

624

UCHWAŁA NR XII/113/08 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU

z dnia 30 stycznia 2008r.

w sprawie uchylenia uchwały w sprawie udzielenia bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyła się uchwałę Rady Miejskiej w Czerwieńsku Nr XXV/180/05 z dnia 28 grudnia 2005r. w sprawie udzielenia bonifikaty od opłat z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Leszek Jędras

625

UCHWAŁA NR XVIII/86/08 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie zmiany w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytocznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz na podstawie art. 110 ust. 1 i ust. 10 w związku z art. 15 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami), jak również na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003r. Nr 122, poz. 1143 z późn. zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. W rozdziale 2 - Ustrój ośrodka - w pkt 3 ppkt. b - po słowach „... i dodatków mieszkaniowych” wstawia się przecinek i dodaje słowa:

„w tym sekcje:

- Klub Integracji Społecznej,
- Punkt Interwencyjno - Konsultacyjny”.

§ 2. W rozdziale 3 - Przedmiot i zakres działania ośrodka - w pkt 2 dodaje się piąty odnośnik o treści:

„zadania wynikające z gminnych systemów profilaktycznych i programów osłonowych”.

§ 3. W rozdziale 5 - Mienie i gospodarka ośrodka - w pkt 5 dodaje się ppkt. c o treści:

„środków pozyskanych z innych źródeł w ramach realizacji projektów i programów celowych”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytocznej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

626

UCHWAŁA NR XVIII/88/08 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Sołectwa Chełmsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 175, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

Statut Sołectwa Chełmsko Gminy Przytoczna

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Chełmsko jest jednostką pomocniczą Gminy Przytoczna.

2. Sołectwo Chełmsko obejmuje swym zasięgiem miejscowości Chełmsko i Żabno.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 późn. zm.),
- ze statutem Gminy Przytoczna,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Chełmska, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) zasady gospodarki finansowej sołectwa i zasady gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym przez gminę;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytoczna;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy sołectwa;
- 7) organach gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna i Radę Gminy Przytoczna;
- 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna,
- 9) radzie gminy - należy rozumieć Radę Gminy Przytoczna.

Rozdział 3

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, w obszarze zapewnienia udziału mieszkańców sołectwa w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych a zwłaszcza: opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządo-

- wej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, oraz wspólnych prac na rzecz miejscowości;
 - 5) współpraca z radnymi, z terenu okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminę należy:
- 1) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
 - 2) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa;
 - 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) utrzymania porządku i czystości,
 - b) ochrony zieleni i drzewostanu,
 - c) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;
 - 4) utrzymania placów zabaw, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
 - 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celami i zakresem przekazania;
 - 7) współdziałanie w zakresie ład przestrzennego na terenie sołectwa;
 - 8) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia.
3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:
- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu

- zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
- 2) organizowania wspólnych prac społecznie użytecznych;
 - 3) gospodarowania samodzielnie środkami wydzielonymi na ten cel w budżecie gminy. Środki te przeznaczone są na realizację zadań uchwalonych przez Zebranie Wiejskie i umieszczonych w załączniku do uchwały budżetowej określającym wydatki sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców;
 - 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Przytoczna lub Radę Gminy Przytoczna konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 4

Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
- § 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwalodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
 - 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) ustalanie rocznego planu zadań sołectwa, w tym określenie celów i sposobów wydatkowania posiadanych środków finansowych;
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, przedstawiciele rady gminy, wójt i upoważnieni przez wójta pracownicy urzędu gminy, zaproszeni goście, osoby fizyczne, przedstawiciele osób prawnych, których obrady dotyczą.

2. Prawa do podejmowania uchwał, decyzji, opinii, głosowań i innych zadań Zebrania Wiejskiego mają wyłącznie pełnoletni mieszkańcy, na stałe zamieszkujący sołectwo i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3,

ponadto w przypadku osób, o których mowa w ust. 2 posiadają prawo:

- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, lub organów gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 zebranie zwołuje wójt.

§ 11. 1. O miejscu, terminie i celu zwołania zebrania zawiadamia sołtys poprzez wywieszenie ogłoszenia na wiejskich tablicach ogłoszeń i w miejscach zwyczajowo przyjętych z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. W przypadkach szczególnie pilnych, nie cierpiących zwłoki, sołtys może zwołać zebranie nawet tego samego dnia osobiście, telefonicznie lub przez posłańca.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich są jawne. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu i robienia z nich notatek.

§ 15. 1. Uchwały i opinie zebrania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i bieżące z nią współdziałanie;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej, uchwalonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:
 - a) w zakresie obronności,
 - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
 - d) zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) prowadzenie zarządu składnikami mienia komunalnego, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18. 1. Sołtys na Zebraniu Wiejskim składa sprawozdanie ze swojej działalności w tym z wykonania wydatków sołectwa, najpóźniej do 31 marca roku następnego.

2. Sołtys uczestniczy w pracach rady gminy z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 7 osób i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Rady Sołeckiej oraz sołtysa i prowadzi jej obradom.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;
- 2) ustalenie rocznego planu zadań sołectwa;
- 3) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 6) wybór zastępcy przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za wykonywanie zadań sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady gminy.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy, z zastrzeżeniem § 27, tak by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys. Przepisy § 11 i § 27 stosuje się odpowiednio.

4. Przewodniczącym zebrania wyborczego jest radny rady gminy wyznaczony przez przewodniczącego rady gminy.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Uprawnionymi do kandydowania, zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim lub w przypadku nieobecności pisemnie wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania;
- 4) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. W przypadku niewywiązywania się sołtysa ze swoich czynności lub prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, wójt z własnej inicjatywy, lub na umotywowany pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołuje Zebranie Wiejskie celem jego odwołania.

3. Przed podjęciem procedury odwołania z zajmowanej funkcji należy wysłuchać zainteresowanego.

4. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji sołtysa złożona na ręce wójta nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego sołtysa.

5. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) członka Rady Sołeckiej złożone na ręce sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Mienie przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na mocy uchwały rady gminy oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

§ 29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wykorzystywaniu gospodarczym przekazanego mienia, w tym najmu i dzierżawy składników mienia;
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny rachunek;
- 3) wykorzystywaniu mienia w zakresie kultury, sportu i usług turystycznych.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z gospodarczego wykorzystywania przekazanego mienia.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania w należyтым stanie przekazanego mienia, w tym przeprowadzania konserwacji i remontów składników przekazanego mienia. Sołectwo może wystąpić do rady gminy o sfinansowanie całości lub części niezbędnych robót.

§ 30. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy na zasadach wskazanych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 31. 1. Środkami finansowymi sołectwa są:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz samorządu sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności;

3) dochody uzyskane z działalności gospodarczej z przekazanego przez radę mienia lub organizacji imprez.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 32. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

§ 33. 1. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt.

2. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z zapisami zawartymi w budżecie gminy oraz planem zadań sołectwa.

3. Do dysponowania środkami finansowymi poprzez złożenie oświadczenia w składzie dwuosobowym upoważniony jest sołtys i jeden z członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Nadzór nad gospodarką finansową sołectwa wykonuje w imieniu wójta skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

4. Jeżeli uchwały i decyzje organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem wójt wstrzymuje ich realizację.

5. Rada gminy kontroluje działalność sołectwa za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Sołecką i mieszkańcami sołectwa.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje rada gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XXX/143/97 Rady Gminy Przytoczna z dnia 28 lutego 1997r. w sprawie statutów sołectw.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z wyjątkiem § 17 ust. 2 pkt 1 oraz § 21 pkt 6 statutu, które wchodzi w życie w kadencji 2010 - 2014r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

=====

627

UCHWAŁA NR XVIII/89/08 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Sołectwa Dębówko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8m marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 175, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

Statut Sołectwa Dębówko Gminy Przytoczna

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Dębówko jest jednostką pomocniczą Gminy Przytoczna.

2. Sołectwo Dębówko obejmuje swym zasięgiem miejscowości Dębówko i Orłowice.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 późn. zm.),
- ze statutem Gminy Przytoczna,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Dębówko, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) zasady gospodarki finansowej sołectwa i zasady gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym przez gminę;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytoczna;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) organach gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna i Radę Gminy Przytoczna;
- 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna,
- 9) radzie gminy - należy rozumieć Radę Gminy Przytoczna.

Rozdział 3

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, w obszarze zapewnienia udziału miesz-

kańców sołectwa w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych a zwłaszcza: opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znieszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, oraz wspólnych prac na rzecz miejscowości;
- 5) współpraca z radnymi, z terenu okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminę należy:

- 1) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
- 2) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa;
- 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) utrzymania porządku i czystości,
 - b) ochrony zieleni i drzewostanu,
 - c) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;
- 4) utrzymania placów zabaw, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 5) podejmowanie działań na rzecz utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;

- 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celami i zakresem przekazania;
- 7) współdziałanie w zakresie ładu przestrzennego na terenie sołectwa;
- 8) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia.

3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
- 2) organizowania wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 3) gospodarowania samodzielnie środkami wydzielonymi na ten cel w budżecie gminy. Środki te przeznaczone są na realizację zadań uchwalonych przez Zebranie Wiejskie i umieszczonych w załączniku do uchwały budżetowej określającym wydatki sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Przytoczna lub Radę Gminy Przytoczna konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 4

Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie

uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) ustalanie rocznego planu zadań sołectwa, w tym określenie celów i sposobów wydatkowania posiadanych środków finansowych;
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, przedstawiciele rady gminy, wójt i upoważnieni przez wójta pracownicy urzędu gminy, zaproszeni goście, osoby fizyczne, przedstawiciele osób prawnych, których obrady dotyczą.

2. Prawa do podejmowania uchwał, decyzji, opinii, głosowań i innych zadań Zebrania Wiejskiego mają wyłącznie pełnoletni mieszkańcy, na stałe zamieszkujący sołectwo i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3,

ponadto w przypadku osób, o których mowa w ust. 2 posiadają prawo:

- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, lub organów gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 zebranie zwołuje wójt.

§ 11. 1. O miejscu, terminie i celu zwołania zebrania zawiadamia sołtys poprzez wywieszenie ogłoszenia na wiejskich tablicach ogłoszeń i w miejscach zwyczajowo przyjętych z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. W przypadkach szczególnie pilnych, nie cierpiących zwłoki, sołtys może zwołać zebranie nawet tego samego dnia osobiście, telefonicznie lub przez postańca.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich są jawne. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu i robienia z nich notatek.

§ 15. 1. Uchwały i opinie zebrania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i bieżące z nią współdziałanie;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej, uchwalonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:
 - a) w zakresie obronności,
 - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

- c) inkasa niektórych podatków i opłat,
 - d) zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) prowadzenie zarządu składnikami mienia komunalnego, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18. 1. Sołtys na Zebraniu Wiejskim składa sprawozdanie ze swojej działalności w tym z wykonania wydatków sołectwa, najpóźniej do 31 marca roku następnego.

2. Sołtys uczestniczy w pracach rady gminy z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 7 osób i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Rady Sołeckiej oraz sołtysa i prowadzi jej obradom.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;
- 2) ustalenie rocznego planu zadań sołectwa;
- 3) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 6) wybór zastępcy przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za wykonywanie zadań sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady gminy.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy, z zastrzeżeniem § 27, tak by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys. Przepisy § 11 i § 27 stosuje się odpowiednio.

4. Przewodniczącym zebrania wyborczego jest radny rady gminy wyznaczony przez przewodniczącego rady gminy.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Uprawnionymi do kandydowania, zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim lub w przypadku nieobecności pisemnie wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania;
- 4) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. W przypadku niewywiązywania się sołtysa ze swoich czynności lub prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, wójt z własnej inicjatywy, lub na umotywowany pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołuje Zebranie Wiejskie celem jego odwołania.

3. Przed podjęciem procedury odwołania z zajmowanej funkcji należy wysłuchać zainteresowanego.

4. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji sołtysa złożona na ręce wójta nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego sołtysa.

5. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) członka Rady Sołeckiej złożone na ręce sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Mienie przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na mocy uchwały rady gminy oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

§ 29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wykorzystywaniu gospodarczym przekazanego mienia, w tym najmu i dzierżawy składników mienia;
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny rachunek;
- 3) wykorzystywaniu mienia w zakresie kultury, sportu i usług turystycznych.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z gospodarczego wykorzystywania przekazanego mienia.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania w należytym stanie przekazanego mienia, w tym

przeprowadzania konserwacji i remontów składników przekazanego mienia. Sołectwo może wystąpić do rady gminy o sfinansowanie całości lub części niezbędnych robót.

§ 30. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy na zasadach wskazanych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 31. 1. Środkami finansowymi sołectwa są:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz samorządu sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności;
- 3) dochody uzyskane z działalności gospodarczej z przekazanego przez radę mienia lub organizacji imprez.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 32. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

§ 33. 1. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt.

2. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z zapisami zawartymi w budżecie gminy oraz planem zadań sołectwa.

3. Do dysponowania środkami finansowymi poprzez złożenie oświadczenia w składzie dwuosobowym upoważniony jest sołtys i jeden z członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Nadzór nad gospodarką finansową sołectwa wykonuje w imieniu wójta skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

4. Jeżeli uchwały i decyzje organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem wójt wstrzymuje ich realizację.

5. Rada gminy kontroluje działalność sołectwa za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Sołecka i mieszkańcami sołectwa.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje rada gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XXX/143/97 Rady Gminy Przytoczna z dnia 28 lutego 1997r. w sprawie statutów sołectw.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z wyjątkiem § 17 ust. 2 pkt 1 oraz § 21 pkt 6 statutu, które wchodzi w życie w kadencji 2010 - 2014r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

628

**UCHWAŁA NR XVIII/90/08
RADY GMINY PRZYTOCZNA**

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Sołectwa Gaj - Poręba

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 175, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

**Statut Sołectwa Gaj - Poręba
Gminy Przytoczna**

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Gaj - Poręba jest jednostką pomocniczą Gminy Przytoczna.

2. Sołectwo Gaj - Poręba obejmuje swym zasięgiem miejscowości Gaj i Poręba.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 późn. zm.),
- ze statutem Gminy Przytoczna,

- z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Gaj - Poręba, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) zasady gospodarki finansowej sołectwa i zasady gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym przez gminę;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytoczna;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;

- 7) organach gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna i Radę Gminy Przytoczna;
 - 8) wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna,
 - 9) radzie gminy - należy rozumieć Radę Gminy Przytoczna.
- 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) utrzymania porządku i czystości,
 - b) ochrony zieleni i drzewostanu,
 - c) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;

Rozdział 3

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, w obszarze zapewnienia udziału mieszkańców sołectwa w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych a zwłaszcza: opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;
 - 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
 - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, oraz wspólnych prac na rzecz miejscowości;
 - 5) współpraca z radnymi, z terenu okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminę należy:
- 1) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
 - 2) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa;
- 4) utrzymania placów zabaw, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
 - 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celami i zakresem przekazania;
 - 7) współdziałanie w zakresie ład przestrzennego na terenie sołectwa;
 - 8) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia.
3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:
- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
 - 2) organizowania wspólnych prac społecznie użytecznych;
 - 3) gospodarowania samodzielnie środkami wydzielonymi na ten cel w budżecie gminy. Środki te przeznaczone są na realizację zadań uchwalonych przez Zebranie Wiejskie i umieszczonych w załączniku do uchwały budżetowej określającym wydatki sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców;
 - 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Przytoczna lub Radę Gminy Przytoczna konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których

załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 4

Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) ustalanie rocznego planu zadań sołectwa, w tym określenie celów i sposobów wydatkowania posiadanych środków finansowych;
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, przedstawiciele rady gminy, wójt i upoważnieni przez wójta pracownicy urzędu gminy, zaproszeni goście, osoby fizyczne, przedstawiciele osób prawnych, których obrady dotyczą.

2. Prawa do podejmowania uchwał, decyzji, opinii, głosowań i innych zadań Zebrania Wiejskiego mają wyłącznie pełnoletni mieszkańcy, na stałe zamieszkujący sołectwo i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3,

ponadto w przypadku osób, o których mowa w ust. 2 posiadają prawo:

- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, lub organów gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 zebranie zwołuje wójt.

§ 11. 1. O miejscu, terminie i celu zwołania zebrania zawiadamia sołtys poprzez wywieszenie ogłoszenia na wiejskich tablicach ogłoszeń i w miejscach zwyczajowo przyjętych z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. W przypadkach szczególnie pilnych, nie cierpiących zwłoki, sołtys może zwołać zebranie nawet tego samego dnia osobiście, telefonicznie lub przez posłańca.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich są jawne. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

§ 15. 1. Uchwały i opinie zebrania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i bieżące z nią współdziałanie;

- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej, uchwalonych przez Zebranie Wiejskie;

- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego;

- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
- b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- c) inkasa niektórych podatków i opłat,
- d) zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;

- 4) współpraca z organami gminy;

- 5) prowadzenie zarządu składnikami mienia komunalnego, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18. 1. Sołtys na Zebraniu Wiejskim składa sprawozdanie ze swojej działalności w tym z wykonania wydatków sołectwa, najpóźniej do 31 marca roku następnego.

2. Sołtys uczestniczy w pracach rady gminy z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 7 osób i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Rady Sołeckiej oraz sołtysa i prowadzi jej obradom.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;

- 2) ustalenie rocznego planu zadań sołectwa;

- 3) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 6) wybór zastępcy przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za wykonywanie zadań sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady gminy.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy, z zastrzeżeniem § 27, tak by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys. Przepisy § 11 i § 27 stosuje się odpowiednio.

