

449

ROZPORZĄDZENIE NR 4/08 WOJEWODY LUBUSKIEGO

z dnia 3 marca 2008r.

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Torfowisko Osowiec”

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 ze zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się plan ochrony dla Rezerwatu Przyrody „Torfowisko Osowiec”, zwanego dalej planem na okres obowiązywania od 1 stycznia 2008r. do 31 grudnia 2028r.

§ 2. 1. Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie pojeziernego torfowiska węglanowego z roślinnością mechowiskową oraz z szuwarem kłoci wiechowatej wraz z charakterystycznymi, rzadkimi i chronionymi gatunkami roślin naczyniowych i mszaków.

2. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celów, o których mowa w ust. 1 są:

- 1) położenie torfowiska w dużym kompleksie lasów gospodarczych stanowiących własność Skarbu Państwa w pobliżu innych torfowisk opanowanych przez tawułę kutnerowatą;
- 2) zachowanie warunków hydrologicznych torfowiska poprzez monitoring stanu wody w torfowisku na co najmniej 2 punktach pomiarowych;
- 3) utrzymanie procesu torfotwórczego na torfowisku, poprzez monitoring stanowisk mchów *Scorpidium scorpiodes* i *Paludella squarrosa* oceniając kondycję gatunku (optymalność warunków ekologicznych, wygląd darni, zajęta powierzchnia) do przeprowadzenia co 5 lat;
- 4) zahamowanie ekspansji trzciny i olszy, zacieśniających stanowiska cennych gatunków mszaków, oceniając skuteczność zabiegów wykaszania trzciny poprzez zdjęcia fitosocjologiczne w miejscach wykonywania i (porównawczo) niewykonanie zabiegu corocznie;
- 5) zahamowanie ekspansywnej tawuły kutnerowatej i czeremchy amerykańskiej na torfowi-

sku, poprzez usunięcie z torfowiska oraz jego obrzeży;

- 6) zarząd nad obiektem sprawowanym przez Państwowe Gospodarstwo Leśne - Nadleśnictwo Głusko;
- 7) brak gospodarczego użytkowania torfowiska;
- 8) istnienie na zewnątrz obiektu ścieżki edukacyjnej i wieży widokowej umożliwiającej wgląd na torfowisko.

§ 3. Rezerwat objęty jest ochroną czynną.

§ 4. Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczenia istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków przedstawiono w załączniku Nr 1 do rozporządzenia.

§ 5. Działania ochronne w rezerwacie obejmują czynności wyszczególnione w załączniku Nr 2 do rozporządzenia.

§ 6. Do celów naukowych udostępnia się cały teren rezerwatu pod warunkiem uzyskania zezwolenia wojewody.

§ 7. W ustaleniach do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Dobiegniew - województwo Lubuskie, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województwa dotyczących eliminacji lub ograniczenia zagrożeń zewnętrznych niewskazanych jest lokalizować inwestycji:

- 1) zmieniających zagospodarowanie terenu w oddziałach 225, 226 i 227 Nadleśnictwa Głusko;
- 2) zmieniających architekturę i walory krajobrazowe osady Osowiec w zakresie: bryły, faktury fasady, otworów drzwiowych i okiennych, kształtu i pokrycia dachu, otaczających zadrzewień.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2007r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286)

Wicewojewoda Lubuski
Jan Świrepo

**Załącznik Nr 1
do rozporządzenia Nr 4/08
Wojewody Lubuskiego
z dnia 3 marca 2008r.**

Tab. 1. Identyfikacja oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczenia istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków.

Lp.	Identyfikacja zagrożenia	Sposób eliminacji lub ograniczenia istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków
1.	Potencjalne zmiany warunków wodnych torfowiska.	Utrzymanie przegród blokujących rów odprowadzający wodę w kierunku zachodnim.
2.	Ekspansja tawuły kutnerowatej (<i>Spiraea tomentosa</i> L. – gatunek pochodzenia północno-amerykańskiego) na torfowisko.	Usuwanie tawuły z powierzchni torfowiska oraz z innych torfowisk położonych w sąsiedztwie rezerwatu.
3.	Ekspansja czeremchy amerykańskiej (<i>Prunus serafina</i> Ehrh.- gatunek pochodzenia północnoamerykańskiego) na obrzeżach torfowiska.	Usunięcie czeremchy z obrzeży torfowiska oraz z drzewostanów sąsiadujących z rezerwatem.
4.	Ekspansja trzciny (<i>Phragmites australis</i> (Cav.) Trin. Ex Steudel) fitocenozy mechowiskowe, prowadzący do zaniku cennych gatunków mszaków.	Usuwanie części drzew i krzewów wkraczających na torfowisko. Wczesnoletnie wykaszanie trzciny na części powierzchni torfowiska do czasu jej osłabienia.
5.	Potencjalna ekspansja olszy i łoży na torfowisko.	Usuwanie nalotu olszy, brzozy i łoży na powierzchniach wykaszania trzciny. Monitoring procesu na całym torfowisku i rewizji planu w razie potrzeby.
6.	Sukcesja wtórna w ekosystemach łąkowych na obrzeżach torfowiska.	Koszenie części łąki przylegającej od północy do torfowiska. Odstąpić od polowania na zwierzęta łowne, sprzyjającemu „spasaniu” ekosystemów nieleśnych na gruntach mineralnych.

**Załącznik Nr 2
do rozporządzenia Nr 4/08
Wojewody Lubuskiego
z dnia 3 marca 2008r.**

Tab. 2. Działania ochronne w rezerwacie.

