

- a) § 14 ust. 1 pkt 7 otrzymuje nowe brzmienie:
„7) projektowanie i realizacja strategii rozwoju oraz działalności promocyjnej gminy.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 października 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wójt
Marek Babul

=====

1776

**ZARZĄDZENIE NR 301/08
WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 24 listopada 2008r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Wymiarki

Na podstawie art. 192 ust. 1 i 2 oraz art. 190 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008r. Nr 96, poz. 607) oraz w związku z uchwałą Nr XIV/109/08 Rady Gminy Wymiarki z dnia 4 listopada 2008r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatów radnych zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Wymiarki w okręgu wyborczym Nr 2, w których wybiera się jednego radnego i w okręgu wyborczym Nr 7, w których wybiera się jednego radnego.

§ 2. Datę wyborów ustala się na niedzielę, dnia 1 lutego 2009r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania poszczególnych czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia na obszarze Gminy Wymiarki.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wojewoda Lubuski
Helena Hatka

**Załącznik
do zarządzenia Nr 301/08
Wojewody Lubuskiego
z dnia 24 listopada 2008r.**

**Kalendarz wyborczy
dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Wymiarki
zarządzonych na dzień 1 lutego 2009r.**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
do 3 grudnia 2008r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia oraz ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego zarządzenia Wojewody Lubuskiego w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Wymiarki.
do 13 grudnia 2008r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia wójta, informacji o granicach okręgów wyborczych, numerach i liczbie radnych wybieranych w okręgach wyborczych oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Wymiarkach w wyborach uzupełniających, - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Zielonej Górze o utworzeniu komitetów wyborczych oraz o zamiarze zgłaszania list kandydatów na radnych.

1	2
do 15 grudnia 2008r.	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Zielonej Górze przez pełnomocników komitetów wyborczych kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Wymiarkach.
do 18 grudnia 2008r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Zielonej Górze Gminnej Komisji Wyborczej w Wymiarkach.
do 2 stycznia 2009r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Wymiarkach list kandydatów na radnych w okręgach wyborczych.
do 2 stycznia 2009r.	- zgłaszanie Wójtowi Gminy Wymiarki kandydatów do składów obwodowych komisji wyborczych przez pełnomocników komitetów wyborczych.
do 11 stycznia 2009r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Wymiarkach obwodowych komisji wyborczych, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia wójta, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych.
do 17 stycznia 2009r.	- rozplakatowanie obwieszczenia gminnej komisji wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierających numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów.
do 18 stycznia 2009r.	- sporządzenie spisów wyborców w urzędzie gminy.
30 stycznia 2009r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej.
31 stycznia 2009r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisów wyborców.
1 lutego 2009r. godz. 6 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	- głosowanie.

=====

1777

**UCHWAŁA NR XL/313/05
RADY GMINY BLEDZEW**

z dnia 24 listopada 2005r.

**w sprawie utworzenia i nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą
Gminna Biblioteka Publiczna w Bledzewie**

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 10 i art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2006r. tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Bledzewie”.

§ 2. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej w Bledzewie jest miejscowość Bledzew.

§ 3. Biblioteka stanowiąca samodzielną jednostkę organizacyjną działa na podstawie aktu o utwo-

rzeniu biblioteki oraz statutu.

§ 4. Gminna Biblioteka Publiczna będzie finansowana z budżetu gminy.

§ 5. Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Bledzewie o treści:

I. Przepisy ogólne

§ 6. Gminna Biblioteka Publiczna w Bledzewie, zwana dalej biblioteką jest samorządową instytucją kultury posiadającą prawną i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o orga-

nizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.);

- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.);
- 4) ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.);
- 5) niniejszego statutu.

§ 7. 1. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Bledzew.

2. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gorzowie Wielkopolskim.

3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Wójt Gminy Bledzew.

§ 8. Siedzibą Gminnej Biblioteki Publicznej w Bledzewie jest miejscowość Bledzew, a terenem jej działania jest obszar Gminy Bledzew.

§ 9. Biblioteka działa w oparciu o akt o utworzeniu oraz statut nadany przez Radę Gminy Bledzew.

§ 10. Pieczęcią urzędową Biblioteki jest pieczęć zawierająca napis: „Gminna Biblioteka Publiczna w Bledzewie”.

II. Cele i zadania biblioteki

§ 11. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury – szczegółowe jej cele określa art. 18 ustawy o bibliotekach.

1. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- a) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych, służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem dotyczących wiedzy o regionie oraz dokumentacyjnych jego dorobek kulturalny i gospodarczy,
- b) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej, organizowanie i publikowanie bibliografii regionalnych oraz innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- c) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej i dokumentacyjnej, szczególnie dotyczącej Bledzewa,
- d) popularyzacja działalności biblioteki i czytelnictwa, w tym działalność kulturalno - oświatowa i promocyjna w różnych formach,

- e) współdziałanie z bibliotekami innych sieci i różnymi instytucjami w zakresie rozwijania i zaspakajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych mieszkańców gminy,
- f) obsługa czytelnicza w różnych formach, ludzi z niepełnosprawnościami, chorych, seniorów oraz innych grup specjalnej troski,
- g) prowadzenie między bibliotecznej wymiany materiałów.

2. Biblioteka może również podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego Gminy Bledzew.

III. Organy biblioteki i jej organizacja

§ 12. 1. Biblioteka zarządzana jest przez kierownika, którego powołuje Wójt Gminy Bledzew na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Kierownik zarządza i kieruje całokształtem działalności biblioteki, czuwa nad jej mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

3. W bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb (środowiska) w bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością biblioteki.

4. Pracowników zatrudnia i zwalnia kierownik.

5. Wynagrodzenia pracowników biblioteki ustalone są w oparciu o regulamin wynagrodzeń i rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

6. Przy bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, stowarzyszenia kulturalne oraz rady społeczne powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

7. Organem doradczym biblioteki jest Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Pomocy Społecznej Rady Gminy oraz Powiatowa Biblioteka Publiczna w Międzyrzeczu.

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi następujące swoje filie na terenie Gminy Bledzew:

- Filia Biblioteczna w Goruińsku,
- Filia Biblioteczna w Skolej Dąbrowie,
- Filia Biblioteczna w Templewie.

2. Zadania, organizację i zasady działania filii biblioteki ustala kierownik biblioteki.

§ 14. 1. Organizację wewnętrzną biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez kierownika i zatwierdzony przez Wójta Gminy Bledzew.

2. Kierownik ustala regulamin korzystania ze zbiorów biblioteki na zasadach określonych w artykułach ustawy o bibliotekach.

IV. Gospodarka finansowa biblioteki

§ 15. 1. Biblioteka jest instytucją kultury prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan finansowy opracowywany przez Kierownika biblioteki w porozumieniu ze Skarbnikiem Gminy i Wójtem Gminy Bledzew z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 16. 1. Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy.