4. Przewodniczącym zebrania wyborczego jest radny rady gminy wyznaczony przez przewodniczącego rady gminy.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Uprawnionymi do kandydowania, zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim lub w przypadku nieobecności pisemnie wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania;
- 4) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. W przypadku niewywiązywania się sołtysa ze swoich czynności lub prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, wójt z własnej inicjatywy, lub na umotywowany pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołuje Zebranie Wiejskie celem jego odwołania.

3. Przed podjęciem procedury odwołania z zajmowanej funkcji należy wysłuchać zainteresowanego.

4. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji sołtysa złożona na ręce wójta nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego sołtysa.

5. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) członka Rady Sołeckiej złożone na ręce sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Mienie przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na mocy uchwały rady gminy oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

§ 29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wykorzystywaniu gospodarczym przekazanego mienia, w tym najmu i dzierżawy składników mienia;
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny rachunek;
- 3) wykorzystywaniu mienia w zakresie kultury, sportu i usług turystycznych.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z gospodarczego wykorzystywania przekazanego mienia.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania w należyтым stanie przekazanego mienia, w tym przeprowadzania konserwacji i remontów składników przekazanego mienia. Sołectwo może wystąpić do rady gminy o sfinansowanie całości lub części niezbędnych robót.

§ 30. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydziałonymi w budżecie gminy na zasadach wskazanych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 31. 1. Środkami finansowymi sołectwa są:

- 1) środki finansowe wydziałone corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz samorządu sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności;
- 3) dochody uzyskane z działalności gospodarczej z przekazanego przez radę mienia lub organizacji imprez.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 32. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

§ 33. 1. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt.

2. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z zapisami zawartymi w budżecie gminy oraz planem zadań sołectwa.

3. Do dysponowania środkami finansowymi poprzez złożenie oświadczenia w składzie dwuosobo-

wym upoważniony jest sołtys i jeden z członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Nadzór nad gospodarką finansową sołectwa wykonuje w imieniu wójta skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

4. Jeżeli uchwały i decyzje organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem wójt wstrzymuje ich realizację.

5. Rada gminy kontroluje działalność sołectwa za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Sołecką i mieszkańcami sołectwa.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje rada gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XXX/143/97 Rady Gminy Przytoczna z dnia 28 lutego 1997r. w sprawie statutów sołectw.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z wyjątkiem § 17 ust. 2 pkt 1 oraz § 21 pkt 6 statutu, które wchodzi w życie w kadencji 2010 - 2014r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

629

UCHWAŁA NR XVIII/91/08 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Sołectwa Goraj

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 175, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

Statut Sołectwa Goraj Gminy Przytoczna

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Goraj jest jednostką pomocniczą Gminy Przytoczna.

2. Sołectwo Goraj obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Goraj.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 późn. zm.),
- ze statutem Gminy Przytoczna,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Goraj, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) zasady gospodarki finansowej sołectwa i zasady gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym przez gminę;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytoczną;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) organach gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna i Radę Gminy Przytoczna;
- 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna,
- 9) radzie gminy - należy rozumieć Radę Gminy Przytoczna.

Rozdział 3

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, w obszarze zapewnienia udziału mieszkańców sołectwa w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych a zwłaszcza: opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej

- wej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, oraz wspólnych prac na rzecz miejscowości;
 - 5) współpraca z radnymi, z terenu okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminę należy:
- 1) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
 - 2) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa;
 - 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) utrzymania porządku i czystości,
 - b) ochrony zieleni i drzewostanu,
 - c) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;
 - 4) utrzymania placów zabaw, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
 - 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celami i zakresem przekazania;
 - 7) współdziałanie w zakresie ład przestrzennego na terenie sołectwa;
 - 8) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia.
3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:
- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu

- zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
- 2) organizowania wspólnych prac społecznie użytecznych;
 - 3) gospodarowania samodzielnie środkami wydzielonymi na ten cel w budżecie gminy. Środki te przeznaczone są na realizację zadań uchwalonych przez Zebranie Wiejskie i umieszczonych w załączniku do uchwały budżetowej określającym wydatki sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców;
 - 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Przytoczna lub Radę Gminy Przytoczna konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 4

Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwołanie;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) ustalanie rocznego planu zadań sołectwa, w tym określenie celów i sposobów wydatkowania posiadanych środków finansowych;
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, przedstawiciele rady gminy, wójt i upoważnieni przez wójta pracownicy urzędu gminy, zaproszeni goście, osoby fizyczne, przedstawiciele osób prawnych, których obrady dotyczą.

2. Prawa do podejmowania uchwał, decyzji, opinii, głosowań i innych zadań Zebrania Wiejskiego mają wyłącznie pełnoletni mieszkańcy, na stałe zamieszkujący sołectwo i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3,

ponadto w przypadku osób, o których mowa w ust. 2 posiadają prawo:

- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, lub organów gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 zebranie zwołuje wójt.

§ 11. 1. O miejscu, terminie i celu zwołania zebrania zawiadamia sołtys poprzez wywieszenie ogłoszenia na wiejskich tablicach ogłoszeń i w miejscach zwyczajowo przyjętych z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. W przypadkach szczególnie pilnych, nie cierpiących zwłoki, sołtys może zwołać zebranie nawet tego samego dnia osobiście, telefonicznie lub przez posłańca.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich są jawne. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu i robienia z nich notatek.

§ 15. 1. Uchwały i opinie zebrania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i bieżące z nią współdziałanie;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej, uchwalonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:
 - a) w zakresie obronności,
 - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
 - d) zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) prowadzenie zarządu składnikami mienia komunalnego, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18. 1. Sołtys na Zebraniu Wiejskim składa sprawozdanie ze swojej działalności w tym z wykonania wydatków sołectwa, najpóźniej do 31 marca roku następnego.

2. Sołtys uczestniczy w pracach rady gminy z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 7 osób i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Rady Sołeckiej oraz sołtysa i prowadzi jej obradom.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;
- 2) ustalenie rocznego planu zadań sołectwa;
- 3) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 6) wybór zastępcy przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za wykonywanie zadań sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady gminy.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy, z zastrzeżeniem § 27, tak by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys. Przepisy § 11 i § 27 stosuje się odpowiednio.

4. Przewodniczącym zebrania wyborczego jest radny rady gminy wyznaczony przez przewodniczącego rady gminy.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Uprawnionymi do kandydowania, zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim lub w przypadku nieobecności pisemnie wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania;
- 4) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. W przypadku niewywiązywania się sołtysa ze swoich czynności lub prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, wójt z własnej inicjatywy, lub na umotywowany pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołuje Zebranie Wiejskie celem jego odwołania.

3. Przed podjęciem procedury odwołania z zajmowanej funkcji należy wysłuchać zainteresowanego.

4. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji sołtysa złożona na ręce wójta nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego sołtysa.

5. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) członka Rady Sołeckiej złożone na ręce sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Mienie przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na mocy uchwały rady gminy oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

§ 29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wykorzystywaniu gospodarczym przekazanego mienia, w tym najmu i dzierżawy składników mienia;
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny rachunek;
- 3) wykorzystywaniu mienia w zakresie kultury, sportu i usług turystycznych.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z gospodarczego wykorzystywania przekazanego mienia.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania w należytym stanie przekazanego mienia, w tym przeprowadzania konserwacji i remontów składników przekazanego mienia. Sołectwo może wystąpić do rady gminy o sfinansowanie całości lub części niezbędnych robót.

§ 30. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy na zasadach wskazanych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 31. 1. Środkami finansowymi sołectwa są:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz samorządu sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności;

3) dochody uzyskane z działalności gospodarczej z przekazanego przez radę mienia lub organizacji imprez.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 32. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

§ 33. 1. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt.

2. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z zapisami zawartymi w budżecie gminy oraz planem zadań sołectwa.

3. Do dysponowania środkami finansowymi poprzez złożenie oświadczenia w składzie dwuosobowym upoważniony jest sołtys i jeden z członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Nadzór nad gospodarką finansową sołectwa wykonuje w imieniu wójta skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

4. Jeżeli uchwały i decyzje organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem wójt wstrzymuje ich realizację.

5. Rada gminy kontroluje działalność sołectwa za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Sołecka i mieszkańcami sołectwa.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje rada gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XXX/143/97 Rady Gminy Przytoczna z dnia 28 lutego 1997r. w sprawie statutów sołectw.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z wyjątkiem § 17 ust. 2 pkt 1 oraz § 21 pkt 6 statutu, które wchodzi w życie w kadencji 2010 - 2014r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

630

UCHWAŁA NR XVIII/92/08 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Sołectwa Krasne Dłusko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8m marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 175, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

Statut Sołectwa Krasne Dłusko Gminy Przytoczna

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Krasne Dłusko jest jednostką pomocniczą Gminy Przytoczna.

2. Sołectwo Krasno Dłusko obejmuje swym zasięgiem miejscowości Krasne Dłusko.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 późn. zm.),
- ze statutem Gminy Przytoczna,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Krasne Dłusko, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) zasady gospodarki finansowej sołectwa i zasady gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym przez gminę;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytoczna;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) organach gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna i Radę Gminy Przytoczna;
- 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna,
- 9) radzie gminy - należy rozumieć Radę Gminy Przytoczna.

Rozdział 3

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, w obszarze zapewnienia udziału miesz-

kańców sołectwa w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych a zwłaszcza: opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znieszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, oraz wspólnych prac na rzecz miejscowości;
- 5) współpraca z radnymi, z terenu okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminę należy:

- 1) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
- 2) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa;
- 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) utrzymania porządku i czystości,
 - b) ochrony zieleni i drzewostanu,
 - c) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;
- 4) utrzymania placów zabaw, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 5) podejmowanie działań na rzecz utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;

- 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celami i zakresem przekazania;
- 7) współdziałanie w zakresie ład przestrzennego na terenie sołectwa;
- 8) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia.

3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
- 2) organizowania wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 3) gospodarowania samodzielnie środkami wydzielonymi na ten cel w budżecie gminy. Środki te przeznaczone są na realizację zadań uchwalonych przez Zebranie Wiejskie i umieszczonych w załączniku do uchwały budżetowej określającym wydatki sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Przytoczna lub Radę Gminy Przytoczna konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 4

Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podej-

mowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) ustalanie rocznego planu zadań sołectwa, w tym określenie celów i sposobów wydatkowania posiadanych środków finansowych;
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, przedstawiciele rady gminy, wójt i upoważnieni przez wójta pracownicy urzędu gminy, zaproszeni goście, osoby fizyczne, przedstawiciele osób prawnych, których obrady dotyczą.

2. Prawa do podejmowania uchwał, decyzji, opinii, głosowań i innych zadań Zebrania Wiejskiego mają wyłącznie pełnoletni mieszkańcy, na stałe zamieszkujący sołectwo i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3,

ponadto w przypadku osób, o których mowa w ust. 2 posiadają prawo:

- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, lub organów gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 zebranie zwołuje wójt.

§ 11. 1. O miejscu, terminie i celu zwołania zebrania zawiadamia sołtys poprzez wywieszenie ogłoszenia na wiejskich tablicach ogłoszeń i w miejscach zwyczajowo przyjętych z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. W przypadkach szczególnie pilnych, niecierpiących zwłoki, sołtys może zwołać zebranie nawet tego samego dnia osobiście, telefonicznie lub przez posłańca.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich są jawne. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

§ 15. 1. Uchwały i opinie zebrania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i bieżące z nią współdziałanie;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej, uchwalonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:
 - a) w zakresie obronności,
 - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

- c) inkasa niektórych podatków i opłat,
 - d) zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) prowadzenie zarządu składnikami mienia komunalnego, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18. 1. Sołtys na Zebraniu Wiejskim składa sprawozdanie ze swojej działalności w tym z wykonania wydatków sołectwa, najpóźniej do 31 marca roku następnego.

2. Sołtys uczestniczy w pracach rady gminy z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 7 osób i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Rady Sołeckiej oraz sołtysa i prowadzi jej obradom.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;
- 2) ustalenie rocznego planu zadań sołectwa;
- 3) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 6) wybór zastępcy przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za wykonywanie zadań sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady gminy.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy, z zastrzeżeniem § 27, tak by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys. Przepisy § 11 i § 27 stosuje się odpowiednio.

4. Przewodniczącym zebrania wyborczego jest radny rady gminy wyznaczony przez przewodniczącego rady gminy.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Uprawnionymi do kandydowania, zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim lub w przypadku nieobecności pisemnie wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania;
- 4) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. W przypadku niewywiązywania się sołtysa ze swoich czynności lub prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, wójt z własnej inicjatywy, lub na umotywowany pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołuje Zebranie Wiejskie celem jego odwołania.

3. Przed podjęciem procedury odwołania z zajmowanej funkcji należy wysłuchać zainteresowanego.

4. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji sołtysa złożona na ręce wójta nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego sołtysa.

5. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) członka Rady Sołeckiej złożone na ręce sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Mienie przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na mocy uchwały rady gminy oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

§ 29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wykorzystywaniu gospodarczym przekazanego mienia, w tym najmu i dzierżawy składników mienia;
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny rachunek;
- 3) wykorzystywaniu mienia w zakresie kultury, sportu i usług turystycznych.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z gospodarczego wykorzystywania przekazanego mienia.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania w należyłym stanie przekazanego mienia, w tym

przeprowadzania konserwacji i remontów składników przekazanego mienia. Sołectwo może wystąpić do rady gminy o sfinansowanie całości lub części niezbędnych robót.

§ 30. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy na zasadach wskazanych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 31. 1. Środkami finansowymi sołectwa są:

- 4) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej;
- 5) darowizny na rzecz samorządu sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności;
- 6) dochody uzyskane z działalności gospodarczej z przekazanego przez radę mienia lub organizacji imprez.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 32. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

§ 33. 1. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt.

2. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z zapisami zawartymi w budżecie gminy oraz planem zadań sołectwa.

3. Do dysponowania środkami finansowymi poprzez złożenie oświadczenia w składzie dwuosobowym upoważniony jest sołtys i jeden z członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Nadzór nad gospodarką finansową sołectwa wykonuje w imieniu wójta skarbnik gminy i przekłada informacje w tym zakresie wójtowi.

4. Jeżeli uchwały i decyzje organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem wójt wstrzymuje ich realizację.

5. Rada gminy kontroluje działalność sołectwa za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Sołecka i mieszkańcami sołectwa.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje rada gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XXX/143/97 Rady Gminy Przytoczna z dnia 28 lutego 1997r. w sprawie statutów sołectw.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z wyjątkiem § 17 ust. 2 pkt 1 oraz § 21 pkt 6 statutu, które wchodzi w życie w kadencji 2010 - 2014r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

631

**UCHWAŁA NR XVIII/93/08
RADY GMINY PRZYTOCZNA**

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Sołectwa Krobielewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 175, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

**Statut Sołectwa Krobielewo
Gminy Przytoczna**

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Krobielewo jest jednostką pomocniczą Gminy Przytoczna.

2. Sołectwo Krobielewo obejmuje swym zasięgiem miejscowości Krobielewo i Nowiny.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 późn. zm.),
- ze statutem Gminy Przytoczna,

- z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Krobielewo, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) zasady gospodarki finansowej sołectwa i zasady gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym przez gminę;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytoczna;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy sołectwa;

- 7) organach gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna i Radę Gminy Przytoczna;
- 8) wójtów - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna,
- 9) radzie gminy - należy rozumieć Radę Gminy Przytoczna.

Rozdział 3

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, w obszarze zapewnienia udziału mieszkańców sołectwa w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych a zwłaszcza: opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, oraz wspólnych prac na rzecz miejscowości;
- 5) współpraca z radnymi, z terenu okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminę należy:

- 1) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
- 2) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa;

- 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) utrzymania porządku i czystości,
 - b) ochrony zieleni i drzewostanu,
 - c) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;
- 4) utrzymania placów zabaw, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 5) podejmowanie działań na rzecz utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celami i zakresem przekazania;
- 7) współdziałanie w zakresie ład przestrzennego na terenie sołectwa;
- 8) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia.

3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
- 2) organizowania wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 3) gospodarowania samodzielnie środkami wydzielonymi na ten cel w budżecie gminy. Środki te przeznaczone są na realizację zadań uchwalonych przez Zebranie Wiejskie i umieszczonych w załączniku do uchwały budżetowej określającym wydatki sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Przytoczna lub Radę Gminy Przytoczna konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których

załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 4

Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) ustalanie rocznego planu zadań sołectwa, w tym określenie celów i sposobów wydatkowania posiadanych środków finansowych;
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, przedstawiciele rady gminy, wójt i upoważnieni przez wójta pracownicy urzędu gminy, zaproszeni goście, osoby fizyczne, przedstawiciele osób prawnych, których obrady dotyczą.

2. Prawa do podejmowania uchwał, decyzji, opinii, głosowań i innych zadań Zebrania Wiejskiego mają wyłącznie pełnoletni mieszkańcy, na stałe zamieszkujący sołectwo i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3,

ponadto w przypadku osób, o których mowa w ust. 2 posiadają prawo:

- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, lub organów gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 zebranie zwołuje wójt.

§ 11. 1. O miejscu, terminie i celu zwołania zebrania zawiadamia sołtys poprzez wywieszenie ogłoszenia na wiejskich tablicach ogłoszeń i w miejscach zwyczajowo przyjętych z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. W przypadkach szczególnie pilnych, nie cierpiących zwłoki, sołtys może zwołać zebranie nawet tego samego dnia osobiście, telefonicznie lub przez posłańca.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich są jawne. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu i robienia z nich notatek.

