkolu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z poz. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 1996r. Nr 67 poz. 329 z poz. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłaty za pobyt dziecka w przedszkolach Gminy Sulęcina w wysokości:

- 1) po 49,00zł miesięcznie w okresie od 1 stycznia 2006r. do 30 czerwca 2006r.;
- 2) po 50,00zł miesięcznie w okresie od 1 lipca 2006r. do 31 grudnia 2006r.

2. Opłatę powyższą na drugie i dalsze dziecko w rodzinie obniża się o 50%.

§ 2. Koszty surowców żywnościowych ponoszą rodzice, w wysokości ustalonej odrębnie przez dyrektora przedszkola wspólnie z radą rodziców.

§ 3. Opłata określona w § 1 nie obowiązuje w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przez wszystkie dni miesiąca kalendarzowego.

§ 4. 1. Opłaty wnoszone są z góry do 15 dnia miesiąca kalendarzowego do kasy przedszkola. W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przesunąć termin płat-

ności, nie dalej jak do końca miesiąca kalendarzowego, za który jest wnoszona opłata.

2. W przypadku zwłoki w uiszczeniu opłaty obowiązują odsetki ustawowe.

§ 5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, zwrot kosztów za surowce żywnościowe wymienione w § 2 przysługuje:

- 1) od pierwszego dnia nieobecności dziecka, jeżeli nieobecność dziecka została zgłoszona przed jej rozpoczęciem;
- 2) od następnego dnia nieobecności dziecka, jeżeli zgłoszenie nieobecności nastąpiło w trakcie jej trwania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sulęcina.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXII/183/04 z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie opłat za pobyt dzieci w przedszkolu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2006r.

Przewodniczący Rady
Bogdan Furtak

89

**UCHWAŁA NR XXXVII/237/05
RADY GMINY SANTOK**

z dnia 8 grudnia 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe albo przeznaczonych pod tego rodzaju zabudowę oraz nieruchomości rolnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. Nr 175, poz. 1459) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na udzielanie przez organ wydający decyzje na stosowanie 50% bonifikaty od opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, jeżeli przedmiotem przekształcenia jest nieruchomość zabudowana na cele mieszkaniowe lub przeznaczona pod tego rodzaju zabudowę oraz nieruchomość rolna.

§ 2. Bonifikata zostanie udzielona, o ile nabywca nie zalega ze zobowiązaniami wobec gminy Santok, związanymi z nieruchomością stanowiącą przedmiot przekształcenia.

§ 3. 1. Opłata za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności może być zapłacona w formie jednorazowej wpłaty lub rozłożona na raty.

2. Rozłożenie opłat na raty następuje na wniosek nabywcy, nie dłużej jednak niż na 2 lata z oprocentowaniem w wysokości pełnej stopy procentowej redyskonta weksli stosowanej przez NBP.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący rady
Tadeusz Boczula

90

**UCHWAŁA NR XXVI/134/05
RADY GMINY W TRZEBIECHOWIE**

z dnia 9 grudnia 2005r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, z późniejszymi zmianami) uchwała się:

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Trzebiechów przez Zakład Gospodarki Komunalnej zwany dalej Przedsiębiorstwem, w tym prawa i obowiązki

Przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.);
- 2) odbiorca - odbiorca usług, każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z Przedsiębiorstwem;
- 3) umowa - pisemna umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawarta

między Przedsiębiorstwem a odbiorcą usług;

- 4) przyłączy wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instytucją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym;
- 5) przyłączy kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej;
- 6) sieć - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu przedsiębiorstwa;
- 7) taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania;
- 8) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym;
- 9) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego;
- 10) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej;
- 11) urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym;
- 12) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

§ 3. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność w oparciu o uchwałę Nr XVI/71/1992 Rady Gminy w Trzebiechowie z dnia 10 lutego 1992r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej.

§ 4. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej umowy.

Rozdział II.

Minimalny poziom świadczonych usług z zakresie dostarczania wody i odprowadzenia ścieków

§ 5. Minimalną ilość dostarczonej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana z Przedsiębiorstwem.

