

733

ROZPORZĄDZENIE DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU

z dnia 16 kwietnia 2008r.

w sprawie wprowadzenia programu działań mających na celu ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych

Na podstawie art. 47 ust. 7 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019 oraz Nr 175, poz. 1462, Nr 267, poz. 2255, z 2006r. Nr 170, poz. 1217, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się program działań mających na celu ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych dla obszaru szczególnie narażonego w zlewni rzeki Rowu Polskiego, określonego w drodze rozporządzenia Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 7 kwietnia 2008r., zwany dalej programem.

2. Program stanowi załącznik do rozporządzenia.

3. Program będzie realizowany w terminie 4 lat począwszy od dnia wejścia w życie.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z 26 kwietnia 2004r. w sprawie wprowadzenia programu działań mających na celu ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2004r. Nr 79, poz. 1535, Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2004r. Nr 27, poz. 478, Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2004r. Nr 61, poz. 1382).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Dolnośląskiego, w Dzienniku Urzędowym Wojewody Lubuskiego oraz w Dzienniku Urzędowym Wojewody Wielkopolskiego.

Dyrektor
Ryszard Kosierb

**Załącznik
do rozporządzenia
Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki
Wodnej
we Wrocławiu
z dnia 16 kwietnia 2008r.**

**Program działań mających na celu ograniczenie
odpływu azotu ze źródeł rolniczych dla obszaru
szczególnie narażonego w zlewni rzeki Rowu**

Polskiego określonego w drodze rozporządzenia Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu

z dnia 7 kwietnia 2008r.

Dział I

Obszar objęty zakresem obowiązywania programu

§ 1. Program obejmuje obszar szczególnie narażony w zlewni rzeki Rowu Polskiego, z którego odpływ azotu ze źródeł rolniczych do wód należy ograniczyć obejmujący obszar hydrograficzny zlewni rzeki Rowu Polskiego (od źródeł do 26,8km biegu), o powierzchni 451,9km².

§ 2. Uwzględniając podział administracyjny, obszar w zlewni rzeki Rowu Polskiego znajduje się na terenie Województwa Wielkopolskiego - Powiatu Rawickiego, gminy Bojanowo; Powiatu Gostyńskiego, gmin: Krobia i Poniec; Powiatu Leszczyńskiego, gmin: Krzemieniewo i Rydzyna.

§ 3. Szczegółowy opis granicy obszaru w zlewni rzeki Rowu Polskiego oraz jego przedstawienie na mapach regionu wodnego Środkowej Odry i poszczególnych gmin zawiera rozporządzenie Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 7 kwietnia 2008r. w sprawie określenia wód powierzchniowych wrażliwych na zanieczyszczenie związkami azotu ze źródeł rolniczych oraz obszarów szczególnie narażonych, z których odpływ azotu ze źródeł rolniczych do tych wód należy ograniczyć (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2008r. Nr 108, poz. 1253, Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2008r. Nr 31, poz. 645, Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2008r. Nr 57, poz. 1129).

Dział II

Naruszone standardy jakości środowiska

§ 4. Na obszarze szczególnie narażonym w zlewni rzeki Rowu Polskiego jakość wód powierzchniowych nie odpowiada wymaganym standardom. Analiza wyników badań wód w zlewni rzeki Rowu Polskiego prowadzonych w latach 2003 - 2006 w ramach państwowego monitoringu środowiska wykazała przekroczenia wartości granicz-

nej wskaźników eutrofizacji: azotu ogólnego, fosforu ogólnego (we wszystkich punktach monitoringowych w całym analizowanym okresie) i azotanów (za wyjątkiem punktów monitoringowych na Rowie Polskim: w km 50 - w latach 2003 - 2005, w km 42,8 - w 2003r. oraz w km 27,3 - w 2003r.). Wyniki monitoringu wód wskazują na zagrożenie zanieczyszczeniem azotanami wód Rowu Polskiego (km 36,5) - przekroczenia granicznej wartości azotanów o 5% w 2005r. dla wartości 40mg NO₃/l oraz zanieczyszczenie azotanami wód:

- Samicy (km 1,4) - przekroczenia granicznej wartości azotanów o 25% w 2003r. dla wartości 50mg NO₃/l,
- Rowu Lubońskiego - przekroczenia granicznej wartości azotanów o 45% w 2003r. dla wartości 50mg NO₃/l.