§ 15. 1. Uchwały i opinie zebrania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i bieżące z nią współdziałanie;

- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej, uchwalonych przez Zebranie Wiejskie;

- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego;

- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
- b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- c) inkasa niektórych podatków i opłat,
- d) zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;

- 5) współpraca z organami gminy;

- 6) prowadzenie zarządu składnikami mienia komunalnego, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18. 1. Sołtys na Zebraniu Wiejskim składa sprawozdanie ze swojej działalności w tym z wykonania wydatków sołectwa, najpóźniej do 31 marca roku następnego.

2. Sołtys uczestniczy w pracach rady gminy z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 7 osób i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Rady Sołeckiej oraz sołtysa i prowadzi jej obradom.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;

- 2) ustalenie rocznego planu zadań sołectwa;

- 3) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 6) wybór zastępcy przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za wykonywanie zadań sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady gminy.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy, z zastrzeżeniem § 27, tak by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys. Przepisy § 11 i § 27 stosuje się odpowiednio.

4. Przewodniczącym zebrania wyborczego jest radny rady gminy wyznaczony przez przewodniczącego rady gminy.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Uprawnionymi do kandydowania, zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim lub w przypadku nieobecności pisemnie wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania;
- 4) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. W przypadku niewywiązywania się sołtysa ze swoich czynności lub prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, wójt z własnej inicjatywy, lub na umotywowany pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołuje Zebranie Wiejskie celem jego odwołania.

3. Przed podjęciem procedury odwołania z zajmowanej funkcji należy wysłuchać zainteresowanego.

4. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji sołtysa złożona na ręce wójta nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego sołtysa.

5. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) członka Rady Sołeckiej złożone na ręce sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Mienie przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na mocy uchwały rady gminy oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

§ 29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wykorzystywaniu gospodarczym przekazanego mienia, w tym najmu i dzierżawy składników mienia;
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny rachunek;
- 3) wykorzystywaniu mienia w zakresie kultury, sportu i usług turystycznych.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z gospodarczego wykorzystywania przekazanego mienia.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania w należyтым stanie przekazanego mienia, w tym przeprowadzania konserwacji i remontów składników przekazanego mienia. Sołectwo może wystąpić do rady gminy o sfinansowanie całości lub części niezbędnych robót.

§ 30. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy na zasadach wskazanych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 31. 1. Środkami finansowymi sołectwa są:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz samorządu sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności;
- 3) dochody uzyskane z działalności gospodarczej z przekazanego przez radę mienia lub organizacji imprez.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 32. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

§ 33. 1. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt.

2. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z zapisami zawartymi w budżecie gminy oraz planem zadań sołectwa.

3. Do dysponowania środkami finansowymi poprzez złożenie oświadczenia w składzie dwuosobo-

wym upoważniony jest sołtys i jeden z członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Nadzór nad gospodarką finansową sołectwa wykonuje w imieniu wójta skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

4. Jeżeli uchwały i decyzje organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem wójt wstrzymuje ich realizację.

5. Rada gminy kontroluje działalność sołectwa za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Sołecka i mieszkańcami sołectwa.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje rada gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XXX/143/97 Rady Gminy Przytoczna z dnia 28 lutego 1997r. w sprawie statutów sołectw.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z wyjątkiem § 17 ust. 2 pkt 1 oraz § 21 pkt 6 statutu, które wchodzi w życie w kadencji 2010 - 2014r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

632

UCHWAŁA NR XVIII/94/08 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Sołectwa Lubikowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 175, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

Statut Sołectwa Lubikowo Gminy Przytoczna

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Lubikowo jest jednostką pomocniczą Gminy Przytoczna.

2. Sołectwo Lubikowo obejmuje swym zasięgiem miejscowości: Lubikowo, Lubikówko, Dziubielewo (Folwark Helena).

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 późn. zm.),
- ze statutem Gminy Przytoczna,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Lubikowo, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) zasady gospodarki finansowej sołectwa i zasady gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym przez gminę;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytoczna;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy sołectwa;
- 7) organach gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna i Radę Gminy Przytoczna;
- 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna,
- 9) radzie gminy - należy rozumieć Radę Gminy Przytoczna.

Rozdział 3

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, w obszarze zapewnienia udziału mieszkańców sołectwa w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych a zwłaszcza: opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej

- wej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, oraz wspólnych prac na rzecz miejscowości;
 - 5) współpraca z radnymi, z terenu okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminę należą:
- 1) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
 - 2) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa;
 - 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) utrzymania porządku i czystości,
 - b) ochrony zieleni i drzewostanu,
 - c) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;
 - 4) utrzymania placów zabaw, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
 - 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celami i zakresem przekazania;
 - 7) współdziałanie w zakresie ład przestrzennego na terenie sołectwa;
 - 8) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia.
3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:
- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu
- zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
- 2) organizowania wspólnych prac społecznie użytecznych;
 - 3) gospodarowania samodzielnie środkami wydzielonymi na ten cel w budżecie gminy. Środki te przeznaczone są na realizację zadań uchwalonych przez Zebranie Wiejskie i umieszczonych w załączniku do uchwały budżetowej określającym wydatki sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców;
 - 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Przytoczna lub Radę Gminy Przytoczna konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 4

Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwalodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należą:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) ustalanie rocznego planu zadań sołectwa, w tym określenie celów i sposobów wydatkowania posiadanych środków finansowych;
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, przedstawiciele rady gminy, wójt i upoważnieni przez wójta pracownicy urzędu gminy, zaproszeni goście, osoby fizyczne, przedstawiciele osób prawnych, których obrady dotyczą.

2. Prawa do podejmowania uchwał, decyzji, opinii, głosowań i innych zadań Zebrania Wiejskiego mają wyłącznie pełnoletni mieszkańcy, na stałe zamieszkujący sołectwo i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3,

ponadto w przypadku osób, o których mowa w ust. 2 posiadają prawo:

- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, lub organów gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 zebranie zwołuje wójt.

§ 11. 1. O miejscu, terminie i celu zwołania zebrania zawiadamia sołtys poprzez wywieszenie ogłoszenia na wiejskich tablicach ogłoszeń i w miejscach zwyczajowo przyjętych z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. W przypadkach szczególnie pilnych, nie cierpiących zwłoki, sołtys może zwołać zebranie nawet tego samego dnia osobiście, telefonicznie lub przez posłańca.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich są jawne. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu i robienia z nich notatek.

§ 15. 1. Uchwały i opinie zebrania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i bieżące z nią współdziałanie;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej, uchwalonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:
 - a) w zakresie obronności,
 - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
 - d) zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) prowadzenie zarządu składnikami mienia komunalnego, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18. 1. Sołtys na Zebraniu Wiejskim składa sprawozdanie ze swojej działalności w tym z wykonania wydatków sołectwa, najpóźniej do 31 marca roku następnego.

2. Sołtys uczestniczy w pracach rady gminy z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 7 osób i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Rady Sołeckiej oraz sołtysa i prowadzi jej obradom.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;
- 2) ustalenie rocznego planu zadań sołectwa;
- 3) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 6) wybór zastępcy przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za wykonywanie zadań sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady gminy.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy, z zastrzeżeniem § 27, tak by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys. Przepisy § 11 i § 27 stosuje się odpowiednio.

4. Przewodniczącym zebrania wyborczego jest radny rady gminy wyznaczony przez przewodniczącego rady gminy.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Uprawnionymi do kandydowania, zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim lub w przypadku nieobecności pisemnie wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania;
- 4) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. W przypadku niewywiązywania się sołtysa ze swoich czynności lub prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, wójt z własnej inicjatywy, lub na umotywowany pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołuje Zebranie Wiejskie celem jego odwołania.

3. Przed podjęciem procedury odwołania z zajmowanej funkcji należy wysłuchać zainteresowanego.

4. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji sołtysa złożona na ręce wójta nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego sołtysa.

5. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) członka Rady Sołeckiej złożone na ręce sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Mienie przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na mocy uchwały rady gminy oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

§ 29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wykorzystywaniu gospodarczym przekazanego mienia, w tym najmu i dzierżawy składników mienia;
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny rachunek;
- 3) wykorzystywaniu mienia w zakresie kultury, sportu i usług turystycznych.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z gospodarczego wykorzystywania przekazanego mienia.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania w należyтым stanie przekazanego mienia, w tym przeprowadzania konserwacji i remontów składników przekazanego mienia. Sołectwo może wystąpić do rady gminy o sfinansowanie całości lub części niezbędnych robót.

§ 30. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy na zasadach wskazanych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 31. 1. Środkami finansowymi sołectwa są:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz samorządu sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności;

3) dochody uzyskane z działalności gospodarczej z przekazanego przez radę mienia lub organizacji imprez.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 32. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

§ 33. 1. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt.

2. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z zapisami zawartymi w budżecie gminy oraz planem zadań sołectwa.

3. Do dysponowania środkami finansowymi poprzez złożenie oświadczenia w składzie dwuosobowym upoważniony jest sołtys i jeden z członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Nadzór nad gospodarką finansową sołectwa wykonuje w imieniu wójta skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

4. Jeżeli uchwały i decyzje organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem wójt wstrzymuje ich realizację.

5. Rada gminy kontroluje działalność sołectwa za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Sołecką i mieszkańcami sołectwa.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje rada gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XXX/143/97 Rady Gminy Przytoczna z dnia 28 lutego 1997r. w sprawie statutów sołectw.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z wyjątkiem § 17 ust. 2 pkt 1 oraz § 21 pkt 6 statutu, które wchodzi w życie w kadencji 2010 - 2014r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

633

UCHWAŁA NR XVIII/95/08 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Sołectwa Nowa Niedrzwica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8m marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 175, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

Statut Sołectwa Nowa Niedrzwica Gminy Przytoczna

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Nowa Niedrzwica jest jednostką pomocniczą Gminy Przytoczna.

2. Sołectwo Nowa Niedrzwica obejmuje swym zasięgiem miejscowości Nowa Niedrzwica, Gliszczki (Chełmicko), Rokitno - Przystanek (Rokitno - stacja PKP).

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 późn. zm.),
- ze statutem Gminy Przytoczna,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Nowa Niedzwica, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) zasady gospodarki finansowej sołectwa i zasady gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym przez gminę;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytoczna;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) organach gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna i Radę Gminy Przytoczna;
- 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna,
- 9) radzie gminy - należy rozumieć Radę Gminy Przytoczna.

Rozdział 3

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, w obszarze zapewnienia udziału miesz-

kańców sołectwa w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych a zwłaszcza: opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, oraz wspólnych prac na rzecz miejscowości;
- 5) współpraca z radnymi, z terenu okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminę należy:

- 1) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
- 2) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa;
- 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) utrzymania porządku i czystości,
 - b) ochrony zieleni i drzewostanu,
 - c) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;
- 4) utrzymania placów zabaw, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 5) podejmowanie działań na rzecz utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;

- 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celami i zakresem przekazania;
- 7) współdziałanie w zakresie ładu przestrzennego na terenie sołectwa;
- 8) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia.

3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
- 2) organizowania wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 3) gospodarowania samodzielnie środkami wydzielonymi na ten cel w budżecie gminy. Środki te przeznaczone są na realizację zadań uchwalonych przez Zebranie Wiejskie i umieszczonych w załączniku do uchwały budżetowej określającym wydatki sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Przytoczna lub Radę Gminy Przytoczna konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 4

Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie

uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) ustalanie rocznego planu zadań sołectwa, w tym określenie celów i sposobów wydatkowania posiadanych środków finansowych;
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, przedstawiciele rady gminy, wójt i upoważnieni przez wójta pracownicy urzędu gminy, zaproszeni goście, osoby fizyczne, przedstawiciele osób prawnych, których obrady dotyczą.

2. Prawa do podejmowania uchwał, decyzji, opinii, głosowań i innych zadań Zebrania Wiejskiego mają wyłącznie pełnoletni mieszkańcy, na stałe zamieszkujący sołectwo i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3,

ponadto w przypadku osób, o których mowa w ust. 2 posiadają prawo:

- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, lub organów gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 zebranie zwołuje wójt.

§ 11. 1. O miejscu, terminie i celu zwołania zebrania zawiadamia sołtys poprzez wywieszenie ogłoszenia na wiejskich tablicach ogłoszeń i w miejscach zwyczajowo przyjętych z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. W przypadkach szczególnie pilnych, nie cierpiących zwłoki, sołtys może zwołać zebranie nawet tego samego dnia osobiście, telefonicznie lub przez postańca.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich są jawne. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu i robienia z nich notatek.

§ 15. 1. Uchwały i opinie zebrania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i bieżące z nią współdziałanie;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej, uchwalonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:
 - a) w zakresie obronności,
 - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

- c) inkasa niektórych podatków i opłat,
 - d) zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) prowadzenie zarządu składnikami mienia komunalnego, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18. 1. Sołtys na Zebraniu Wiejskim składa sprawozdanie ze swojej działalności w tym z wykonania wydatków sołectwa, najpóźniej do 31 marca roku następnego.

2. Sołtys uczestniczy w pracach rady gminy z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 7 osób i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Rady Sołeckiej oraz sołtysa i prowadzi jej obradom.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;
- 2) ustalenie rocznego planu zadań sołectwa;
- 3) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 6) wybór zastępcy przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za wykonywanie zadań sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady gminy.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy, z zastrzeżeniem § 27, tak by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys. Przepisy § 11 i § 27 stosuje się odpowiednio.

4. Przewodniczącym zebrania wyborczego jest radny rady gminy wyznaczony przez przewodniczącego rady gminy.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Uprawnionymi do kandydowania, zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim lub w przypadku nieobecności pisemnie wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania;
- 4) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. W przypadku niewywiązywania się sołtysa ze swoich czynności lub prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, wójt z własnej inicjatywy, lub na umotywowany pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołuje Zebranie Wiejskie celem jego odwołania.

3. Przed podjęciem procedury odwołania z zajmowanej funkcji należy wysłuchać zainteresowanego.

4. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji sołtysa złożona na ręce wójta nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego sołtysa.

5. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) członka Rady Sołeckiej złożone na ręce sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Mienie przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na mocy uchwały rady gminy oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

§ 29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wykorzystywaniu gospodarczym przekazanego mienia, w tym najmu i dzierżawy składników mienia;
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny rachunek;
- 3) wykorzystywaniu mienia w zakresie kultury, sportu i usług turystycznych.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z gospodarczego wykorzystywania przekazanego mienia.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania w należytym stanie przekazanego mienia, w tym

przeprowadzania konserwacji i remontów składników przekazanego mienia. Sołectwo może wystąpić do rady gminy o sfinansowanie całości lub części niezbędnych robót.

§ 30. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy na zasadach wskazanych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 31. 1. Środkami finansowymi sołectwa są:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz samorządu sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności;
- 3) dochody uzyskane z działalności gospodarczej z przekazanego przez radę mienia lub organizacji imprez.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 32. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

§ 33. 1. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt.

2. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z zapisami zawartymi w budżecie gminy oraz planem zadań sołectwa.

3. Do dysponowania środkami finansowymi poprzez złożenie oświadczenia w składzie dwuosobowym upoważniony jest sołtys i jeden z członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Nadzór nad gospodarką finansową sołectwa wykonuje w imieniu wójta skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

4. Jeżeli uchwały i decyzje organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem wójt wstrzymuje ich realizację.

5. Rada gminy kontroluje działalność sołectwa za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Sołecka i mieszkańcami sołectwa.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje rada gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XXX/143/97 Rady Gminy Przytoczna z dnia 28 lutego 1997r. w sprawie statutów sołectw.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z wyjątkiem § 17 ust. 2 pkt 1 oraz § 21 pkt 6 statutu, które wchodzi w życie w kadencji 2010 - 2014r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

=====

634

**UCHWAŁA NR XVIII/96/08
RADY GMINY PRZYTOCZNA**

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Sołectwa Przytoczna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8m marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 175, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

**Statut Sołectwa Przytoczna
Gminy Przytoczna**

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Przytoczna jest jednostką pomocniczą Gminy Przytoczna.

2. Sołectwo Wierzbno obejmuje swym zasięgiem miejscowości Przytoczna i Murowiec.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 późn. zm.),
- ze statutem Gminy Przytoczna,

- z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Przytoczna, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) zasady gospodarki finansowej sołectwa i zasady gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym przez gminę;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytoczna;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;

- 7) organach gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna i Radę Gminy Przytoczna;
- 8) wólcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna,
- 9) radzie gminy - należy rozumieć Radę Gminy Przytoczna.

Rozdział 3

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, w obszarze zapewnienia udziału mieszkańców sołectwa w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych a zwłaszcza: opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, oraz wspólnych prac na rzecz miejscowości;
- 5) współpraca z radnymi, z terenu okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminę należy:

- 1) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
- 2) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa;

- 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) utrzymania porządku i czystości,
 - b) ochrony zieleni i drzewostanu,
 - c) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;
- 4) utrzymania placów zabaw, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 5) podejmowanie działań na rzecz utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celami i zakresem przekazania;
- 7) współdziałanie w zakresie ład przestrzennego na terenie sołectwa;
- 8) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia.

3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
- 2) organizowania wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 3) gospodarowania samodzielnie środkami wydzielonymi na ten cel w budżecie gminy. Środki te przeznaczone są na realizację zadań uchwalonych przez Zebranie Wiejskie i umieszczonych w załączniku do uchwały budżetowej określającym wydatki sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Przytoczna lub Radę Gminy Przytoczna konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których

załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 4

Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) ustalanie rocznego planu zadań sołectwa, w tym określenie celów i sposobów wydatkowania posiadanych środków finansowych;
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, przedstawiciele rady gminy, wójt i upoważnieni przez wójta pracownicy urzędu gminy, zaproszeni goście, osoby fizyczne, przedstawiciele osób prawnych, których obrady dotyczą.

