583

UCHWAŁA NR XIII/90/08
RADY GMINY LUBRZA

z dnia 15 lutego 2008r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Budżetowego w Lubrzy

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm. Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) i § 5 uchwały Nr VI/43/2003 Rady Gminy w Lubrzy z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie statutu Gminy Lubrza (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2003r. Nr 30, poz. 646) uchwala się, co następuje:

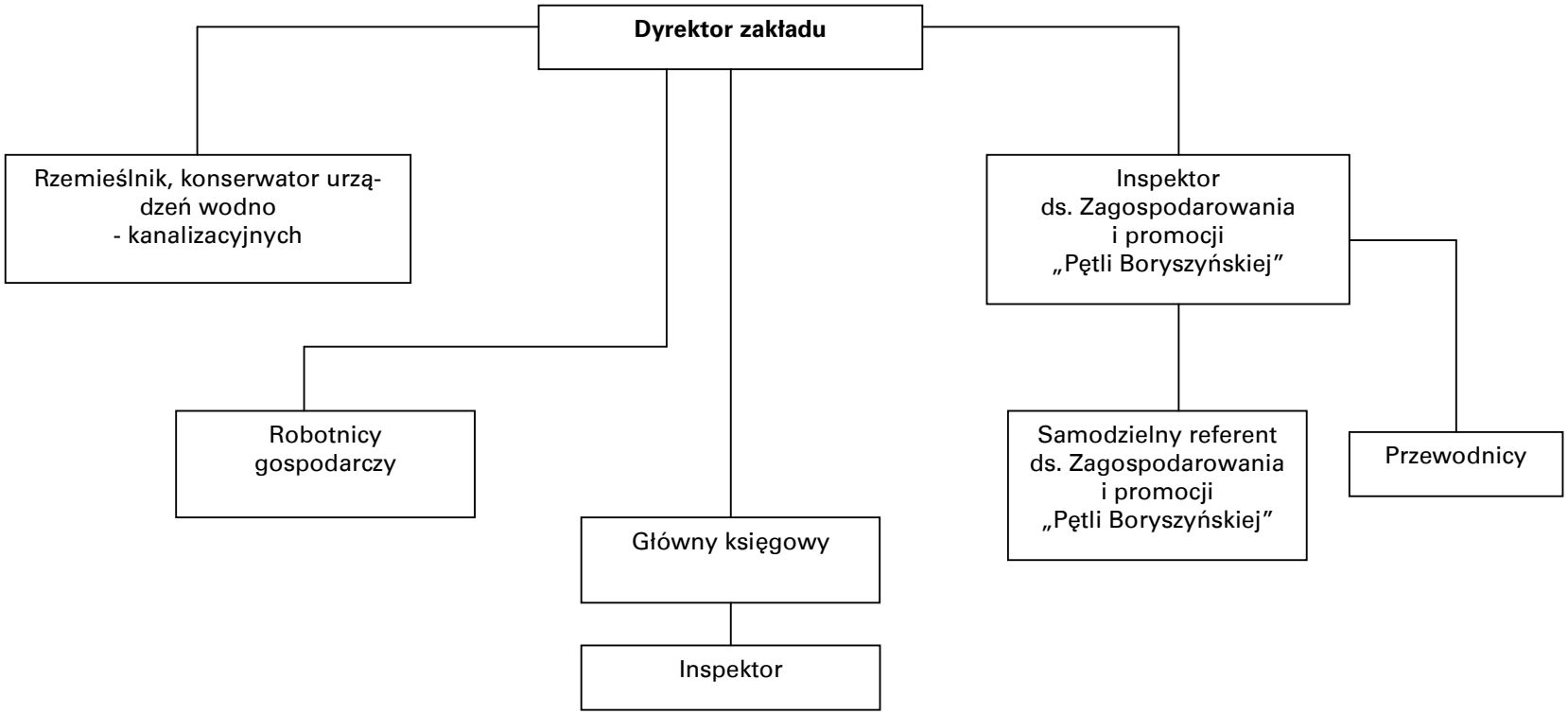
§ 1. W uchwale Nr XXX/182/2005 z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Budżetowego w Lubrzy, zmienionej uchwałą Nr XXXV/210/2006 z dnia 16 czerwca 2006r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Budżetowego w Lubrzy, zmienia się organizacyjną strukturę Zakładu, określoną w załączniku Nr 1 do statutu, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Ryszard Skonieczek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/90/08
Rady Gminy Lubrza
z dnia 15 lutego 2008r.



584

UCHWAŁA NR XVII/135/08
RADY GMINY BLEDZEW

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie statutu Sołectwa Bledzew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Statut Sołectwa Bledzew

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Sołectwo Bledzew jest jednostką pomocniczą Gminy Bledzew.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Bledzew obejmuje obręb: wsi Bledzew, osadę Elektrownia, osadę Krzywokleszcz, osadę Małoszewo, osadę Osada Rybacka, przysiółek Tymiana i przysiółek Bledzewka.

2. Ogół mieszkańców wsi Bledzew oraz osady Elektrownia, osady Krzywokleszcz, osady Małoszewo, osady Osada Rybacka, przysiółku Tymiana i przysiółku Bledzewka stanowi samorząd mieszkańców sołectwa Bledzew.

3. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi: sołectwo Bledzew.

4. Siedzibą sołectwa jest wieś Bledzew.

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie Wiejskie, w którym uczestniczą pełnoletni mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, mający czynne prawo wyborcze.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata, licząc od daty ich wyboru.

Rozdział 2

Zebranie Wiejskie

§ 4. Zebranie Wiejskie jest zwołane przez:

1) sołtysa lub Radę Sołecką;
2) grupę co najmniej 1/10 ilości mieszkańców sołectwa uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu;
3) organy samorządu gminnego.

§ 5. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim grupa co najmniej 1/5 ilości mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.

2. W przypadku braku wymaganego quorum dla ważności zebrania, po upływie 15 minut, następuje powtórne ustalenie liczby mieszkańców uczestniczących w zebraniu, które jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców sołectwa.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb sołectwa, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Termin, miejsce i godzinę Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

§ 7. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- wybieranie i odwoływanie sołtysa,
- wybieranie i odwoływanie Rady Sołeckiej,
- podejmowanie uchwał w sprawie opiniowania decyzji dotyczących mienia komunalnego znajdującego się na terenie sołectwa,
- uchwalanie propozycji rocznego planu finansowo - rzeczowego sołectwa oraz dokumentowanie jego zmian,
- rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy sołtysa i Rady Sołeckiej,
- stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych i statutu Gminy Bledzew,
- ustalenie zadań dla sołtysa i Rady Sołeckiej do realizacji między Zebraniami Wiejskimi,
- opiniowanie przedstawionych sołectwu zagadnień dotyczących: studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, programów gospodarczych, budżetu gminy, ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie sołectwa, sieci dróg gminnych i przejść dla pieszych.

§ 8. 1. Zadania swoje Zebranie Wiejskie reali-

zuje w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów, przy spełnieniu wymogów ważności zebrania.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia.

2. Wójt gminy w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. Sołectwo o sposobie załatwienia jego spraw informuje się za pośrednictwem sołtysa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie prowadzi sołtys, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

2. Sołtys może przekazać prowadzenie Zebrania Wiejskiego jednemu z członków Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. W głosowaniach na Zebraniu Wiejskim biorą udział jedynie mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, mający czynne prawo wyborcze.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

3. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie prowadzący Zebranie Wiejskie.

§ 12. 1. W Zebraniu Wiejskim mają prawo uczestniczyć: przewodniczący i radni Rady Gminy Bledzew oraz Wójt Gminy Bledzew.

2. W zebraniu mogą również brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów oraz inne osoby zainteresowane, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad zebrania.

§ 13. 1. Sołtys zobowiązany jest w terminie do 30 września każdego roku złożyć na Zebraniu Wiejskim pisemne sprawozdanie ze swojej i Rady Sołeckiej działalności, które podlega odczytaniu.

2. Sprawozdanie określone w ust. 1 stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 14. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania;
3) dane osób zaproszonych uczestniczących w zebraniu i ich funkcje;
4) zatwierdzony porządek obrad zebrania;
5) pisemne sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
6) przebieg zebrania, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków;
7) uchwały uchwalone na zebraniu, uprzednio podpisane przez sołtysa;
8) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i sekretarza.

2. Protokoły i uchwały numeruje się w kolejności odbywanych zebrań i kolejności podejmowania uchwał od początku roku.

3. Sporządza się listę obecności uczestników zebrania, stanowiącą załącznik do protokołu zebrania.

4. Protokół zebrania powinien być odczytany, przyjęty i podpisany na tym samym zebraniu.

§ 15. 1. Protokół winien być przekazany w terminie 7 dni po odbyciu zebrania wójtowi gminy.

2. Każdy zainteresowany ma prawo wglądu do protokołu zebrania i robienia z niego notatek oraz wyciągu.

§ 16. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
2) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
4) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
5) wykonanie i kierowanie realizacją uchwał Zebrania Wiejskiego;
6) pobieranie podatków i opłat lokalnych;
7) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa;
8) sporządzenie i złożenie pisemnego sprawozdania ze swej i Rady Sołeckiej działalności na Zebraniu Wiejskim w okresie do 30 września każdego roku kalendarzowego;
9) prowadzenie teczki zawierającej:
   a) statut sołectwa,
   b) protokoły z Zebrań Wiejskich,
   c) inne dokumenty i pisma, w tym sprawozdania i oświadczenia.

2. Na czas nieobecności sołtysa funkcje sołtysa określone w ust. 1 pkt 2 - 5 przejmuje najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Sołtys bierze udział w sesjach rady gminy.