Rodzaj działań ochronnych	Zakres działań ochronnych	Lokalizacja działań ochronnych
1	2	3
Wykaszanie trzciny (<i>Phragmites australis</i> (Cav.) Trin. Ex Studle) w okresie kłoszenia i w późnoletnim wraz eksperymentalnym zastosowaniem różnych wariantów koszenia z usunięciem wykoszonego materiału poza torfowisko, do czasu osłabienia populacji trzciny. Później według potrzeb. Usuwanie drzew i krzewów na wykaszanej powierzchni. Monitoring fitosocjologiczny na wykaszanych powierzchniach.	Okolo 1,20ha wg mapy, szczegółowy wybór płatów pod nadzorem terenowym botanika.	Płaty zarośniętego trzciną, łożą i olszą mszaru torfowcowego i mechowiska w północnej części torfowiska. Oddział 226*.

1	2	3
Usunięcie tawuły kutnerowatej (<i>Spiraea tomentosa</i> L) - jednorazowo na początku obowiązywania planu i później według potrzeb.	Okolo 1,30ha intensywnie - zarośnięte tawułą oraz pojedyncze osobniki tawuły z całej powierzchni obiektu.	Miejsca intensywniej zarośnięte na wschodnim i zachodnim obrzeżu torfowiska. Oddział 226*.
Usunięcie czeremchy amerykańskiej (<i>Prunus serotina</i> Ehrh.) - jednorazowo na początku obowiązywania planu i później według potrzeb.	Okolo 1,30ha na obrzeżach torfowiska.	Miejsca intensywniej zarośnięte na wschodnim i zachodnim obrzeżu torfowiska. Oddział 226*.
Koszenie łąki na północnym skraju rezerwatu.	Okolo 1ha.	W pn. części obiektu, od strony osady. Oddział 226*.
Monitoring stanu wody w torfowisku.	2 punkty pomiarowe, 1 odczyt miesięcznie.	1 piezometr do badań poziomu wód podziemnych od północnej strony torfowiska; 1 łata, wodowskazowa od południowo - zachodniej strony obiektu Oddział 226*.
Monitoring stanu siedlisk przyrodniczych: szuwaru kłociowego oraz mechowiska z turzycą obłą, co 5 lat.	Okolo 3,2ha.	Płaty zbiorowisk roślinnych. Oddział 226*.
Monitoring stanowisk mchów <i>Scorpidium scorpioides</i> (Hedw.) Limpr., <i>Paludella squarrosa</i> (Hedw.) Brid., co 5 lat.	2 punktowe stanowiska	W miejscach występowania. Oddział 226*.
Monitoring różnorodności flory torfowców co 5 lat.	Okolo 5ha.	Płaty zbiorowisk roślinnych z torfowcami. Oddział 226*.

* Nadleśnictwo Glusko - pow. 18,2496ha. Okres obowiązywania planu urządzania lasu od 1 stycznia 2004r. do 31 grudnia 2013r.

=====

450

**ZARZĄDZENIE NR KU/8/08
WÓJTA GMINY BOBROWICE**

z dnia 14 lutego 2008r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bobrowice

Na podstawie art. 33 ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Wójta Gminy Bobrowice Nr KU/13/07 z dnia 3 grudnia 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bobrowice wprowadza się następujące zmiany:

a) po § 9 wprowadza się § 9a o następującej tre-

ści:

„§ 9a. 1. W strukturze organizacyjnej urzędu wydziela się pion ochrony informacji niejawnych w skład którego wchodzi:

- 1) pełnomocnik ochrony informacji niejawnych;
- 2) kierownik kancelarii tajnej;
- 3) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego.

2. Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych kieruje pionem ochrony informacji niejawnych oraz realizuje zadania określone w ustawie o ochronie informacji niejawnych i podlega w tym zakresie bezpośrednio wójtowi.”,

b) w § 33 ust. 1 wprowadza się pkt 1a o następującym brzmieniu:

„1a) kierowanie pionem ochrony informacji niejawnych.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wójt
Marek Babul

451

UCHWAŁA NR XVIII/129/08 RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

z dnia 31 stycznia 2008r.

w sprawie ustalenia regulaminu cmentarzy komunalnych na terenie Miasta i Gminy Drezdenko

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin porządkowy cmentarzy komunalnych na terenie Drezdenka przy ul. Kopernika oraz gminy w Trzebiczu, Gościmiu i Goszczanowcu.

§ 2. 1. Właścicielem cmentarzy komunalnych jest Gmina Drezdenko.

2. Administratorem cmentarzy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. z siedzibą w Drezdenku przy ul. Pierwszej Brygady 21.

3. Godziny urzędowania administracji cmentarzy od poniedziałku do piątku w godz. od 7 do 15.

4. Cmentarze otwarte są całodobowo.

5. Pochówki odbywają się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7 do 15 oraz w innych dniach i godzinach uzgodnionych z administratorem.

6. Wszelkie prace budowlane, kamieniarskie, brukowe mogą być wykonywane w dni powszednie w godz. od 7 - 15 - tej po uzyskaniu pisemnej zgody administratora, która jest wydawana na podstawie złożonego wniosku. Prace podlegają odbiorom technicznym i są nadzorowane przez administratora.

7. Administrator nie ponosi odpowiedzialności cywilnoprawnej za pracowników innych firm prowadzących roboty na cmentarzu.

8. Administrator cmentarzy i właściciel cmentarzy nie odpowiada za szkody wynikłe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży, aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

9. Administrator wyznacza miejsca na groby i miejsca rezerwacji na przyszłe pochówki.

10. W przypadku naruszenia regulaminu administrator ma prawo występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji prawnych i administracyjnych.