2. Prawa do podejmowania uchwał, decyzji, opinii, głosowań i innych zadań Zebrania Wiejskiego mają wyłącznie pełnoletni mieszkańcy, na stałe zamieszkujący sołectwo i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3,

ponadto w przypadku osób, o których mowa w ust. 2 posiadają prawo:

- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, lub organów gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 zebranie zwołuje wójt.

§ 11. 1. O miejscu, terminie i celu zwołania zebrania zawiadamia sołtys poprzez wywieszenie ogłoszenia na wiejskich tablicach ogłoszeń i w miejscach zwyczajowo przyjętych z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. W przypadkach szczególnie pilnych, nie cierpiących zwłoki, sołtys może zwołać zebranie nawet tego samego dnia osobiście, telefonicznie lub przez posłańca.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich są jawne. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu i robienia z nich notatek.

§ 15. 1. Uchwały i opinie zebrania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i bieżące z nią współdziałanie;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę

wę warunków życia społeczności sołeckiej, uchwalonych przez Zebranie Wiejskie;

- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:
 - a) w zakresie obronności,
 - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
 - d) zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) prowadzenie zarządu składnikami mienia komunalnego, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18. 1. Sołtys na Zebraniu Wiejskim składa sprawozdanie ze swojej działalności w tym z wykonania wydatków sołectwa, najpóźniej do 31 marca roku następnego.

2. Sołtys uczestniczy w pracach rady gminy z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 7 osób i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Rady Sołeckiej oraz sołtysa i prowadzi jej obradom.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;
- 2) ustalenie rocznego planu zadań sołectwa;
- 3) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;

- 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 6) wybór zastępcy przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za wykonywanie zadań sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady gminy.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy, z zastrzeżeniem § 27, tak by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys. Przepisy § 11 i § 27 stosuje się odpowiednio.

4. Przewodniczącym zebrania wyborczego jest radny rady gminy wyznaczony przez przewodniczącego rady gminy.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Uprawnionymi do kandydowania, zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim lub w przypadku nieobecności pisemnie wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;

- 3) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania;
- 4) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. W przypadku niewywiązywania się sołtysa ze swoich czynności lub prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, wójt z własnej inicjatywy, lub na umotywowany pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołuje Zebranie Wiejskie celem jego odwołania.

3. Przed podjęciem procedury odwołania z zajmowanej funkcji należy wysłuchać zainteresowanego.

4. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji sołtysa złożona na ręce wójta nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego sołtysa.

5. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) członka Rady Sołeckiej złożone na ręce sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Mienie przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na mocy uchwały rady gminy oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

§ 29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wykorzystywaniu gospodarczym przekazanego mienia, w tym najmu i dzierżawy składników mienia;

- 2) prowadzenia działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny rachunek;
- 3) wykorzystywaniu mienia w zakresie kultury, sportu i usług turystycznych.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z gospodarczego wykorzystywania przekazanego mienia.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania w należytym stanie przekazanego mienia, w tym przeprowadzania konserwacji i remontów składników przekazanego mienia. Sołectwo może wystąpić do rady gminy o sfinansowanie całości lub części niezbędnych robót.

§ 30. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydziałonymi w budżecie gminy na zasadach wskazanych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 31. 1. Środkami finansowymi sołectwa są:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz samorządu sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności;
- 3) dochody uzyskane z działalności gospodarczej z przekazanego przez radę mienia lub organizacji imprez.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 32. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

§ 33. 1. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt.

2. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z zapisami zawartymi w budżecie gminy oraz planem zadań sołectwa.

3. Do dysponowania środkami finansowymi poprzez złożenie oświadczenia w składzie dwuosobowym upoważniony jest sołtys i jeden z członków Rady Sołectkiej.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Nadzór nad gospodarką finansową sołectwa wykonuje w imieniu wójta skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

4. Jeżeli uchwały i decyzje organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem wójt wstrzymuje ich realizację.

5. Rada gminy kontroluje działalność sołectwa za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Sołectka i mieszkańcami sołectwa.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje rada gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XXX/143/97 Rady Gminy Przytoczna z dnia 28 lutego 1997r. w sprawie statutów sołectw.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z wyjątkiem § 17 ust. 2 pkt 1 oraz § 21 pkt 6 statutu, które wchodzi w życie w kadencji 2010 - 2014r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

635

UCHWAŁA NR XVIII/97/08 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Sołectwa Rokitno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 175, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

Statut Sołectwa Rokitno Gminy Przytoczna

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Rokitno jest jednostką pomocniczą Gminy Przytoczna.

2. Sołectwo Rokitno obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Rokitno.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 późn. zm.),
- ze statutem Gminy Przytoczna,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Rokitno, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) zasady gospodarki finansowej sołectwa i zasady gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym przez gminę;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytoczną;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) organach gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna i Radę Gminy Przytoczna;
- 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna,
- 9) radzie gminy - należy rozumieć Radę Gminy Przytoczna.

Rozdział 3

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, w obszarze zapewnienia udziału mieszkańców sołectwa w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych a zwłaszcza: opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej

- wej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, oraz wspólnych prac na rzecz miejscowości;
 - 5) współpraca z radnymi, z terenu okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminę należy:
- 1) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
 - 2) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa;
 - 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) utrzymania porządku i czystości,
 - b) ochrony zieleni i drzewostanu,
 - c) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;
 - 4) utrzymania placów zabaw, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
 - 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celami i zakresem przekazania;
 - 7) współdziałanie w zakresie ład przestrzennego na terenie sołectwa;
 - 8) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia.
3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:
- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu

- zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
- 2) organizowania wspólnych prac społecznie użytecznych;
 - 3) gospodarowania samodzielnie środkami wydzielonymi na ten cel w budżecie gminy. Środki te przeznaczone są na realizację zadań uchwalonych przez Zebranie Wiejskie i umieszczonych w załączniku do uchwały budżetowej określającym wydatki sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców;
 - 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Przytoczna lub Radę Gminy Przytoczna konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 4

Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwołanie;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) ustalanie rocznego planu zadań sołectwa, w tym określenie celów i sposobów wydatkowania posiadanych środków finansowych;
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, przedstawiciele rady gminy, wójt i upoważnieni przez wójta pracownicy urzędu gminy, zaproszeni goście, osoby fizyczne, przedstawiciele osób prawnych, których obrady dotyczą.

2. Prawa do podejmowania uchwał, decyzji, opinii, głosowań i innych zadań Zebrania Wiejskiego mają wyłącznie pełnoletni mieszkańcy, na stałe zamieszkujący sołectwo i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3,

ponadto w przypadku osób, o których mowa w ust. 2 posiadają prawo:

- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, lub organów gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 zebranie zwołuje wójt.

§ 11. 1. O miejscu, terminie i celu zwołania zebrania zawiadamia sołtys poprzez wywieszenie ogłoszenia na wiejskich tablicach ogłoszeń i w miejscach zwyczajowo przyjętych z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. W przypadkach szczególnie pilnych, nie cierpiących zwłoki, sołtys może zwołać zebranie nawet tego samego dnia osobiście, telefonicznie lub przez posłańca.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich są jawne. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu i robienia z nich notatek.

§ 15. 1. Uchwały i opinie zebrania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i bieżące z nią współdziałanie;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej, uchwalonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:
 - a) w zakresie obronności,
 - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
 - d) zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) prowadzenie zarządu składnikami mienia komunalnego, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18. 1. Sołtys na Zebraniu Wiejskim składa sprawozdanie ze swojej działalności w tym z wykonania wydatków sołectwa, najpóźniej do 31 marca roku następnego.

2. Sołtys uczestniczy w pracach rady gminy z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 7 osób i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Rady Sołeckiej oraz sołtysa i prowadzi jej obradom.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;
- 2) ustalenie rocznego planu zadań sołectwa;
- 3) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 6) wybór zastępcy przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za wykonywanie zadań sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady gminy.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy, z zastrzeżeniem § 27, tak by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys. Przepisy § 11 i § 27 stosuje się odpowiednio.

4. Przewodniczącym zebrania wyborczego jest radny rady gminy wyznaczony przez przewodniczącego rady gminy.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Uprawnionymi do kandydowania, zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim lub w przypadku nieobecności pisemnie wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania;
- 4) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. W przypadku niewywiązywania się sołtysa ze swoich czynności lub prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, wójt z własnej inicjatywy, lub na umotywowany pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołuje Zebranie Wiejskie celem jego odwołania.

3. Przed podjęciem procedury odwołania z zajmowanej funkcji należy wysłuchać zainteresowanego.

4. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji sołtysa złożona na ręce wójta nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego sołtysa.

5. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) członka Rady Sołeckiej złożone na ręce sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Mienie przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na mocy uchwały rady gminy oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

§ 29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wykorzystywaniu gospodarczym przekazanego mienia, w tym najmu i dzierżawy składników mienia;
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny rachunek;
- 3) wykorzystywaniu mienia w zakresie kultury, sportu i usług turystycznych.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z gospodarczego wykorzystywania przekazanego mienia.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania w należyłym stanie przekazanego mienia, w tym przeprowadzania konserwacji i remontów składników przekazanego mienia. Sołectwo może wystąpić do rady gminy o sfinansowanie całości lub części niezbędnych robót.

§ 30. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy na zasadach wskazanych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 31. 1. Środkami finansowymi sołectwa są:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz samorządu sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności;

3) dochody uzyskane z działalności gospodarczej z przekazanego przez radę mienia lub organizacji imprez.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 32. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

§ 33. 1. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt.

2. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z zapisami zawartymi w budżecie gminy oraz planem zadań sołectwa.

3. Do dysponowania środkami finansowymi poprzez złożenie oświadczenia w składzie dwuosobowym upoważniony jest sołtys i jeden z członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Nadzór nad gospodarką finansową sołectwa wykonuje w imieniu wójta skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

4. Jeżeli uchwały i decyzje organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem wójt wstrzymuje ich realizację.

5. Rada gminy kontroluje działalność sołectwa za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Sołecka i mieszkańcami sołectwa.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje rada gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XXX/143/97 Rady Gminy Przytoczna z dnia 28 lutego 1997r. w sprawie statutów sołectw.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z wyjątkiem § 17 ust. 2 pkt 1 oraz § 21 pkt 6 statutu, które wchodzi w życie w kadencji 2010 - 2014r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

=====

636

UCHWAŁA NR XVIII/98/08 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Sołectwa Strychy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8m marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 175, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

Statut Sołectwa Strychy Gminy Przytoczna

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Strychy jest jednostką pomocniczą Gminy Przytoczna.

2. Sołectwo Strychy obejmuje swym zasięgiem miejscowości Strychy i Stryzki.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 późn. zm.),
- ze statutem Gminy Przytoczna,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Strychy, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) zasady gospodarki finansowej sołectwa i zasady gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym przez gminę;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytoczna;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) organach gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna i Radę Gminy Przytoczna;
- 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna,
- 9) radzie gminy - należy rozumieć Radę Gminy Przytoczna.

Rozdział 3

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, w obszarze zapewnienia udziału miesz-

kańców sołectwa w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych a zwłaszcza: opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znieszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, oraz wspólnych prac na rzecz miejscowości;
- 5) współpraca z radnymi, z terenu okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminę należy:

- 1) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
- 2) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa;
- 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) utrzymania porządku i czystości,
 - b) ochrony zieleni i drzewostanu,
 - c) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;
- 4) utrzymania placów zabaw, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 5) podejmowanie działań na rzecz utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;

- 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celami i zakresem przekazania;
- 7) współdziałanie w zakresie ład przestrzennego na terenie sołectwa;
- 8) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia.

3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
- 2) organizowania wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 3) gospodarowania samodzielnie środkami wydzielonymi na ten cel w budżecie gminy. Środki te przeznaczone są na realizację zadań uchwalonych przez Zebranie Wiejskie i umieszczonych w załączniku do uchwały budżetowej określającym wydatki sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Przytoczna lub Radę Gminy Przytoczna konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 4

Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podej-

mowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) ustalanie rocznego planu zadań sołectwa, w tym określenie celów i sposobów wydatkowania posiadanych środków finansowych;
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, przedstawiciele rady gminy, wójt i upoważnieni przez wójta pracownicy urzędu gminy, zaproszeni goście, osoby fizyczne, przedstawiciele osób prawnych, których obrady dotyczą.

2. Prawa do podejmowania uchwał, decyzji, opinii, głosowań i innych zadań Zebrania Wiejskiego mają wyłącznie pełnoletni mieszkańcy, na stałe zamieszkujący sołectwo i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3,

ponadto w przypadku osób, o których mowa w ust. 2 posiadają prawo:

- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, lub organów gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 zebranie zwołuje wójt.

§ 11. 1. O miejscu, terminie i celu zwołania zebrania zawiadamia sołtys poprzez wywieszenie ogłoszenia na wiejskich tablicach ogłoszeń i w miejscach zwyczajowo przyjętych z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. W przypadkach szczególnie pilnych, niecierpiących zwłoki, sołtys może zwołać zebranie nawet tego samego dnia osobiście, telefonicznie lub przez posłańca.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich są jawne. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołów i robienia z nich notatek.

§ 15. 1. Uchwały i opinie zebrania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i bieżące z nią współdziałanie;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej, uchwalonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:
 - a) w zakresie obronności,
 - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

- c) inkasa niektórych podatków i opłat,
 - d) zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) prowadzenie zarządu składnikami mienia komunalnego, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18. 1. Sołtys na Zebraniu Wiejskim składa sprawozdanie ze swojej działalności w tym z wykonania wydatków sołectwa, najpóźniej do 31 marca roku następnego.

2. Sołtys uczestniczy w pracach rady gminy z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 7 osób i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Rady Sołeckiej oraz sołtysa i prowadzi jej obradom.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;
- 2) ustalenie rocznego planu zadań sołectwa;
- 3) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 6) wybór zastępcy przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za wykonywanie zadań sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady gminy.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy, z zastrzeżeniem § 27, tak by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys. Przepisy § 11 i § 27 stosuje się odpowiednio.

4. Przewodniczącym zebrania wyborczego jest radny rady gminy wyznaczony przez przewodniczącącego rady gminy.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Uprawnionymi do kandydowania, zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim lub w przypadku nieobecności pisemnie wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania;
- 4) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. W przypadku niewywiązywania się sołtysa ze swoich czynności lub prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, wójt z własnej inicjatywy, lub na umotywowany pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołuje Zebranie Wiejskie celem jego odwołania.

3. Przed podjęciem procedury odwołania z zajmowanej funkcji należy wysłuchać zainteresowanego.

4. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji sołtysa złożona na ręce wójta nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego sołtysa.

5. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) członka Rady Sołeckiej złożone na ręce sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Mienie przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na mocy uchwały rady gminy oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

§ 29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wykorzystywaniu gospodarczym przekazanego mienia, w tym najmu i dzierżawy składników mienia;
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny rachunek;
- 3) wykorzystywaniu mienia w zakresie kultury, sportu i usług turystycznych.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z gospodarczego wykorzystywania przekazanego mienia.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania w należyłym stanie przekazanego mienia, w tym

przeprowadzania konserwacji i remontów składników przekazanego mienia. Sołectwo może wystąpić do rady gminy o sfinansowanie całości lub części niezbędnych robót.

§ 30. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydziałonymi w budżecie gminy na zasadach wskazanych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 31. 1. Środkami finansowymi sołectwa są:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz samorządu sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności;
- 3) dochody uzyskane z działalności gospodarczej z przekazanego przez radę mienia lub organizacji imprez.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 32. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

§ 33. 1. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt.

2. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z zapisami zawartymi w budżecie gminy oraz planem zadań sołectwa.

3. Do dysponowania środkami finansowymi poprzez złożenie oświadczenia w składzie dwuosobowym upoważniony jest sołtys i jeden z członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Nadzór nad gospodarką finansową sołectwa wykonuje w imieniu wójta skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

4. Jeżeli uchwały i decyzje organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem wójt wstrzymuje ich realizację.

5. Rada gminy kontroluje działalność sołectwa za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Sołecka i mieszkańcami sołectwa.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje rada gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XXX/143/97 Rady Gminy Przytoczna z dnia 28 lutego 1997r. w sprawie statutów sołectw.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z wyjątkiem § 17 ust. 2 pkt 1 oraz § 21 pkt 6 statutu, które wchodzi w życie w kadencji 2010 - 2014r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

637

**UCHWAŁA NR XVIII/99/08
RADY GMINY PRZYTOCZNA**

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Sołectwa Stryszewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 175, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

**Statut Sołectwa Strychy
Gminy Przytoczna**

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Stryszewo jest jednostką pomocniczą Gminy Przytoczna.

2. Sołectwo Stryszewo obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Stryszewo.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 późn. zm.),
- ze statutem Gminy Przytoczna,

- z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Stryszewo, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) zasady gospodarki finansowej sołectwa i zasady gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym przez gminę;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytoczna;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy sołectwa;

- 7) organach gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna i Radę Gminy Przytoczna;
- 8) wójtzie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna,
- 9) radzie gminy - należy rozumieć Radę Gminy Przytoczna.