§ 6. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób ciągły i niezawodny;
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody;
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami w ilości określonej w umowie;
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami;
- 5) zapewnia spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru;
- 6) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;
- 7) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy;
- 8) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
- 9) informuje wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 10) na pisemny wniosek odbiorcy opuszczającego czasowo budynek lub lokal mieszkalny, w którym zainstalowany jest wodomierz główny Przedsiębiorstwo zdemontuje i po powrocie odbiorcy, na jego wniosek ponownie zainstaluje wodomierz. Koszty zdemontowania, ponownego zamontowania i oplombowania wodomierza pokrywa odbiorca w wysokości równoważności netto 20m³ wody (wg aktualnie obowiązującej taryfy w dniu złożenia wniosku). Samowolne zerwanie plomby podlega karze określonej w przepisach karnych ustawy.

§ 7. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w spo-

sób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;

- 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia, w którym znajduje się wodomierz główny;
- 3) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
- 4) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 5) informowania Przedsiębiorstwa o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy;
- 6) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków;
- 7) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączania do sieci oraz pisemnej umowy zawartej z Przedsiębiorstwem;
- 8) umożliwienia przedstawicielom Przedsiębiorstwa wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu;
- 9) niezwłocznego zawiadomienia Przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urzędzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby;
- 10) informowania Przedsiębiorstwa o zmianach stanu prawnego nieruchomości;
- 11) powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich zmianach technicznych instalacji wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
- 12) udostępnienia Przedsiębiorstwu miejsc na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

Rozdział III.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 8. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

§ 9. 1. Przedsiębiorstwo zwiera umowę na

wniosek przyszłego odbiorcy, po spełnieniu przez niego warunków technicznych przyłączenia oraz wylegitymowaniu się tytułem prawnym do nieruchomości.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 10.1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu odbiorcy, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 11. 1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązkach ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

§ 12. 1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca wprowadzenia zmiany taryfy.

§ 13. 1. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

2. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany w każdym czasie, przez złożenie pisem-

nego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania listem poleconym.

3. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

4. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez odbiorcę postanowień umowy.

5. Umowa wygasa w przypadku śmierci odbiorcy będącego osobą fizyczną, upadłości strony, utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia.

§ 14. Po rozwiązaniu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział IV.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 15. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 16. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

1. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wodomierzy zainstalowanych w poszczególnych lokalach (punktach czerpalnych), z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem wodomierza głównego, a sumą odczytanych wodomierzy w lokalach (punktach czerpalnych).

2. W przypadkach szczególnych przy braku wodomierza ilość dostarczonej wody ustala się w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.

3. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie ostatnich 6 miesięcy przed ujawnienia niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego.

§ 17. 1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie umowy jako równą ilości wody pobranej lub ilości określonej w umowie.

3. W razie niesprawności lub braku legalizacji urządzenia pomiarowego ilość odprowadzonych

ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej.

§ 18.1. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy.

2. W przypadku poboru wody z ujęć odbiorcy, ilość ścieków wprowadzanych do urządzeń Przedsiębiorstwa ustala się na podstawie wskazań wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy na własnych ujęciach.

§ 19. Okresem obrachunkowym bez względu na częstotliwość wystawianych faktur jest jeden miesiąc.

§ 20. 1. Przedsiębiorstwo dokonuje odczytów wodomierzy i urządzeń pomiarowych w terminach określonych umową.

2. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze lub bezpośrednio u inkasenta.

3. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

Rozdział V.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 21. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu wniosku określa warunki techniczne przyłączenia do sieci.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.

4. Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia czy zostały spełnione warunki techniczne.

5. Umowa określi zakres utrzymywania przyłączy przez Przedsiębiorstwo.

§ 22. Z wnioskiem o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.

§ 23. 1. Wniosek o wydanie technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;

2) określenie:

- a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,
 - b) rodzaju, ilości, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również jakości odprowadzanych ścieków,
 - c) przeznaczenia wody;
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda - rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe);
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 24. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W szczególności uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od ich określenia.

3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem oraz spełnienie innych wymaganych przepisami Prawa budowlanego warunków.

§ 25. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia

2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem § 26.

§ 26. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę o wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy Przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

§ 27. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na

podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowy o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (wodociągowe czy kanalizacyjne), rodzaju, średnicy i długości materiałów użytych do jego wykonania;
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków - dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 4) skład komisji, w tym wykonawcę i użytkownika;
- 5) adres nieruchomości, do której dokonano podłączenia;
- 6) podpisy członków komisji.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział VI.

Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 28. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług w Urzędzie Gminy Trzebiechów i Przedsiębiorstwie, które udostępniają nieodpłatnie do wglądu:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 2) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego;
- 3) niniejszy regulamin;
- 4) wieloletni plan rozwoju i modernizacji.