4. Na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu sołectwa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys.

§ 18. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) wspomaganie sołtysa w realizacji jego zadań i obowiązków;
2) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
3) przygotowanie Zebrań Wiejskich;
4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
5) inicjowanie działań społecznie - użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 3

Mienie komunalne i gospodarka finansowa

§ 19. 1. Sołtys wraz z Radą Sołecką sporządza projekt propozycji planu finansowo - rzeczowego sołectwa, który po uchwaleniu przez Zebranie Wiejskie należy w terminie do 30 września przedłożyć wójtowi gminy.

2. Wójt gminy ujmuje w uznanym przez siebie zakresie ten plan w projekcie budżetu gminy na dany rok.

§ 20. 1. Organy sołectwa za zgodą i z upoważnienia wójta gminy mogą przeznaczyć środki finansowe z budżetu gminy na następujące zadania przekazane przez gminę dla sołectwa:

1) utrzymanie obiektów użyteczności publicznej, będących mieniem komunalnym i dróg gminnych położonych na terenie sołectwa,
2) na działalność w zakresie sportu i rekreacji realizowaną jako zadanie gminne na terenie sołectwa,
3) na działalność kulturalno - społeczną realizowaną jako zadanie gminne na terenie sołectwa,
4) inne zadania określone uchwałą Zebrania Wiejskiego sołectwa zgodne z ustawą o samorządzie gminnym.

2. Rada gminy może na wniosek Zebrania Wiejskiego przekazać sołectwu w zarząd i do korzystania inne składniki mienia komunalnego, obejmujące mienie ruchome gminy.

3. W przypadku przekazania przez radę gminy mienia komunalnego organy sołectwa są upoważnione do zarządzania tym mieniem zgodnie z wymogami prawidłowej gospodarki.

4. W ramach zarządu mieniem organy sołectwa mogą:

1) oddawać na okres do 3 lat w najem lub użyczenie mienie przekazane sołectwu do korzystania;
2) zawierać umowy na remonty związane z utrzymaniem i ochroną zarządzanego mienia (w ramach środków przewidzianych w budżecie).

5. Oświadczenia woli w imieniu gminy w sprawach określonych w ust. 1 i ust. 4 składa sołtys na podstawie pełnomocnictw udzielonych mu przez Wójta Gminy Bledzew, a jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego do jej dokonania potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy.

6. Obowiązki związane z wystawianiem i przyjmowaniem właściwych dokumentów finansowo - księgowych określają odrębne przepisy, a dochody i wydatki realizowane przez sołectwo ujmowane są w księgowości Urzędu Gminy.

7. Sołtys i Rada Sołecka zapewniają ochronę mienia przekazanego sołectwu. Ochrona mienia może polegać w szczególności na oddaniu - na podstawie umowy – mienia zarządzanego przez sołectwo osobie odpowiedzialnej na przechowanie, konserwację i bieżąca jego naprawę. Wydatki z tym związane pokrywane są ze środków pozostających w dyspozycji sołectwa.

Rozdział 4

Nadzór i kontrola

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest w oparciu o kryteria zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są: rada gminy, Komisja Rewizyjna Rady Gminy, wójt gminy, a w sprawach finansowych – skarbnik gminy.

3. Organy nadzoru maja prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów sołectwa.

4. Do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 3 organy nadzoru mogą wyznaczać swoich przedstawicieli.

§ 22. 1. Wójt gminy, jeżeli uzna, że uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem, wstrzymuje ich realizację, zawiadamiając jednocześnie radę gminy i sołectwo.

2. Rada gminy rozstrzyga o zgodności lub sprzeczności z prawem wstrzymanych uchwał sołectwa na najbliższej sesji, po zasięgnięciu opinii Komisji Rewizyjnej.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

Rozdział 5

Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie uprawnione jest do dokonania wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec sołectwa stale zamieszkujący na terenie sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§24. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się uchwałą rady gminy w terminie 2 miesięcy przed upływem ich kadencji, ustalając termin, miejsce i godzinę zebrania wyborczego.

§ 25. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje wójt gminy. Sołtys lub najstarszy wiekiem członek dotychczasowej rady otwiera zebranie, stwierdza jego prawomocność, a następnie zarządza wybory przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady oraz sekretarza - protokolanta.

2. Postanowienia statutu z § 4, § 5 i § 6 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Przewodniczący rady lub wójt uczestniczą w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzorują przestrzeganie przepisów statutu sołectwa.

§ 26. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 27. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.

2. Do zadań komisji należy:

a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

b) przeprowadzenie głosowania,

c) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,

d) sporządzanie protokołu o wynikach wyborów.

3. Kandydaci na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłoszeni przez mieszkańców sołectwa. Kandydaci zobowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Głosowania dla dokonania wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie nad dokonaniem wyboru sołtysa. W drugiej kolejności zgłoszenie kandydatów i wybór członków Rady Sołeckiej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa dokonuje wyboru poprzez postawienie znaku „x" przy nazwisku kandydata, którego akceptuje. Wybory przeprowadza się na kartach do glosowania opatrzonych pieczęcią rady gminy.

6. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał bezwzględną większość głosów mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim sołectwa. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. Druki protokołów głosowania dla komisji skrutacyjnej oraz karty do głosowania dostarcza wójt gminy lub osoba przez niego upoważniona.

8. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 28. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed sołectwem i mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrań Wiejskich lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o ich odwołanie może zwrócić się do zebrania wiejskiego rada gminy, wójt gminy oraz grupa mieszkańców w liczbie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest w obecności co najmniej 1/5 liczby mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze, po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości głosów mieszkańców obecnych na Zebraniu Wiejskim sołectwa.

4. Bezwzględna większość głosów mieszkańców ma miejsce wówczas, gdy za wnioskiem oddana została liczba głosów co najmniej większa o jeden głos od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - głosy „przeciw" i głosy „wstrzymujące się".

§ 29. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej przed upływem ich kadencji - rada gminy w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 26 i § 27.

3. Wybory uzupełniające członka Rady Sołeckiej przeprowadza sołtys w terminie 1 miesiąca od dnia powstania wakatu w składzie Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Postanowienie końcowe

§ 30. W przypadku naruszenia prawa lub prze-

kroczenia kompetencji przez sołtysa lub Radę Sołecką, wójt gminy może zarządzeniem zawiesić działanie tych organów oraz zwołuje Zebranie Wiejskie w celu podjęcia uchwały o dalszych czynnościach.

§ 31. Sołectwo Bledzew działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr IX/60/07 Rady Gminy Bledzew z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie statutu Gminy Bledzew.

§ 32. Sołectwo używa pieczęci podłużnych o treści:

1) Sołectwo Bledzew;
2) Sołtys Sołectwa Bledzew.

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bledzew.

§ 34. Traci moc załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/94/03 Rady Gminy Bledzew z dnia 31 lipca 2003r. w sprawie statutów sołectw.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Dawidowicz

==========

585

UCHWAŁA NR XXI/1/08
RADY GMINY OTYŃ

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość, szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw na rok 2008

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 *z* późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zasady wynagradzania nauczycieli, wysokość, szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw.

Postanowienia ogólne regulaminu

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której prowadzącym jest Rada Gminy w Otyniu;
2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;
3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);
7) godzinach ponadwymiarowych i godzinach doraźnych zastępstw - należy przez to rozumieć godziny przydzielone nauczycielowi, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi lub dyrektorowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy jakością, świadczonej pracy lub szczególnym zaangażowaniem

w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela.

2. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla nauczycieli wynoszą 7% wynagrodzeń zasadniczych tych nauczycieli.

3. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla dyrektorów wynoszą 14% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów i pozostają do dyspozycji wójta.

4. Nauczyciel lub dyrektor może otrzymać dodatek motywacyjny nie niższy niż 5% i nie wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się za osiągnięcia w okresie od 1 września do 29 lutego oraz od 1 marca do 31 sierpnia za okres poprzedniego półrocza.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, ustala dyrektor.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora ustala wójt gminy.

8. Dyrektorowi dodatek motywacyjny przyznaje Wójt Gminy Otyń za znaczące efekty pracy w zakresie:

1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników w nauce i wychowana oraz liczny udział uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach i turniejach na szczeblu powiatu, województwa i kraju;
2) wzorową organizację pracy szkoły;
3) inicjowanie różnych działań Rady Pedagogicznej służących, podnoszeniu jakości pracy jednostki;
4) organizowanie pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w okresie odbywania stażu zawodowego wraz z umożliwieniem właściwej adaptacji zawodowej;
5) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły;
6) racjonalną politykę kadrową;
7) dbania o bazę szkoły, remonty i inwestycje, dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
8) współpracę ze środowiskiem w celu pozyskania - sponsorów świadczących nieodpłatnie usługi materialne na rzecz szkoły (placówki), którą kieruje;
9) przestrzegania prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy, w tym współdziałanie z ogniwami społecznymi.