2. Przychodami biblioteki są:

- 1) dotacje z budżetu gminy;
- 2) darowizny;
- 3) dochody własne;
- 4) inne źródła.

3. Nadzór nad prawidłową realizacją planu finansowego biblioteki sprawuje skarbnik gminy.

§ 17. 1. Biblioteka rozlicza się z przeznaczonej dotacji z Wójtem Gminy Bledzew.

2. Biblioteka prowadzi wyodrębnioną ewidencję środków trwałych i zbiorów.

§ 18. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w przepisach. Dochód z działalności gospodarczej służy do realizacji celów statutowych.

§ 19. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Ewa Pluta

1778

UCHWAŁA NR XIX/95/08 RADY GMINY NIEGOSŁAWICE

z dnia 1 października 2008r.

w sprawie utworzenia Punktów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej w Gościeszowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 czerwca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7, poz. 38 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się Punkty Przedszkolne przy Szkole Podstawowej w Gościeszowicach:

- 1) „Tęczowe Przedszkole” z siedzibą w Gościeszowicach;
- 2) „Mały Miś” z siedzibą w Przeclawiu.

§ 2. Organizację Punktów Przedszkolnych określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Środki finansowe przeznaczone na realizację wydatków zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Niegosławice.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegosławice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Kocik

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/95/08
Rady Gminy Niegosławice
z dnia 1 października 2008r.**

Organizacja Punktów Przedszkolnych w Gościeszowicach i Przeclawiu

§ 1. Punkty Przedszkolne przy Szkole Podstawowej w Gościeszowicach: „Tęczowe Przedszkole” z siedzibą w Gościeszowicach oraz „Mały Miś” z siedzibą w Przeclawiu, zwane dalej Punktami Przedszkolnymi działają na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 10 stycznia 2008r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7, poz. 38) oraz niniejszej uchwały.

§ 2. Punkty Przedszkolne prowadzone są w budynku Szkoły Podstawowej w Gościeszowicach i Przecławiu.

§ 3. Cele i zadania Punktów Przedszkolnych:

- 1) zapewniają edukację, opiekę, wychowanie i bezpieczeństwo;
- 2) tworzą warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
- 3) wspomagają i ukierunkowują rozwój dzieci, zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w realizacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym;
- 4) otaczają szczególną opieką dzieci niepełnosprawne;
- 5) zaspokajają potrzeby dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami;
- 6) pomagają dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi;
- 7) prowadzą pracę opiekuńczo - wychowawczo - dydaktyczną w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną oraz przepisami prawa.

§ 4. 1. Zajęcia prowadzone są w ciągu 5 dni tygodnia od poniedziałku do piątku.

2. Dzienny wymiar godzin zajęć wynosi 5 godzin, w tym wymiar zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 3 godziny.

3. Usługi świadczone przez Punkty Przedszkolne w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego w wymiarze 3 godzin dziennie są bezpłatne. Za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego rodzice ponoszą odpłatność w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady Gminy Niegosławice.

§ 5. 1. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 5 lat z terenu Gminy Niegosławice.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci 4 - 5 letnie oraz dzieci rodziców samotnie je wychowujących, pracujących a także rodziców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy.

§ 6. 1. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńczego, zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 6) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie w przyszłości „gotowości szkolnej”;
- 7) poznawanie rzeczywistości przyrodniczej, społeczno - kulturowej i technicznej;
- 8) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 9) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;
- 10) pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego „Ja”;
- 11) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa.

2. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii;
- 2) szanowanie odrębności każdego kolegi;
- 3) przestrzeganie zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej;
- 4) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
- 5) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów;
- 6) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
- 7) kulturalne zwracanie się do innych; używanie form grzecznościowych;
- 8) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek;
- 9) pomaganie słabszym kolegom.

3. Dziecko może być skreślone z listy w przypadku:

- 1) nie zgłoszenie się dziecka przyjętego po raz pierwszy do przedszkola bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni;
- 2) nie usprawiedliwienia nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej 1 miesiąc.

§ 7. W czasie zajęć opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel jest wspierany przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.

§ 8. Dzieci na zajęcia przyprowadzane są i odbierane po zakończeniu zajęć przez rodziców (prawnych opiekunów), którzy zapewniają dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 9. Na wniosek rodziców w Punktach Przedszkolnych mogą być prowadzone odpłatnie dodatkowe zajęcia edukacyjne wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 10. Zajęcia prowadzone są zgodnie z Kalendarzem Roku Szkolnego ogłaszanym corocznie przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i obowiązującym w szkołach podstawowych z 5 dniowym

tygodniem pracy.

§ 11. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje Punktu Przedszkolnego: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:

- 1) organizować współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 2) organizować i prowadzić proces opiekuńczo - wychowawczo - dydaktyczny w oparciu o podstawy programowe;
- 3) tworzyć warunki wspomagające rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 4) współpracować z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną.

=====

1779

UCHWAŁA NR XIX/96/08 RADY GMINY NIEGOSŁAWICE

z dnia 1 października 2008r.

w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym

Na podstawie art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572) w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez Punkty Przedszkolne prowadzone przez gminę Niegosławice w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (tj. Dz. U. Nr 7, poz. 38 z późn. zm.) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 3 godzin dziennie.

§ 2. Za świadczenia Punktów Przedszkolnych wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, ustala się opłatę miesięczną w wysokości 50zł.

§ 3. Opłata, o której mowa w § 2, w przypadku uczęszczania do Punktu Przedszkolnego rodzeństwa, ulega obniżeniu o 40% za drugie i każde następne dziecko.

§ 4. Opłata, o której mowa w § 2, nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych.

§ 5. Opłaty wnosi się miesięcznie do dnia 10-go danego miesiąca.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Kocik

1780

UCHWAŁA NR XIX/98/08 RADY GMINY NIEGOSŁAWICE

z dnia 1 października 2008r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niegosławice

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy z dnia 29 marca 2006r. Nr XXXV/168/06 w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niegosławice wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 1 skreśla się pkt 5 o treści:

„opinię wychowawcy lub dyrektora szkoły ucznia”.

§ 2. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegosławice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Kocik

1781

UCHWAŁA NR XIX/99/08 RADY GMINY NIEGOSŁAWICE

z dnia 1 października 2008r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Niegosławice przez osoby prawne lub fizyczne

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zwanej dalej ustawą o systemie oświaty oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji działającym na podstawie ustawy o systemie oświaty na terenie Gminy Niegosławice zespołom wychowania przedszkolnego i punktom przedszkolnym, zwanym dalej „przedszkolami”.