Rozdział VII.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do kanalizacji ścieków

§ 29. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:

- 1) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska;
- 3) z powodu braku zasilania energetycznego urządzeń.

3. O przerwach w dostawie wody i odbiorze ścieków wynikających z planowanych prac konserwacyjno - remontowych Przedsiębiorstwo powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

§ 30. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia odbiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 6 miesięcy.

§ 31. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:

- 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
- 2) odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
- 3) jakość wprowadzonych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego;
- 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych lub pominiętych urządzeniach pomiarowych.

Rozdział VIII.

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących zakłóceń dostawy wody i odprowadzania ścieków

§ 32. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie odbiorców informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- 1) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń świadczenia usług;
- 2) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt 1;
- 3) 14 dni - na pisemne skargi i zażalenia wymagające przeprowadzenia postępowania wyja-

śniającego.

§ 33. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego lub listem poleconym.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

Rozdział IX.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 34. Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 35. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a Przedsiębiorstwem.

§ 36. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umowie ustalonych okresach.

§ 37. Należność za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina. Przedsiębiorstwo za pobrana wodę stosuje ceny ustalone w taryfie na podstawie umowy określonej w § 35.

Postanowienie

§ 38. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 39. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebiechów.

§ 40. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXXIX/159/02 Rady Gminy w Trzebiechowie z dnia 13 września 2002r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie gminy Trzebiechów.

§ 41. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega podaniu do wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Trzebiechowie oraz Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Trzebiechowie.

Przewodniczący Rady
Zdzisław Sakowicz

91

UCHWAŁA NR XI/54/05 RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 14 grudnia 2005r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w obrębie miejscowości Świdnica

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) po stwierdzeniu zgodności z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Świdnica, uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w obrębie miejscowości Świdnica w zakresie działek o numerach ewidencyjnych: 498, 500/1 i część działki 290 (droga).

2. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu będący załącznikiem graficznym w skali 1 : 500, jako - załącznik Nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach finansowania - jako załącznik Nr 2.

3. Plan obejmuje teren o powierzchni łącznej około 3,04ha w granicach przedstawionych na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

Dział I

Ustalenia planu

Rozdział 1

Przepisy ogólne, ustalenia w zakresie ochrony środowiska przyrodniczego, kulturowego oraz zasad zagospodarowania terenów

§ 2. 1. W planie ustala się tereny o symbolach na rysunku planu:

- 1) MN, U, - tereny projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z możliwością lokalizacji usług nieuciążliwych;
- 2) KD - istniejąca droga wojewódzka;
- 3) KDW, - drogi wewnętrzne dojazdowe, stanowiące również korytarze infrastruktury technicznej.

2. Na rysunku planu wyznaczono linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania.

§ 3. 1. Zakazuje się lokalizowania inwestycji należących do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu prawa ochrony środowiska (nie dotyczy inwestycji celu publicznego według przepisów odrębnych).

2. Uciążliwość planowanych przedsięwzięć nie może przekraczać dopuszczalnych norm, obniżać standardów środowiska, nie może przekraczać granic własnych działek.

3. Ustala się lokalizację ogrodzenia działek w odległości 2,0m od górnej krawędzi istniejącego rowu melioracyjnego.

4. Zastosować rozwiązania techniczne wykluczające możliwość przedostania się zanieczyszczeń do gruntu i wód podziemnych.

§ 4. Wszystkie wprowadzone niniejszą uchwałą ustalenia muszą uwzględniać w trakcie realizacji zamierzeń zasady przeciwpożarowego zaopatrzenia wodnego z drogami dojazdowymi dla pojazdów pożarniczych.

§ 5. Ustala się dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku powodowane przez poszczególne grupy hałasu, w tym drogowego, wynikającymi z przepisów Prawa ochrony środowiska.

§ 6. Kto, w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych odkrył przedmiot, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest zabytkiem, jest obowiązany:

- 1) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
- 2) zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;
- 3) niezwłocznie zawiadomić o tym wojewódzkiego konserwatora zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, Wójta Gminy Świdnica.

§ 7. Realizacja ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego musi uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych, zgodnie z przepisami.

§ 8. 1. Na terenie objętym ustaleniami planu nie dopuszcza się dokonywania jakichkolwiek podziałów działek budowlanych za wyjątkiem okre-

ślonych liniami rozgraniczającymi oraz zgodnymi z ustaleniami planu i przepisami szczególnymi.