9. Nauczycielom dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor za szczególne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, a przede wszystkim:

1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
   a) integracji klasy w zakresie aktywności społecznej uczniów na rzecz szkoły i środowiska,
   b) udziału uczniów w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
   c) przygotowanie i realizację znaczących w procesie wychowawczym imprez kulturalnych ogólnoszkolnych oraz o zasięgu pozaszkolnym,
   d) organizację wycieczek krajowych i zagranicznych, w tym nawiązywanie stosunków partnerskich ze szkołami państw Unii Europejskiej;
2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej między innymi na:
   a) osiąganiu przynajmniej dobrych wyników w nauczaniu danego przedmiotu,
   b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów, zawodów, olimpiad i turniejów o zasięgu co najmniej powiatowym, rozwijanie zainteresowani i uzdolnień uczniów,
   c) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
3) w zakresie pomocy opiekuńczej polegającej między innymi na:
   a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będących w trudnych sytuacjach materialnych i życiowych,
   b) prowadzenie wśród młodzieży szkolnej działalności zmierzającej do zwalczania narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu przejawów huligaństwa,
   c) nawiązanie współpracy z placówkami kultury, nauki oraz zakładami pracy - w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych między innymi poprzez:
   a) doskonalenie własnego warsztatu pracy,
   b) aktywną pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,
   c) kierowanie zespołem samokształceniowym, opiekę nad zespołem przedmiotowym, prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowanie przykładowych materiałów metodycznych,
   d) wprowadzania programów autorskich innowacyjnych.

Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny:

1) dyrektorom placówek oświatowych:
   - od 5 do 10 oddziałów w wysokości od 20% do 35% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego,
   - powyżej 10 oddziałów w wysokości od 40% do 65% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego;
2) wicedyrektorowi w wysokości od 25% do 50% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego;
3) kierownikom oddziałów filialnych w wysokości od 10% do 15% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego;
4) kierownikom świetlicy w wysokości od 10% do 20% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. Dodatek przyznaje się na okres pełnienia zastępstwa.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 1 uwzględniając wielkość szkoły, ilość uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska ustala:

1) dla dyrektorów - wójt gminy;
2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w pkt 1 ppkt 2, 3 i 4 - dyrektor.

§ 5. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowa zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy - w wysokości 3,5% wynagrodzenia zasadniczego zaszeregowania nauczyciela dyplomowanego;
2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 4% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty z pełnym przygotowaniem pedagogicznym, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 6. Prawo do dodatków, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2 oraz w § 5 pkt 1 i 2 regulaminu powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

Dodatki za warunki pracy

§ 7. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy zgodnie z § 8 i § 9 rozporządzenia. Dodatek przysługuje za każdą godzinę przepracowaną w trudnych lub uciążliwych warunkach.

2. Nauczycielom prowadzącym, zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

3. Nauczycielom, którzy prowadzą indywidualne dodatkowe zajęcia dydaktyczne z dzieckiem zakwalifikowanym orzeczeniem właściwej poradni psychologiczno - pedagogicznej do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę po wyszczególnieniu przedmiotów, które miałyby być realizowane w trakcie tych zajęć, decyzją dyrektora w porozumieniu z wójtem.

4. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

6. Wysokość dodatku za warunki pracy ustała dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - wójt.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązującego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę zastępstwa ustała się, z zastrzeżeniem ust. 3, w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w ust. 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających, do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni

wymiar tygodniowy godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Za godziny ponadwymiarowe, których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie zakładu pracy, przysługuje wynagrodzenie jak za godziny faktycznie przepracowane.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Niniejszy regulamin uzgodniony został przez właściwe organizacje związkowe w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

2. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla uchwalenia regulaminu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela.

§ 10.Traci moc uchwała Nr VII/15/07 Rady Gminy w Otyniu z dnia 23 lutego 2007r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość, szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego na rok 2007.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Filipiak

==========

586

**UCHWAŁA NR XXI/2/08
RADY GMINY OTYŃ**

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Otyń

Na podstawie art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z tym, że:

1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora;

2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta.

§ 2. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, przyznanie nagrody uzależnione jest w szczególności od:

a) posiadania wyróżniającej oceny pracy,

b) prowadzenia działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży negatywnych postaw społecznych, w tym narkomanii, alkoholizmu,

c) efektów podejmowanych przez nauczyciela inicjatyw,

d) przygotowania i zrealizowania znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych lub środowiskowych,

e) doskonalenia własnego warsztatu pracy,

f) aktywnej, koleżeńskiej pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,

g) otrzymania w danym roku szkolnym lub roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej 6 miesięcy,

h) legitymowania się innymi, wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,

i) wprowadzania innowacji pedagogicznych,

j) organizowaniu pomocy nauczycielom rozpoczynającym prace w okresie odbywania stażu zawodowego we właściwej adaptacji zawodowej,

k) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej,

l) aktywnego udziału w kreowaniu modelu edukacyjno - wychowawczego szkoły.

2. Dyrektorzy placówek oświatowych otrzymują nagrody za znaczące efekty pracy w zakresie:

a) osiągania przez szkołę dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,

b) dobrej organizacji szkoły,

c) inicjowania, różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,

d) organizowania pomocy młodym nauczycielom we właściwej adaptacji zawodowej,

e) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,

f) dbania o bazę szkolną,

g) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły, którą kieruje,

h) właściwego wykonywania zadań wynikających z funkcji kierownika zakładu pracy.

§ 3. Z wnioskiem o nagrodę wójta dla dyrektora mogą wystąpić: rada pedagogiczna, organizacje związkowe działające w oświacie, właściwy wizytator kuratorium oświaty.

§ 4. Nagrodę przyznaje wójt w porozumieniu z komisją, w skład której wchodzą:

1) przedstawiciel wójta;

2) przedstawiciel związków zawodowych.

§ 5. 1. Nagrody, o których mowa w § 3 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

2. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

3. Nagrody mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i zostaje podana do wiadomości publicznej w placówkach oświatowych.

Przewodniczący Rady
Małgorzata Filipiak

Załącznik
do uchwały Nr XXI/2/08
Rady Gminy Otyń
z **dnia 28 lutego 2008r.**

Wniosek
o przyznanie nagrody wójta

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody wójta Panu/Pani

.....

(imię i nazwisko, data urodzenia)

.....

(wykształcenie, staż pracy w szkole)

zatrudnionemu/zatrudnionej w:

.....

(nazwa szkoły w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....

(stanowisko)

.....

(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora - rok otrzymania)

.....

(ostatnia ocena pracy nauczyciela - data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

.....

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej:

.....

.....

.....

.....

Nazwa i dane wnioskodawcy:

.....

Dane reprezentanta wnioskodawcy:

.....

(imię i nazwisko oraz stanowisko)

....

(miejscowość i data) (pieczęć i podpis)

==========

587

UCHWAŁA NR XXI/3/08
RADY GMINY OTYŃ

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Otyń

Na podstawie art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

a) przy jednej osobie w rodzinie - 6%,

b) przy dwóch osobach w rodzinie - 8%,

c) przy trzech osobach w rodzinie - 10%,

d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 12%

zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do osiemnastego roku życia, w przypadku kontynuowania nauki przez dziecko do 26 roku życia i rodziców pozostających na jego utrzymaniu. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim mieszkającemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w pkt 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w pkt 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - wójta gminy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub wójta gminy o zmianie liczby członków rodziny nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których nowa w pkt 3 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - wójt gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

a) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

b) od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu , w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie, spowodowane chorobą własną, koniecznością sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny, małym dzieckiem, w czasie urlopu macierzyńskiego oraz przeniesienie w stan nieczynny,

b) pobierania zasiłku społecznego,

c) odbywania zasadniczej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa, o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

d) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Filipiak

==========

588

UCHWAŁA NR 141/08
ZARZĄDU POWIATU SŁUBICKIEGO

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Słubickiego w 2008r.

Na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu Słubickiego, po zasięgnięciu opinii burmistrzów i wójta gmin z terenu powiatu słubickiego oraz Lubuskiej Okręgowej Rady Aptekarskiej w Zielonej Górze, ustala rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu słubickiego zgodnie z załącznikami Nr 1, 2 i 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Zarząd Powiatu
Andrzej Bycka
Jan Kozłowski
Stanisław Pastuszak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 141/08
Zarządu Powiatu Słubickiego
z dnia 28 lutego 2008r.

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu słubickiego na 2008r.

Apteki w Słubicach

1. Apteka Laboratorium „Pharmacos”, ul. Jedności Robotniczej 2, tel. 095-758-00-76
   - czynna od poniedziałku do piątku w godz. 8^{00} - 19^{00},
   - w soboty w godz. 8^{00} – 16^{00},
   - każda niedziela 10^{00} – 16^{00}.
2. Apteka „Vita” s.c., ul. Wrocławska 5j, tel. 095 -758-03-45,
   - czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9^{00} - 20^{00},

- w soboty w godz. 9^{00} – 18^{00},
- każda niedziela 11^{00} – 15^{00}.

3. Apteka „Nowa”, ul. Kopernika 23, tel. 095-758 -23-64,
   - czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9^{00} - 20^{00},
   - w soboty w godz. 9^{00} – 16^{00}.
4. Apteka „Nowa”, ul. Mickiewicza 21/2, tel. 095 -758-81-81,
   - czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9^{00} - 20^{00},
   - w soboty w godz. 9^{00} – 16^{00}.
5. Apteka „Kosmy i Damiana”, Plac Przyjaźni 6, tel. 095-758-26-00,
   - czynna od poniedziałku do piątku w godz. 8^{00} - 20^{00},
   - w soboty w godz. 8^{00} – 18^{00}.
6. Apteka „Millenium”, ul. Mickiewicza 5, tel. 095 -758-60-48,
   - czynna od poniedziałku do piątku w godz. 8^{00} - 19^{30},
   - w soboty w godz. 9^{00} – 14^{00}.
7. Apteka „Remedia”, Plac Wolności 17, tel. 095 -758-26-99,
   - czynna od poniedziałku do piątku w godz. 8^{00} - 20^{00},
   - w soboty w godz. 9^{00} – 18^{00}.