§ 2. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prawnej lub fizycznej, zwanej dalej „wnioskodawcą”, złożony nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wydatki związane z bieżącą działalnością przedszkola.

2. Wysokość dotacji dla jednego ucznia niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych ustala się na poziomie 40% wydatków bieżących, jakie w aktualnym roku budżetowym ponosi najbliższa gmina sąsiednia na jednego ucznia w przedszkolu publicznym.

§ 5. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na wskazany we wniosku rachunek bankowy przedszkola.

§ 6. 1. Wysokość miesięcznej dotacji naliczana jest jako iloczyn liczby uczniów wg stanu na dzień 10 - go każdego miesiąca wykazanej w informacji przekazanej do Urzędu Gminy Niegosławice w terminie do 20 - go każdego miesiąca oraz wysokości dotacji na jednego ucznia, o której mowa w § 4 ust. 2 wg stanu wynikającego z uchwały budżetowej.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2.

3. Dotacja za miesiące wakacyjne przekazywana jest na podstawie liczby uczniów wykazanej w informacji miesięcznej w czerwcu.

§ 7. Do czasu określenia wysokości dotacji na jednego ucznia w danym roku budżetowym, obowiązuje wysokość dotacji ustalona w poprzednim roku budżetowym. Po wprowadzeniu zmiany wysokości dotacji na jednego ucznia nastąpi wyrównanie przyznanej dotacji od 1 stycznia danego roku.

§ 8. 1. Wnioskodawca przekazuje rozliczenie z otrzymanej dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku, za który otrzymywał dotację w terminie do 20 stycznia roku następnego, dla każdego typu i rodzaju przedszkola oddzielnie. W przypadku, gdy przedszkole kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej transzy dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 9. Ostateczne rozliczenie udzielonych dotacji za okres roczny organ dotujący dokonuje w terminie do 31 stycznia następnego roku:

- 1) w terminie do 31 marca przekazane zostanie wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni – w przypadku wystąpienia niedopłaty;
- 2) kwota nadpłaconej dotacji podlega zwrotowi

do budżetu gminy w terminie do 28 lutego roku następującego po roku, w którym dokonano nadpłaty dotacji;

- 3) w przypadku likwidacji przedszkola zwrotu nadpłaconej dotacji należy dokonać w terminie 30 dni od otrzymania ostatniej transzy dotacji.

§ 10. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, na podstawie, której przekazana została dotacja.

§ 11. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi do Urzędu Gminy Niegostawice wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 12. 1. Podstawą przyznania dotacji w 2008r. będzie wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej przedszkole, o którym mowa w § 3, złożony w ciągu 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Kocik

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/99/08
Rady Gminy Niegostawice
z dnia 1 października 2008r.**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

Wnioskodawca

.....

(nazwisko i imię lub nazwa osoby prowadzącej przedszkole; adres)

Wnoszę o udzielenie dotacji dla przedszkola

.....

(nazwa i adres przedszkola)

1. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek oświatowych niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Niegostawice

.....

2. Planowana liczba uczniów:

- od 1 stycznia do 31 sierpnia – liczba uczniów..... -rok
w tym spoza terenu Gminy Niegostawice: liczba uczniów..... gmina.....

- od 1 września do dnia 31 grudnia – liczba uczniów..... -rok
w tym spoza terenu Gminy Niegostawice: liczba uczniów..... gmina.....

3. Wnioskujący o dotację zobowiązuje się do bieżącego informowania Urzędu Gminy Niegostawice zmianach liczby uczniów.

4. Numer rachunku bankowego przedszkola, na który należy przekazywać dotację:

.....
.....

.....
data

.....
podpis i pieczęć wnioskodawcy

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIX/99/08
Rady Gminy Niegostawice
z dnia 1 października 2008r.**

.....
Pieczęćka przedszkola

Niegostawice, dnia.....

**INFORMACJA MIESIĘCZNA
aktualnej liczbie uczniów
(wg stanu na dzień 10 danego miesiąca)**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola:

.....
.....

2. Informacja o aktualnej liczbie uczniów:

wg typu i rodzaju przedszkola	liczba uczniów	w tym niepełnosprawnych
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

3. Na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis i pieczęćka osoby upoważnionej

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIX/99/08
Rady Gminy Niegostawice
z dnia 1 października 2008r.**

.....
Pieczętka przedszkola

**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI
w okresie od..... do.....**

1. Dane przedszkola

Nazwa:

Adres:

2. Dane osoby prowadzącej przedszkole:

Nazwa lub imię i nazwisko:

Adres:

3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od do
wyniosła:(słownie:.....).

4. Kwota dotacji podlegająca zwrotowi do budżetu gminy niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem (słownie:).

5. Oświadczenia osoby (osób) reprezentującej (-ych) osobę/organ prowadzący:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114).

6. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) osobę/organ prowadzący:*

*reprezentacja osoby/organu prowadzącego przedszkole zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem

=====

1782

**UCHWAŁA NR XXIII/290/08
RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE**

z dnia 21 października 2008r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania stypendiów sportowych

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005r. Nr 155, poz. 1298) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/36/07 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 20 lutego 2007r. w sprawie warunków i trybu przyznawania, wstrzymywania

i pozbawiania stypendiów sportowych (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 22, poz. 334) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3:

a) ust. 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3. Wnioski o stypendia należy składać w miesiącu poprzedzającym przyznanie stypendium.

4. Stypendia mogą być przyznawane w okresie roku budżetowego na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 12 miesięcy.”,

b) uchyla się ust. 5;

2) w § 4 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Ustala się miesięczną wysokość stypendium sportowego dla poszczególnych zawodników za indywidualne osiągnięcia sporto-

we, o których mowa w § 2 ust. 2, do 200% kwoty bazowej określonej w ust. 3.

2. Ustala się miesięczną wysokość stypendium dla poszczególnych zawodników, w dyscyplinach zespołowych, o których mowa w § 2 ust. 3:

1) na szczeblu międzynarodowym oraz ekstraklasy rozgrywek ligowych – do 200% kwoty bazowej;

2) na szczeblu I ligi klasy rozgrywkowej w danej dyscyplinie oraz na szczeblu II ligi – do 150% kwoty bazowej.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Pająk

1783

UCHWAŁA NR XXII/153/08 RADY POWIATU W SULĘCINIE

z dnia 21 października 2008r.

w sprawie zatwierdzenia zmian w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 ze zm.) Rada Powiatu w Sulęcinie uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmiany w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie uchwalone uchwałą Nr 9/08 z dnia 23 września 2008r. Rady Społecznej, działającej przy SPZOZ w Sulęcinie w sprawie zmian w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie oraz uchwałą Nr 11/08 z dnia 20 października 2008r. Rady Społecznej, działającej przy SPZOZ w Sulęcinie w sprawie zmian w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie w następującym brzmieniu:

w Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulęcinie dokonuje się następujących zmian:

1) w § 9 pkt 3 d zamiast „intensywnej terapii” zapisuje się „anestezjologii i intensywnej terapii”;

2) w załączniku Nr 3 do Statutu SPZOZ w pkt II. 1f zapisuje się: „anestezjologii i intensywnej terapii”;

3) w § 9 pkt 3 g dopisuje się „tomografii komputerowej”;

4) w załączniku Nr 3 do Statutu SPZOZ w pkt II. 5 dopisuje się „tomografii komputerowej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sulęcińskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bronisław Krych

1784

UCHWAŁA NR XVI/155/08 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU

z dnia 29 października 2008r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Czerwieńsk oraz zasad nabywania nieruchomości przez Gminę Czerwieńsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 – tekst jednolity z 2001r. z późn. zm.), art. 151, 231, 453 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz art. 13, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 70 ust. 4, art. 76 ust. 1, art. 109 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 261, poz. 2603 – tekst jednolity z 2004r. z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/173/05 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 23 listopada 2005r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomości

mościami stanowiącymi własność Gminy Czerwieńsk oraz zasad nabywania nieruchomości przez Gminę Czerwieńsk (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 7, poz. 118) wprowadza się następujące zmiany:

1) uchyla się w całości §§ 3, 4 i 5.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Leszek Jędras

1785

UCHWAŁA NR XLII/715/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 29 października 2008r.

w sprawie zaliczenia niektórych dróg na terenie miasta Gorzowa Wlkp. do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi

wewnętrzne, określone w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sibińska

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLII/715/08
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.
z dnia 29 października 2008r.**

Lp.	Nazwa ulicy
1	2
1.	9-go Maja
2.	Akacyjowa
3.	Arkadego Fiedlera

1	2
4.	Armii Krajowej
5.	Armii Ludowej
6.	Bajana
7.	Bledzewska
8.	Boh. Lenino
9.	Broniewskiego
10.	Budowlanych
11.	Bydgoska
12.	Chabrowa
13.	Chelmońskiego
14.	Chłopickiego
15.	Chmielna
16.	Chyża
17.	Cieszkowskiego
18.	Ciołkowskiego
19.	Curie - Skłodowskiej
20.	Cysterska
21.	Czartoryskich
22.	Dąbroszyńska (wewnątrz osiedla domków jednorodzinnych)
23.	Dembowskiego
24.	Domańskiego
25.	Dowgielewiczowej
26.	Energetyków
27.	Gen. Andersa
28.	Gen. Augusta Emila Fieldorfa-Niła (od ul. Bora Komorowskiego w kierunku ul. Okulickiego)
29.	Góra Powstańców
30.	Grochowa
31.	Grota Roweckiego
32.	Hetmańska
33.	Husarska
34.	Ikara
35.	Janockiego
36.	Jasna
37.	Jaśminowa
38.	Kasztelańska
39.	Kilińskiego
40.	Kołłątaja
41.	Komisji Edukacji Narodowej
42.	Konarskiego
43.	Konopnickiej
44.	Kopczyńskiego
45.	Korcza
46.	Korczaka
47.	Korfantego
48.	Korsaka
49.	Kosmonautów
50.	Kościuszki
51.	Krańcowa
52.	Kruczkowskiego

1	2
53.	Kućki
54.	Kurnatowskiego
55.	Kusocińskiego
56.	Kutrzeby
57.	Kwiatkowskiego
58.	Lambora
59.	Langiewicza
60.	Lelewela
61.	Libelta
62.	Lipowa
63.	Makowa
64.	Malczewskiego
65.	Malinowa
66.	Marynarki Wojennej
67.	Matejki - Boczna
68.	Metziga
69.	Miernicza
70.	Mikołajczyka
71.	Miodowa
72.	Mosiężna
73.	Na Skarpie
74.	Narutowicza
75.	Orląt Lwowskich (od Estkowskiego do Boh. Warszawy)
76.	Orzechowa
77.	Osiedle Młodych
78.	Osiedlowa
79.	Ossolińskich
80.	Owcza
81.	Paderewskiego
82.	Pankiewicza
83.	Paradyska
84.	Parkowa
85.	Plac Jana Pawła II
86.	Plac Słoneczny (od ul. Słonecznej do bud. wielorodzinnych)
87.	Planetarna
88.	Pluty
89.	Połaniecka
90.	Popławskiego
91.	Powstańców Śląskich
92.	Powstańców Wielkopolskich
93.	Promienna
94.	Pułaskiego
95.	Raczyńskich
96.	Rataja
97.	Reymonta
98.	Różana
99.	Rycerska
100.	Ryska
101.	Sienkiewicza

1	2
102.	Siewna
103.	Skarżyńskiego
104.	Skromna
105.	Sosabowskiego
106.	Staffa
107.	Stanisławskiego (od ul. Niemcewicza do ul. Kollątaja)
108.	Starzyńskiego
109.	Stilonowa
110.	Stroma
111.	Sucharskiego
112.	Szenwalda
113.	Szwoleżerów
114.	Szymanowskiego
115.	Ściegiennego
116.	Śniadeckich
117.	Toruńska
118.	Tuwima
119.	Urocza
120.	Uskok
121.	Wańkowicza
122.	Winna
123.	Witnicka
124.	Załuskich
125.	Zaulek
126.	Zielona Kotlina
127.	Złotego Smoka
128.	Źródłowa
129.	Żółkiewskiego

=====

1786

**UCHWAŁA NR XXVII/125/08
RADY GMINY NOWA SÓL**

z dnia 29 października 2008r.

w sprawie zmiany do Statutu Gminy Nowa Sól

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zmian.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Nowa Sól (tekst jednolity uchwała Nr II/10/02 Rady Gminy Nowa Sól z dnia 20 grudnia 2002r.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku Nr 3 do Statutu Gminy skreśla się pkt 1 o brzmieniu:
„Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Kopnickiej w Lubięcinie”
oraz pkt 4 o brzmieniu:
„Gimnazjum Publiczne Nr 1 w Lubięcinie”;
- 2) pkt 1 załącznika Nr 3 do Statutu Gminy otrzymuje nowe brzmienie o treści:
„Zespół Szkół w Lubięcinie w skład, którego wchodzi:

- a) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Lubięcinie,
- b) Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Lubięcinie."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Marek Matusiewicz

1787

UCHWAŁA NR VI/49/08 RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 30 października 2008r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz wysokości opłat za posiłki w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Świdnica

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Do korzystania ze stołówki szkolnej działającej przy Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Świdnicy uprawnieni są:

- a) uczniowie szkoły,
- b) nauczyciele i pracownicy szkoły niebędący nauczycielami.