Rozdział 3

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, w obszarze zapewnienia udziału mieszkańców sołectwa w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych a zwłaszcza: opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, oraz wspólnych prac na rzecz miejscowości;
- 5) współpraca z radnymi, z terenu okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminę należy:

- 1) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
- 2) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa;

- 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) utrzymania porządku i czystości,
 - b) ochrony zieleni i drzewostanu,
 - c) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;
- 4) utrzymania placów zabaw, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 5) podejmowanie działań na rzecz utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celami i zakresem przekazania;
- 7) współdziałanie w zakresie ład przestrzennego na terenie sołectwa;
- 8) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia.

3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
- 2) organizowania wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 3) gospodarowania samodzielnie środkami wydzielonymi na ten cel w budżecie gminy. Środki te przeznaczone są na realizację zadań uchwalonych przez Zebranie Wiejskie i umieszczonych w załączniku do uchwały budżetowej określającym wydatki sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Przytoczna lub Radę Gminy Przytoczna konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których

załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 4

Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) ustalanie rocznego planu zadań sołectwa, w tym określenie celów i sposobów wydatkowania posiadanych środków finansowych;
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, przedstawiciele rady gminy, wójt i upoważnieni przez wójta pracownicy urzędu gminy, zaproszeni goście, osoby fizyczne, przedstawiciele osób prawnych, których obrady dotyczą.

2. Prawa do podejmowania uchwał, decyzji, opinii, głosowań i innych zadań Zebrania Wiejskiego mają wyłącznie pełnoletni mieszkańcy, na stałe zamieszkujący sołectwo i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3,

ponadto w przypadku osób, o których mowa w ust. 2 posiadają prawo:

- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, lub organów gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 zebranie zwołuje wójt.

§ 11. 1. O miejscu, terminie i celu zwołania zebrania zawiadamia sołtys poprzez wywieszenie ogłoszenia na wiejskich tablicach ogłoszeń i w miejscach zwyczajowo przyjętych z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. W przypadkach szczególnie pilnych, nie cierpiących zwłoki, sołtys może zwołać zebranie nawet tego samego dnia osobiście, telefonicznie lub przez posłańca.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich są jawne. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu i robienia z nich notatek.

§ 15. 1. Uchwały i opinie zebrania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i bieżące z nią współdziałanie;

- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej, uchwalonych przez Zebranie Wiejskie;

- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego;

- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:

- a) w zakresie obronności,
- b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- c) inkasa niektórych podatków i opłat,
- d) zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;

- 5) współpraca z organami gminy;

- 6) prowadzenie zarządu składnikami mienia komunalnego, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18. 1. Sołtys na Zebraniu Wiejskim składa sprawozdanie ze swojej działalności w tym z wykonania wydatków sołectwa, najpóźniej do 31 marca roku następnego.

2. Sołtys uczestniczy w pracach rady gminy z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 7 osób i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Rady Sołeckiej oraz sołtysa i prowadzi jej obradom.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;

- 2) ustalenie rocznego planu zadań sołectwa;

- 3) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 6) wybór zastępcy przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za wykonywanie zadań sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady gminy.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy, z zastrzeżeniem § 27, tak by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys. Przepisy § 11 i § 27 stosuje się odpowiednio.

4. Przewodniczącym zebrania wyborczego jest radny rady gminy wyznaczony przez przewodniczącego rady gminy.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Uprawnionymi do kandydowania, zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim lub w przypadku nieobecności pisemnie wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania;
- 4) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. W przypadku niewywiązywania się sołtysa ze swoich czynności lub prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, wójt z własnej inicjatywy, lub na umotywowany pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołuje Zebranie Wiejskie celem jego odwołania.

3. Przed podjęciem procedury odwołania z zajmowanej funkcji należy wysłuchać zainteresowanego.

4. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji sołtysa złożona na ręce wójta nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego sołtysa.

5. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) członka Rady Sołeckiej złożone na ręce sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Mienie przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na mocy uchwały rady gminy oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

§ 29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 4) wykorzystywaniu gospodarczym przekazanego mienia, w tym najmu i dzierżawy składników mienia;
- 5) prowadzenia działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny rachunek;
- 6) wykorzystywaniu mienia w zakresie kultury, sportu i usług turystycznych.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z gospodarczego wykorzystywania przekazanego mienia.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania w należyтым stanie przekazanego mienia, w tym przeprowadzania konserwacji i remontów składników przekazanego mienia. Sołectwo może wystąpić do rady gminy o sfinansowanie całości lub części niezbędnych robót.

§ 30. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy na zasadach wskazanych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 31. 1. Środkami finansowymi sołectwa są:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz samorządu sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności;
- 3) dochody uzyskane z działalności gospodarczej z przekazanego przez radę mienia lub organizacji imprez.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 32. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

§ 33. 1. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt.

2. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z zapisami zawartymi w budżecie gminy oraz planem zadań sołectwa.

3. Do dysponowania środkami finansowymi poprzez złożenie oświadczenia w składzie dwuosobo-

wym upoważniony jest sołtys i jeden z członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Nadzór nad gospodarką finansową sołectwa wykonuje w imieniu wójta skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

4. Jeżeli uchwały i decyzje organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem wójt wstrzymuje ich realizację.

5. Rada gminy kontroluje działalność sołectwa za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Sołecka i mieszkańcami sołectwa.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje rada gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XXX/143/97 Rady Gminy Przytoczna z dnia 28 lutego 1997r. w sprawie statutów sołectw.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z wyjątkiem § 17 ust. 2 pkt 1 oraz § 21 pkt 6 statutu, które wchodzi w życie w kadencji 2010 - 2014r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

638

UCHWAŁA NR XVIII/100/08 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Sołectwa Twierdzielewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 175, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwala się, co następuje:

Statut Sołectwa Twierdzielewo Gminy Przytoczna

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Twierdzielewo jest jednostką pomocniczą Gminy Przytoczna.

2. Sołectwo Twierdzielewo obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Twierdzielewo.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 późn. zm.),
- ze statutem Gminy Przytoczna,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Twierdzielewo, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) zasady gospodarki finansowej sołectwa i zasady gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym przez gminę;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytoczna;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy sołectwa;
- 7) organach gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna i Radę Gminy Przytoczna;
- 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna,
- 9) radzie gminy - należy rozumieć Radę Gminy Przytoczna.

Rozdział 3

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, w obszarze zapewnienia udziału mieszkańców sołectwa w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych a zwłaszcza: opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządo-

- wej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
 - 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, oraz wspólnych prac na rzecz miejscowości;
 - 5) współpraca z radnymi, z terenu okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.
2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminę należy:
- 1) podejmowanie działań i współdziałań w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
 - 2) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa;
 - 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) utrzymania porządku i czystości,
 - b) ochrony zieleni i drzewostanu,
 - c) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;
 - 4) utrzymania placów zabaw, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
 - 5) podejmowanie działań na rzecz utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
 - 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celami i zakresem przekazania;
 - 7) współdziałanie w zakresie ład przestrzennego na terenie sołectwa;
 - 8) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia.
3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:
- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu

- zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
- 2) organizowania wspólnych prac społecznie użytecznych;
 - 3) gospodarowania samodzielnie środkami wydzielonymi na ten cel w budżecie gminy. Środki te przeznaczone są na realizację zadań uchwalonych przez Zebranie Wiejskie i umieszczonych w załączniku do uchwały budżetowej określającym wydatki sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców;
 - 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Przytoczna lub Radę Gminy Przytoczna konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
 - 3) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 4

Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
 - 2) sołtys.
2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
- § 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwalodawczego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
 - 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
 - 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;

- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) ustalanie rocznego planu zadań sołectwa, w tym określenie celów i sposobów wydatkowania posiadanych środków finansowych;
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, przedstawiciele rady gminy, wójt i upoważnieni przez wójta pracownicy urzędu gminy, zaproszeni goście, osoby fizyczne, przedstawiciele osób prawnych, których obrady dotyczą.

2. Prawa do podejmowania uchwał, decyzji, opinii, głosowań i innych zadań Zebrania Wiejskiego mają wyłącznie pełnoletni mieszkańcy, na stałe zamieszkujący sołectwo i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3,

ponadto w przypadku osób, o których mowa w ust. 2 posiadają prawo:

- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, lub organów gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 zebranie zwołuje wójt.

§ 11. 1. O miejscu, terminie i celu zwołania zebrania zawiadamia sołtys poprzez wywieszenie ogłoszenia na wiejskich tablicach ogłoszeń i w miejscach zwyczajowo przyjętych z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. W przypadkach szczególnie pilnych, nie cierpiących zwłoki, sołtys może zwołać zebranie nawet tego samego dnia osobiście, telefonicznie lub przez posłańca.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich są jawne. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu i robienia z nich notatek.

§ 15. 1. Uchwały i opinie zebrania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i bieżące z nią współdziałanie;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej, uchwalonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:
 - a) w zakresie obronności,
 - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
 - c) inkasa niektórych podatków i opłat,
 - d) zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) prowadzenie zarządu składnikami mienia komunalnego, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18. 1. Sołtys na Zebraniu Wiejskim składa sprawozdanie ze swojej działalności w tym z wykonania wydatków sołectwa, najpóźniej do 31 marca roku następnego.

2. Sołtys uczestniczy w pracach rady gminy z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 7 osób i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Rady Sołeckiej oraz sołtysa i prowadzi jej obradom.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;
- 2) ustalenie rocznego planu zadań sołectwa;
- 3) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 6) wybór zastępcy przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za wykonywanie zadań sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady gminy.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy, z zastrzeżeniem § 27, tak by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysiem ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys. Przepisy § 11 i § 27 stosuje się odpowiednio.

4. Przewodniczącym zebrania wyborczego jest radny rady gminy wyznaczony przez przewodniczącego rady gminy.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Uprawnionymi do kandydowania, zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim lub w przypadku nieobecności pisemnie wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania;
- 4) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. W przypadku niewywiązywania się sołtysa ze swoich czynności lub prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, wójt z własnej inicjatywy, lub na umotywowany pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołuje Zebranie Wiejskie celem jego odwołania.

3. Przed podjęciem procedury odwołania z zajmowanej funkcji należy wysłuchać zainteresowanego.

4. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji sołtysa złożona na ręce wójta nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego sołtysa.

5. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) członka Rady Sołeckiej złożone na ręce sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Mienie przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na mocy uchwały rady gminy oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

§ 29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wykorzystywaniu gospodarczym przekazanego mienia, w tym najmu i dzierżawy składników mienia;
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny rachunek;
- 3) wykorzystywaniu mienia w zakresie kultury, sportu i usług turystycznych.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z gospodarczego wykorzystywania przekazanego mienia.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania w należyтым stanie przekazanego mienia, w tym przeprowadzania konserwacji i remontów składników przekazanego mienia. Sołectwo może wystąpić do rady gminy o sfinansowanie całości lub części niezbędnych robót.

§ 30. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy na zasadach wskazanych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 31. 1. Środkami finansowymi sołectwa są:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz samorządu sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności;

3) dochody uzyskane z działalności gospodarczej z przekazanego przez radę mienia lub organizacji imprez.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 32. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

§ 33. 1. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt.

2. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z zapisami zawartymi w budżecie gminy oraz planem zadań sołectwa.

3. Do dysponowania środkami finansowymi poprzez złożenie oświadczenia w składzie dwuosobowym upoważniony jest sołtys i jeden z członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Nadzór nad gospodarką finansową sołectwa wykonuje w imieniu wójta skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

4. Jeżeli uchwały i decyzje organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem wójt wstrzymuje ich realizację.

5. Rada gminy kontroluje działalność sołectwa za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Sołecką i mieszkańcami sołectwa.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje rada gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XXX/143/97 Rady Gminy Przytoczna z dnia 28 lutego 1997r. w sprawie statutów sołectw.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z wyjątkiem § 17 ust. 2 pkt 1 oraz § 21 pkt 6 statutu, które wchodzi w życie w kadencji 2010 - 2014r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

=====

639

UCHWAŁA NR XVIII/101/08 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie zatwierdzenia statutu Sołectwa Wierzbno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8m marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 175, poz. 1055, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

Statut Sołectwa Wierzbno Gminy Przytoczna

Rozdział 1

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Wierzbno jest jednostką pomocniczą Gminy Przytoczna.

2. Sołectwo Wierzbno obejmuje swym zasięgiem obszar wsi Wierzbno.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami, a w szczególności:

- z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 późn. zm.),
- ze statutem Gminy Przytoczna,
- z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 3. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa Wierzbno, w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i zasady działania jego organów;
- 3) zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
- 4) zasady gospodarki finansowej sołectwa i zasady gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym przez gminę;
- 5) nadzór nad działalnością sołectwa.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przytoczna;
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1 niniejszego statutu;
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa;
- 4) sołtysie - należy rozumieć przez to organ wykonawczy sołectwa;
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
- 7) organach gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna i Radę Gminy Przytoczna;
- 8) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przytoczna,
- 9) radzie gminy - należy rozumieć Radę Gminy Przytoczna.

Rozdział 3

Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa niezastrzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz innych organów, w obszarze zapewnienia udziału miesz-

kańców sołectwa w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb, a w szczególności:

- 1) współpraca z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych a zwłaszcza: opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, tj. regulacji prawnych dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej, w tym zmiana granic czy nazwy sołectwa, zmiana statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiana statutu sołectwa, przekazanie lub odebranie sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów administracji rządowej i samorządowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców szczególnie przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, oraz wspólnych prac na rzecz miejscowości;
- 5) współpraca z radnymi, z terenu okręgu wyborczego obejmującego sołectwo, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

2. Do zakresu zadań przekazanych sołectwu przez gminę należy:

- 1) podejmowanie działań i współdziałanie w ich realizacji w dziedzinie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i zdrowia;
- 2) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej na terenie sołectwa;
- 3) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego w zakresie:
 - a) utrzymania porządku i czystości,
 - b) ochrony zieleni i drzewostanu,
 - c) poprawy i przestrzegania warunków sanitarnych;
- 4) utrzymania placów zabaw, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- 5) podejmowanie działań na rzecz utrzymania gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;

- 6) gospodarowanie powierzonym przez gminę mieniem komunalnym w granicach zgodnych z celami i zakresem przekazania;
- 7) współdziałanie w zakresie ładu przestrzennego na terenie sołectwa;
- 8) współdziałanie z miejscowymi organizacjami pozarządowymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury, współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania tradycji oraz poszanowania mienia.

3. Sołectwo jest właściwe w sprawach:

- 1) mienia komunalnego przekazanego sołectwu w zarząd na zasadach bieżącego korzystania z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu zgodnie z ustaleniami statutu gminy i niniejszego statutu;
- 2) organizowania wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 3) gospodarowania samodzielnie środkami wydzielonymi na ten cel w budżecie gminy. Środki te przeznaczone są na realizację zadań uchwalonych przez Zebranie Wiejskie i umieszczonych w załączniku do uchwały budżetowej określającym wydatki sołectwa w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

4. Zadania sołectwa przekazane przez gminę realizowane są poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia opinii w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 2) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Wójta Gminy Przytoczna lub Radę Gminy Przytoczna konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców.

Rozdział 4

Organy sołectwa ich organizacja i zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego należy podej-

mowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz ich odwoływanie;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach lokalnych sołectwa lub kilku innych sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub, gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ gminy;
- 4) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa i Rady Sołeckiej z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) ustalanie rocznego planu zadań sołectwa, w tym określenie celów i sposobów wydatkowania posiadanych środków finansowych;
- 7) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości organów sołectwa.

§ 8. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy także sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, przedstawiciele rady gminy, wójt i upoważnieni przez wójta pracownicy urzędu gminy, zaproszeni goście, osoby fizyczne, przedstawiciele osób prawnych, których obrady dotyczą.

2. Prawa do podejmowania uchwał, decyzji, opinii, głosowań i innych zadań Zebrania Wiejskiego mają wyłącznie pełnoletni mieszkańcy, na stałe zamieszkujący sołectwo i posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

3. Uprawnienie do udziału w Zebraniu Wiejskim obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad;
- 3) zadawania pytań sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom gminy;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych czynności, wymienionych w pkt 1 - 3,

ponadto w przypadku osób, o których mowa w ust. 2 posiadają prawo:

- 5) udziału w głosowaniu;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek organów gminy w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.

2. Sołtys zobowiązany jest również zwołać zebranie na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, lub organów gminy winno odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. W przypadku niezwołania przez sołtysa zebrania w terminie określonym w ust. 3 zebranie zwołuje wójt.

§ 11. 1. O miejscu, terminie i celu zwołania zebrania zawiadamia sołtys poprzez wywieszenie ogłoszenia na wiejskich tablicach ogłoszeń i w miejscach zwyczajowo przyjętych z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. W przypadkach szczególnie pilnych, nie cierpiących zwłoki, sołtys może zwołać zebranie nawet tego samego dnia osobiście, telefonicznie lub przez postańca.

3. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.

§ 12. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy sołtys.

2. W przypadku nieobecności sołtysa zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.

§ 13. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzieleniu głosu poza kolejnością;
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 14. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów osób uczestniczących w Zebraniu Wiejskim, w głosowaniu jawnym. Zebranie może postanowić o tajności głosowania na wniosek 1/4 uprawnionych do głosowania obecnych na zebraniu.

2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania oraz protokolant.

3. Protokoły z Zebrań Wiejskich są jawne. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu i robienia z nich notatek.

§ 15. 1. Uchwały i opinie zebrania sołtys przekazuje wójtowi w terminie 14 dni po odbyciu zebrania.