11. Dane o administracji cmentarzy (numer telefonu, godzina urzędowania) winny być umieszczone na tablicach ogłoszeniowych znajdujących się przy cmentarzach.

12. Wszelkie skargi, wnioski i opinie dotyczące cmentarzy komunalnych przyjmuje administracja cmentarzy.

13. Nadzór nad cmentarzami sprawuje Burmistrz.

§ 3. 1. Na terenie cmentarzy obowiązuje zakaz:

- a) zakłócania ciszy i porządku,
- b) wprowadzania zwierząt,
- c) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych,
- d) picia alkoholu,
- e) prowadzenia działalności handlowej,
- f) zaśmiecania,
- g) porzucania elementów z rozbiórki nagrobków, ziemi,

- h) zrywania kwiatów, niszczenia zieleni,
- i) niszczenia urządzeń cmentarnych i nagrobków,
- j) ustawienia ogrodzeń wokół miejsc zarezerwowanych,
- k) umieszczania reklam.

§ 4. 1. Administrator posiada wyłączność na wykonywanie usług cmentarnych objętych cennikiem.

2. Opłaty za usługi cmentarne pobierane są w siedzibie administracji przy ul. Pierwszej Bryga-

dy 21 najpóźniej w dniu wykonania usługi cmentarnej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drezdenko.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Skrzypczyński

=====

452

UCHWAŁA NR XVIII/132/08 RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

z dnia 31 stycznia 2008r.

w sprawie regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Drezdenko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, 10 i 10a i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Regulamin wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Drezdenko

Dział I

Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – rozumie się przez to szkołę, przedszkole, zespół szkół prowadzony przez Gminę Drezdenko;
- 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i zespołach szkół;
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze szkoły – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej, o której mowa w pkt 1;
- 4) burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Drezdenko;
- 5) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości

minimalnych stawek wynagradzania zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.);

- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.);
- 7) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to stawkę wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych stopni awansu zawodowego nauczycieli określonego w rozporządzeniu;
- 8) klasę - należy rozumieć oddział w szkole i przedszkolu.

§ 2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 2) nagród jubileuszowych;
- 3) zasiłku na zagospodarowanie;
- 4) dodatku z tytułu zatrudnienia na terenie wiejskim;
- 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określają odpowiednie przepisy ustawy.

Dział II

Dodatki

Rozdział 1

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Przy ustalaniu okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat stosuje się zasady i normy wymienione w § 7 rozporządzenia.

§ 4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeśli nabycie prawa nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

Rozdział 2

Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Nauczycielom, niezależnie od stopnia awansu oraz sposobu nawiązania stosunku pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego na czas:

- 1) od 1 września do końca lutego;
- 2) od 1 marca do 31 sierpnia.

§ 6. 1. Wysokość funduszu przeznaczanego na wypłatę dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oblicza się dla poszczególnych szkół.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla:

- 1) nauczycieli wynosi 5% stawek wynagrodzeń zasadniczych ogółu nauczycieli w szkole;
- 2) dyrektorów szkół i placówek, dla których środki finansowe na dodatki określone są w wysokości 10% ich stawek wynagrodzeń zasadniczych.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny może wynosić dla:

- 1) nauczyciela - od 5% do 25% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych;
- 2) dyrektora - od 5 % do 40% jego wynagrodzenia zasadniczego za podstawowe pensum zajęć dydaktycznych.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego zależna jest od efektów pracy nauczyciela (dyrektora szkoły) i jakości pracy szkoły.

3. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

1) dla nauczycieli:

- a) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- b) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- c) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- d) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- e) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń i pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- h) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- i) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- j) uzyskanie wysokich wyników dydaktycznych i wychowawczych,
- k) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- l) sukcesy naukowe, sportowe, artystyczne uczniów,
- m) własne programy autorskie,
- n) zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy;

2) dla dyrektorów:

- a) prawidłowość organizacji pracy placówki,
- b) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy,
- c) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
- d) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie,
- e) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym,
- f) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi,
- g) poprawność pod względem formalno – praw-

nym podejmowanych decyzji oraz ich zasadności,

- h) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki,
- i) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki,
- j) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań,
- k) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

§ 8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora burmistrz.

Rozdział 3

Dodatek funkcyjny

§ 9. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
- 2) wychowawstwo klasy;
- 3) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego lub nauczyciela - konsultanta,
 - b) opiekuna stażu.

§ 10. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 1 do regulaminu.

§ 11. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora bądź wicedyrektora pracodawca uwzględnia w szczególności wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego lub pełnionej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

§ 12. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektorów szkół burmistrz.

§ 13. 1. Dodatek funkcyjny ustalony dla wychowawcy klasy przysługuje na klasę. Jeżeli wychowawstwo w klasie powierzono więcej niż jednemu nauczycielowi, wysokość dodatku ustalona w tabeli może ulec podziałowi pomiędzy wychowawców klasy.

2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo przyznaje się na rok szkolny.

3. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, wypłaca się za okres pełnienia funkcji. W razie zaprzestania spr-

wowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

§ 14. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 15. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcje na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął okres ich powierzenia. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

§ 16. Dodatek w stawce ustalonej - dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu pełnienia zastępstwa za dyrektora szkoły.

§ 17. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

Rozdział 4

Dodatki za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych

§ 18. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę w tych klasach;
- 2) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę;
- 3) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę;

- 4) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasie specjalnej (klasie życia) – w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§ 19. Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje nauczycielom prowadzącym zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną z orzeczeniami - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

§ 20. Nauczycielowi, który realizuje nauczanie indywidualne w warunkach określonych w § 17 – 18 przysługuje dodatek w wysokości 30% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę, jeśli nauczyciel wykonuje swoją pracę poza miejscowością, w której znajduje się szkoła i poza miejscowością, w której zamieszkuje.