§ 2. 1. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne, a ich finansowanie może pochodzić z następujących źródeł:

- a) dotacje z budżetu gminy,
- b) dotacje z budżetu państwa,
- c) wpłaty od rodziców lub prawnych opiekunów,
- d) wpłaty od pracowników,
- e) wpłaty od sponsorów.

2. Uczniowie ponoszą opłatę za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej wyłącznie do wysokości kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłków.

3. Pracownicy ponoszą opłatę uwzględniającą koszty przygotowania posiłków oraz zużytych surowców.

§ 3. 1. Ustala się dzienny koszt posiłku dla ucznia w wysokości:

- a) obiad jednodaniowy – 2,30zł,
- b) półwka obiadu jednodaniowego – 1,20zł.

2. Ustala się dzienny koszt posiłku dla pracownika szkoły w wysokości 2,70zł za obiad jednodaniowy.

§ 4. Z opłat za posiłki zwolnieni są uczniowie, którym przysługuje pomoc społeczna na dożywianie, zgodnie z odrębną uchwałą.

§ 5. 1. Opłaty za posiłki należy wносить miesięcznie z góry, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca.

2. W przypadku nieobecności osób korzystających z posiłków zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, poczynsz od następnego dnia po zgłoszeniu faktu nieobecności.

3. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 2, dokonuje się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) na koniec miesiąca, w którym wystąpiły dni nieobecności, w formie odpisu z należności za posiłki w następnym miesiącu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009r. i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Świdnica.

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Rebski

1788

UCHWAŁA NR XIX/141/08 RADY GMINY ŻAGAŃ

z dnia 30 października 2008r.

w sprawie zmiany w uchwale Nr XXXVIII/192/06 Rady Gminy Żagań z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Dzietrzychowicach

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmianę w uchwale Nr XXXVIII/192/06 Rady Gminy Żagań z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie nadania Statutu Gmin-

nej Biblioteki Publicznej w Dzietrzychowicach poprzez wprowadzenie w Rozdziale III § 12 ust. 1 pkt 1 wyrazów „- w Bukowinie Bobrzańskiej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żagań.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bolesław Galent

1789

UCHWAŁA NR XIX/157/08 RADY POWIATU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 30 października 2008r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia zasad najmu lokali użytkowych, stanowiących własność Powiatu Zielonogórskiego

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 2688 i Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r., Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Powiatu Zielonogórskiego Nr VIII/66/07 z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie ustalenia zasad najmu lokali użytkowych, stanowią-

cych własność Powiatu Zielonogórskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 77, poz. 1108, z 2008r. Nr 2, poz. 52) wprowadza się następujące zmiany:

- § 2 otrzymuje brzmienie: ustala się następujące, minimalne miesięczne stawki netto czynszu za 1m² powierzchni lokalu, z tytułu najmu lokali użytkowych, stawki ryczałtowe za posadowienie innych obiektów.

Lp.	Rodzaj prowadzonej działalności w lokalu	Numer strefy			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1	Biura organizacji społecznych, nie prowadzących działalności gospodarczej.	2,50	0,25	0,25	0,20
2	Biura organizacji społecznych i politycznych prowadzących działalność gospodarczą.	8,00	4,17	4,17	3,60
3	Biura zakładów usługowych i innych jednostek, pomieszczenia techniczne.	19,40	12,30	8,00	4,00

1	2	3	4	5	6
4	Jednostki organizacyjne powiatu.	2,50	0,25	0,25	0,20
5	Lokale z przeznaczeniem na usługi w zakresie ochrony zdrowia zlokalizowane na terenach wsi.				3,00
6	Prywatne gabinety lekarskie, psychologiczne, stomatologiczne, pielęgniarские.	19,40	18,20	14,00	3,00
6a	Gabinety Niepublicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej.	9,70	9,10	7,00	1,50
7	Biura: rachunkowe, prawne, poselskie, senatorskie i urzędy administracji publicznej.	35,00	25,00	14,00	3,00
8	Lokale gastronomiczne i punkty gastronomiczne (frytki, lody, itp.).	10,00	9,60	7,30	5,00
9	Lokale usługowe i produkcyjne.	10,00	8,00	5,00	2,00
10	Magazyny poza lokalami handlowymi i usługowymi i pomieszczenia socjalne w tych lokalach.	7,00	6,50	4,00	2,00
11	Garaże.	2,72	2,72	2,50	2,00
12	Piwnice, składy opału i pomieszczenia kotłowni przy lokalach użytkowych.	1,12	1,12	0,50	0,30
13	Tablice informacyjne, bilbordy bez względu na sposób posadowienia.	Ryczałt roczny 1.500,00			
14	Stacje bazowe telefonii komórkowej do 50m ² zajętej powierzchni.	Ryczałt miesięczny 2.500,00			

§ 2. § 4 uchwały otrzymuje brzmienie:

„Zwalnia się z opłat czynszowych następujących najemców lokali użytkowych:

- 1) gabinety pielęgniarские zlokalizowane w jednostkach oświatowych;
- 2) Zespół Uzgadniania Dokumentacji;
- 3) jednostki budżetowe i gospodarstwa pomocnicze Powiatu Zielonogórskiego”.

§ 3. Skreśla się § 8 uchwały.

§ 4. Stawki czynszu obowiązują od dnia 1 stycznia 2009r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Sroczyński

1790

**UCHWAŁA NR XVIII/147/08
RADY GMINY BOBROWICE**

z dnia 12 listopada 2008r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjętej jako podstawę do ustalenia wysokości podatku rolnego na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta jako podstawę

do ustalenia wysokości podatku rolnego ogłoszoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 17 października 2008r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2008r. z kwoty 55,80zł za 1dt do kwoty 51,00zł za 1dt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje w roku podatkowym 2009.

Przewodnicząca Rady
Mariola Szajek

1791

UCHWAŁA NR XX/115/08 RADY GMINY W PRZEWOZIE

z dnia 13 listopada 2008r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta do obliczania podatku rolnego do kwoty 55zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/77/07 Rady Gminy w Przewozie z dnia 28 listopada 2007r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009r.

Przewodnicząca Rady
Bronisława Graczyk

1792

UCHWAŁA NR XX/116/08 RADY GMINY W PRZEWOZIE

z dnia 13 listopada 2008r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od środków transportowych wynoszą rocznie:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 450zł,
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 600zł,
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 800zł;
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej

masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatkowe określa załącznik Nr 1 do uchwały;

- 3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.400zł;
- 4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, stawki podatkowe określa załącznik Nr 2 do uchwały;
- 5) od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc - 1.150zł,
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.200zł;
- 6) od przyczepy lub naczepy, z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton - 580zł;
- 7) od przyczepy lub naczepy, z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, stawki podatkowe określa załącz-

nik Nr 3 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/68/07 Rady Gminy w Przewozie z dnia 28 listopada 2007r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009r.