2. Wójt, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia radzie gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys jest organem wykonawczym zebrania i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem bądź innymi przemijającymi okolicznościami - jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów gminy.

2. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie Radzie Sołeckiej i bieżące z nią współdziałanie;
- 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej, uchwalonych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów:
 - a) w zakresie obronności,
 - b) w zakresie ochrony przeciwpożarowej,

- c) inkasa niektórych podatków i opłat,
 - d) zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 5) współpraca z organami gminy;
- 6) prowadzenie zarządu składnikami mienia komunalnego, które gmina przekazała sołectwu do korzystania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18. 1. Sołtys na Zebraniu Wiejskim składa sprawozdanie ze swojej działalności w tym z wykonania wydatków sołectwa, najpóźniej do 31 marca roku następnego.

2. Sołtys uczestniczy w pracach rady gminy z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 19. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 7 osób i jest organem wspomagającym sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Rady Sołeckiej oraz sołtysa i prowadzi jej obradom.

§ 21. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa w zakresie sprawowania jego funkcji, a w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawie tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, w tym zmiany granic czy nazwy sołectwa, zmiany statutu gminy w zakresie regulacji dotyczącej jednostek pomocniczych, zmiany statutu sołectwa, przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych należących do gminy jako właściciela;
- 2) ustalenie rocznego planu zadań sołectwa;
- 3) przygotowywanie zebrań i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 4) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz uchwał organów gminy dotyczących sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 6) wybór zastępcy przewodniczącego Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Za wykonywanie zadań sołtys może otrzymać dietę i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych uchwałą rady gminy.

Rozdział 5

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 23. 1. Zebranie Wiejskie wybiera sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji odpowiadającej kadencji rady gminy.

2. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy, z zastrzeżeniem § 27, tak by mogły one odbyć się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie wyborów organów sołectwa zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala miejsce, dzień i godzinę zebrania. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia z upoważnienia wójta sołtys. Przepisy § 11 i § 27 stosuje się odpowiednio.

4. Przewodniczącym zebrania wyborczego jest radny rady gminy wyznaczony przez przewodniczącego rady gminy.

§ 24. 1. Wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Uprawnionymi do kandydowania, zgłaszania kandydatur na stanowisko sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz głosowania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy, obecni na Zebraniu Wiejskim lub w przypadku nieobecności pisemnie wyrazili zgodę na kandydowanie.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenia i ogłoszenia wyników głosowania;
- 4) sporządzenia protokołu o wynikach wyborów. Protokół komisji podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. W przypadku niewywiązywania się sołtysa ze swoich czynności lub prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, wójt z własnej inicjatywy, lub na umotywowany pisemny wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołuje Zebranie Wiejskie celem jego odwołania.

3. Przed podjęciem procedury odwołania z zajmowanej funkcji należy wysłuchać zainteresowanego.

4. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) z funkcji sołtysa złożona na ręce wójta nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego sołtysa.

5. Ustąpienie (rezygnacja pisemna) członka Rady Sołeckiej złożone na ręce sołtysa nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego.

§ 27. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia sołtysa wójt zwołuje Zebranie Wiejskie dla wyboru nowego sołtysa.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli do upływu kadencji organów sołectwa pozostało nie więcej jak 3 miesiące. W tym przypadku obowiązki sołtysa pełni zastępca przewodniczącego Rady Sołeckiej.

Rozdział 6

Mienie przekazane sołectwu i gospodarka finansowa sołectwa

§ 28. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę na mocy uchwały rady gminy oraz rozporządza dochodami z tego źródła.

§ 29. 1. Sołectwo jest upoważnione do decydowania o:

- 1) wykorzystywaniu gospodarczym przekazanego mienia, w tym najmu i dzierżawy składników mienia;
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny rachunek;
- 3) wykorzystywaniu mienia w zakresie kultury, sportu i usług turystycznych.

2. Sołectwo decyduje o przeznaczeniu dochodów uzyskanych z gospodarczego wykorzystywania przekazanego mienia.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania w należytym stanie przekazanego mienia, w tym

przeprowadzania konserwacji i remontów składników przekazanego mienia. Sołectwo może wystąpić do rady gminy o sfinansowanie całości lub części niezbędnych robót.

§ 30. 1. Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie gminy na zasadach wskazanych w niniejszym statucie.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 31. 1. Środkami finansowymi sołectwa są:

- 1) środki finansowe wydzielone corocznie w uchwale budżetowej;
- 2) darowizny na rzecz samorządu sołectwa i dobrowolne wpłaty ludności;
- 3) dochody uzyskane z działalności gospodarczej z przekazanego przez radę mienia lub organizacji imprez.

2. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

§ 32. Sołectwo nie może przyjmować zobowiązań przekraczających posiadane środki budżetowe i środki własne.

§ 33. 1. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia wójt.

2. Gospodarkę finansową sołectwa prowadzi sołtys zgodnie z zapisami zawartymi w budżecie gminy oraz planem zadań sołectwa.

3. Do dysponowania środkami finansowymi poprzez złożenie oświadczenia w składzie dwuosobowym upoważniony jest sołtys i jeden z członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 7

Kontrola i nadzór

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje wójt.

3. Nadzór nad gospodarką finansową sołectwa wykonuje w imieniu wójta skarbnik gminy i przedkłada informacje w tym zakresie wójtowi.

4. Jeżeli uchwały i decyzje organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem wójt wstrzymuje ich realizację.

5. Rada gminy kontroluje działalność sołectwa za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. Zmiany statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Sołecka i mieszkańcami sołectwa.

§ 36. W sprawach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje rada gminy.

§ 37. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i ustaw.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 39. Traci moc uchwała Nr XXX/143/97 Rady Gminy Przytoczna z dnia 28 lutego 1997r. w sprawie statutów sołectw.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z wyjątkiem § 17 ust. 2 pkt 1 oraz § 21 pkt 6 statutu, które wchodzi w życie w kadencji 2010 - 2014r.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

=====

640

**UCHWAŁA NR XVIII/103/08
RADY GMINY PRZYTOCZNA**

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie ustalenia zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt oraz rozstrzygnięcia o dalszym postępowaniu z nimi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998r. Nr 116, poz. 753), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Międzyrzeczu oraz po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami, Rada Gminy w Przytocznej uchwała, co następuje:

§ 1. W celu ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie Gminy Przytoczna ustala się obowiązek okresowego przeprowadzenia akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt dla zachowania bezpieczeństwa publicznego i akcji doraźnych, tj. wyłapywania zwierząt bezdomnych wskutek zgłoszeń indywidualnych.

§ 2. Wyłapanie zwierząt obejmuje zwierzęta uznane za bezdomne i nie posiadające znaku identyfikacyjnego, pozostawione lub porzucone przez człowieka oraz zwierzęta, które uciekły lub zabłąkały się, stwarzające zagrożenie dla porządku publicznego, uznane za takowe przez uprawnione osoby.

§ 3. Do przeprowadzania akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt jest tylko uprawniona specjalistyczna jednostka organizacyjna, która legitymuje się dokumentem stwierdzającym jego zarejestro-

wanie u właściwego miejscowego powiatowego lekarza weterynarii i działającego na podstawie umowy zawartej z gminą.

§ 4. 1. Przed zaplanowaniem akcji okresowych wyłapywania zwierząt należy uzyskać zgodę na przyjęcie zwierząt przez schronisko, a ilość wyłapanych zwierząt nie może być większa od potwierdzonej ilości zwierząt, które schronisko może przyjąć.

2. Akcja doraźna odbywa się na skutek indywidualnego zgłoszenia.

§ 5. W czasie akcji wyłapywania i transportowania zwierząt podmiot odpowiedzialny za wyłapywanie i umieszczenie zwierząt w schronisku zapewni humanitarne ich traktowanie, a w czasie akcji okresowych opiekę weterynaryjną. W czasie akcji doraźnych opiekę weterynaryjną zapewnia gmina.

§ 6. 1. Po wyłapaniu zwierzęta podlegają w szczególności następującym czynnościom i zabiegom:

- a) czynności dla ratowania zdrowia zwierząt chorych - natychmiast,
- b) czynności profilaktyczne, w tym szczepienia ochronne - po ok. 2 tyg. od wyłapania, jeśli nie będzie ustalonych informacji o właścicielu i historii zdrowia zwierzęcia,
- c) eutanazja - natychmiast po uzgodnieniu z lekarzem weterynarii, gdy zwierzę cierpi i rokowanie jest niepomyślne, agresja - gdy jest bezpośrednio zagrożenie dla zdrowia

i życia człowieka.

§ 7. Bezdomne zwierzęta złapane podczas akcji okresowych będą niezwłocznie przewiezione do schroniska dla zwierząt, przy czym w przypadku transportu trwającego dłużej niż 8 godzin, usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia trasy przejazdu wg wzoru dziennika podróży ze wskazaniem miejsc odpoczynku, a podczas akcji doraźnych do miejsca ich tymczasowego przetrzymywania w obiektach Gminy Przytoczna, lub do miejsca wskazanego w uzgodnieniu z Inspekcją Weterynaryjną w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej zwierząt.

§ 8. Po przeprowadzonej akcji okresowej i doraźnej strony sporządzają protokół wraz z dokumentacją, tj. rejestr wyłapanych zwierząt w akcji doraźnej i okresowej, HD dla odpadów w przypadku śmierci zwierzęcia.

§ 9. Informacja o wykazie wyłapanych zwierząt domowych w akcjach doraźnych i okresowych będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń tut. urzędu oraz na stronie internetowej przez okres 14 dni w celu możliwości zidentyfikowania psów przez właścicieli.

§ 10. 1. Złapane zwierzęta wydawane są usta-

lonemu właścicielowi.

2. Wydanie wyłapanych zwierząt następuje po zwrocie przez te osoby kosztów wyłapania i transportu zwierząt oraz poniesionych kosztów przechowania, utrzymania i koniecznego leczenia do dnia wydania.

§ 11. W przypadku nie odebrania przez właściciela w ciągu 2 tygodni zwierzę może być:

- a) oddane odpłatnie lub nieodpłatnie osobom, które zapewnią mu opiekę i utrzymanie,
- b) uśmiercone w przypadku, gdy zachodzą przyczyny określone w ustawie o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997r. (rozdz. 10).

§ 12. Akcja wyłapywania bezdomnych zwierząt i zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom jest finansowana z budżetu gminy.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

=====

641

**UCHWAŁA NR XVIII/104/08
RADY GMINY PRZYTOCZNA**

z dnia 26 lutego 2008r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa stawki opłat pobieranych przez Gminę Przytoczna za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub ruchu drogowego;
- 3) umieszczenia w pasie drogowym obiektów bu-

dowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;

- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych, niż wymienione w pkt 1 - 3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 50% szerokości - 4zł;
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 6zł.

2. Stawki określone w ust. 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.

3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1m² pasa drogowego w wysokości - 2zł.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) w jezdni - 40zł;
- 2) w pozostałych elementach pasa drogowego w obszarze zabudowanym - 30zł;
- 3) w pozostałych elementach pasa drogowego poza obszarem zabudowanym - 15zł.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4. 1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1m² powierzchni:

- 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - w terenie zabudowanym - 1zł,
 - poza terenem zabudowanym - 0,50zł;

2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów -0,50zł;

3) pasa drogowego zajętego na wydzielone miejsce parkingowe (koperty) 1zł/1m²/dobę.

2. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklamy ustala się stawkę opłaty w wysokości:

- 1) za 1m² powierzchni reklamy - 1zł;
- 2) za każdy następny (nawet niepełny) dodatkowo - 1zł.

3. Przez jeden dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwającego krócej niż 24 godziny.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XVIII/103/2004 Rady Gminy Przytoczna z dnia 28 maja 2004r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 38, poz. 686).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

=====

642

UCHWAŁA NR XX/130/08 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 28 lutego 2008r.

w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Witnicy uchwala poniższe zasady udzielania stypendiów dla uczniów:

§ 1. 1. Uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół średnich mogą otrzymywać stypendium dla uczniów po spełnieniu warunków i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Stypendium przyznawane na podstawie niniejszej uchwały nosi nazwę „Stypendium Burmistrza”.

§ 2. 1. Stypendium przyznawane jest uczniom (bez względu na ich miejsce zamieszkania) uczęszczającym do szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich zlokalizowanych na terenie Gminy Wit-

nica oraz uczniom - mieszkańcom Gminy Witnica, uczęszczającym do szkół średnich poza Gminą Witnica.

§ 3. Stypendia są przyznawane:

- 1) uczniom klas VI szkół podstawowych, za wyniki osiągnięte w klasie V;
- 2) uczniom klas II i III gimnazjów, za wyniki osiągnięte w klasie I i II;
- 3) uczniom klas przedmaturalnych i maturalnych szkół średnich, za wyniki osiągnięte w poprzednim roku nauki.

§ 4. Stypendium jest ufundowane w następujących wysokościach:

- 1) dla uczniów szkół podstawowych - 20zł mie-

sięcznie;

- 1) dla uczniów gimnazjów - 40zł miesięcznie;
- 2) dla uczniów szkół średnich - 50zł miesięcznie.

§ 5. Uczniowie mogą otrzymać stypendium wyłącznie w przypadku, gdy spełniają następujące kryteria dotyczące wyników nauczania:

- 1) uczniowie szkół podstawowych winni uzyskać na świadectwie ukończenia klasy V – średnią ocen minimum 5,1 oraz ocenę wzorową lub bardzo dobrą ze sprawowania;
- 2) uczniowie gimnazjum winni uzyskać na świadectwie ukończenia klasy I i II – średnią ocen minimum 5,0 oraz ocenę wzorową lub bardzo dobrą ze sprawowania;
- 3) uczniowie szkół średnich, kończących się egzaminem maturalnym:
 - a) w przypadku szkół trzyletnich: winni uzyskać na świadectwie ukończenia klasy I i II średnią ocen minimum 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre sprawowanie;
 - b) w przypadku szkół czteroletnich: winni uzyskać na świadectwie ukończenia klasy II i III średnią ocen minimum 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre sprawowanie;
 - c) przypadku szkół pięcioletnich winni uzyskać na świadectwie ukończenia klasy III i IV - średnią ocen minimum 4,75 oraz ocenę wzorową lub bardzo dobrą ze sprawowania.

§ 6. 1. Podstawą wypłaty stypendium jest złożenie przez zainteresowanych następujących dokumentów:

- 1) podania o przyznanie stypendium;
- 2) pisemnego zaświadczenia właściwej placówki oświatowej informującego o uzyskanej średniej ocen wraz z wykazem ocen z poszczególnych przedmiotów, podpisane przez dyrektora szkoły.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Witnica, w terminie do 30 września każdego roku.

§ 7. 1. Stypendia wypłacane są co miesiąc przez okres 9 miesięcy, tj. od 1 października do 30 czerwca każdego roku.

2. Wypłata stypendiów odbywa się w kasie Urzędu Miasta i Gminy Witnica, w terminie do 10 dnia miesiąca, za miesiąc ubiegły.

§ 8. 1. Dodatkowo możliwe jest uzyskanie stypendium także wtedy, gdy uczeń osiąga kryteria niższe niż opisane odpowiednio w § 5 i 6, ale wyróżnia się szczególnie w działalności na rzecz środowiska lokalnego - promuje gminę lub jest autorem działań o znaczeniu i oddziaływaniu mającym pozytywny wpływ na jej wizerunek.

2. Podczas przyznawania stypendium za szczególnie wyróżniającą działalność na rzecz środowiska lokalnego burmistrz bierze pod uwagę ponadprzeciętną aktywność ucznia w dziedzinie nauki i kultury, ochrony środowiska, pomocy społecznej, rozwoju demokracji lokalnej i innych obszarów istotnych dla kreatywnego rozwoju gminy.

3. Podstawą otrzymania stypendium, w trybie określonym w niniejszym paragrafie, jest wystąpienie do burmistrza miasta i gminy właściwej jednostki oświatowej, organizacji społecznej lub instytucji gminnej z pisemnym wnioskiem i charakterystyką szczególnie wyróżniającego się ucznia, przedstawiającą wszystkie jego osiągnięcia. Każdorazowo do wniosku wymagana jest opinia szkoły, do której uczęszcza kandydat do stypendium, zawierająca także wyszczególnienie osiąganych przez niego ocen (preferowane są dobre wyniki w nauce).

4. Wnioski o przyznanie stypendium za szczególne osiągnięcia należy składać w terminie i na zasadach określonych w § 6 ust. 1 i 2.

§ 9. O przyznaniu stypendium, decyduje Burmistrz Miasta i Gminy Witnica po stwierdzeniu spełnienia kryteriów określonych w § 5 i w § 8. 1. niniejszej uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała nr XXII/124/2004 Rady Miejskiej w Witnicy, z dnia 30 września 2004r. w sprawie uchwalenia zasad udzielania stypendiów dla zdolnych uczniów i studentów.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sikorska

643

UCHWAŁA NR XIX/106/08 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 27 marca 2008r.

w sprawie zwolnienia przedsiębiorców z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami) uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Sprzyjając rozwojowi przedsiębiorczości oraz potrzebie zmniejszenia bezrobocia na terenie Gminy Przytoczna, wprowadza się zwolnienia z podatku od nieruchomości udzielane przedsiębiorcom, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Zwolnienia z podatku od nieruchomości, określone w niniejszej uchwale stanowią pomoc de minimis, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28 grudnia 2006r.).

3. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc de minimis, określoną w niniejszej uchwale, jeżeli wartość tej pomocy brutto, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. Euro.

4. Przez wartość pomocy brutto rozumie się wartość nie uwzględniającą potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich.

5. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 2, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. Euro.