§ 21. W razie zbiegu tytułów do dodatków za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

§ 22. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których jest mowa w § 8 rozporządzenia.

§ 23. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia.

Dział III

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 24. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszelegowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 25. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

§ 26. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 27. Przy obliczeniu ilości godzin nadwymiarowych w tygodniu, w którym są dni, za które wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie przysługuje, stosuje się następujące zasady:

- 1) liczba godzin nadwymiarowych w danym tygodniu jest różnicą między liczbą godzin przepracowanych i liczbą godzin stanowiących wymiar obowiązkowy w dniach, w których zajęcia odbyły się;
- 2) liczba godzin nadwymiarowych w takim tygodniu nie może być mniejsza niż zero i większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym;
- 3) rozliczenie ilości przepracowanych godzin nadwymiarowych następuje z dokładnością do 0,1 godziny.

§ 28. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, które nie zostały zrealizowane przysługuje nauczycielowi:

- 1) oddelegowanemu służbowo, skierowanemu przez pracodawcę na szkolenia, konferencje, narady;
- 2) sprawującemu, za zgodą pracodawcy, opiekę nad dziećmi w czasie wycieczek szkolnych, uroczystości, zawodów;
- 3) skierowanemu przez pracodawcę do prac związanych z przeprowadzeniem sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych;
- 4) jeżeli zajęcia zostały zawieszane z powodu epidemii lub mrozów;
- 5) jeżeli choroba dziecka nauczanego indywidualnie trwała nie dłużej niż tydzień.

2. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej traktuje się jako godziny faktycznie przepracowane.

§ 29. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad określonych w § 24 i § 25 regulaminu.

§ 30. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 24 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

Dział IV

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

Rozdział 1

Nagrody

§ 31. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród, w wysokości co najmniej 1% planowanego rocznego osobowego funduszu płac nauczycieli, z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektorów, z czego:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów;
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody burmistrza miasta i gminy.

§ 32. 1. Nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy przyznaje burmistrz.

2. Nagrodę Dyrektora Szkoły przyznaje dyrektor szkoły.

§ 33. 1. Tryb i zasady przyznawania nagród, o których mowa w § 31 ust. 2 określa regulamin przyjęty uchwałą Rady Miejskiej, w porozumieniu z organizacjami związkowymi.

2. Tryb i zasady przyznawania nagród, o których mowa w § 31 ust. 1 określa wewnętrzny regulamin szkoły uzgodniony z organizacjami związkowymi.

Rozdział 2

Inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 34. Za pracę opiekuna dowozu uczniów, nauczyciel będzie otrzymywał wynagrodzenie według stawki godzinowej wynikającej z tabeli płac nauczycieli jako nauczyciel stażysta z tytułem licencjata z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 35. Nauczycielom zatrudnionym na terenie miejskim uzupełniającym etat na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego proporcjonalnie do części uzupełnianego etatu.

Dział V

Dodatek wiejski i mieszkaniowy

§ 36. 1. Prawo do dodatku mieszkaniowego i wiejskiego ma nauczyciel posiadający wymagane kwalifikacje zatrudniony na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Prawo do dodatku mieszkaniowego i wiejskiego przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu na terenie miejski i uzupełniającemu etat na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 37. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) do trzech osób w rodzinie - 3%;
- 2) przy czterech i więcej - 4%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w art. 30 ust. 3 ustawy.

§ 38. 1. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka;
- 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka nie pracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

2. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, zamieszkującemu z nim stale, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 37. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

3. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez nauczyciela pracodawcę.

§ 39. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 40. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 41. Dodatek mieszkaniowy i wiejski przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego lub w okresach służby wojskowej;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego i urlopu wychowawczego.

§ 42. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.

Dział VI

Postanowienia końcowe

§ 43. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu, z wyjątkiem wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw i dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy.

§ 44. Średnie wynagrodzenia nauczycieli ustalone zgodnie z postanowieniami regulaminu, nie mogą być niższe od określonych w art. 30 ust. 3 i 4 ustawy.

§ 45. Traci moc uchwała Nr V/27/07 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 21 lutego 2007r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania i przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Drezdenko.

§ 46. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drezdenko.

§ 47. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Skrzypczyński

**Załącznik Nr 1
do regulaminu**

DODATKI FUNKCYJNE

1. Wysokość dodatków funkcyjnych na stanowiskach kierowniczych w szkołach:

Stanowisko	Stawka dodatku w % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w art. 30 ust. 3 ustawy
Dyrektor szkoły liczącej do 5 oddziałów	do 40
Dyrektor szkoły liczącej od 6 do 13 oddziałów	do 60
Dyrektor szkoły liczącej od 13 do 20 oddziałów	do 80
Dyrektor zespołu szkół i szkoły liczącej od 21 oddziałów	do 90
Wicedyrektor	do 60
Dyrektor przedszkola	do 50

2. Inne dodatki funkcyjne wynoszą miesięcznie:

1) wychowawca klasy lub oddziału:

- w klasach liczących do 14 uczniów: 4%,
- w klasach liczących od 15 do 20 uczniów: 6%,

- w klasach liczących 21 i więcej uczniów: 8%;

2) opiekun stażu – 3%;

3) nauczyciel-konsultant - 3%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w art. 30 ust. 3 ustawy.