Przewodnicząca Rady
Bronisława Graczyk

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/116/08
Rady Gminy w Przewozie
z dnia 13 listopada 2008r.**

Stawki podatku od środków transportowych od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	850	900
13	14	900	1.100
14	15	1.100	1.160
15		1.160	1.260
Trzy osie			
12	17	850	900
17	19	900	1.100
19	21	1.100	1.160
21	23	1.160	1.260
23	25	1.400	1.576,31
25		1.400	1.576,31
Cztery osie i więcej			
12	25	1.100	1.160
25	27	1.160	1.260
27	29	1.260	1.653,68
29	31	1.653,68	2.452,80
31		1.900	2.452,80

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XX/116/08
Rady Gminy w Przewozie
z dnia 13 listopada 2008r.

Stawki podatku od środków transportowych od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanych do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.450	1.500
18	25	1.500	1.600
25	31	1.600	1.700
31		1.830	1.936,29
Trzy osie			
12	40	1.700	1.722,97
40		1.722,97	2.505,15

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XX/116/08
Rady Gminy w Przewozie
z dnia 13 listopada 2008r.

Stawki podatku od środków transportowych od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	590	595
18	25	595	600
25		600	605
Dwie osie			
12	28	595	600
28	33	614	850
33	38	850	1.292
38		1.150	1.700
Trzy osie			
12	38	1.400	1.440
38		1.500	1.550

1793

UCHWAŁA NR XX/117/08 RADY GMINY W PRZEWOZIE

z dnia 13 listopada 2008r.

w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej pobieraną od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach gminy, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Pobór inkasa będzie realizowany przez:

- Zakład Gospodarki Komunalnej w Przewozie - na terenie Targowiska Gminnego w Przewozie,
- sołtysów - na pozostałym obszarze gminy.

3. Ustala się wynagrodzenie dla inkasenta w wysokości 35% od pobranych należności z tytułu opłaty targowej.

4. Zobowiązuje się inkasenta do wpłacania zebranych należności z tytułu opłaty targowej na konto Urzędu Gminy w dniu pobrania opłaty targowej.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, obliczone od faktycznie zebranych należności, będzie wypłacane inkasentowi w ciągu 10 dni po zakończeniu miesiąca.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XII/69/07 Rady Gminy w Przewozie z dnia 28 listopada 2007r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej oraz uchwała

Nr XIII/81/07 Rady Gminy w Przewozie z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie zmiany uchwały Nr XII/69/07 Rady Gminy w Przewozie z dnia 28 listopada 2007r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009r.

Przewodnicząca Rady
Bronisława Graczyk

**Załącznik do
uchwały Nr XX/117/08
Rady Gminy w Przewozie
z dnia 13 listopada 2008r.**

Tabela opłat targowych obowiązujących na terenie Gminy Przewóz

Ustala się następujące stawki dziennej opłaty targowej:

- a) od sprzedaży ze stałych punktów - 5,50zł,
- b) od sprzedaży z ławy lub stołu - 15,00zł,
- c) od sprzedaży z wozu konnego, samochodu osobowego, samochodu dostawczego o ładowności do 3 ton, przyczepy kempingowej i namiotu - 22,00zł,
- d) od sprzedaży z samochodu ciężarowego o ładowności powyżej 3 ton, przyczep ciągnikowych - 22,00zł,
- e) przy sprzedaży małych ilości warzyw, kwiatów, owoców runa leśnego - 10,00zł,
- f) przy sprzedaży płodów rolnych - 11,00zł,
- g) przy sprzedaży materiałów specjalnych - 20,00zł.

1794

UCHWAŁA NR XX/118/08 RADY GMINY W PRZEWOZIE

z dnia 13 listopada 2008r.

w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów i ustalenia stawki opłaty od posiadania psów w Gminie Przewóz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18a ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. f i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się opłatę od posiadania psów.

§ 2. 1. Ustala się roczną stawkę opłaty od posiadania psów w wysokości 40,00zł za każdego psa.

2. Opłata od posiadania psów płatna jest bez wezwania z góry do 15 maja każdego roku podatkowego lub w ciągu dwóch tygodni od dnia wejścia w posiadanie psa.

§ 3. 1. Zarządza się pobór opłaty od posiadania psów w drodze inkasa.

2. Pobór inkasa będzie realizowany przez sołtysów.

3. Ustala się wynagrodzenie dla inkasentów w wysokości 20% od pobranych osobiście należności z tytułu opłaty od posiadania psów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XII/70/07 Rady Gminy w Przewozie z dnia 28 listopada 2007r. w sprawie wprowadzenia opłaty od posiadania psów i ustalenia stawki opłaty od posiadania psów w Gminie Przewóz.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009r.

Przewodnicząca Rady
Bronisława Graczyk

1795

UCHWAŁA NR XX/119/08 RADY GMINY W PRZEWOZIE

z dnia 13 listopada 2008r.

w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 i 3, art. 6 ust. 12, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,74zł od 1m² powierzchni,

b) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,32zł od 1m² powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych - 0,62zł od 1m² powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 19,81zł od 1m² powierzchni użytkowej,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowa-

- nym materiałem siewnym - 9,24zł od 1m² powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 4,01zł od 1m² powierzchni użytkowej,
- e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 4,25zł od 1m² powierzchni użytkowej, z wyjątkiem:
- garaży, dla których stawka wynosi 6,64zł od 1m² powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli - 2% ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7.
2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budowle i nieruchomości lub ich części zajęte przez jednostki organizacyjne gminy.
3. Zwolnienie nie dotyczy części nieruchomości wynajętych w celu prowadzenia działalności gospodarczej innej niż rolnicza lub leśna.

§ 2. 1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości w drodze inkasa od osób fizycznych.

2. Pobór inkasa będzie realizowany przez sołtysów.

3. Ustala się wynagrodzenie dla inkasentów w wysokości 10% od pobranych osobiście należności z tytułu podatku od nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XII/71/07 Rady Gminy w Przewozie z dnia 28 listopada 2007r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009r.

Przewodnicząca Rady
Bronisława Graczyk

=====

1796

UCHWAŁA NR XV/126/08 RADY GMINY WYMIARKI

z dnia 13 listopada 2008r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/121/08 Rady Gminy Wymiarki z dnia 4 listopada 2008r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych w § 1 ust. 1 litera a otrzymuje nowe brzmienie:

„a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 471zł”.