1. Apteka „Nasza”, ul. Asnyka 15a, tel. 095-750 -83-70
   - czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9^{00} - 19^{00},
   - w soboty w godz. 9^{00} – 18^{00}.

9. Apteka „112”, ul. Kościuszki 3a, tel. 095-758 -44-77
   - czynna od poniedziałku do piątku w godz. 10^{00} - 20^{00},
   - w soboty w godz. 10^{00} – 18^{00},
   - każda niedziela 10^{00} – 16^{00}.

Apteki w Cybince

1. Apteka, ul. Słubicka 5a, tel. 068-391-28-25,
   - czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9^{00} – 17^{00},
   - w soboty w godz. 9^{00} – 14^{00}.
2. Apteka, ul. Krośnieńska 26, tel. 068-391-13-47,
   - czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9^{00} – 17^{00},
   - w soboty w godz. 9^{00} – 13^{00}.

Apteki w Rzepinie

1. Apteka „Galenika”, ul. Słubicka 1a, tel. 095 -759-63-24,
   - czynna od poniedziałku do piątku w godz. 8^{00} – 20^{00},
   - w soboty w godz. 9^{00} – 13^{00} i od 18^{00} – 20^{00},
   - w niedziele i święta w godz. 9^{00} – 10^{30} i od 18^{00} – 20^{00}.
2. Apteka „Panaceum”, ul. Chrobrego 29, tel. 095 -759-72-22,
   - czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9^{00} – 18^{00},
   - w soboty w godz. 9^{00} – 13^{00}.

Apteka w Ośnie Lub.

1. Apteka „Arnica”, ul. Kopernika 8, tel. 095-757 -60-25,
   - czynna od poniedziałku do piątku w godz. 8^{30} – 18^{30},
   - w soboty w godz. 9^{00} – 13^{00}.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 141/08
Zarządu Powiatu Słubickiego
z dnia 28 lutego 2008r.

Dyżury aptek w dni robocze w Słubicach na 2008r. w godz. 20^{00} – 24^{00}

27 stycznia 2008 – 1 luty 2008	Apteka „Nasza”, ul. Asnyka 15a
3 luty 2008 – 8 luty 2008	Apteka „Nowa”, ul. Mickiewicza 21/2
10 luty 2008 – 15 luty 2008	Apteka „Kosmy i Damiana”, Pl. Przyjaźni 6
17 luty 2008 – 22 luty 2008	Apteka „Millenium”, ul. Mickiewicza 5
24 luty 2008 – 29 luty 2008	Apteka „Remedia”, Pl. Wolności 17
2 marca 2008 – 7 marca 2008	Apteka „Pharmacos”, ul. Jedności Robotniczej 2

9 marca 2008 – 14 marca 2008	Apteka „Nowa”, ul. Kopernika 23
16 marca 2008 – 21 marca 2008	Apteka „112”, ul. Kościuszki 3a
23 marca 2008 – 28 marca 2008	Apteka „Vita”, ul. Wrocławska 5j
30 marca 2008 – 4 kwietnia 2008	Apteka „Nasza”, ul. Asnyka 15a
6 kwietnia 2008 – 11 kwietnia 2008	Apteka „Nowa”, ul. Mickiewicza 21/2
13 kwietnia 2008 – 18 kwietnia 2008	Apteka „Kosmy i Damiana”, Pl. Przyjaźni 6
20 kwietnia 2008 – 25 kwietnia 2008	Apteka „Millenium”, ul. Mickiewicza 5
27 kwietnia 2008 – 2 maja 2008	Apteka „Remedia”, Pl. Wolności 17
4 maja 2008 – 9 maja 2008	Apteka „112”, ul. Kościuszki 3a
11 maja 2008 – 16 maja 2008	Apteka „Nowa”, ul. Kopernika 23
18 maja 2008 – 23 maja 2008	Apteka „Pharmacos”, ul. Jedności Robotniczej 2
25 maja 2008 – 30 maja 2008	Apteka „Vita”, ul. Wrocławska 5j
1 czerwca 2008 – 6 czerwiec 2008	Apteka „Nasza”, ul. Asnyka 15a
8 czerwiec 2008 – 13 czerwiec 2008	Apteka „Nowa”, ul. Mickiewicza 21/2
15 czerwiec 2008 – 20 czerwiec 2008	Apteka „Kosmy i Damiana”, Pl. Przyjaźni 6
22 czerwiec 2008 – 27 czerwiec 2008	Apteka „Millenium”, ul. Mickiewicza 5
29 czerwiec 2008 – 4 lipca 2008	Apteka „Remedia”, Pl. Wolności 17
6 lipca 2008 – 11 lipca 2008	Apteka „112”, ul. Kościuszki 3a
13 lipca 2008 – 18 lipca 2008	Apteka „Nowa”. Ul. Kościuszki 23
20 lipca 2008 – 25 lipca 2008	Apteka „Pharmacos”, ul. Jedności Robotniczej 2
27 lipca 2008 – 1 sierpnia 2008	Apteka „Vita”, ul. Wrocławska 5j
3 sierpnia 2008 – 8 sierpnia 2008	Apteka „Nasza”, ul. Asnyka 15a
10 sierpnia 2008 – 15 sierpnia 2008	Apteka „Nowa”, ul. Mickiewicza 21/2
17 sierpnia 2008 – 22 sierpnia 2008	Apteka „Kosmy i Damiana”, Pl. Przyjaźni 6
24 sierpnia 2008 – 29 sierpnia 2008	Apteka „Millenium”, ul. Mickiewicza 5
31 sierpnia 2008 – 5 września 2008	Apteka „Remedia”, ul. Pl. Wolności 17
7 września 2008 – 12 września 2008	Apteka „112”, ul. Kościuszki 3a
14 września 2008 – 19 września 2008	Apteka „Nowa”, ul. Kopernika 23
21 września 2008 – 26 września 2008	Apteka „Pharmacos”, ul. Jedności Robotniczej 2
28 września 2008 – 3 października 2008	Apteka „Vita”, ul. Wrocławska 5j
5 października 2008 – 10 października 2008	Apteka „Nasza”, ul. Asnyka 5j
12 października 2008 – 17 października 2008	Apteka „Nowa”, ul. Mickiewicza 21/2
19 października 2008 – 24 października 2008	Apteka „Kosmy i Damiana”, Pl. Przyjaźni 6
26 października 2008 – 31 października 2008	Apteka „Millenium”, ul. Mickiewicza 5
2 listopada 2008 – 7 listopada 2008	Apteka „Remedia”, Pl. Wolności 17
9 listopada 2008 – 14 listopada 2008	Apteka „112”, ul. Kościuszki 3a
16 listopada 2008 – 21 listopada 2008	Apteka „Nowa”, ul. Kopernika 23
23 listopada 2008 – 28 listopada 2008	Apteka „Pharmacos”, ul. Jedności Robotniczej 2
30 listopada 2008 – 5 grudnia 2008	Apteka „Vita”, ul. Wrocławska 5j
7 grudnia 2008 – 12 grudnia 2008	Apteka „Nasza”, ul. Asnyka 15a
14 grudnia 2008 – 19 grudnia 2008	Apteka „Nowa”, ul. Mickiewicza 21/2
21 grudnia 2008 – 26 grudnia 2008	Apteka „Kosmy i Damiana”, Pl. Przyjaźni 6
28 grudnia 2008 - 2 stycznia 2009	Apteka „Millenium”, ul. Mickiewicza 5

Apteka pełniąca dyżur do godz. 24^{00}, po godz. 24^{00} jest zobowiązana do umieszczenia w widocznym miejscu numeru telefonu do wymienionego z imienia i nazwiska farmaceuty, z którym można będzie się skontaktować w nagłych przypadkach, zabezpieczając w ten sposób dostęp pacjentom do zakupu leków w porze nocnej.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 141/08
Zarządu Powiatu Słubickiego
z dnia 28 lutego 2008r.

Dyżury aptek w niedziele i święta w Słubicach na 2008r. w godz. 9^{00} – 12^{00} i 16^{00} – 19^{00}