453

UCHWAŁA NR XII/95/08 RADY GMINY ŻAGAŃ

z dnia 13 lutego 2008r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w uchwale Nr X/71/07 Rady Gminy Żagań z dnia 26 listopada 2007r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Żagań w latach 2007 - 2011

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmianę w uchwale Nr X/71/07 Rady Gminy Żagań z dnia 26 listopad 2007r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Żagań w latach 2007 - 2011 w rozdziale 5 zasady polityki czynszowej oraz warunki podwyższania i obniżania czynszu w § 6 dodaje się pkt 2a o brzmieniu:

„2a. Czynniki podwyższające wartość użytko-

wą lokalu:

- a) lokal wyposażony w w.c. - wzrost stawki czynszu o 5%,
- b) lokal wyposażony w łazienkę - wzrost stawki czynszu o 5%,
- c) lokal wyposażony w w.c. i łazienkę - wzrost stawki czynszu o 10%.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żagań.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bolesław Galent

454

UCHWAŁA NR XV/91/08 RADY MIEJSKIEJ W JASIEŃ

z dnia 14 lutego 2008r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach w roku 2008, dla których Gmina Jasień jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) zwanej dalej Kartą Nauczyciela, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984 i w 2003r. Dz. U. Nr 214, poz. 1806 i Dz. U. Nr 80, poz. 717) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wy-

nagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181, ze zmianami w Dz. U. Nr 56 z 2007r., poz. 372) zwanego w dalszym ciągu rozporządzeniem, po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego uchwala się:

Regulamin warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach w roku 2008, dla których Gmina Jasień jest organem prowadzącym

I. Dodatek motywacyjny

§ 1. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela, w granicach posiadanych środków finansowych przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – burmistrz, ustalając jego wysokość oraz okres, na jaki został przyznany.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora należy brać pod uwagę jakość prac związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:

- 1) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły;
- 2) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi w ramach zatwierdzonego planu finansowego;
- 3) współpracę z organem prowadzącym;
- 4) prowadzenie szkoły, w tym kształtowanie polityki kadrowej, zgodnie z założeniami polityki oświatowej Gminy Jasień;
- 5) integrowanie zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań;
- 6) dbałość o infrastrukturę szkoły;
- 7) prowadzenie działań na rzecz społeczności lokalnej;
- 8) współpracę a instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu pracy szkoły;
- 9) tworzenie wewnętrznych regulaminów dotyczących pracy szkoły i ich przestrzeganie;
- 10) organizowanie pracy szkoły zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez organ prowadzący.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, należy brać pod uwagę:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych;
- 2) osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z innymi nauczycielami oraz rodzicami/opiekunami prawnymi;

3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:

- a) indywidualna praca z uczniami wybitnie zdolnymi przygotowującymi się do olimpiad i konkursów przedmiotowych,
- b) działania zmierzające do rozwijania przez uczniów ukierunkowanych zainteresowań i uzdolnień;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych zespołów,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;

5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

- a) podnoszenie umiejętności zawodowych i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- b) rzetelne i terminowe wywiązywanie się obowiązków oraz przestrzeganie dyscypliny pracy,
- c) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć,
- d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- e) dbałość o estetykę pomieszczeń oraz stan techniczny pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych;

6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:

- a) aktywne działanie zmierzające do promowania poszerzonej oferty edukacyjnej w szkole,
- b) zachęcanie uczniów do korzystania z poszerzonej oferty edukacyjnej.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli pełniących różne funkcje kierownicze należy brać pod uwagę kryteria wymienione w ust. 3 i dodatkowo jakość pracy związanej z pełnioną funkcją. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli rezerwuje się w danym roku budżetowym w wysokości 3% ich płac zasadniczych, a dla nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w wysokości 21% - dyrektorzy i 11% ich zastępcy.

II. Dodatek funkcyjny

§ 2. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- 1) dyrektorowi szkoły podstawowej do 10 oddziałów - do 450zł;
- 2) dyrektorowi szkoły podstawowej powyżej 10 oddziałów - do 730zł;
- 3) dyrektorowi gimnazjum do 12 oddziałów - do 620zł;
- 4) dyrektorowi gimnazjum powyżej 12 oddziałów - do 730zł;
- 5) dyrektorowi przedszkola czynnego powyżej 5 godzin dziennie - do 400zł;
- 6) wicedyrektorowi szkoły podstawowej i gimnazjum - do 370zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora burmistrz;
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 dyrektor.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo w wysokości 80zł;
- 2) funkcję opiekuna stażu w wysokości 60zł.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

III. Dodatek za warunki pracy

§ 3. 1. Prawo do dodatków za warunki pracy uzależnione jest od:

- 1) stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy w przypadku, gdy w oddziale znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub

znaczny, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne są prowadzone według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę przysługuje w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje także nauczycielom prowadzącym zajęcia indywidualne z dzieckiem zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% wartości godziny ponadwymiarowej liczonej wg stawki osobistego zaszerogowania do każdej przepracowanej godziny.

IV. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 4. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dotu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio postanowienia § 5.

7. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

V. Dodatek mieszkaniowy

§ 5. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w:

- 1) Szkole Podstawowej w Jasieniu;
- 2) Szkole Podstawowej w Wicinie;
- 3) Szkole Podstawowej w Golinie;
- 4) Gimnazjum w Jasieniu;
- 5) oraz Przedszkolu Samorządowym w Jasieniu

posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 6%;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 10%;
- 4) przy czterech osobach w rodzinie - 12%

minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2008r.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że kwotę od co najmniej 0,50zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka;
- 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia lub czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu;
- 5) rodziców nauczyciela pozostających na jego

wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek jednemu z nich.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – burmistrz.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- d) korzystania z urlopu wychowawczego.