2. Dopuszcza się podział nieruchomości w celu wydzielenia terenu pod projektowane inwestycje infrastruktury technicznej, zgodnie z ustaleniami zawartymi w rozdziale 3 niniejszej uchwały.

§ 9. Obszary dla których plan ustala inne przeznaczenie niż istniejące, mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy, do czasu ich zagospodarowania zgodnie z ustaleniami niniejszej uchwały.

Rozdział 2

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów

§ 10. 1. Wyznacza się tereny o symbolu MN,U, - tereny zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej z możliwością lokalizowania usług nieuciążliwych.

2. Na terenach tych obowiązują ustalenia:

- 1) ustala się możliwość lokalizowania budynków mieszkalnych jednorodzinnych, usługowych, gospodarczych, garaży. Dopuszcza się lokalizację funkcji usługowej nieuciążliwej;
- 2) dojazd do terenu opracowania planu drogą publiczną KD, do działek budowlanych drogami wewnętrznymi KDW;
- 3) prowadzona działalność usługowa nie może naruszać standardów środowiska określonych odrębnymi przepisami;
- 4) ustala się wysokość nowej zabudowy do 7,0m od najniższej położonego narożnika budynku do najwyższego grzymsu i 12m do kalenicy dachu, pokrycie dachu dachówką lub materiał dachówkopodobny;
- 5) należy stosować dachy spadziste dwuspadowe, spadki 5°- 45°, nie narzuca się kierunku kalenicy;
- 6) wielkość powierzchni całkowitej zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie może przekroczyć 30%;
- 7) odprowadzenie wód opadowych z połąci dachowych ustala się - do gruntu z zachowaniem retencji terenowej i zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 8) nieprzekraczalne linie zabudowy wyznacza się zgodnie z rysunkiem planu, wymiary podano w metrach;
- 9) miejsca do parkowania pojazdów w obrębie własnej nieruchomości;
- 10) ustala się zakaz lokalizacji zabudowy na granicy działki;
- 11) powierzchnia wydzielonych działek od 1030 m² do 1290m²;

§ 11. 1. Ustala się tereny komunikacyjne o symbolach:

- 1) KD - istniejąca droga wojewódzka. W pasie drogi, pod przyłączami dróg wewnętrznych i pod wjazdem na teren EE,ZP, wykonać przepusty żelbetowe przydrożnego rowu według warunków Zarządu Dróg Wojewódzkich;
- 2) KDW - tereny projektowanych dróg wewnętrznych dojazdowych, o szerokości 10,0m w liniach rozgraniczających, szerokość jezdni minimum 5,0m chodnik dwustronny.

2. W liniach rozgraniczających KDW ustala się: budowę chodników dwustronnych i urządzeń związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego.

3. Wjazdy na działki budowlane tylko z projektowanych dróg wewnętrznych KDW.

Rozdział 3

Systemy infrastruktury technicznej

§ 12. Projektowane sieci infrastruktury technicznej należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 13. 1. Ustala się zasilanie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej na warunkach zarządcy lub właściciela sieci.

2. Ustala się lokalizację trafostacji elektroenergetycznej w obrębie obszaru oznaczonego symbolem EE, ZP, na wydzielonej działce z zielenią towarzyszącą przylegającą dłuższym bokiem do pasa drogi KD, skąd zapewniony jest dojazd.

3. Nie dopuszcza się napowietrznych linii energetycznych.

§ 14. 1. Ustala się, że gospodarka odpadami prowadzona będzie zgodnie z odrębnymi przepisami. Wywóz odpadów należy prowadzić taborem asenizacyjnym na wysypisko śmieci wskazane przez organ Gminy.

2. Docelowo należy wprowadzić segregację odpadów stałych w celu zastosowania recyklingu.

§ 15. 1. Ustala się doprowadzenie wody z systemu wodociągowego miejscowości Świdnica.

2. W okresie przejściowym, do czasu realizacji projektowanego systemu wodociągowego, dopuszcza się możliwość budowy indywidualnych ujęć wody zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16. 1. Ustala się odprowadzenie ścieków poprzez projektowany system kanalizacji sanitarnej, do projektowanej oczyszczalni ścieków wskazanej przez organ Gminy.