§ 5. Obszar szczególnie narażony w zlewni rzeki Orli ma charakter typowo rolniczy. Tereny wykorzystywane rolniczo zajmują ponad 80% powierzchni wyznaczonego obszaru szczególnie narażonego.

Dział III

Podstawowe kierunki działań niezbędnych do przywracania standardów środowiska

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

§ 6. Celem programu jest zapobieganie pogorszeniu stanu czystości wód oraz poprawa naruszonych standardów jakości środowiska.

§ 7. W czasie realizacji programu, działania będą ukierunkowane na eliminowanie błędów występujących podczas przechowywania i stosowania nawozów, poprzez wdrożenie określonych środków zaradczych do obowiązkowego stosowania przez wszystkich prowadzących działalność rolniczą na obszarze szczególnie narażonym.

§ 8. Określone w programie środki zaradcze wynikają z następujących przepisów prawa:

- 1) ustawa z dnia 10 lipca 2007r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2007r. Nr 147, poz. 1033);
- 2) rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 czerwca 2001r. w sprawie szczegółowego sposobu stosowania nawozów oraz prowadzenia szkoleń z zakresu ich stosowa-

nia (Dz. U. z 2001r. Nr 60, poz. 616);

- 3) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 grudnia 2002r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać programy działań mających na celu ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych (Dz. U. z 2003r. Nr 4, poz. 44).

Rozdział 2

Podstawowe kierunki działań

§ 9. Program dla obszaru szczególnie narażonego w zlewni rzeki Rowu Polskiego obejmuje następujące kierunki działań:

- 1) poprawa praktyki rolniczej, obejmująca środki zaradcze związane z poprawą stosowania nawozów, gospodarki nawozami i gruntami w gospodarstwach rolnych;
- 2) diagnozowanie zagrożeń wynikających z produkcji rolnej i sporządzenie rejestru gospodarstw stanowiących największe potencjalne zagrożenie emisją związków azotu;
- 3) edukacja rolników w zakresie dobrej praktyki rolniczej oraz prowadzenie specjalistycznego doradztwa dla rolników;
- 4) kontrola rolniczych źródeł zanieczyszczenia i wypełniania przez rolników obowiązków wynikających z programu;
- 5) monitoring skuteczności realizacji programu, obejmujący monitoring wód i gleb umożliwiający oszacowanie efektów zastosowanych środków zaradczych;
- 6) działania wspomagające.

Dział IV

Poprawa praktyki rolniczej

Rozdział 1

Okresy, w których nie wolno stosować nawozów

§ 10. Nawozy nie mogą być stosowane w okresach i w warunkach, gdy zawarte w nich składniki mineralne, szczególnie związki azotu, narażone są na wymywanie do wód gruntowych lub zmywanie do wód powierzchniowych powodując ich zanieczyszczenie.

§ 11. Wprowadza się zakaz stosowania nawozów w okresach:

Uwarunkowania	Nawozy naturalne		Nawozy azotowe mineralne
	Płynne (gnojowica, gnojówka)	Stałe (obornik)	
1	2	3	4
gleby nieuprawiane	cały rok	cały rok	cały rok