VI. Postanowienia końcowe

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jasień.

§ 7. Uchyla się uchwałę Nr VIII/31/2007 Rady Miejskiej w Jasieniu z dnia 31 maja 2007r.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Piotr Karalus

455

UCHWAŁA NR XV/92/08 RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU

z dnia 14 lutego 2008r.

w sprawie zmian w uchwale Rady Miejskiej w Jasieniu Nr XXXVII/250/06 z dnia 21 września 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasień

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Jasieniu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Jasieniu Nr XXXVII/250/06 z dnia 21 września 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasień (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 92, poz. 1707) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 15 po pkt 5 dodaje się pkt.pkt 6, 7, 8 w brzmieniu:

„6. W celu przeciwdziałania zagrożeniom powodowanym przez bezdomne psy wprowadza się obowiązek trwałego oznakowania psów w sposób umożliwiający ich identyfikację.

7. Właściciel psa zobowiązany jest do dokonania trwałego oznakowania psa w sposób

określony w pkt 8 w terminie 30 dni od daty jego nabycia. W przypadku szczeniąt obowiązek oznakowania powstaje po ukończeniu przez zwierzę trzeciego miesiąca życia.

8. Przez trwałe oznakowanie rozumie się czynności polegające na wszczepieniu psom pod skórę elektronicznych identyfikatorów. Znakowanie wykonywane jest nieodpłatnie w wyznaczonej przez gminę lecznicy weterynaryjnej.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Karalus

456

UCHWAŁA NR XV/96/08 RADY MIEJSKIEJ W JASIENIU

z dnia 14 lutego 2008r.

w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Jasieniu uchwala, co następuje:

§ 1. Drodze bez nazwy biegnącej od skrzyżowania ulic Brukowej i Witosa do skrzyżowania z obwodnicą (z drogą Wojewódzką Nr 287) oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka o numerze 804 i powierzchni 1.5037ha, nadaje się nazwę

– ulica „Tarnopolska”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jasienia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Karalus

457

**UCHWAŁA NR XVI/123/08
RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ**

z dnia 22 lutego 2008r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Szlichtyngowa

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Szlichtyngowej uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę drogi pn. „ulica Szkolna” stanowiącą działki gruntu: Nr 95/7 o pow. 0,1122ha, Nr 235/2 o pow. 0,1554ha, Nr 236/4 o pow. 0,0125ha położoną w obrębie: Szlichtyngowa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Szlichtyngowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Falda

458

**UCHWAŁA NR XIII/62/08
RADY GMINY TRZEBIEL**

z dnia 22 lutego 2008r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający niektóre zasady wynagradzania nauczycieli, takie jak: wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy; szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe, godziny doraźnych zastępstw.

Regulamin wynagradzania nauczycieli

Postanowienia wstępne

§ 2. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolu i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Trzebiel.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy;

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

3. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin;
- 2) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela;
- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy;

- 4) organie prowadzącym szkołę – rozumie się przez to Gminę Trzebień;
- 5) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Trzebień;
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły dla której organem prowadzącym jest Gmina Trzebień;
- 7) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkole prowadzonej przez Gminę Trzebień;
- 8) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 9) uczniu – rozumie się przez to także wychowankę;
- 10) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Trzebieńlu oraz Komisję Międzyzakładową Oświaty i Wychowania NSZZ Solidarność w Zielonej Górze.

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z zasadami określonymi w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, w § 5 rozporządzenia, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy. Dodatek nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Podstawę naliczenia dodatku za wysługę lat stanowią oryginalne dokumenty (świadczenia pracy), albo uwierzytelnione kopie tych dokumentów.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, natomiast jeżeli nauczyciel nabył prawo do dodatku w wyższej stawce w ciągu miesiąca podwyżka przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następnego.

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli planowane są corocznie w budżecie gminy w wysokości 3% planowanych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli.

2. Środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów ustala się w wysokości 15% wynagrodzeń zasadniczych dyrektorów:

- 1) środki na dodatki motywacyjne dla dyrekto-

łów są wyodrębnione i pozostają w dyspozycji wójta;

- 2) środki będące w dyspozycji dyrektorów naliczane są wg zasady: 3% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli i 15% wynagrodzeń zasadniczych wicedyrektorów i stanowią jeden fundusz.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) dyrektorom – wójt;
- 2) wicedyrektorom i nauczycielom – dyrektor.

4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest kwotowo na czas określony 6 miesięcy tj. styczeń - czerwiec oraz sierpień - grudzień, za okres 6 miesięcy poprzedzający przyznanie dodatku.

5. Dodatek motywacyjny nie może być niższy jak 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego oraz przekraczać 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

6. Nauczycielowi może zostać przyznany dodatek, jeżeli łącznie spełnia minimum:

- 1) trzy warunki z zakresu „uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych”:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, w zawodach sportowych, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) wprowadzenie innowacji, stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej;
- 2) trzy warunki z zakresu „wysoka jakość świadczonej pracy”:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
 - d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) szczególna dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelnie i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) dwa warunki z zakresu „zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela”:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
7. Dyrektorowi może zostać przyznany dodatek motywacyjny jeżeli spełnia przynajmniej po jednym warunku spośród określonych w ust. 6 pkt 1, 2 i 3 oraz spełnienia kryteria poniższe:
- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnianie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.;
 - 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - 3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno - remontowe, czystość i estetyka szkoły;
 - 4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodne z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy;
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego;
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego;
 - 7) kształtowanie atmosfery pracy, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników;
 - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi;
 - 9) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów;
 - 10) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).
8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której nauczyciel uzupełnia etat.
9. Nauczyciel przeniesiony w obrębie gminy do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 lub art. 19 Karty Nauczyciela, zachowuje dodatek motywacyjny przez okres, na który został on przyznany. Dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, podejmuje decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego za okres poprzednich 6 miesięcy, po zasięgnięciu opinii dyrektora poprzedniej szkoły.
10. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