2. Przejściowo, do czasu budowy systemu kanalizacyjnego, dopuszcza się budowę szczelnych zbiorników bezodpływowych na ciekłe nieczystości z możliwością docelowego włączenia odpływu

ścieków z posesji do projektowanego systemu kanalizacyjnego. Lokalizacja zbiorników bezodpływowych według obowiązujących przepisów szczególnych i z opiniami wynikającymi z Prawa Budowlanego.

§ 17. 1. Ogrzewanie budynków proekologicznymi nośnikami energii, dopuszcza się stosowanie tradycyjnych paliw do czasu doprowadzenia gazu.

2. Gaz prowadzić należy z projektowanej sieci gazowej średniego ciśnienia, na warunkach właściciela sieci lub zarządcy.

Dział II.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 18. Ustala się 30%-ową stawkę, służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Rebelski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/54/05
z dnia 14 grudnia 2005r.
Rady Gminy Świdnica**

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XI/54/05
z dnia 14 grudnia 2005r.
Rady Gminy Świdnica**

Rozstrzygnięcie

o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 111 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zm.), uchwał Rady Gminy Świdnica Nr 111/25/04 z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie przyjęcia Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Świdnica i Nr VH/31/05 z dnia 29 sierpnia 2005r. w sprawie zmian do uchwały Rady Gminy Świdnica Nr 111/25/04 Rada Gminy Świdnica rozstrzyga co następuje:

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy są:

a) finansowane przez gminę:

- budowa wodociągu gminnego,
- budowa sieci kanalizacji sanitarnej,
- b) finansowane przez inwestora zewnętrznego:
 - budowa sieci gazowej,
 - budowa sieci energetycznej.

2. Sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych gminy i finansowanych przez Gminę, wymienionych w pkt 1 „a”, odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, z terminem realizacji po 2011 roku. Wcześniejsza realizacja tej infrastruktury, będzie możliwa jedynie w przypadku jej sfinansowania, za odrębnym porozumieniem, przez inwestora zewnętrznego. Porozumienie musi określać wzajemne obowiązki stron porozumienia, jego przedmiot i sposób rozliczeń finansowych.

3. Określa się zasady finansowania wymienionych inwestycji należących do zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, z możliwością wykorzystania środków z:

- a) budżetu gminy, zgodnie z uchwałą budżetową,
- b) kredytów i pożyczek,
- c) obligacji komunalnych,
- d) udziału inwestorów zewnętrznych, w oparciu o odrębne porozumienia.

92

**UCHWAŁA NR XXXIX/229/05
RADY GMINY W OTYNIU**

z dnia 20 grudnia 2005r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XXXVIII/215/05 Rady Gminy w Otyniu z dnia 25 listopada 2005r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Otyń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1, 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) w związku z Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 27 października 2005r w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 68, poz. 956) i obwieszczeniem Ministra Finansów z 13 października 2005r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowią-

zujących w 2006r. (M.P Nr 62, poz. 859), uchwała się co następuje:

W uchwale Nr XXXVIII/215/05 Rady Gminy w Otyniu z dnia 25 listopada 2005r. w sprawie: wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy Otyń wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. Zmienia się treść załącznika Nr 2 do Uchwały Nr XXXVIII/215/05 Rady Gminy w Otyniu z dnia 25 listopada 2005r który po zmianie otrzymuje następujące brzmienie:

Stawki podatku od środków transportowych od ciągnika siodłowego i balastowego, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton.

Liczba osi i dopuszczalna, masa całkowita zespołu pojazdów ciągnik siodłowy +naczepa ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdnej) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.009,00	1.041,00
18	25	1.041,00	1.151,00
25	31	1.151,00	1.364,00
31		1.477,00	1.936,00
Trzy osie			
12	40	1.303,00	1.801,00
40		1.801,00	2.505,15

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy. Wym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogdan Molenda

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

93

UCHWAŁA NR XXXIX/230/05 RADY GMINY W OTYNIU

z dnia 20 grudnia 2005r.

w sprawie wprowadzenia i określenia wysokości opłaty administracyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 18 i 19 ust. 1 lit. „d” ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r., Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. Wprowadza się na obszarze Gminy Otyń opłatę administracyjną za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej:

- 1) za wydanie wypisów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla jednej działki w wysokości 30,0zł (słownie: trzydzieści zł);
- 2) za wydanie wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ze

studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla jednej działki w wysokości 30,0zł (słownie: trzydzieści zł);

- 3) za poświadczenie oświadczeń, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 11 kwietnia 2003r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz. U. Nr 64, poz. 592) za każde poświadczenie w wysokości 12,00zł (słownie złotych: dwanaście).