1	2	3	4
gleby uprawiane bez względu na przebieg pogody i stan gleby	1 grudzień – 28 luty	1 grudzień – 28 luty	1 październik – 28 luty
gleby odlogowane	1 grudzień – 28 luty	1 grudzień – 28 luty	1 październik – 28 luty
zboża ozime	pogłównie	pogłównie	od 20 czerwca do zbioru
zboża jare	pogłównie	pogłównie	od 20 czerwca do zbioru
rzepak	pogłównie ¹⁾	pogłównie	1 wrzesień – 30 września od 1 maja do zbioru
buraki cukrowe i pastewne	pogłównie	pogłównie	od 1 czerwca do zbioru
ziemniaki	pogłównie ¹⁾	pogłównie	od początku kwitnienia do zbioru
kukurydza	pogłównie ¹⁾	pogłównie	od 1 lipca do zbioru
strączkowe	pogłównie	pogłównie	w całym okresie wegetacji roślin
motylkowe wieloletnie	pogłównie	pogłównie	cały rok
łąki	1 grudzień - 28 luty od 1 lipca do ostatniego pokosu	1 grudzień - 28 luty od 1 kwietnia do ostatniego pokosu	1 styczeń - 28 luty 15 lipiec – 31 grudzień
pastwiska	1 grudzień - 28 luty od 1 maja do ostatniego wypasu	1 grudzień - 28 luty od 1 kwietnia do ostatniego wypasu	1 styczeń – 28 luty 15 sierpień – 31 grudnia

¹⁾ **dopuszczalne jest stosowanie pogłównie wiosną w międzyrzędzia jedynie przy aplikowaniu do glebowym specjalnym sprzętem: rzepak – do 15 kwietnia; ziemniaki – do 20 maja; kukurydza – do 30 czerwca.**

Rozdział 2

Dawki i sposoby nawożenia

§ 12. Nawożenie należy prowadzić w optymalnych terminach i w dawkach dostosowanych do stadium rozwoju nawożonych roślin.

§ 13. Nawozy naturalne i mineralne należy stosować równomiernie na powierzchni pól uwzględniając możliwość dzielenia dawek.

§ 14. Dopuszczalna dawka nawozu naturalnego zastosowanego w ciągu roku nie może przekraczać 170kg azotu całkowitego na 1ha użytków rolnych (załącznik Nr 1).

§ 15. Przy stosowaniu płynnych nawozów organicznych należy dawkować je w ten sposób, żeby maksymalna roczna dawka nie przekraczała 45m³/ha.

§ 16. Przy ustalaniu dawek nawozów na pastwiska, należy brać pod uwagę ilość składników pozostawianych przez zwierzęta w formie odchodów.

§ 17. Należy dostosować obsadę zwierząt do

możliwości wykorzystania nawozów naturalnych we własnym gospodarstwie lub zabezpieczyć zbyt nadwyżki nawozów (jeśli w gospodarstwie powstaje więcej obornika, gnojówki lub gnojowicy niż dopuszczalna roczna dawka określona w § 14, należy znaleźć odbiorcę tych nadwyżek).

§ 18. Zabrania się stosowania płynnych nawozów naturalnych na glebach bez okrywy roślinnej na polach o nachyleniu większym niż 10%.

§ 19. Na polach o dużym nachyleniu (większym niż 10%) należy unikać stosowania nawozów łącznie ze środkami ochrony roślin, nawet jeżeli pozwalają na to instrukcje stosowania tych środków.

§ 20. Nie należy stosować nawozów, gdy prognozowane jest wystąpienie opadów.

§ 21. Oprócz terminów bezwzględnego zakazu stosowania nawozów wyszczególnionych w tabeli w § 11 zabrania się również w innych terminach nawożenia gleb zamarzniętych do głębokości 30cm, zalanych wodą, podmokłych lub przykrytych śniegiem oraz podczas opadów deszczu.

§ 22. Poza terminami bezwzględnego zakazu

stosowania nawozów wyszczególnionymi w tabeli w § 11, na glebach zamarzniętych powierzchniowo (przymrozki i odwilże w ciągu doby) można stosować nawozy, jeżeli uzasadniają to względy organizacyjne lub agrotechniczne. Dotyczy to pierwszej, wiosennej dawki nawozów azotowych na uprawach roślin ozimych.

§ 23. Na glebach o poziomie wody gruntowej znajdującej się płycej niż 1,2m od powierzchni terenu zabrania się stosować nawozów naturalnych w formie płynnej.