Dodatki funkcyjne

§ 5. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny na podstawie tabeli określonej poniżej:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku
1.	Dyrektor szkoły podstawowej	500zł – 1.000zł
2.	Dyrektor przedszkola a) do 3 oddziałów b) 4 - 5 oddziałów	300zł – 800zł 400zł – 900zł
3.	Dyrektor zespołu szkół	1.000zł – 1.500zł
4.	Wicedyrektor zespołu szkół	500zł – 1.000zł

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom z tytułu wykonywania dodatkowych zadań:

- 1) wychowawstwo oddziału w przedszkolu – 90zł;
- 2) wychowawstwo klasy w szkole podstawowej – 90zł;
- 3) wychowawstwo klasy w gimnazjum – 90zł;
- 4) opiekuna stażu – 60zł.

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przynajmniej wójt gminy.

4. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora przynajmniej dyrektor szkoły.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania określonego stanowiska.

6. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, zatrudnionych pracowników, zmianowość, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

Dodatek za warunki pracy

§ 6. 1. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą przepracowaną godzinę nauczania.

2. Nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą godzinę przepracowaną w tych klasach.

3. Nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe za każdą przepracowaną godzinę.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatków nauczycielowi przysługuje prawo do każdego z tych dodatków.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwy-

miarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Za zajęcia opiekuńczo – dydaktyczne lub wychowawcze uzgodnione z dyrektorem szkoły, realizowane w dzień wolny od pracy nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę zajęć, obliczane jak za godziny ponadwymiarowe.

Przepisy końcowe

§ 8. 1. Regulamin został uzgodniony z Zarządem ZNP w Trzebielu i Sekcją Regionalną Oświaty i Wychowania NSZZ Solidarność w Zielonej Górze.

2. Zmiany w regulaminie następują w trybie przewidzianym jak do jego uchwalenia.

3. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i dyrektorom szkół.

§ 10. Regulamin ma zastosowanie od 1 stycznia 2008r. do 31 grudnia 2008r.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Rygiel

459

**UCHWAŁA NR XIII/63/08
RADY GMINY TRZEBIEL**

z dnia 22 lutego 2008r.

w sprawie przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 49 ust. 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Trzebiel.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na nagrody ze specjalnego funduszu nagród planuje się co-roczenie w budżecie gminy w wysokości 1,5% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 3. Podział funduszu nagród przedstawia się następująco:

- 1) 65% na nagrody dla nauczycieli przyznawane przez dyrektora;
- 2) 35% na nagrody przyznawane przez wójta.

§ 4. Nagroda dyrektora lub wójta może być przyznana nauczycielowi lub dyrektorowi, który rzetelnie wypełnia obowiązki pracownicze, pracował w danej szkole co najmniej 1 rok i spełnia minimum pięć z poniższych warunków:

- 1) podejmuje działania innowacyjne i nowatorskie;
- 2) współpracuje z radą rodziców w klasie;
- 3) organizuje wycieczki, imprezy klasowe, bierze czynny udział w życiu szkoły;
- 4) współpracuje z samorządem uczniowskim i innymi organizacjami;
- 5) podejmuje dodatkowe czynności w szkole;
- 6) uzyskuje znaczące wyniki w szkole;
- 7) uczniowie nauczyciela osiągają pozytywne wyniki w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;

- 8) uzyskuje efekty w pracy pozalekcyjnej i w zakresie podejmowania czynności dodatkowych;
- 9) ma wkład w osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze szkoły;
- 10) ma wkład w realizację celów głównych szkoły, w jej pozycje w środowisku, w podnoszeniu poziomu pracy szkoły;
- 11) wykazuje się postępowaniem w rozwijaniu warsztatu pracy (pracowni przedmiotowej);
- 12) upowszechnia własne doświadczenia pedagogiczne (publikacje, pomoc młodym nauczycielom).

§ 5. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub zakończenia roku szkolnego. Nauczyciel może otrzymać jedną nagrodę w roku ze specjalnego funduszu nagród.

§ 6. Nagrody dyrektora lub wójta przyznawane są na wniosek: wójta, dyrektora, rady pedagogicznej lub organizacji związkowej. Wnioski o nagrody należy składać w terminie do 31 maja lub 20 września każdego roku.

§ 7. Środki przeznaczone na nagrody ze specjalnego funduszu nagród zgromadzone zostaną w jednym dziale klasyfikacji budżetowej.

§ 8. Uchwała została zaopiniowana przez Zarząd ZNP w Trzebielu i Sekcję Regionalną Oświaty i Wychowania NSZZ Solidarność w Zielonej Górze.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i dyrektorom szkół.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Rygiel

460

UCHWAŁA NR XIII/70/08 RADY GMINY TRZEBIEL

z dnia 22 lutego 2008r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolu i gimnazjum prowadzonym przez Gminę Trzebiel.

§ 3. Prawo do dodatku mieszkaniowego przysługuje nauczycielowi posiadającemu wymagane kwalifikacje, zatrudnionemu na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 4. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 45zł;
- 2) dla 2 osób - 60zł;
- 3) dla 3 osób - 75zł;
- 4) dla 4 i więcej osób - 90zł.