§ 2. 1. Opłata określona w § 1 płatna jest z chwilą złożenia wniosku gotówką w kasie Urzędu Gminy w Otyniu lub na konto Gminy Otyń ul. Rynek 1.

2. Dowody wpłaty należy dołączyć do wniosku wymienionego w ust. 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Otyń.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego oraz podlega

podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakowanie na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący Rady
Bogdan Molenda

94

UCHWAŁA NR XXX/219/2005 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIELU

z dnia 29 grudnia 2005r.

w sprawie utworzenia instytucji kultury pod nazwą Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Trzcielu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 i art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) art. 9 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.), Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2006r. tworzy się na bazie istniejącej jednostki organizacyjnej Gminy - Biblioteki Publicznej Miasta Gminy w Trzcielu instytucję kultury, w rozumieniu ustawy o bibliotekach i o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, pod nazwą Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Trzcielu.

§ 2. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Trzcielu obejmuje zakresem działalności obszar Miasta i Gminy Trzciel i realizuje zadania w zakresie czytelnictwa, edukacji i upowszechniania kultury.

§ 3. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Trzcielu uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.

§ 4. 1. Majątek nowo utworzonej instytucji kultury, stanowi majątek dotychczas istniejącej jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 1.

2. Pracownicy dotychczas zatrudnieni w przekształcanej jednostce stają się pracownikami instytucji, o której mowa w § 1.

§ 5. Uchwala się Statut Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Trzcielu w brzmieniu:

Statut

Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Trzcielu

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

1. Statut określa:

- 1) podstawy prawne funkcjonowania Biblioteki;
- 2) nazwę, teren działania, siedzibę Biblioteki;
- 3) cele i zadania Biblioteki;
- 4) organy Biblioteki oraz sposób ich powołania;
- 5) organizację Biblioteki;
- 6) sposób gospodarowania środkami finansowymi Biblioteki;
- 7) nazwę jednostki sprawującej nadzór merytoryczny nad Biblioteką;
- 8) zasady dokonywania zmian statutowych.

2. Prawną podstawą funkcjonowania Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy jest:

- 1) ustawa z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 ze zm.);
- 2) ustawa z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zm.);
- 3) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 4) ustawa z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 116, poz. 148 ze zm.);

- 5) ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 ze zm.);
- 6) postanowienia niniejszego statutu.

3. Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Trzcielu jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, uzyskaną z dniem wpisu do rejestru instytucji kultury, której organizatorem jest Gmina Trzciel.

4. Terenem działania Biblioteki jest Miasto i Gmina Trzciel.

5. Siedzibą Biblioteki jest budynek biblioteki w Trzcielu przy ul. Poznańskiej Nr 8.

6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z napisem Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Trzcielu i okrągłej zawierającej w otoku napis Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Trzcielu.

Rozdział II.

Cele i zadania Biblioteki

7. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców miasta i gminy. Służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb edukacyjnych, kulturalnych i czytelniczych społeczeństwa, uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i nauki, dba o sprawne funkcjonowanie systemu bibliotecznego.

8. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliecznych służących rozwijaniu czytelnictwa ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliecznych na miejscu, wypożyczanie ich na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliecznej;
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 4) prowadzenie działalności informacyjno – bibliecznej;
- 5) popularyzację książek i czytelnictwa;
- 6) organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu nauki i sztuki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 7) sprawowanie nadzoru nad filią, udzielanie pomocy organizacyjnej i merytorycznej;
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwi-

jania czytelnictwa i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa gminy.

9. Biblioteka może podejmować inne działania kulturalno – oświatowe, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego, organizując m.in. lekcje biblioteczne, wycieczki poznawcze, spotkania autorskie itp.

Rozdział III.

Organy Biblioteki

10. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz, jest organem zarządzającym zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy i ponosi odpowiedzialność za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.

11. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Trzciela w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

Rozdział IV.

Organizacja Biblioteki

12. Strukturę organizacyjną Biblioteki tworzą:

- 1) Biblioteka Publiczna Miasta Gminy w Trzcielu z siedzibą w Trzcielu;
- 2) filia – Lutoł Suchy;
- 3) filia – Brójce.

13. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami

14. Przy Bibliotece może działać rada biblioteczna, jako organ o charakterze doradczym i opiniotwórczym, działająca na podstawie własnego statutu.