6. Równowartość pomocy w Euro ustala się według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielania pomocy.

7. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy, o której mowa w ust. 2, jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub

tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy.

8. Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy:

- a) podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji gospodarczej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004r.),
- b) w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 17 z 21 stycznia 2000r.),
- c) w sektorze przetwarzania i obrotu produktami rolnymi, jeśli wysokość pomocy ustalona jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów, zakupionych od producentów surowców lub wprowadzanych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą albo gdy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców,
- d) na działalność związaną z wywozem do państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw trzecich, bezpośrednio związaną z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
- e) w sektorze węglowym (Dz. Urz. L 205 z 2 sierpnia 2002r.),
- f) na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego udzielanej przedsiębiorcom prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
- g) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

9. Zwolnienie od podatku od nieruchomości nie dotyczy ponadto: działalności handlowej, usług deweloperskich oraz przetwarzania, dystrybucji, obrotu i sprzedaży paliw ciekłych i gazowych.

Podstawa prawna

§ 2. Podstawę prawną udzielania pomocy de minimis przewidzianej w uchwale stanowi ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zmianami).

Definicje

§ 3. Definicje pojęć ujętych w uchwale:

- 1) udział własny - środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku z udzieloną pomocą publiczną, w szczególności w formie kredytów preferencyjnych, dopłat do oprocentowania kredytów preferencyjnych, gwarancji i poręczeń na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku;
- 2) utworzenie nowych stałych miejsc pracy w związku z nową inwestycją - zatrudnienie nowych pracowników na podstawie umowy o pracę w związku z nową inwestycją, która została zakończona po wejściu w życie uchwały. Warunek utworzenia nowych stałych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała wzrost zatrudnienia netto (w przeliczeniu na pełny etat) w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed datą zakończenia nowej inwestycji;
- 3) nowa inwestycja - inwestycja związana z utworzeniem, rozbudową lub nabyciem przedsiębiorstwa, jak również z rozpoczęciem w przedsiębiorstwie działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian produkcji bądź procesu produkcyjnego, zmian wyrobu lub usługi, w tym także zmian w zakresie sposobu świadczenia usług;
- 4) wybudowanie budynku (budowli) - poniesienie nakładów na wybudowanie nowego budynku (budowli) albo nakładów na zakup budynku (budowli), znajdującego się w stanie budowy wraz z nakładami poniesionymi na dokończenie budowy i wykończenie budynku (budowli);
- 5) przedsiębiorca - mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca, średni przedsiębiorca, o którym mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa do małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13 stycznia 2001r. ze zmianami);
- 6) maksymalna intensywność pomocy - wyrażona jako stosunek ekwiwalentu dotacji netto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (tj. maksymalna kwota pomocy pomniejszona o bezpośredni podatek, wyrażona

jako procent kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą);

- 7) beneficjent pomocy - podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc de minimis na podstawie uchwały.

Ogólne warunki dopuszczalności pomocy de minimis na podstawie uchwały

§ 4. Przyznanie pomocy de minimis na podstawie uchwały uzależnione jest od spełnienia co najmniej jednego z poniższych warunków:

- 1) podjęcia po raz pierwszy działalności gospodarczej na terenie Gminy Przytoczna związanej z nową inwestycją na zasadach określonych w § 5 uchwały;
- 2) wybudowanie budynku lub budowli oraz utworzenie nowych stałych miejsc pracy w związku z nową inwestycją na zasadach określonych w § 6 uchwały;
- 3) oddanie w leasing gruntów, budynków i budowli lub ich części osobie prawnej, osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz utworzenia nowych stałych miejsc pracy na zasadach określonych w § 7 uchwały;
- 4) zakup budynku lub budowli oraz utworzeniu nowych stałych miejsc pracy w związku z nową inwestycją na zasadach określonych w § 8 uchwały;
- 5) utworzenia nowych stałych miejsc pracy na zasadach określonych w § 9 uchwały.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy przedsiębiorcom podejmującym po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie Gminy Przytoczna związaną z nową inwestycją

§ 5. 1. Zwalnia się w całości z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle, będące własnością przedsiębiorców lub oddane w leasing na prowadzenie działalności, podejmujących po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie Gminy Przytoczna, stanowiące nowe inwestycje, zrealizowane ze środków przedsiębiorców, które zostaną zakończone po 31 grudnia 2007r.

2. Za przedsiębiorców podejmujących działalność gospodarczą po raz pierwszy nie uważa się:

- 1) osób, które podejmują działalność gospodarczą powtórnie zarejestrowaną w przedmiotach opodatkowania, wykorzystywanych przez nich wcześniej do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 2) osób podejmujących działalność gospodarczą

w przedmiotach opodatkowania wykorzystywanych wcześniej do prowadzenia działalności gospodarczej przez ich współmałżonków;

- 3) osób podejmujących działalność gospodarczą w przedmiotach opodatkowania wykorzystywanych wcześniej przez przedsiębiorcę, w stosunku do którego są oni wstępnymi (np. rodzice, dziadkowie), zstępnymi (np. dzieci, wnukowie), którego są rodzeństwem lub powinowatymi pierwszego stopnia (np. teść, teściowa, zięć, synowa) bądź pozostają z nimi w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje na okres 1 roku, w przypadku gruntów od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto działalność gospodarczą, w przypadku budynków i budowli od dnia powstania obowiązku podatkowego.

4. Pomoc jest dopuszczalna, jeżeli działalność gospodarcza związana z nową inwestycją będzie prowadzona co najmniej przez okres 3 lat od dnia zakończenia udzielania pomocy.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy na tworzenie nowych stałych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, polegającą na wybudowaniu nowego budynku lub budowli

§ 6. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części i budowle lub ich części, będące własnością przedsiębiorców, wybudowane ze środków przedsiębiorców, które zostały zakończone po 31 grudnia 2007r., stanowiące nowe inwestycje, w wyniku których utworzono nowe stałe miejsca pracy - w wysokości 1.500zł rocznie za każde utworzone nowe stałe miejsce pracy na następujący okres:

- 1) na okres 12 miesięcy - w przypadku utworzenia 2 nowych miejsc pracy przez mikroprzedsiębiorcę, 10 nowych miejsc pracy przez małego i średniego przedsiębiorcę;
- 2) w przypadku utworzenia przez mikroprzedsiębiorcę powyżej 2 nowych miejsc pracy lub małego i średniego przedsiębiorcę powyżej 10 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde 1 kolejne nowo utworzone stałe miejsce pracy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje na okres 1 roku, w przypadku gruntów od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto działalność gospodarczą, w przypadku budynków i budowli od dnia powstania obowiązku podatkowego, z zastrzeżeniem, że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 60 miesięcy.

3. Pomoc jest dopuszczalna jeżeli:

- 1) działalność gospodarcza związana z nową inwestycją będzie prowadzona co najmniej przez okres 5 lat od dnia zakończenia udzielania pomocy;
- 2) nowo utworzone stałe miejsca pracy związane z nową inwestycją będą utrzymane przez okres co najmniej 5 lat od dnia ich utworzenia.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją polegającą na oddaniu w leasing gruntów, budynków i budowli lub ich części na prowadzenie działalności gospodarczej

§ 7. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części oddane w leasing osobie prawnej, osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, na prowadzenie działalności gospodarczej pod warunkiem zwolnienia leasingobiorcy z części opłaty leasingowej odpowiadającej równowartości podatku należnego od będących przedmiotem leasingu gruntów, budynków i budowli lub ich części, w wyniku którego utworzono nowe miejsca pracy - w wysokości 1.500zł rocznie za każde utworzone nowe stałe miejsce pracy przez leasingobiorcę na następujące okresy:

- 1) na okres 12 miesięcy – w przypadku utworzenia 2 nowych miejsc pracy przez mikroprzedsiębiorcę, 10 nowych miejsc pracy przez małego i średniego przedsiębiorcę;
- 2) w przypadku utworzenia przez mikroprzedsiębiorcę powyżej 2 nowych miejsc pracy lub małego i średniego przedsiębiorcę powyżej 10 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde 1 kolejne nowo utworzone stałe miejsce pracy.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto użytkowanie budynku lub budowli przez leasingobiorcę, z zastrzeżeniem, że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 60 miesięcy.

3. Pomoc jest dopuszczalna jeżeli:

- 1) działalność gospodarcza związana z nową inwestycją będzie prowadzona co najmniej przez okres 5 lat od dnia zakończenia udzielania pomocy;
- 2) nowo utworzone stałe miejsca pracy związane z nową inwestycją będą utrzymane przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia udzielania pomocy.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy na tworzenie nowych stałych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, polegającą na zakupie budynków i budowli

§ 8. 1. Zwalnia się w całości z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle zakupione przez przedsiębiorców po 31 grudnia 2007r. od podmiotów wobec których prowadzone jest postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze, od podmiotów posiadających zaległości podatkowe z tytułu podatku od nieruchomości za okres przynajmniej 3 lat w wysokości przekraczającej 30 tys zł oraz od podmiotów które zaprzestały prowadzenia działalności co najmniej rok przed dokonanym zakupem - stanowiące nowe inwestycje, w wyniku których utworzono nowe stałe miejsca pracy:

- 1) na okres 12 miesięcy - w przypadku utworzenia 2 nowych miejsc pracy przez mikroprzedsiębiorcę, 10 nowych miejsc pracy przez małego i średniego przedsiębiorcę;
- 2) w przypadku utworzenia przez mikroprzedsiębiorcę powyżej 2 nowych miejsc pracy lub małego i średniego przedsiębiorcę powyżej 10 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde 1 kolejne nowo utworzone stałe miejsce pracy.

2. Zwolnienie o którym mowa w ust. 1 przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wójt gminy wydał decyzję dotyczącą spełnienia przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania pomocy de minimis na podstawie uchwały, z zastrzeżeniem, że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 36 miesięcy.

3. Pomoc jest dopuszczalna jeżeli:

- 1) działalność gospodarcza związana z nową inwestycją będzie prowadzona co najmniej przez okres 3 lat od dnia zakończenia udzielania pomocy;
- 2) nowo utworzone stałe miejsca pracy związane z nową inwestycją będą utrzymane przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia udzielania pomocy.

Szczegółowe warunki udzielania pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy

§ 9. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części i budowle lub ich części, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej a będące własnością przedsiębiorców, którzy utworzą nowe stałe miejsca pracy po 31 grudnia 2007r. w wysokości 800zł rocznie za każde utworzone nowe stałe miejsce pracy na następujący okres:

- 1) na okres 12 miesięcy – w przypadku utworze-

nia 2 nowych miejsc pracy przez mikroprzedsiębiorcę, 10 nowych miejsc pracy przez małego i średniego przedsiębiorcę;

- 2) przypadku utworzenia przez mikroprzedsiębiorcę powyżej 2 nowych miejsc pracy lub małego i średniego przedsiębiorcę powyżej 10 nowych miejsc pracy - okres zwolnienia, o którym mowa w pkt 1, przedłuża się o jeden miesiąc za każde 1 kolejne nowo utworzone stałe miejsce pracy.

2. Zwolnienie o którym mowa w ust. 1 przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wójt gminy wydał decyzję dotyczącą spełnienia przez przedsiębiorcę warunków do uzyskania pomocy de minimis na podstawie uchwały, z zastrzeżeniem, że łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 36 miesięcy.

3. Pomoc jest dopuszczalna, jeżeli nowo utworzone stałe miejsca pracy będzie zachowane przez okres co najmniej 3 lat od dnia ich utworzenia.

Wymagane dokumenty i informacje niezbędne do ustalenia dopuszczalności pomocy publicznej

§ 10. 1. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 5 uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości:

- 1) zaświadczenie o pomocy de minimis za okres trzech lat kalendarzowych oraz informację o każdej innej pomocy niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały (na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały);
- 2) pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli;
- 3) oświadczenie że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004r.);
- 4) deklarację, że po zakończeniu inwestycji będzie prowadził działalność gospodarczą związaną z nową inwestycją przez okres co najmniej 3 lat, na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 6 uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości:

- 1) zaświadczenie o pomocy de minimis za okres trzech lat kalendarzowych oraz informację o każdej innej pomocy niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej

uchwały (na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały);

- 2) pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli;
- 3) oświadczenie że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004r.);
- 4) oświadczenie o utworzeniu nowych stałych miejsc pracy w związku z wybudowaniem budynku lub jego części i budowli lub jej części, na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały;
- 5) deklarację, że po zakończeniu inwestycji będzie prowadził działalność gospodarczą związaną z nową inwestycją oraz że przez ten okres utrzyma nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji, na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały.

3. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 7 uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości:

- 1) zaświadczenie o pomocy de minimis za okres trzech lat kalendarzowych oraz informację o każdej innej pomocy niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały (na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały);
- 2) pozwolenie na użytkowanie budynku lub budowli;
- 3) oświadczenie że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004r.);
- 4) umowę leasingu wraz z oświadczeniem o zwolnieniu leasingobiorcy z części opłaty leasingowej odpowiadającej równowartości podatku należnego od będących przedmiotem leasingu gruntów, budynków i budowli lub ich części;
- 5) oświadczenie leasingobiorcy o utworzeniu nowych stałych miejsc pracy w związku z leasingiem gruntów, budynków i budowli lub ich części, na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały;
- 6) deklarację leasingobiorcy, że po zakończeniu inwestycji będzie prowadził działalność go-

spodarczą związaną z nową inwestycją, oraz że przez ten okres utrzyma nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji, na druku stanowiącym załącznik Nr 5 do uchwały.

4. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 8 uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości:

- 1) zaświadczenie o pomocy de minimis za okres trzech lat kalendarzowych oraz informację o każdej innej pomocy niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały (na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały);
- 2) oświadczenie o utworzeniu nowych stałych miejsc pracy w związku z dokonaniem zakupem nieruchomości, na druku stanowiącym załącznik Nr 6 do uchwały;
- 3) oświadczenie że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004r.);
- 4) deklarację, że po zakończeniu inwestycji będzie prowadził działalność gospodarczą związaną z nową inwestycją przez okres co najmniej 3 lat od zakończenia inwestycji oraz utrzymane zostaną nowo utworzone miejsca pracy, na druku stanowiącym załącznik Nr 7 do uchwały.

5. Przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc na podstawie § 9 uchwały są zobowiązani dołączyć do wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości:

- 1) zaświadczenie o pomocy de minimis za okres trzech lat kalendarzowych oraz informację o każdej innej pomocy niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały (na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały);
- 2) informacje o wysokości zatrudnienia na dzień składania wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości w przeliczeniu na pełny etat, w tym nowo utworzonych stałych miejsc pracy, na druku stanowiącym załącznik Nr 8 do uchwały;
- 3) oświadczenie że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE

C 244 z 1 października 2004r.);

- 4) deklarację, że nowo utworzone miejsca pracy oraz stan zatrudnienia pozostałych pracowników, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych przedsiębiorcy działającego na terenie Gminy Przytoczna, będą zachowane przez co najmniej 3 lata od dnia ich utworzenia - na poziomie nie niższym niż w dniu złożenia wniosku o zwolnienia z podatku od nieruchomości, na druku stanowiącym załącznik Nr 9 do uchwały.

6. Udzielenie pomocy de minimis na podstawie uchwały następuje po wydaniu przez wójta gminy decyzji potwierdzającej spełnienie przez przedsiębiorcę warunków przewidzianych w uchwale.

Ograniczenia przedmiotowe zwolnień od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały

§ 11. Zwolnieniu od podatku od nieruchomości na podstawie § 5, § 6, § 7, § 8, § 9 uchwały nie podlegają:

- 1) budynki służące do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie handlu, o których mowa w § 1 ust. 9 oraz związane z nimi budowle;
- 2) budynki i budowle związane z prowadzeniem usług towarzyszących działalności podstawowej;
- 3) budynki i budowle służące do przesyłania, dystrybucji, obrotu i sprzedaży paliw ciekłych i gazowych;
- 4) grunty, budynki i budowle lub ich części objęte wcześniej zwolnieniem od podatku od nieruchomości.

Monitorowanie pomocy

§ 12. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia jest obowiązany do 15 stycznia każdego roku podatkowego w okresie korzystania z pomocy do złożenia zaświadczenia o pomocy de minimis za okres trzech lat kalendarzowych oraz informację o każdej innej pomocy niż de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie niniejszej uchwały (na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały).

2. Beneficjenci pomocy oraz leasingobiorcy są zobowiązani do 15 stycznia i 15 lipca każdego roku przedstawić wójtowi gminy informację o wysokości zatrudnienia w prowadzonych przez siebie jednostkach organizacyjnych działających na terenie Gminy Przytoczna wg stanu odpowiednio na dzień 31 grudnia roku poprzedniego i 30 czerwca roku bieżącego, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym minęły 3 lata od dnia zakończenia korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości na pod-

stawie uchwały, na druku stanowiącym załącznik Nr 10 do uchwały.

3. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania przez beneficjentów pomocy warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.

4. Oświadczenie że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004r.).

Utrata prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie uchwały

§ 13. 1. Beneficjent pomocy traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości w przypadku:

- 1) sprzedaży nieruchomości lub jej części, będącej przedmiotem zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie uchwały, przed upływem terminu określonego w warunkach dopuszczalności pomocy;
- 2) gdy nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją, nie zostały przez niego utrzymane w okresie określonym w warunkach dopuszczalności pomocy;
- 3) gdy nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją, nie zostały utrzymane przez leasingobiorcę w okresie określonym w warunkach dopuszczalności pomocy;
- 4) gdy działalność gospodarcza związana z nową inwestycją będzie prowadzona przez okres krótszy niż określony w warunkach dopuszczalności pomocy, lub nowo utworzone miejsca pracy związane z nową inwestycją nie zostaną utrzymane przez okres ustalony w warunkach dopuszczalności pomocy;
- 5) przedstawienia organowi nieprawdziwych danych, stanowiących podstawę zwolnienia;
- 6) nie przekazania organowi podatkowemu informacji, o których mowa w § 12;
- 7) gdy dane lub informacje znajdujące się w deklaracji na podatek od nieruchomości są niezetelne.