§ 5. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

§ 6. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w § 5 nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły a dyrektor otrzymujący dodatek – wójta gminy.

§ 7. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości określonej w § 4.

§ 8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek i jego przyznanie.

§ 9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia;
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym;
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 10. Uchwała została zaopiniowana przez Zarząd ZNP w Trzebielu i Sekcję Regionalną Oświaty i Wychowania NSZZ Solidarność w Zielonej Górze.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i dyrektorom szkół.

§ 12. Regulamin ma zastosowanie od 1 stycznia 2008r. do 31 grudnia 2008r.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Rygiel

461

INFORMACJA O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR WCC786H/9356/W/OWA/2008/ML, PCC/823G/9356/W/OWA/2008/ML, OCC/242G/9356/W/OWA/2008/ML

z dnia 25 lutego 2008r.

W dniu 25 lutego 2008r., Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił cofnąć na wniosek Wojskowej Agencji Mieszkaniowej z siedzibą w Warszawie (zwanej dalej: przedsiębiorcą), koncesję na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem, udzieloną na okres do 20 kwietnia 2009r.

Uzasadnienie:

Decyzjami z dnia 14 kwietnia 1999r. Nr WCC/786/9356/W/3/99/MJ, Nr PCC/823/9356/W/3/99/MJ oraz OCC/242/9356/W/3/99/MJ Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej: Prezesem URE) udzielił przedsiębiorstwu: Wojskowa Agencja Mieszkaniowa z siedzibą w Warszawie zwanemu dalej przedsiębiorcą, koncesji na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem na okres do 20 kwietnia 2009r.

Zakres działalności gospodarczej przedsiębiorcy, określony w wymienionej wyżej koncesji, obejmował prowadzenie przez niego zaopatrzenia w ciepło odbiorców na terenie całego kraju.

Pismem z dnia 25 maja 2007r. (znak: BP-ZINW-66-40//07), przedsiębiorca zwrócił się z wnioskiem o cofnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem, w związku z decyzjami z dnia 29 grudnia 2006r. Nr 54/2006 i z dnia 12 kwietnia 2007r. w sprawie postawienia w stan likwidacji Zespołu Energetyki Ciepłej Wojskowej Agencji Mieszkaniowej. Zgodnie z decyzją Nr 30/2007 przedsiębiorca do dnia 31 maja 2007r. część majątku wydzierżawił przedsiębiorstwu: Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o. o., a następnie ten majątek zostanie wniesiony aportem do spółki Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o. o., pozostała część majątku zostanie zbyta na rzecz innych przedsiębiorstw energetycznych lub wspólnot mieszkaniowych.

W dniu 29 maja 2007r. wszczęto postępowania administracyjne w sprawie, cofnięcia udzielonych

- decyzjami z dnia 14 kwietnia 1999r. Nr WCC/786/9356/W/3/99/MJ, Nr PCC/823/9356/W/3/99/MJ oraz OCC/242/9356/W/3/99/MJ - koncesji na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem, gdyż przedsiębiorstwo: Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o. o. zwróciło się z wnioskiem o udzielenie jej koncesji na prowadzenie działalności w zakresie zaopatrzenia w ciepło odbiorców dotychczas zaopatrywanych w ciepło przez przedsiębiorcę.

Z informacji znanych Prezesowi URE z urzędu wynika, że majątek przedsiębiorcy, który był wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej objętej ww. koncesjami jest obecnie eksploatowany przez Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie. Zatem cofnięcie koncesji udzielonej przedsiębiorcy nie będzie miało negatywnych skutków dla zaspokojenia potrzeb odbiorców w zakresie zaopatrzenia w ciepło.

Zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy - Prawo energetyczne w związku z art. 58 ust. 1 pkt 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej Prezes Urzędu Regulacji Energetyki cofa koncesję w przypadku trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej objętej koncesją.

Mając na uwadze powyższe okoliczności Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił cofnąć koncesję na wytwarzanie ciepła, przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem przedsiębiorcy.

Decyzje przekazano przedsiębiorcy.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
w Warszawie
Dyrektor
Oddziału Centralnego
Urzędu Regulacji Energetyki
Krystyna Gromczyńska

462

**OBWIESZCZENIE
STAROSTY STRZELECKO – DREZDENECKIEGO**

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Łęczynie na rok 2008

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) obwieszcza się, że w 2008r. średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Rodzinnym Domu Dziecka w Łęczynie wynosi 1.417,06zł.

Obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Starosta Strzelecko - Drezdenecki
Edward Tyranowicz

463

**OBWIESZCZENIE
WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 6 marca 2008r.

dotyczące sprostowania błędu w treści załącznika Nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim Nr XXVIII/205/02 z dnia 26 czerwca 2002r. w sprawie utworzenia okręgów wyborczych ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 72, poz. 960 z 23 lipca 2002r.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 499) ogłaszam, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim Nr XXVIII/205/02 z dnia 26 czerwca 2002r. w sprawie utworzenia okręgów wyborczych doknuje się sprostowania oczywistej omyłki w ten sposób, że błędny opis granic okręgu Nr 2 „Nowogród Bobrzański ulice:

Kościelna, 9 Maja, Majowa, Młyńska, Polna, Słowackiego, Świętej Jadwigi, Warsztatowa, Wąska, Witosa, Wodna” zastępuje się zapisem „Nowogród Bobrzański ulice: Kościelna, 9 Maja 4, Majowa, Młyńska, Polna, Słowackiego, Świętej Jadwigi, Warsztatowa, Wąska, Witosa, Wodna.”

§ 2. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wojewoda Lubuski
Helena Hatka

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skrorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.