3 luty 2008	Apteka „Nowa”, ul. Kopernika 23
10 luty 2008	Apteka „Kosmy i Damiana”, Pl. Przyjaźni 6
17 luty 2008	Apteka „Millenium”, ul. Mickiewicza 5
24 luty 2008	Apteka „Remedia”, Pl. Wolności 17
2 marca 2008	Apteka „Pharmacos”, ul. Jedności Robotniczej 2
9 marca 2008	Apteka „Nowa”, ul. Kopernika 23
16 marca 2008	Apteka „112”, ul. Kościuszki 3a
23 marca 2008	Apteka „Pharmacos”, ul. Jedności Robotniczej 2
24 marca 2008	Apteka „Pharmacos”, ul. Jedności Robotniczej 2
30 marca 2008	Apteka „Nasza”, ul. Asnyka 15a
6 kwietnia 2008	Apteka „Nowa”, ul. Kopernika 23
13 kwietnia 2008	Apteka „Kosmy i Damiana”, Plac Przyjaźni 6
20 kwietnia 2008	Apteka „Millenium”, ul. Mickiewicza 5
27 kwietnia 2008	Apteka „Remedia”, Pl. Wolności 17
1 maja 2008	Apteka „Nasza”, ul. Asnyka 15a
3 maja 2008	Apteka „Millenium”, ul. Mickiewicza 5
11 maja 2008	Apteka „Nowa”, ul. Kopernika 23
18 maja 2008	Apteka „Pharmacos”, ul. Jedności Robotniczej 2
22 maja 2008	Apteka „Vita” ul. Wrocławska 5j
25 maja 2008	Apteka „Vita”, ul. Wrocławska 5j
1 czerwca 2008	Apteka „Nasza”, ul. Asnyka 15a
8 czerwca 2008	Apteka „Nowa”, ul. Kopernika 23
15 czerwca 2008	Apteka „Kosmy i Damiana”, Pl. Przyjaźni 6
22 czerwca 2008	Apteka „Millenium”, ul. Mickiewicza 5
29 czerwca 2008	Apteka „Remedia”, Pl. Wolności 17
6 lipca 2008	Apteka „112”, ul. Kościuszki 3a
13 lipca 2008	Apteka „Nowa”, ul. Kopernika 23
20 lipca 2008	Apteka „Pharmacos”, ul. Jedności Robotniczej 2
27 lipca 2008	Apteka „Vita”, ul. Wrocławska 5j
3 sierpnia 2008	Apteka „Nasza”, ul. Asnyka 15a
10 sierpnia 2008	Apteka „Nowa”, ul. Kopernika 23
15 sierpnia 2008	Apteka „Nowa”, ul. Kopernika 23
17 sierpnia 2008	Apteka „Kosmy i Damiana”, Pl. Przyjaźni 6
24 sierpnia 2008	Apteka „Millenium”, ul. Mickiewicza 6
31 sierpnia 2008	Apteka „Remedia”, Pl. Wolności 17
7 września 2008	Apteka „112”, ul. Kościuszki 3a
14 września 2008	Apteka „Nowa”, ul. Kopernika 23
21 września 2008	Apteka „Pharmacos”, ul. Jedności Robotniczej 2
28 września 2008	Apteka „Vita”, ul. Wrocławska 5j
5 października 2008	Apteka „Nasza”, ul. Asnyka 15a
12 października 2008	Apteka „Nowa”, ul. Kopernika 23
19 października 2008	Apteka „Kosmy i Damiana”, Pl. Przyjaźni 6
26 października 2008	Apteka „Millenium”, ul. Mickiewicza 5
1 listopada 2008	Apteka „Remedia”, Pl. Wolności 17
2 listopada 2008	Apteka „Remedia”, Pl. Wolności 17
9 listopada 2008	Apteka „112”, ul. Kościuszki 3a
11 listopada 2008	Apteka „112”, ul. Kościuszki 3a

16 listopada 2008	Apteka „Nowa”, ul. Kopernika 23
23 listopada 2008	Apteka „Pharmacos”, Jedności Robotniczej 2
30 listopada 2008	Apteka „Vita”, ul. Wrocławska 5j
7 grudnia 2008	Apteka „Nasza”, ul. Asnyka 15a
14 grudnia 2008	Apteka „Nowa”, ul. Kopernika 23
21 grudnia 2008	Apteka „ Kosmy i Damiana”, Pl. Przyjaźni 6
25 grudnia 2008	Apteka „Nasza”, ul. Asnyka 15a
26 grudnia 2008	Apteka „Kosmy i Damiana”, Pl. Przyjaźni 6
28 grudnia 2008	Apteka „Millenium”, ul. Mickiewicza 5
1 stycznia 2009	Apteka „Remedia”, Pl. Wolności 17

Apteka pełniąca dyżur w niedzielę bądź święta, poza wyznaczonymi godzinami pracy jest zobowiązana do umieszczenia w widocznym miejscu numeru telefonu do wymienionego z imienia i nazwiska farmaceuty, z którym można będzie się skontaktować w nagłych przypadkach, zabezpieczając w ten sposób dostęp pacjentom do zakupu leków w godzinach nie ujętych w grafiku.

==========

589

UCHWAŁA NR XVIII/4/08
RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie regulaminu Ośrodka Sportowo - Rekreacyjnego im. Bogdana Niemca w Zbąszynku położonego przy ul. Sportowej 2

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Zbąszynku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin Ośrodka Sportowo - Rekreacyjnego im. Bogdana Niemca w Zbąszynku położonego przy ul. Sportowej 2 w brzmieniu:

„Regulamin Ośrodka Sportowo - Rekreacyjnego im. Bogdana Niemca w Zbąszynku położonego przy ul. Sportowej 2

1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

1) obiektach sportowych – należy przez to rozumieć Ośrodek Sportowo - Rekreacyjny im. Bogdana Niemca w Zbąszynku położony przy ul. Sportowej 2;

2) administratorze – należy przez to rozumieć Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Zbąszynku, w imieniu którego działa z-ca kierownika OKSiR ds. sportu;

3) służbach porządkowych - należy rozumieć pracowników administratora oraz osoby wyznaczone przez administratora.

2. Obiekty sportowe obejmują: stadion sportowy, boisko treningowe do piłki nożnej, korty tenisowe, boisko do siatkówki plażowej, skat park, urządzenia lekkoatletyczne, boisko do koszykówki, pawilon sportowy, a w nim m.in. siłownię i saunę, pozostałe budynki i pomieszczenia, inne urządzenia i wyposażenie oraz pozostałe tereny znajdujące się w obrębie obiektów sportowych.

3. Obiekty sportowe służą mieszkańcom, uczniom placówek oświatowych, klubom sportowym w celu zaspokajania potrzeb z zakresu kultury i kultury fizycznej.

4. Obiekty sportowe mogą być wykorzystywane w celu przeprowadzenia imprez, na podstawie zawartych umów i porozumień z administratorem.

5. Korzystający z obiektów sportowych zobowiązują się do wystrzegania się agresji, pozostawania w stanie wolnym od środków odurzających i alkoholu oraz nie stwarzania stanu zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia.

6. Zabrania się wnoszenia na teren obiektów sportowych wszelkiego rodzaju przedmiotów i urządzeń mogących stwarzać niebezpieczeństwo dla użytkowników obiektu.

7. Obiekty sportowe są monitorowane systemem kamer.

8. Każdy przebywający na terenie obiektów sportowych zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów wewnętrznych określonych przez administratora obiektów.

9. Administrator określa godziny otwarcia obiektów sportowych.

10 Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych na terenie obiektów sportowych może odbywać się tylko za zezwoleniem i tylko w miejscach do tego wyznaczonych.

11. Wjazd na teren obiektów sportowych pojazdami wymaga zgody administratora.

12. Zakazuje się wprowadzania zwierząt na teren obiektów sportowych.

13. Obiekty sportowe są ogólnodostępne za wyjątkiem:

1) stadionu sportowego (płyta główna) stanowiącego obszar zamknięty. Korzystanie z niego odbywa się wyłącznie za zgodą administratora w celu realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej;

2) pawilonu sportowego oraz pozostałych budynków i pomieszczeń przeznaczonych wyłącznie do realizacji zadań administratora oraz dla osób korzystających z obiektów sportowych;

3) siłowni, sauny oraz kortów tenisowych, z których korzystanie jest ogólnodostępne, ale mających charakter płatny (szczegółowe wytyczne zawierają wewnętrzne regulaminy).

14. Administrator ustala harmonogram imprez oraz rozkład zajęć, treningów i rozgrywek przeprowadzanych na terenie obiektów sportowych.

15. Osoby naruszające zasady bezpieczeństwa i porządku na obiektach sportowych będą podlegały odpowiedzialności karnej.

16. W sprawach spornych porządkowych i innych nie zawartych w regulaminie należy kierować się do z z-cy kierownika OKSiR ds. sportu. Telefon: 068 3849142. Skrzynka elektroniczna: sport@zbaszynek.pl."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Mazur

==========

590

UCHWAŁA NR XVIII/5/08
RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli na 2008r.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Zbąszynku uchwala regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Zbąszynek na 2008r. w brzmieniu:

„Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Zbąszynek;

2) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1;

3) roku szkolnym – należy rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

4) klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę;

5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka;

6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony Kartą Nauczyciela w art. 42 ust. 3 i 7, a dla pedagogów określony uchwałą Rady Miejskiej;

7) godzinach doraźnych zastępstw - należy przez to rozumieć godziny zajęć realizowane przez nauczyciela powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru, których realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 2. Organ prowadzący ustala dla nauczycieli w drodze regulaminu następujące składniki wynagrodzenia:

1) wysokość stawek dodatków (za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za trudne warunki);

2) za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

oraz ustala wysokość dodatku mieszkaniowego.

§ 3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1) wynagrodzenia zasadniczego;

2) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej;

3) nagród jubileuszowych;

4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;

5) zasiłku na zagospodarowanie;

6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;

7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Dodatek za wysługę lat

§ 4. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat wypłacany według zasad określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 5. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli prawo do dodatku nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy, z powodu niezdolności wskutek choroby, urlopu macierzyńskiego, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie Lu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia wydanego na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

4. Decyzję o przysługującym dodatku za wysługę lat przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. Nauczycielom i dyrektorom mogą być przyznane dodatki motywacyjne.

2. Dodatki motywacyjne przyznawane są na okres do 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny może być przyznany w zależności od wyników pracy dyrektora i nauczyciela w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego należnego dyrektorowi i nauczycielowi.

4. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne będące do dyspozycji dyrektora szkoły (placówki) na dany rok budżetowy wynoszą 3% wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli danej szkoły (placówki).

5. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla dyrektorów wynoszą 15% ich wynagrodzeń zasadniczych. Środki te są wyodrębnione i pozostają do dyspozycji burmistrza.

§ 7. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne nie mogą być przeznaczone na inne cele.