15. Biblioteka i Filie prowadzą ogólnie dostępne wypożyczalnie i czytelnie, oddziały dla dzieci oraz inne formy udostępniania różnych kategorii zbiorów bibliecznych.

16. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliecznej, pracowników administracji i obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści innych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor.

17. Dyrektor i pracownicy zatrudnieni w Bibliotece zobowiązani są posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, zgodnie z właściwymi przepisami prawa obowiązującymi dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

18. Zasady wynagradzania wszystkich pracowników Biblioteki określa Regulamin wynagradzania pracowników Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Trzcielu, zgodny z właściwymi przepisami prawa dotyczącego zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.

19. Regulamin, o którym mowa w ust. 18 opracowuje dyrektor biblioteki, wymaga opiniowania przez wszystkie związki zawodowe działające w bibliotece oraz akceptacji organizatora.

20. Szczegółową organizację Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy ustala dyrektor biblioteki w regulaminie organizacyjnym Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Trzcielu, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii organizacji związkowych i stowarzyszeń działających w bibliotece.

Rozdział V.

Gospodarka finansowa Biblioteki

21. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

22. Biblioteka może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

23. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

- 1) plan działalności zawiera w miarę potrzeb plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji;
- 2) rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

24. Usługi świadczone przez Bibliotekę są bezpłatne.

1) biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa;

2) wpływy z opłat, o których mowa w ust. 24 pkt 1 mogą być przeznaczone wyłącznie na cele statutowe Biblioteki.

25. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.

1) dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

26. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

27. Przychodami biblioteki są wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z wyjątkiem dóbr kultury, wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

Rozdział VI.

Nadzór

28. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje: Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Gorzowie Wlkp. oraz Biblioteka Powiatowa w Międzyrzeczu.

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe

29. Zmiany w statucie dokonuje Rada Miejska w Trzcielu z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Biblioteki w trybie określonym dla jego nadania.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Trzciela.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Piątkowski

95

INFORMACJA STAROSTY MIĘDZYRZECKIEGO

z dnia 30 września 2005r.

w sprawie wprowadzenia ewidencji budynków w miejscowości Trzciel do operatu ewidencji gruntów i budynków

Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989r - Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2000r. Nr 100 poz. 1086 i Nr 120 poz. 1286, z 2001 Nr 110 poz. 1189, Nr 115 poz. 1229, Nr 125 poz. 1363, z 2003r. Nr 162 poz. 1568, Nr 166 poz. 1612, z 2004r. Nr 10 poz. 76 i Nr 141 poz. 1492 informuje, że z dniem 17 listopada 2004r. projekt opisowo kartograficzny ewidencji budynków obrębu Trzciel Nr 1 i 2 stał się operatem ewidencji gruntów i budynków dla obrębu 1-Trzciel i obrębu 2-Trzciel.

Stosownie do art. 24a ust. 9 powołanej wyżej ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym może zgłaszać zarzuty do tych danych w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa niniejszej informacji.

Zarzuty zgłoszone po terminie będą traktowane jak wnioski o zmianie danych ewidencyjnych.

Starosta
Kazimierz Puchan

96

INFORMACJA STAROSTY ZIELONOGÓRSKIEGO

o założeniu ewidencji budynków i lokali dla miasta Babimost i obrębu Nr 1 miasta Sulechów

Na podstawie art. 24a, pkt 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 100, poz. 1086 z późniejszymi zmianami) informuję, że projekt operatu opisowo – kartograficznego dla miasta Babimost i dla obrębu Nr 1 miasta Sulechów był wyłożony, w terminie od 10 do 28 października 2005 roku, do wglądu osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, posiadających swoje nieruchomości budynkowe i lokale na obszarze wymienionych obrębów. Operat opisowo – kartograficzny był wyłożony w Delegaturze Sulechów Starostwa Powiatowego w Zielonej Górze. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane ujawnione w projekcie opisowo – kartograficznym, mógł w okresie wyłożenia projektu do wglądu zgłaszać uwagi do tych danych. Po upływie okresu wyłożenia projekt operatu opi-

sowo – kartograficznego stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo – kartograficznym, może zgłaszać zarzuty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia informacji w dzienniku urzędowym województwa.