§ 24. Na gleby o wysokim poziomie wody gruntowej pod trwałymi użytkami zielonymi nawozy mineralne, szczególnie azotowe i potasowe, należy stosować w sposób dawkowany, po każdym pokosie (wypasie). Nie może to być sprzeczne z terminami określonymi w § 11.

§ 25. Zabieg nawożenia należy wykonywać przy sprzyjającym kierunku wiatru, zapobiegającym znoszeniu cząstek lub kropli nawozu na powierzchnię wody.

§ 26. Zabrania się mycia rozsiewaczy nawozów i opryskiwaczy w pobliżu wód powierzchniowych czy stref ochronnych wód. Wodę z mycia sprzętu należy równomiernie rozlać po powierzchni przeznaczonej do nawożenia, oddalonej o co najmniej 2 m od brzegów zbiorników i cieków wodnych.

Rozdział 3

Użytkowanie gruntów i organizacja produkcji na użytkach rolnych

§ 27. Grunty rolne powinny być utrzymywane zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 marca 2007r. w sprawie minimalnych norm (Dz. U. z 2007r. Nr 46, poz. 306 ze zm.).

§ 28. Użytkowanie gruntów powinno być dostosowane do naturalnych warunków glebowo-wodnych, w których zlokalizowane jest uprawiane pole. Podstawą organizacji produkcji rolniczej na gruntach rolnych jest prowadzenie upraw roślin lub ich ugorowanie, przy czym dla zbóż (pszenica, jęczmień, żyto, owies) zgodnie z rozporządzeniem przywołanym w § 27 ten sam gatunek rośliny może być uprawiany na tej samej działce nie dłużej niż 3 lata.

§ 29. Po uprawie roślin strączkowych należy wprowadzać uprawy o dużym zapotrzebowaniu na azot.

§ 30. Część gruntów w gospodarstwie może być okresowo ugorowana lub odłogowana, ale pod stałą okrywą roślinną. Okrywa musi być pielęgnowana, w przypadku traw przynajmniej raz do roku koszona.

§ 31. Trwałe użytki zielone powinny być użytkowane i co najmniej raz w roku koszone lub wy-

pasane, chyba że inne wymagania wynikają z realizowanych programów rolnośrodowiskowych.

§ 32. Użytków zielonych położonych w pobliżu zabudowań inwentarskich nie można traktować jako stałych wybiegów dla zwierząt.

§ 33. Wszystkie zabiegi uprawowe należy przeprowadzać tak, aby gleby utrzymywać w dobrej strukturze, a zwłaszcza nie dopuścić do ich zagęszczenia i zaskorupienia.

§ 34. W przypadku nachylenia stoku powyżej 10% zabiegi uprawowe należy wykonywać w kierunku poprzecznym.

§ 35. Należy ograniczyć wypas zwierząt w bezpośrednim sąsiedztwie linii brzegowej cieków i zbiorników wód.

§ 36. Nie wolno lokalizować wodopojów bezpośrednio na zbiorniku lub cieku wodnym.

Rozdział 4

Magazynowanie nawozów naturalnych oraz pasz soczystych

§ 37. Wszystkie powstające w gospodarstwie płynne i stałe odchody zwierzęce należy przechowywać w szczelnych zbiornikach lub na płytach.

§ 38. Obornik należy przechowywać na płycie lub w przypadku utrzymywania zwierząt na głębokiej ściółce w budynku inwentarskim o nieprzepuszczalnym podłożu. Pojemność płyty gnojowej powinna umożliwić gromadzenie i przechowywanie obornika przez okres, kiedy nie jest on rolniczo wykorzystywany. Okres ten powinien wynosić przynajmniej 6 miesięcy.

§ 39. Należy eliminować przechowywanie obornika na polu, bezpośrednio na gruncie niezabezpieczonym przed odciekami.

§ 40. Należy zapewnić pojemność zbiorników do przechowywania gnojówki i gnojowicy, przez okres w którym rolnicze ich wykorzystanie nie jest możliwe, co najmniej na 6-miesięczną produkcję tych nawozów.