§ 8. Dodatki motywacyjne mają charakter uznaniowy, otrzymują je nauczyciele za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńczo, w szczególności za:

1) doskonalenie umiejętności diagnozowania i rozwiązywania problemów wychowawczych, wprowadzanie zmian w działaniach edukacyjnych;

2) zapobieganie agresji i patologiom społecznym wśród uczniów;

3) wspieranie rozwoju uczniów i wychowanków ze specjalnymi potrzebami;

4) wykorzystywanie nowoczesnych technologii informacyjnych w procesie dydaktyczno - wychowawczym;

5) doskonalenie jakości współpracy z rodzicami;

6) rozwijanie samorządności szkolnej;

7) tworzenie pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku;

8) kształtowanie postaw społecznych, obywatelskich i patriotycznych;

9) rozwijanie działalności pozalekcyjnej;

10) innowacyjność, nowatorstwo pedagogiczne, publikacje;

11) podejmowanie innych działań poprawiających działalność statutową i organizacyjną szkoły, w tym aktywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych.

§ 9. Dyrektorzy szkół (placówek) otrzymują dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy, na który mają wpływ:

1) celowe i oszczędne zarządzanie środkami finansowymi szkoły;
2) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły;
3) racjonalna polityka personalna;
4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych;
5) wpływ szkoły na środowisko społeczne;
6) aktywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych na działalność szkoły.

§ 10. Dodatek motywacyjny przyznaje:

1) dyrektorowi szkoły (placówki) - burmistrz;
2) nauczycielom - dyrektor szkoły (placówki).

§ 11. 1. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej informację o przyznanych dodatkach nauczycielom z uwzględnieniem wysokości i uzasadnienia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podanie przez dyrektora wysokości dodatku wymaga zgody nauczyciela.

Dodatek funkcyjny

§ 12. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny wyrażony procentowo od kwoty minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami, w wysokości:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie %	
		Od	Do
1.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	20	40
2.	Dyrektor szkoły: a) do 8 oddziałów b) od 9 do 16 oddziałów	 25 35	 50 65
3.	Wicedyrektor szkoły	20	35
4.	Wychowawca klasy	4	7
5.	Opiekun stażu	1	-

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki środowiskowo - społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

1) dla dyrektora – burmistrz;
2) dla pozostałych stanowisk, o których mowa w ust. 1 – dyrektor szkoły.

§ 13. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w ciągu którego nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel w ramach pełnionych funkcji i powierzonych mu zadań ma prawo do jednoczesnego otrzymywania dodatków funkcyjnych wyszczególnionych w § 9 ust. 1 (tabela).

Dodatek za warunki pracy

§ 14. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek, zwany dalej dodatkiem za warunki pracy.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje za:

1) pracę w warunkach trudnych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami;
2) pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami.

3. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązkowego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze.

4. W przypadku zbiegu prawa do dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych, dodatek łącznie nie może przekroczyć 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszeregowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca ta została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru go-

dzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa w § 2, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca ta została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Dodatek mieszkaniowy

§ 16. 1. Nauczycielowi zatrudnionymi w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, posiadającemu pełne kwalifikacje zgodnie z art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie - 1%;
2) przy dwóch osobach w rodzinie - 2%;
3) przy trzech osobach w rodzinie - 3%;
4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 4%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu również nauczycielem i stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek.

5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – burmistrz.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego mieszkania;
2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, jednak w przypadku zatrudnienia na czas określony, dodatek mieszkaniowy przysługuje nie dłużej niż do końca zawartej umowy o pracę;
4) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

§ 18. Traci moc uchwała Nr V/1/2007 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 25 stycznia 2007r.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Mazur

591

**UCHWAŁA NR XVIII/6/08
RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU**

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów szkolnych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zbąszynek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Zbąszynku uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla pedagogów szkolnych zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zbąszynek (po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny) w wymiarze 25 godzin tygodniowo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVII/15/2001 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 20 czerwca 2001r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych dla pedagogów szkolnych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zbąszynek.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą od dnia 1 września 2008r.

Przewodniczący Rady
Jan Mazur

==========

592

**UCHWAŁA NR XVIII/7/08
RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU**

z dnia 28 lutego 2008r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Zbąszynek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 13, 25, 28, 34, 37, 62, 67, 68, 70 ust. 1, 2, i 4, art. 72 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr II/8/2002 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 12 grudnia 2002r. w sprawie określenia zasad obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Zbąszynek wprowadza się następujące zmiany:

1) zdanie pierwsze § 9 uchwały otrzymuje brzmienie:

   „Przy sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz najemców wprowadza się bonifikaty w następujący sposób”:;

2) w § 9 skreśla się ust. 4 uchwały;

3) § 10 uchwały otrzymuje brzmienie:

   „Burmistrz Zbąszynka będzie żądał zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, jeżeli nabywca nieruchomości zbył nieruchomość lub wykorzystał ją na inne cele niż cele uzasadniające udzielenie bonifikaty, przed upływem 10 lat, a w przypadku nieruchomości stanowiącej lokal mieszkalny przed upływem 5 lat, licząc od dnia nabycia.”;

4) dopisuje się § 9 a w brzmieniu:

„Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych określone w § 9 zmienianej uchwały obowiązują do dnia 31 grudnia 2008r".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Mazur

==========

593

UCHWAŁA NR XVIII/10/08
RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie nadania nazwy ulicom w Zbąszynku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje się nazwę ulicom położonym w południowo - zachodniej części miasta Zbąszynek obejmującym tereny zabudowy mieszkaniowej jedno i wielorodzinnej określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ulica oznaczona numerem geodezyjnym 764 o pow. 4.373m^2 rozpoczynająca się od skrzyżowania ulic Bolesława Prusa z ulicą Elizy Orzeszkowej w kierunku na południe do ulicy Ogrodowa o dł. 311m otrzymuje nazwę „Henryka Sienkiewicza".

3. Ulica oznaczona numerem geodezyjnym 767/3 o pow. 3.384m^2 rozpoczynająca się od skrzyżowania ulic Bolesława Prusa z ulicą Marii Konopnickiej w kierunku na południe do ulicy Ogrodowa o dł. 287m otrzymuje nazwę „Czesława Miłosza".

4. Ulica oznaczona numerem geodezyjnym 896 o pow. 2.068m^2 rozpoczynająca się od skrzyżowania ulicy Kościelna w kierunku na zachód o dł. 150m otrzymuje nazwę „Prymasa Wyszyńskiego".

5. Ulica oznaczona numerem geodezyjnym 243/55 o pow. 2.055m^2 rozpoczynająca się od skrzyżowania ulicy Prymasa Wyszyńskiego w kierunku na południe o dł. 134m otrzymuje nazwę „Zaułek Kościelny".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

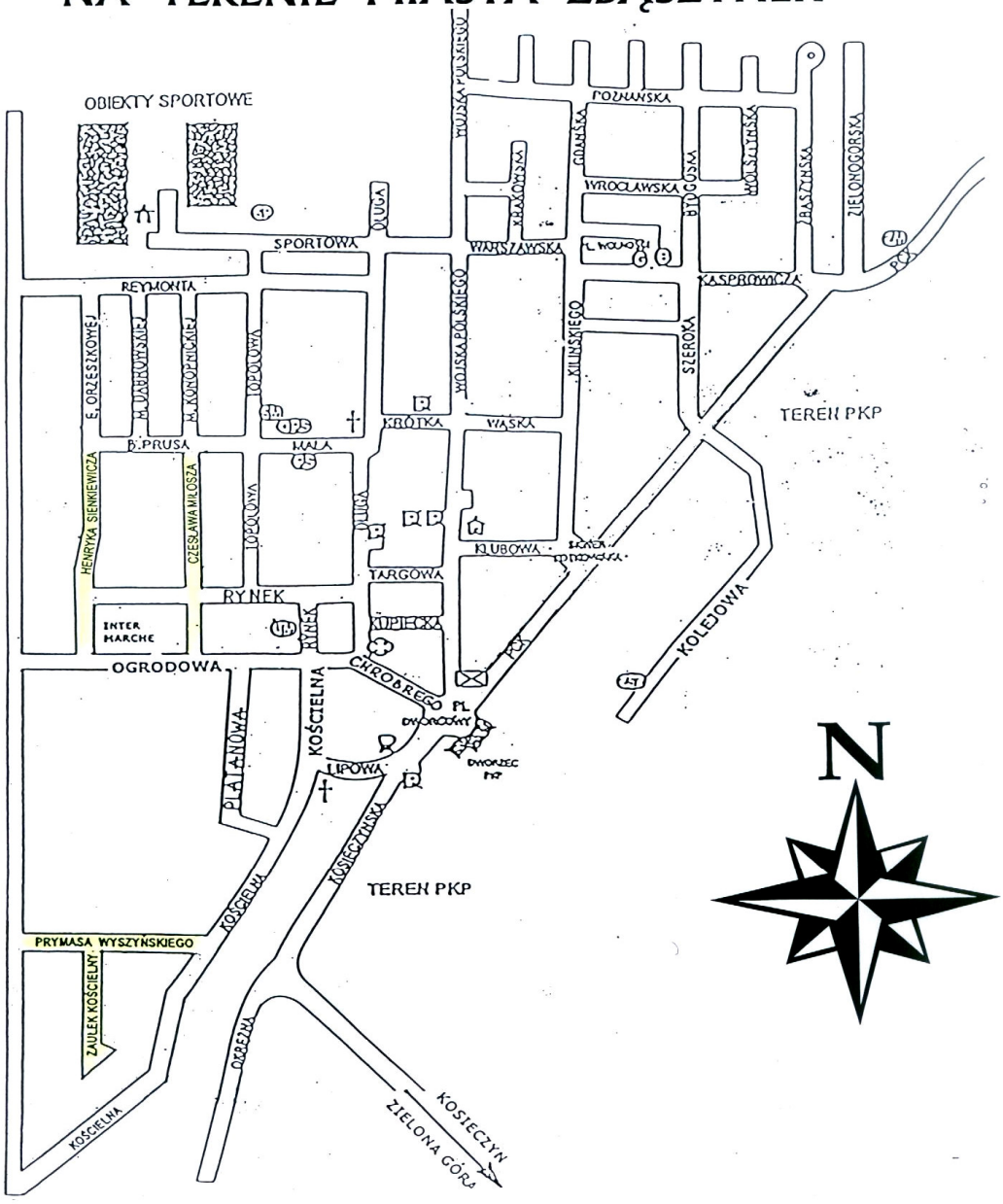
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Mazur

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/10/08
Rady Miejskiej w Zbąszynku
z dnia 28 lutego 2008r.