2. Beneficjent pomocy jest zobowiązany powiadomić pisemnie wójta gminy o utracie prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie uchwały - w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.

3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości przedsiębiorca zobo-

wiązany jest do zwrotu otrzymanej pomocy na zasadach przewidzianych w przepisach o pomocy publicznej dla przedsiębiorców poprzez zapłatę podatku od nieruchomości wraz z odsetkami, zgodnie z procedurą określoną w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 8, poz. 60 ze zmianami).

4. Obowiązek zwrotu pomocy nie powstaje, gdy zmniejszenie liczby pracowników zatrudnionych w związku z nową inwestycją nastąpiło w okresie trwania zwolnienia z podatku od nieruchomości z przyczyn losowych lub gdy umowę o prace rozwiązano w trybie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami) pod warunkiem, że przedsiębiorca:

1) w terminie 14 dni od wystąpienia tych oko-

liczności powiadomi wójta gminy o zmniejszeniu zatrudnienia;

2) w terminie 30 dni od wystąpienia tych okoliczności uzupełni stan zatrudnienia do poziomu określonego przez przedsiębiorcę w złożonym oświadczeniu.

Przepisy końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Barski

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIX/106/08
Rady Gminy Przytoczna
z dnia 27 marca 2008r.**

Informacje dotyczące przedsiębiorcy i pomocy de minimis i innej niż pomoc de minimis dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych na które udzielana jest pomoc na podstawie uchwały w sprawie zwolnienia przedsiębiorców z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

1. Pełna nazwa (firmy) przedsiębiorcy:

.....

2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy:

województwo:.....

powiat:.....

gmina:.....

miejsowość:.....

ulica:.....

Nr domu:.....

3. Numer identyfikacji REGON:

.....

4. Numer identyfikacji podatkowej NIP:

.....

5. Klasa rodzaju podstawowej działalności:

.....

(według Polskiej Klasyfikacji Działalności - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 października 1997r. w sprawie PKD - Dz. U. Nr 128, poz. 829 ze zmianami).

6. Forma prawna przedsiębiorcy:.....

7. Wielkość przedsiębiorcy:.....

(w rozumieniu art. 104 i 105 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. - o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami)

8. Informacja dotycząca otrzymanej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych:

**do uchwały Nr XIX/106/08
Rady Gminy Przytoczna
z dnia 27 marca 2008r.**

Przytoczna, dnia

.....
.....
.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Przytoczna
Urząd Gminy Przytoczna
ul. Rokitniańska 4
66-340 Przytoczna

Deklaracja

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 1 pkt 3 uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na wspieranie nowych inwestycji, przeznaczonej dla przedsiębiorców podejmujących po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie Gminy Przytoczna, zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z nową inwestycją przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia inwestycji.

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIX/106/08
Rady Gminy Przytoczna
z dnia 27 marca 2008r.**

Przytoczna, dnia

.....
.....
.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Przytoczna
Urząd Gminy Przytoczna
ul. Rokitniańska 4
66-340 Przytoczna

Oświadczenie

Oświadczam, że w wyniku przeprowadzenia nowej inwestycji na nieruchomości położonej na terenie Gminy Przytoczna w miejscowości przy ul., utworzyłem nowych stałych miejsc pracy.

Niniejsze oświadczenie składam świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zmianami).

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

* należy dołączyć sprawozdania ZUS lub inne dokumenty potwierdzające liczę pracowników.

**Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XIX/106/08
Rady Gminy Przytoczna
z dnia 27 marca 2008r.**

Przytoczna, dnia

.....
.....
.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Przytoczna
Urząd Gminy Przytoczna
ul. Rokitniańska 4
66-340 Przytoczna

Deklaracja

W wyniku obowiązku wynikającego z § 10 ust. 2 pkt 4 uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych stałych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Przytoczna, zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z nową inwestycją przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji oraz utrzymania nowo utworzonych stałych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

**Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XIX/106/08
Rady Gminy Przytoczna
z dnia 27 marca 2008r.**

Przytoczna, dnia

.....
.....
.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Przytoczna
Urząd Gminy Przytoczna
ul. Rokitniańska 4
66-340 Przytoczna

Deklaracja leasingobiorcy

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 3 pkt 4 uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych stałych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Przytoczna, zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z nową inwestycją przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji oraz utrzymania nowo utworzonych stałych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

**Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XIX/106/08
Rady Gminy Przytoczna
z dnia 27 marca 2008r.**

Przytoczna, dnia

.....
.....
.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Przytoczna
Urząd Gminy Przytoczna
ul. Rokitniańska 4
66-340 Przytoczna

Oświadczenie

Oświadczam że w wyniku dokonanego zakupu nieruchomości w ramach nowej inwestycji położonej na terenie Gminy Przytoczna, w miejscowości, przy ul., utworzyłem nowych stałych miejsc pracy.

Niniejsze oświadczenie składam świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zmianami).

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

* należy dołączyć sprawozdania ZUS lub inne dokumenty potwierdzające liczę pracowników.

**Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XIX/106/08
Rady Gminy Przytoczna
z dnia 27 marca 2008r.**

Przytoczna, dnia

.....
.....
.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Przytoczna
Urząd Gminy Przytoczna
ul. Rokitniańska 4
66-340 Przytoczna

Deklaracja

W wyniku obowiązku wynikającego z § 10 ust. 4 pkt 3 uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na wspieranie nowych inwestycji, przeznaczonej dla przedsiębiorców realizujących nowa inwestycje polegająca na zakupie budynków i budowli na terenie Gminy Przytoczna, zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej związanej z nowa inwestycja przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia inwestycji oraz do zachowania nowo utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 3 lat od dnia ich utworzenia.

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

**Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XIX/106/08
Rady Gminy Przytoczna
z dnia 27 marca 2008r.**

Przytoczna, dnia

.....
.....
.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Przytoczna
Urząd Gminy Przytoczna
ul. Rokitniańska 4
66-340 Przytoczna

Informacja o wysokości zatrudnienia

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 5 pkt 2 uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych stałych miejsc pracy, przeznaczanego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Przytoczna, świadom odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, wynikającej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zmianami) - oświadczam, że na dzień stan zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Przytoczna, pod nazwą w ul. w przeliczeniu na pełny etat wyniósł łącznie etatów, w tym etatów - nowo utworzonych stałych miejsc pracy.

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

* należy dołączyć sprawozdania ZUS lub inne dokumenty potwierdzające liczę pracowników.

**Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XIX/106/08
Rady Gminy Przytoczna
z dnia 27 marca 2008r.**

Przytoczna, dnia

.....
.....
.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Przytoczna
Urząd Gminy Przytoczna
ul. Rokitniańska 4
66-340 Przytoczna

Deklaracja

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10 ust. 5 pkt 3 uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis na tworzenie nowych stałych miejsc pracy, przeznaczanego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Przytoczna – zobo-

wiążuję się do utrzymania nowo utworzonych stałych miejsc pracy przez okres co najmniej 3 lat od dnia zakończenia pomocy publicznej w postaci zwolnienia od podatku od nieruchomości na podstawie ww. uchwały.

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

**Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XIX/106/08
Rady Gminy Przytoczna
z dnia 27 marca 2008r.**

Przytoczna, dnia

.....
.....
.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Przytoczna
Urząd Gminy Przytoczna
ul. Rokitniańska 4
66-340 Przytoczna

Informacja o wysokości zatrudnienia

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 12 ust. 2 uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości na wspieranie nowych inwestycji oraz na tworzenie nowych stałych miejsc pracy związanych z nowymi inwestycjami, przeznaczonego dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Przytoczna, świadomy odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 533 ze zmianami) - oświadczam że na dzień stan zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Przytoczna, pod nazwą miejscowość, ul..... wynosi etatów, w tym etatów - nowo utworzonych stałych miejsc pracy, o których mowa w § 6, 7, 8 i 9 ww. uchwały.

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

* należy dołączyć sprawozdania ZUS lub inne dokumenty potwierdzające liczę pracowników.

=====

644

**UCHWAŁA NR XXII/149/08
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE**

z dnia 27 marca 2008r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 i 8 oraz art. 40 o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, ust. 1 i 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. poz. 1591 ze zm.: Dz. U. z 2002r., Nr 23, poz. 220,

Dz. U. z 2002r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002r., Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Dz. U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2002r. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. z 2004r. Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2002r. Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Dz. U. z 2007r. Nr 138, poz. 974, Dz. U. z 2007r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.: Dz. U. z 2005r. Nr 143, poz. 1199, M. P. z 2006r. Nr 72, poz. 721, M. P. z 2006r. Nr 75, poz. 758, Dz. U. z 2006r. Nr 220, poz. 1601; Dz. U. z 2006 r., Nr 225 poz. 1635, Dz. U. z 2006r., Nr 249, poz. 1828, Dz. U. z 2006r. Nr 251, poz. 1847, Dz. U. z 2006r. Nr 245, poz. 1775, M.P. z 2007r. Nr 47, poz. 557, M. P. z 2007r. Nr 76, poz. 813, Dz. U. z 2006r. Nr 249, poz. 1828) Rada Miejska w Ślawie uchwała, co następuje:

§ 1. W celu wspierania przedsiębiorczości oraz zmniejszenia bezrobocia na terenie Gminy Śława, wprowadza się zwolnienie od podatku od nieruchomości udzielane na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) nowej inwestycji - należy przez to rozumieć wybudowanie nowych lub rozbudowę istniejących budynków i budowli oraz oddanie ich do użytku w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.);
- 2) utworzeniu nowych miejsc pracy - należy przez to rozumieć przyrost netto miejsc pracy w przedsiębiorstwie beneficjenta pomocy, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym rozpoczęto nową inwestycję;
- 3) mikro, małym i średnim przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę, o których mowa w załączniku do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004r. zmieniającego rozporządzenie (WE) Nr 70/2001 i rozszerzającego jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. UE L 63 z 28 lutego 2004r.).

§ 3. 1. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały jest pomocą de minimis, a jej udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87

i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28 grudnia 2006r.).

2. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc de minimis, w formie określonej w niniejszej uchwale, jeżeli jej wartość, łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie trzech lat podatkowych, tzn. bieżącego, w którym udzielane jest zwolnienie i dwóch poprzednich, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro brutto, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego – kwoty 100 tys. euro brutto.

3. Jeśli łączna kwota pomocy de minimis przekroczy pułapy określone w ust. 2, zwolnienie od podatku od nieruchomości na dany rok podatkowy nie może być udzielone, nawet w odniesieniu do części, która nie przekracza dopuszczalnego pułapu de minimis.

4. Pomoc w formie przewidzianej niniejszą uchwałą nie może być udzielona, jeżeli przedsiębiorca otrzymał pomoc inną niż de minimis na tę samą inwestycję lub na tworzenie nowych miejsc pracy w związku z tą samą inwestycją, w tym ze środków Unii Europejskiej, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w przepisach mającej zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż de minimis.

§ 4. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości na okres trzech lat budynki lub ich części oraz budowle lub ich części, będące własnością przedsiębiorców, stanowiące nowe inwestycje, związane z uruchomieniem lub poszerzeniem dotychczasowej działalności gospodarczej, w wyniku których utworzono nowe miejsca pracy.

2. Zwolnienie przysługuje od dnia powstania obowiązku podatkowego od nowo wybudowanych budynków i budowli lub ich części, zgodnie z przepisami ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

3. Warunkiem uzyskania zwolnienia od podatku od nieruchomości jest:

- 1) dokonanie zgłoszenia o zamiarze korzystania z pomocy de minimis, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, w terminie do sześciu miesięcy po zakończeniu nowej inwestycji;
- 2) złożenie oświadczenia o tym, że przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytucznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004r.)
- 3) poniesienie nakładów związanych z nową inwestycją:

- a) w przypadku mikro i małych przedsiębiorców - w kwocie przekraczającej 50 tys. euro,
 - b) w przypadku średnich przedsiębiorców - w kwocie przekraczającej 250 tys. euro,
 - c) w przypadku pozostałych przedsiębiorców - w kwocie przekraczającej 2,5 mln euro;
- 4) utworzenie, nie później niż w okresie 1 roku od dnia zakończenia nowej inwestycji:
- a) w przypadku mikro i małych przedsiębiorców - co najmniej 5 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją,
 - b) w przypadku średnich przedsiębiorców - co najmniej 25 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją,
 - c) w przypadku pozostałych przedsiębiorców - co najmniej 50 nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją;
- 5) prowadzenie działalności gospodarczej na nieruchomościach objętych zwolnieniem podatkowym co najmniej przez 3 lata od zakończenia inwestycji;
- 6) utrzymanie nowo utworzonych miejsc pracy przez okres 3 lat od ich utworzenia.
- § 5. Zwolnieniu od podatku od nieruchomości nie podlegają budynki i budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności handlowej.
- § 6. 1. Beneficjent pomocy publicznej, o której mowa w § 4 ust. 1, jest zobowiązany przedłożyć:
- 1) w terminie do sześciu miesięcy od dnia zakończenia nowej inwestycji dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia;
 - 2) w terminie miesiąca po upływie okresu, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 3, dokumenty potwierdzające utworzenie wymaganej liczby nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją;
- 3) do 15 stycznia każdego roku podatkowego, począwszy od roku, od którego przysługuje zwolnienie informacje dotyczące:
- a) uzyskanej przez przedsiębiorcę pomocy publicznej, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
 - b) realizacji warunków zawartych w § 4 ust. 3 pkt 4 i 5 niniejszej uchwały,
 - c) przedmiotów i podstaw opodatkowania podlegających zwolnieniu, wykazanych w złożonej deklaracji podatkowej.
2. Na podstawie informacji otrzymanych od przedsiębiorcy organ udzielający pomocy dokonuje oceny dopuszczalności pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości.
3. Przedsiębiorca korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie, na wezwanie organu udzielającego pomocy, dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.
4. Przedsiębiorca, który nie spełnił warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia zobowiązany jest do zapłaty należnego podatku od nieruchomości za okres, w którym korzystał ze zwolnienia, zgodnie ze stosownymi przepisami.
- § 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ślavy.
- § 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Aleksander Polański

**Załącznik Nr 1
do uchwały nr XXII/149/08
Rady Miejskiej w Sławie
z dnia 27 marca 2008r.**

Sława, 20..... r.

.....
nazwa firmy/imię i nazwisko
.....

.....
adres siedziby firmy

Urząd Miejski w Sławie

Zgłoszenie

Zgłaszam zamiar korzystania z pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis.

Zobowiązuję się do:

- 1) utworzenia co najmniej nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w okresie 1 roku od zakończenia inwestycji;
- 2) utrzymania nowo utworzonych miejsc pracy co najmniej przez 3 lata od dnia ich utworzenia;
- 3) prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej przez 3 lata od dnia zakończenia nowej inwestycji.

Oświadczam, że pomoc publiczna w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości nie jest związana z wyłączeniami, o których mowa w art. 1 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis.¹

.....
podpis

Załączniki:

- pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego (przyjęcie zgłoszenia o zakończeniu budowy)
- dokumenty potwierdzające wartość poniesionych nakładów inwestycyjnych
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

¹ Rozporządzenie stosuje się do pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:

- 1) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000⁽¹⁰⁾;
- 2) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu;
- 3) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;
- 4) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
- 6) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002;
- 7) pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego;
- 8) pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.

**Załącznik Nr 2
do uchwały nr XXII/149/08
Rady Miejskiej w Ślawie
z dnia 27 marca 2008r.**

**Informacja
o otrzymanej pomocy publicznej***

I. Informacje o przedsiębiorcy

1. Pełna nazwa przedsiębiorcy.....
.....
2. Adres siedziby firmy.....
.....
3. Numer identyfikacyjny REGON.....
4. Numer identyfikacji podatkowej NIP.....
5. Klasa rodzaju podstawowej działalności wg PKD
6. Forma prawna przedsiębiorcy.....
7. Wielkość przedsiębiorcy**

II. Oświadczenie przedsiębiorcy

- 1) oświadczam, że w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach nie korzystałem(am)/korzystałem(am)*** z pomocy de minimis o wartości brutto wynikającej z załączonych zaświadczeń;
- 2) oświadczam, że nie otrzymałem(am)/otrzymałem(am)*** pomoc inną niż de minimis na tą samą inwestycję lub na tworzenie nowych miejsc pracy w związku z tą samą inwestycją, w tym ze środków Unii Europejskiej, lecz łączna kwota pomocy wraz ze zwolnieniem od podatku od nieruchomości nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy, mającej zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż de minimis.

Pouczenie

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10.000 euro.

.....
data

.....
czytelny podpis
przedsiębiorcy/osoby upoważnionej

.....
Nr telefonu

Załączniki:

zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis - szt.....

* podstawa prawna: art. 39 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404) i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie zastosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28 grudnia 2006r.)

** w rozumieniu załącznika do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004r. zmieniającego rozporządzenie (WE) Nr 70/2001 i rozszerzającego jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. UE L 63 z 28 lutego 2004r.)

*** niepotrzebne skreślić

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.