§ 2. W uchwale Nr XIV/121/08 Rady Gminy Wymiarki z dnia 4 listopada 2008r. w sprawie określe-

nia wysokości stawek podatku od środków transportowych § 3 otrzymuje brzmienie:

„Traci moc uchwała Nr VIII/50/07 Rady Gminy Wymiarki z dnia 6 listopada 2007r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych ze zmianą Nr IX/70/07 z dnia 28 grudnia 2007r.”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki obowiązują od 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Rady
Józef Hrynowski

1797

**UCHWAŁA NR XVI/151/08
RADY GMINY ŻARY**

z dnia 13 listopada 2008r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień
w tym podatku na terenie Gminy Żary**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 10 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od środków transportowych na terenie gminy rocznie wynoszą:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- a) powyżej 3,5 ton do 5,5 tony włącznie - 600,00zł,
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 1.000,00zł,
c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton – 1.200,00zł;
2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatkowe określa poniższa tabela:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	1.220,00	1.280,00
13	14	1.280,00	1.350,00
14	15	1.350,00	1.420,00
15		1.420,00	1.500,00
Trzy osie			
12	17	1.220,00	1.280,00
17	19	1.280,00	1.350,00
19	21	1.350,00	1.420,00
21	23	1.420,00	1.500,00
23	25	1.500,00	1.580,00
25		1.580,00	1.660,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1.350,00	1.420,00
25	27	1.420,00	1.500,00
27	29	1.500,00	1.670,00
29	31	1.670,00	2.460,00
31		1.700,00	2.460,00

- 3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – 1.400,00zł;

- 4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton - stawki podatkowe określa poniższa tabela:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.300,00	1.370,00
18	25	1.370,00	1.440,00
25	31	1.440,00	1.510,00
31		1.510,00	1.936,00
Trzy osie			
12	40	1.400,00	1.740,00
40		1.740,00	2.500,00

5) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton - z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – 1.200,00zł;

6) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, stawki podatkowe określa poniższa tabela:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	920,00	950,00
18	25	950,00	980,00
25		980,00	1.100,00
Dwie osie			
12	28	950,00	980,00
28	33	980,00	1.100,00
33	38	1.100,00	1.300,00
38		1.200,00	1.700,00
Trzy osie			
12	38	1.100,00	1.340,00
38		1.400,00	1.830,00

7) od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc – 1.400,00zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.770,00zł.

§ 2. Zwalnia się z podatku od środków transportowych samochody ciężarowe o masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton wykorzystywane przez podatnika podatku rolnego wyłącznie do celów gospodarstwa rolnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żary.

§ 4. Traci moc uchwała Nr X/85/07 Rady Gminy

Żary z dnia 29 listopada 2007r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku na terenie Gminy Żary.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, a określone w niej stawki i zwolnienia obowiązują od dnia 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Rady
Marian Peszek

1798

UCHWAŁA NR XVI/152/08 RADY GMINY ŻARY

z dnia 13 listopada 2008r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla obliczenia wysokości podatku rolnego na obszarze Gminy Żary na 2009r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się kwotę stanowiącą średnią cenę żyta, przyjmowaną jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy Żary do kwoty 35zł za 1dt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żary.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Rady
Marian Peszek

1799

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR OSZ-4110-13(12)/2008/2594/EŻ; OSZ-4110-13(13)/2008/2594/EŻ

z dnia 14 listopada 2008r.

W dniu 14 listopada 2008r. na wniosek przedsiębiorcy: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lubsku, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił odmówić udzielenia koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.

UZASADNIENIE

Na wniosek strony z dnia 24 czerwca 2008r., który wpłynął do Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki w Szczecinie w dniu 1 lipca 2008r., na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego i art. 32 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r.- Prawo energetyczne, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia Przedsiębiorstwu energetycznemu: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubsku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lubsku, koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.

Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne, która upoważnia Prezesa URE do udzielenia koncesji, w art. 32 ust. 4 stanowi, iż uzyskania

koncesji, nie wymaga prowadzenie działalności gospodarczej, gdy wielkość mocy zamówionej przez odbiorców nie przekracza 5MW.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że moc zamówiona przez odbiorców wynosi 4,828MW, a więc działalność gospodarcza przedsiębiorstwa energetycznego nie wymaga uzyskania koncesji.

Ponadto w toku postępowania administracyjnego ustalono, że przedsiębiorstwo energetyczne nie przedstawiło kompletnej dokumentacji potwierdzającej możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności koncesjonowanej polegającej na zaopatrzeniu w ciepło.

W związku z powyższym Prezes Urzędu Regulacji Energetyki odmówił udzielenia koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor

Północno – Zachodniego Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

1800

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR OSZ-4210-54(16)/2008/638/VI/BS

z dnia 13 listopada 2008r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i art. 45 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905 oraz z 2008r. Nr 180, poz. 1112) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), po rozpatrzeniu wniosku z dnia 22 sierpnia 2008r. Miejskich Zakładów Komunalnych Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą posiadających:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 0000158228;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 598-000-42-38,

zwanym w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do 31 grudnia 2009r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesję udzieloną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”) z dnia 1 października 1998r. Nr PCC/165/638/U/3/98/JŻ (zmienioną decyzjami: z dnia 24 czerwca 1999r. Nr PCC/165A/638/U/3/99 oraz z dnia 28 czerwca 2007r. Nr PCC/165-ZTO/638/W/OSZ/2007/BS) na przesyłanie i dystrybucję ciepła i Nr OCC/50/638/U/3/98/JŻ zmienioną decyzją z dnia 28 czerwca 2007r. Nr OCC/50-ZTO/638/W/OSZ/2007/BS na obrót ciepłem, w dniu 27 sierpnia 2008r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego przed-

siębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa URE do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek pismami z dnia 2 września 2008r. oraz 2 i 30 października 2008r. Odpowiedzi przedsiębiorstwa energetycznego wpłynęły do Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki w dniach 1 i 20 października 2008r. oraz 7 listopada 2008r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Stawki opłat skalkulowane zostały przez przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, na podstawie porównania uzasadnionych jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Z uwagi jednak na znaczący przyrost i wysoki poziom średniej wskaźnikowej stawki opłat za usługi przesyłowe w porównaniu z innymi przedsiębiorstwami energetycznymi o podobnym zakresie działania, mając na uwadze ochronę interesów odbiorców, Prezes URE ustalił współczynnik korekcyjny dla działalności gospodarczej związanej z przesyłaniem i dystrybucją ciepła w wysokości 98,62%.

Pismem z dnia 30 października 2008r. Nr OSZ-4210-54(13)/2008/638/VI/BS Prezes URE wezwał przedsiębiorstwo energetyczne do dostosowania taryfy do wysokości tego współczynnika korekcyj-

nego, określającego projektowaną poprawę efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków wykonywania przez niego działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła.