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XVIII/10/ 2008
RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU
Z DNIA 28 LUTEGO 2008r.

PLAN ROZMIESZCZENIA ULIC
NA TERENIE MIASTA ZBĄSZYNEK



594

**UCHWAŁA NR XVIII/13/08
RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU**

z dnia 28 lutego 2008r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków udzielenia pomocy de minimis na utworzone nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją w zakresie zwolnień z podatku od nieruchomości w Gminie Zbąszynek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późń. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późń. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/1/2008 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 24 stycznia 2008r. w sprawie określenia warunków udzielenia pomocy de minimis na utworzone nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją w zakresie zwolnień z podatku od nieruchomości w Gminie Zbąszynek wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Za przedsiębiorcę w rozumieniu niniejszej uchwały uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą.”;

2) § 5 ust.1 pkt. 8 otrzymuje brzmienie:

„8) złożeniu oświadczenia, że przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004r.) z załączeniem uwierzytelnionych kopii sprawozdania finansowego oraz rachunku zysków i strat sporządzonych na koniec roku obrotowego, stanowiącego załącznik numer 5 do niniejszej uchwały.”;

3) w załączniku numer 5 do uchwały zmienia się treść oświadczenia:

„Stosownie do postanowień zawartych w § 5 ust. 1 pkt 5 uchwały Nr XVII/1/08 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 24 stycznia 2008r. w sprawie określenia warunków udzielania pomocy de minimis na utworzone nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją w zakresie zwolnień z podatku od nieruchomości w Gminie Zbąszynek niniejszym oświadczam, że moje przedsiębiorstwo nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004r.), na potwierdzenie powyższego załączam uwierzytelnione kopie sprawozdania finansowego oraz rachunku zysków i strat sporządzonych na koniec roku obrotowego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zbąszynka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Mazur

==========

595

**UCHWAŁA NR 147/08
ZARZĄDU POWIATU ŻARSKIEGO**

z dnia 4 marca 2008r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Żarskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (jedn. tekst z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. - Prawo farmaceutyczne (jedn. tekst z 2004r. Dz. U. Nr 53, poz. 533 ze zm.), po zasięgnięciu opinii burmistrzów

miast: Żar, Łęknicy, Lubska, Jasienia oraz wójtów gmin: Brody, Lipinki Łużyckie, Przewóz, Tuplice, Żary i Lubuskiej Izby Aptekarskiej w Zielonej Górze, Zarząd Powiatu Żarskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Żarskiego - w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Zarząd Powiatu
Marek Cieślak
Piotr Palcat
Małgorzata Issel
Danuta Madej
Józef Radzion

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 147/08
Zarządu Powiatu Żarskiego
z dnia 4 marca 2008r.

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Żarskiego:

Lp.	Nazwa apteki, adres	Godziny otwarcia w dni powszednie	Godziny otwarcia w soboty	Dyżury całodobowe, w niedziele, święta i dni wolne od pracy
1	2	3	4	
1.	„Pod Topolami” Żary ul. Wieniawskiego 3 b	8^{00} - 20^{00}	9^{00} - 14^{00}	-
2.	„Im. Kosmy i Damiana” Żary ul. Chopina 28b	8^{00} - 20^{00}	9^{00} - 13^{00}	-
3.	Apteka Żary ul. Skarbowa 2	8^{00}-16^{00}	-	-
4.	„MEDIKAL” Żary ul. Szarych Szeregów 35	9^{00} - 20^{00}	9^{00} - 13^{00}	-
5.	Apteka Żary ul. Boh. Getta 9-11	8^{00} - 18^{00}	8^{00} - 13^{00}	-
6.	„W RYNKU” Żary ul. Rynek 8/9	8^{00} - 18^{00}	8^{00} - 14^{00}	-
7.	„Pod Murzynkiem” Żary ul. Rynek 15	8^{00} - 19^{00}	9^{00} - 14^{00}	-
8.	„Pod Orłami” Żary ul. B. Chrobrego	8^{00} - 18^{00}	9^{00} - 14^{00}	-
9.	„W PASAŻU” Żary ul. Moniuszki 11	8^{00} - 18^{00}	9^{00} - 14^{00}	-
10.	„TARGOWA” Żary ul. Lotników 16	Cała doba	Cała doba	Cała doba
11.	„VITA” Żary ul. Podchorążych 4	9^{00} - 19^{00}	9^{00} - 14^{00}	-
12.	„Miętowa” Żary ul. Moniuszki 36	8^{00} - 19^{00}	8^{00} - 13^{00}	-
13.	Apteka Żary ul. Podchorążych 22	8^{00} - 19^{00}	8^{00} - 13^{00}	"
14.	Apteka Żary ul. Buczka 12	8^{00} - 20^{00}	8^{00} - 18^{00}	-
15.	„RODZINNA” Żary ul. Okrzei 22	8^{00} - 20^{00}	8^{30} - 14^{00}	-
16.	„FARMED” Żary ul. Wieniawskiego 16	8^{00} - 20^{00}	9^{00} - 14^{00}	-

1	2	3	4	5
17.	Apteka Żary ul. Osadników Wojskowych 31/33	8^{00} - 19^{00}	9^{00} - 13^{00}	-
18.	„WEGA” Żary ul. Okrzei 9	8^{00} - 20^{00}	9^{00} - 13^{00}	-
19.	Apteka Ogólnodostępna Żary ul. Domańskiego 2	8^{00} - 18^{00}	9^{00} - 13^{00}	
20.	„GALIA” Lipinki Łużyckie ul. Główna 3	8^{30} - 18^{45}	9^{00} - 13^{00}	
21.	„SALUS” Lubsko ul. Krakowskie Przedmieście 31	8^{00} - 22^{00}	8^{00} - 22^{00}	wg planu dyżurów aptek w Lubsku (plan w załączeniu)
22.	„OPIUM” Lubsko ul. Popławskiego 1	8^{00} - 19^{00}	8^{00} - 14^{00}	wg planu dyżurów aptek w Lubsku (plan w załączeniu)
23.	„MANDRAGORA” Lubsko ul. Przemysłowa 31 e	9^{00} - 18^{00}	9^{00} - 14^{00}	wg planu dyżurów w aptek w Lubsku (plan w załączeniu)
24.	„NA BOHATERÓW” Lubsko ul. Bohaterów 3	8^{00} - 18^{00}	9^{00} - 14^{00}	wg planu dyżurów aptek w Lubsku (plan w załączeniu)
25.	„Słoneczna” Lubsko ul. XX - lecia 87	8^{00} - 18^{00}	9^{00} - 14^{00}	wg planu dyżurów aptek w Lubsku (plan w załączeniu)
26.	„Pod Basztą” Lubsko ul. Zieleniecka 2	9^{00} - 17^{00}	9^{00} - 13^{00}	wg planu dyżurów aptek w Lubsku (plan w załączeniu)
27.	„Pod Łabędziami” Lubsko ul. Reja 17 - 19	9^{00} - 17^{00}	9^{00} - 14^{00}	wg planu dyżurów aptek w Lubsku (plan w załączeniu)
28.	Apteka Przewóz ul. Wojska Polskiego 13	8^{00} - 18^{00}	8^{00} - 13^{00}	pogotowie pracy
29.	Apteka Tuplice ul. 9-go Maja 5a	9^{00} - 18^{00}	9^{00} - 13^{00}	
30.	„VAMINA” Łęknica ul. Wojska Polskiego 1a	8^{00} - 18^{00}	9^{00} - 15^{00}	
31.	Apteka Brody Żarskie ul. Wolności 11	9^{00} - 18^{00}	9^{00} - 13^{00}	
32.	Apteka Zasieki 75	9^{00} - 16^{00}	9^{00} - 15^{00}	
33.	„NOWA” Jasień ul. XX - lecia 20a	8^{00} - 19^{00}	9^{00} - 13^{00}	
34.	Apteka Jasień ul. Powst. W - wy 2	8^{00} - 18^{00}	9^{00} - 13^{00}	
35.	Apteka Vitamina ul. Grunwaldzka 17a, 68-205 Żary	9^{00} - 17^{00}	nieczynna	
36.	Punkt Apteczny Pl. Kościelny 19, Mirostowice Dolne	9^{00} - 15^{00}	9^{00} - 12^{00}	
37.	Punkt Apteczny Olbrachtów 44	9^{00} - 16	nieczynny	
38.	Punkt Apteczny Trzebiel, Rynek 2	8^{00} - 20^{00}	9^{00} - 15^{00}	
39.	Punkt Apteczny Bronowice, Gmina Trzebiel	9^{00} - 16^{00}	nieczynny	

Apteka zobowiązana do pełnienia dyżuru zapewnia we własnym zakresie zastępstwo w przypadku niemożności jego pełnienia w wyznaczonym terminie.

Wszystkie apteki publikują informacje o pełnionych dyżurach oraz o dyżurach aktualnie pełnionych przez inne apteki.