O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta Zielonogórski rozstrzygnie w drodze decyzji. Zarzuty zgłoszone po terminie 30 dni od ogłoszenia będą traktowane jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Wicestarosta
Michał Potocki

97

**INFORMACJA
O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr WCC/123 I/465/W/OSZ/2006/BS**

z dnia 12 stycznia 2006r.

W dniu 12 stycznia 2006r. na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Strzelcach Krajeńskich, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres działalności Koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 30 września 1998r. Nr WCC/123/465/U/2/98/PK, zmienioną decyzjami: z dnia 4 listopada 1999r. Nr WCC/123A/465/W/3/99/MJ, z dnia 1 sierpnia 2000r. WCC/123B/465/W/3/2000/EG, z dnia 20 marca 2001r. Nr WCC/123C/465/W/2001/ASA, z dnia 3 kwietnia 2001r. Nr WCC/123D/465/W/3/2001/ASA, z dnia 19 lutego 2002r. Nr WCC/123E/465/W/3/2002/ASA, z dnia 14 listopada 2002r. Nr WCC/123F/465/W/OSZ/2002/JC, z dnia 16 stycznia 2003r. Nr WCC/123G/465/W/OSZ/2003/JC oraz z dnia 5 stycznia 2005r. Nr WCC/123H/465/W/OSZ/2005/ZD udzielono Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Strzelcach Krajeńskich (zwanemu dalej Koncesjonariuszem) koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 15 października 2008r., określając jednocześnie w punkcie Nr 1 decyzji na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 20 grudnia 2005r. (data wpływu do Urzędu 22 grudnia 2005r.), Koncesjonariusz wystąpił o zmianę wydanej decyzji w związku z modernizacją kotłowni w miejscowościach Brzoza 9 i Ogardy - Osiedle, polegającą na zmianie sto-

sowanego paliwa tj. wymianą kotłów olejowych na kotły wykorzystujące brykiety ze zrębków drzewnych lub miał węglowy, co spowodowało zmianę mocy zainstalowanej w eksploatowanych źródłach ciepła.

W uzasadnieniu wniosku Koncesjonariusz poinformował, iż przejście na kotły wykorzystujące brykiety ze zrębków drzewnych lub miał węglowy podyktowane zostało gwałtownym wzrostem cen oleju opałowego w latach 2004 - 2005 i związanym z tym wzrostem cen ciepła dla odbiorców. Modernizacja kotłowni pozwoliła na obniżenie kosztów jednostkowych wytwarzania ciepła.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1504 z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 30 września 1998r. Nr WCC/123/465/U/2/98/PK w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno – Zachodniego
Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

98

**INFORMACJA
O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
NR WCC/613C/585/W/OSZ/2005/2006/ZD**

z dnia 12 stycznia 2006r.

W dniu 12 stycznia 2006r. na wniosek przedsiębiorcy: ARCTIC PAPER KOSTRZYN S.A. z siedzibą w Kostrzynie Nad Odrą, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić przedmiot i zakres

działalności Koncesjonariusza, określony w koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 12 listopada 1998r. Nr WCC/613/585

/U/1/98/AS, (zmienioną kolejno decyzjami: z dnia 25 lutego 2003r. Nr WCC/613A/585/W/1/2003/KJ i z dnia 12 lipca 2004r. Nr WCC/613B/585/W/OSZ/2004/BSt), udzielono ARCTIC PAPER KOSTRZYN S.A. z siedzibą w Kostrzynie Nad Odrą (zwanemu dalej Koncesjonariuszem), koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 30 listopada 2008r., określając jednocześnie w punkcie Nr 1 decyzji na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

Pismem z dnia 13 grudnia 2005r., uzupełnionym pismem z dnia 4 stycznia 2006r. Koncesjonariusz wystąpił o zmianę wydanej decyzji na wytwarzanie ciepła poprzez wykreślenie biomasy jako paliwa współspalanego z miałem węgla kamiennego w kotłach energetycznych oraz zmniejszenie ilości eksploatowanych turbozespołów wytwarzających ciepło w skojarzeniu z energią elektryczną z liczby trzech do dwóch.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz

z 2005r. Nr 62, poz. 552, Nr 163, poz. 1362, Nr 175, poz. 1462) oraz na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić swoją decyzję z dnia 12 listopada 1998r.; Nr WCC/613/585/U /1/98/AS w sprawie udzielenia koncesji na wytwarzanie ciepła.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno – Zachodniego
Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Naczelnny Redaktor: Angelika Jarosz
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

ISSN 0860-2042

Cena brutto zł