Przedsiębiorstwo energetyczne dostosowało taryfę do wysokości ustalonego współczynnika korekcyjnego.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony do dnia 31 grudnia 2009r., zgodnie z wnioskiem przedsiębiorstwa energetycznego zawartym w piśmie z dnia 29 września 2008r., znak: PE/I/7206/08, co umożliwi weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne, w związku z art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Północno-Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie - ul. Żubrów 3, 71-617 Szczecin.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Główny specjalista
Jerzy Catewicz

**Załącznik
do decyzji Prezesa URE
Nr OSZ-4210-54(16)/2008/638/VI/BS
z dnia 13 listopada 2008r.**

Taryfa dla ciepła

I. Informacje ogólne

1. Taryfa zawiera ceny i stawki opłat za ciepło dostarczane odbiorcom przez Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą, działające na podstawie koncesji udzielonych decyzjami Prezesa URE na:

- przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 1 października 1998r. Nr PCC/165/638/U/3/98/JŻ (zmienioną decyzjami z dnia: 24 czerwca 1999r. Nr PCC/165A/638/U/3/99 oraz z dnia 28 czerwca 2007r. Nr PCC/165-ZTO/638/W/OSZ/2007/BS),
- obrót ciepłem z dnia 1 października 1998r. Nr OCC/50/638/U/3/98/JŻ zmienioną decyzją z dnia 28 czerwca 2007r. Nr OCC/50-ZTO/638/W/OSZ/2007/BS.

2. Taryfa została ustalona przy uwzględnieniu w szczególności postanowień:

- 1) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne – (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami);
- 2) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem taryfowym”;
- 3) rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. Nr 16, poz. 92), zwanego w dalszej części taryfy „rozporządzeniem przyłączeniowym”.

3. Określone w taryfie ceny i stawki opłat stosuje się dla poszczególnych grup taryfowych, odpowiednio do zakresu świadczonych usług.

II. Objaśnienia pojęć używanych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

- 1) odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- 2) sprzedawca – Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o. o. (MZK), przedsiębiorstwo ciepłownicze – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa ener-

- getycznego;
- 3) źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
 - 4) sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
 - 5) przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
 - 6) węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;
 - 7) grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
 - 8) instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
 - 9) zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
 - 10) obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
 - 11) układ pomiarowo - rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
 - 12) moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;
 - 13) zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymywania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymywania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
 - 14) przyłączeniowa moc cieplna – moc cieplną ustaloną przez przedsiębiorstwo energetyczne dla danej sieci ciepłowniczej na podstawie zamówionej mocy cieplnej przez odbiorców przyłączonych do tej sieci, po uwzględnieniu strat mocy cieplnej podczas przesyłania tą siecią oraz niejednoczesności występowania szczytowego poboru mocy cieplnej u odbiorców;
 - 15) warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody;
 - 16) sezon grzewczy – okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.
- III. Podział odbiorców na grupy taryfowe**
- Podział odbiorców ciepła na grupy taryfowe uwzględnia:
- źródło ciepła,
 - sieci ciepłownicze,
 - miejsca dostarczania ciepła.

Grupa odbiorców	Charakterystyka odbiorców
1	2
B	Odbiorcy pobierający ciepło z sieci ciepłowniczej $\varnothing 150$ zasilanej z Arctic Paper Kostrzyn S.A. Sieć stanowi własność Sprzedawcy, węzły cieplne indywidualne obsługujące jeden obiekt stanowią własność Sprzedawcy.

1	2
C₁	Odbiorcy pobierający ciepło z sieci ciepłowniczej ø250 zasilanej z Arctic Paper Kostrzyn S.A. Sieć stanowi własność Sprzedawcy, węzły cieplne grupowe obsługujące więcej niż jeden obiekt stanowią własność Sprzedawcy.
C₂	Odbiorcy pobierający ciepło z sieci ciepłowniczej ø250 zasilanej z Arctic Paper Kostrzyn S.A. Sieć stanowi własność Sprzedawcy, węzły cieplne indywidualne obsługujące jeden obiekt stanowią własność Sprzedawcy.
C₃	Odbiorcy pobierający ciepło z sieci ciepłowniczej ø250 zasilanej z Arctic Paper Kostrzyn S.A. Sieć stanowi własność Sprzedawcy, węzły cieplne stanowią własność odbiorcy

IV. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat 1. Ceny i stawki opłat

1.1. Grupa taryfowa B

Lp.	Rodzaje stawek opłat	j.m.	Stawki opłat	
			netto	brutto *
1.	stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	29.400,00	35.868,00
		rata - zł/MW/m-c	2.450,00	2.989,00
2.	stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,65	14,21

*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.2. Grupa taryfowa C₁

Lp.	Rodzaje stawek opłat	j.m.	Stawki opłat	
			netto	brutto *
1.	stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	32.400,00	39.528,00
		rata - zł/MW/m-c	2.700,00	3.294,00
2.	stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,25	13,73

*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.3. Grupa taryfowa C₂

Lp.	Rodzaje stawek opłat	j.m.	Stawki opłat	
			netto	brutto *
1.	stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	28.800,00	35.136,00
		rata - zł/MW/m-c	2.400,00	2.928,00
2.	stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,66	14,23

*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

1.4. Grupa taryfowa C₃

Lp.	Rodzaje stawek opłat	j.m.	Stawki opłat	
			netto	brutto *
1.	stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	25.200,00	30.744,00
		rata - zł/MW/m-c	2.100,00	2.562,00
2.	stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,00	13,42

*stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

do sieci ciepłowniczej według następujących stawek:

Zgodnie z art. 7 pkt 8 ustawy Prawo energetyczne przedsiębiorstwo pobiera opłaty za przyłączenie

Lp.	Rodzaje stawek opłat	j.m.	Stawka opłaty w zł
1.	Przyłącze 2 × DN 25	zł/mb	136,40
2.	Przyłącze 2 × DN 32		144,90
3.	Przyłącze 2 × DN 40		152,00
4.	Przyłącze 2 × DN 50		173,00

* podane stawki opłat są stawkami netto do których należy doliczyć podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami

Zgodnie z art. 7 pkt 11 ustawy Prawo energetyczne przedsiębiorstwo w umowie o przyłączenie do sieci ciepłowniczej może stosować stawki niższe niż ustalone na podstawie ww. zasad.

V. Zasady obliczania opłat

Szczegółowe zasady rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło z odbiorcami ciepła, rodzaje pobieranych opłat oraz sposób ich obliczania przez sprzedawcę są określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VI. Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat ustalono dla standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo

- rozliczeniowego,

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

1. O zmianie cen i stawek opłat sprzedawcy oraz o zmianie cen wytwórcy ciepła tj. Arctic Paper Kostrzyn SA odbiorcy powiadomieni zostaną pisemnie w terminie co najmniej 7 dni przed datą wprowadzenia nowych cen i stawek opłat.

2. Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu redakcji Dziennika Urzędowego, w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy urzędu.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – mbyczkowska@op.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-210, e-mail – zoa@uwoj.gorzow.pl

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.