Informacja o godzinach pracy apteki, aktualny harmonogram pracy aptek oraz wszelkie zmiany z tym związane powinny być umieszczone w miejscach widocznych w siedzibie apteki. W przypadku zamknięcia apteki na czas określony należy umieścić dodatkową informację z adresami najbliższych czynnych aptek.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 147/08
Zarządu Powiatu Żarskiego
z dnia 4 marca 2008r.

Plan dyżurów aptek w Lubsku na rok 2008
Apteki pełnią dyżur od godziny 8^{00} do 22^{00}

Okres pełnienia dyżurów	Nazwa apteki	Adres
1	2	3
31 grudnia 2007 - 6 stycznia 2008	„Na Bohaterów”	ul. Bohaterów
7 stycznia 2008 - 13 stycznia 2008	„Opium”	ul. Popławskiego
14 stycznia 2808 - 20 stycznia 2008	„ Pod Łabędziami”	ul. Rej a
21 stycznia 2008 - 27 stycznia 2008	„Salus”	ul. Krakowskie Przedmieście
28 stycznia 2008 - 3 luty 2008	„Słoneczna”	ul. XX - lecia
4 luty 2008 - 10 luty 2008	„Opium”	ul. Popławskiego
11 luty 2008 - 17 luty 2008	„Pod Basztą”	ul. Zieleniecka
18 luty 2008 - 24 luty 2008	„Na Bohaterów”	ul. Bohaterów
25 luty 2008 - 2 marca 2008	„Opium”	ul. Popławskiego
3 marca 2008 - 9 marca 2008	„Pod Łabędziami”	ul. Reja
10 marca 2008 - 6 marca 2008	„Salus”	ul. Krakowskie Przedmieście
17 marca 2008 - 23 marca 2008	„Słoneczna”	ul. XX - lecia
24 marca 2008 - 30 marca 2008	„Opium”	ul. Popławskiego
31 marca 2008 - 6 kwietnia 2008	„Pod Basztą”	ul. Zieleniecka
7 kwietnia 2008 - 13 kwietnia 2008	„Na Bohaterów”	ul. Bohaterów
14 kwietnia 2008 - 20 kwietnia 2008	„Opium”	ul. Popławskiego
21 kwietnia 2008 - 27 kwietnia 2008	„Pod Łabędziami”	ul. Reja
28 kwietnia 2008 - 4 maja 2008	„Salus”	ul. Krakowskie Przedmieście
5 maja 2008 - 11 maja 2008	„Słoneczna”	ul. XX - lecia
12 maja 2008 - 18 maja 2008	„Opium”	ul. Popławskiego
19 maja 2008 - 25 maja 2008	„Pod Basztą”	ul. Zieleniecka
26 maja 2008 - 1 czerwca 2008	„Na Bohaterów”	ul. Bohaterów
2 czerwca 2008 - 8 czerwca 2008	„Opium”	ul. Popławskiego
9 czerwca 2008 - 15 czerwca 2008	„Pod Łabędziami”	ul. Reja
16 czerwca 2008 - 22 czerwca 2008	„Salus”	ul. Krakowskie Przedmieście
23 czerwca 2008 - 29 czerwca 2008	„Słoneczna”	ul. XX - lecia
30 czerwca 2008 - 6 lipca 2008	„Opium”	ul. Popławskiego
7 lipca 2008 - 13 lipca 2008	„Pod Basztą”	ul. Zieleniecka
14 lipca 2008 - 20 lipca 2008	„Na Bohaterów”	ul. Bohaterów
21 lipca 2008 - 27 lipca 2008	„Opium”	u. Popławskiego
28 lipca 2008 - 3 sierpnia 2008	„Pod Łabędziami”	ul. Reja
4 sierpnia 2008 - 10 sierpnia 2008	„Salus”	ul. Krakowskie Przedmieście
11 sierpnia 2008 - 17 sierpnia 2008	„Słoneczna”	ul. XX - lecia
18 sierpnia 2008 - 24 sierpnia 2008	„Opium”	ul. Popławskiego
25 sierpnia 2008 - 31 sierpnia 2008	„Pod Basztą”	ul. Zieleniecka

1	2	3
1 września 2008 - 7 września 2008	„Na Bohaterów”	ul. Bohaterów
8 września 2008 - 14 września 2008	„Opium”	ul. Popławskiego
15 września 2008 - 21 września 2008	„Pod Łabędziami”	ul. Reja
22 września 2008 - 28 września 2008	„Salus”	ul. Krakowskie Przedmieście
29 września 2008 - 5 października 2008	„Słoneczna”	ul. XX - lecia
6 października 2008 - 12 października 2008	„Opium”	ul. Popławskiego
13 października 2008 - 19 października 2008	„Pod Baszta”	ul. Zieleniecka
20 października 2008 - 26 października 2008	„Na Bohaterów”	ul. Bohaterów
27 października 2008 - 2 listopada 2008	„Opium”	ul. Popławskiego
3 listopada 2008 - 9 listopada 2008	„Pod Łabędziami”	ul. Reja
10 listopada 2008 - 16 listopada 2008	„Salus”	ul. Krakowskie Przedmieście
17 listopada 2008 - 23 listopada 2008	„Słoneczna”	ul. XX - lecia
24 listopada 2008 - 30 listopada 2008	„Opium”	ul. Popławskiego
1 grudnia 2008 - 7 grudnia 2008	„Pod Basztą”	ul. Zieleniecka
8 grudnia 2008 - 14 grudnia 2008	„Na Bohaterów”	ul. Bohaterów
15 grudnia 2008 - 21 grudnia 2008	„Opium”	ul. Popławskiego
22 grudnia 2008 - 28 grudnia 2008	„Salus”	ul. Krakowskie Przedmieście
29 grudnia 2008 - 4 stycznia 2009	„Pod Łabędziami”	ul. Reja

==========

596

OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE

z dnia 18 marca 2008r.

o zmianie w składzie Sejmiku Województwa Lubuskiego

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766) Komisarz Wyborczy w Zielonej Górze podaje następujące informacje:

§ 1. Uchwałą Nr XIX/167/08 z dnia 11 lutego 2007r. Sejmik Województwa Lubuskiego stwierdził wygaśnięcie mandatu radnego Jana Świrepo, w okręgu wyborczym Nr 1 z listy Nr 1 - Komitet Wyborczy PSL, wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu radnego.

§ 2. Sejmik Województwa Lubuskiego w dniu 10 marca 2008r. podjął uchwałę Nr XX/184/08 o wstąpieniu na jego miejsce Barbary Kucharskiej kandydatki z tej samej listy Nr 1 - Komitet Wyborczy PSL w okręgu wyborczym Nr 1, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraziła zgodę na przyjęcie mandatu.

§ 3. Obwieszczenie podaje się do publicznej wiadomości i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Komisarz Wyborczy
Stefania Cieśla - Serżysko

597

**OGŁOSZENIE
PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W GORZOWIE WLKP.**

z dnia 26 marca 2008r.

Informuję, że na listę biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu w zakresie psychiatrii ustanowionych na okręg Sądu Okręgowego w Gorzowie Wlkp. został wpisany Pan Arkadiusz Uznański zam. 66-300 Międzyrzecz ul. Poznańska 109/37/1, natomiast biegły Pan Jan Bartoszewski złożył rezygnację.

Prezes Sądu Okręgowego
Sędzia Sądu Apelacyjnego
Danuta Jezierska

==========

598

**OGŁOSZENIE
STAROSTY ZIELONOGÓRSKIEGO**

z dnia 27 marca 2008r.

w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Bełczu i Trzebiechowie na rok 2008

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ogłaszam miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Bieczu i Trzebiechowie na rok 2008.

Lp.	Dom Pomocy Społecznej	Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2007r.	Wskaźnik wzrostu cen towarów i usług na 2008r.	Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2008r.
1	Dom Pomocy Społecznej w Bełczu	2.118,13	2,3%	2.167,00
2	Dom Pomocy Społecznej w Trzebiechowie	2.201,71	2,3%	2.253,00

Starosta
Edwin Łazicki

599

**OGŁOSZENIE
STAROSTY SŁUBICKIEGO**

z dnia 31 marca 2008r.

w sprawie miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej „Nasza Chata" w Cybince w 2008 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) ogłaszam miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej „Nasza Chata" w Cybince w wysokości 2.426,76 PLN (słownie: dwa tysiące czterysta dwadzieścia sześć złotych 76/100 groszy).

Wicestarosta
Andrzej Bycka

==========

600

ZESTAWIENIE

z dnia 27 marca 2008r.

danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2007r. położonych na obszarze Gminy Słubice

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2007r. położonych na obszarze Gminy Słubice

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1m^2 powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	**Standard lokalu**	**Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego**									
		do 1918r.		**1919 - 1945**		**1946 - 1970**		**1971 - 2002**		**po 2002r.**	
		zły*	**dobry**	**zły**	**dobry**	**zły**	**dobry**	**zły**	**dobry**	**zły**	**dobry**
poniżej 40m^2	A	1)**…. 2)……..							1) 4,85 2) 7,42		
	B										
	C										
40m^2 do 60m^2	A								1) 4,00 2) 5,88		
	B										
	C										
powyżej 60m^2 do 80m^2	A								1) 5,93 2) 7,69		
	B										
	C										
powyżej 80m^2	A								1) 6,23 2) 6,26		
	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
C - standard niski (brak instalacji wodociągowo - kanalizacyjnej)
* - budynek wymaga remontu
1)** stawka czynszu najniższa, średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
2) stawka czynszu najwyższa, średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:
- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0–95) 7115-210
- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7^{30} – 15^{30}.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

ISSN 0860-2042 **Cena brutto zł**