§ 41. Usytuowanie zbiorników i płyt obornikowych powinno być zgodne z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) i aktów wykonawczych (załącznik Nr 2).

§ 42. Wymaganą wielkość urządzeń do przechowywania nawozów naturalnych w przeliczeniu na 1DJP podaje załącznik Nr 3.

§ 43. Należy zapewnić odprowadzanie wycieków ze stanowisk dla zwierząt oraz płyt gnojowych do zbiorników na gnojówkę i gnojowicę za pomocą odpowiedniej instalacji.

§ 44. Zabrania się odprowadzania do zbiornika

na gnojowicę lub gnojówkę ścieków pochodzących z domowych instalacji sanitarnych.

§ 45. Zabrania się wprowadzania gnojówki i gnojowicy do szamb.

§ 46. Należy eliminować sporządzanie przym kiszonkowych bezpośrednio na gruncie niezabezpieczonym przed odciekami.

§ 47. Dopuszcza się składowanie kiszonek w odległości większej niż 20m od wód powierzchniowych i stref ochronnych źródeł i ujęć wody, na utwardzonym nieprzepuszczalnym podłożu zabezpieczonym przed wyciekami do gruntu.

Rozdział 5

Dokumentacja prowadzona w gospodarstwach

§ 48. Prowadzący działalność rolniczą na obszarze szczególnie narażonym zobowiązani są do:

- 1) posiadania bilansu azotu w gospodarstwie wykonanego w każdym roku obowiązywania programu;
- 2) posiadania corocznych planów nawożenia dla poszczególnych pól w gospodarstwie;
- 3) prowadzenia rejestru wykonanych zabiegów agrotechnicznych oraz ilości i rodzajów zastosowanych nawozów;
- 4) posiadania umowy na zbyt lub zakup/przyjęcie nadwyżki nawozów naturalnych.

§ 49. Bilans azotu oraz plan nawożenia należy opracować zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 23 grudnia 2002r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać programy działań mających na celu ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych (Dz. U. z 2003r. Nr 4, poz. 44).

§ 50. Dokumenty wymienione w § 48 należy przechowywać przez cały okres obowiązywania programu.

Dział V

Identyfikacja gospodarstw stanowiących największe potencjalne źródło emisji związków azotu

§ 51. W okresie do 5 miesięcy od ogłoszenia rozporządzenia Dyrektora RZGW we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia niniejszego programu dla obszaru szczególnie narażonego wójt, burmistrz przy współpracy pracowników Wielkopolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Poznaniu dokona identyfikacji gospodarstw spełniających kryteria określone w § 52 oraz sporządzi rejestr gospodarstw.

§ 52. Do rejestru gospodarstw zostaną wpisane gospodarstwa rolne i hodowlane oraz fermy stanowiące największe potencjalne źródło emisji

związków azotu, spełniające co najmniej jeden z poniżej wymienionych warunków:

- 1) podlegają Dyrektywie IPPC;
- 2) obsada zwierząt przekracza 1,5DJP/ha użytków rolnych wg stanów średniorocznych (załącznik Nr 4);
- 3) istnieją inne przesłanki decydujące o uznaniu podmiotu za stanowiące istotne potencjalne zagrożenie emisją związków azotu, w szczególności:
 - a) stwierdzono ewidentne naruszenie przepisów ochrony środowiska, np. bezpośredni odpływ gnojówki, gnojowicy do cieków,
 - b) użytki rolne, budynki gospodarskie lub miejsca przechowywania nawozów lub pasz zlokalizowane są w bezpośrednim sąsiedztwie wód szczególnie wrażliwych na zanieczyszczenie związkami azotu ze źródeł rolniczych.

§ 53. Kryteria, o których mowa w § 52 mogą ulec korekcie dokonanej przez Dyrektora RZGW we Wrocławiu w trakcie realizacji programu.

§ 54. Dane gospodarstw rolnych i hodowlanych oraz ferm ujętych w rejestrze gospodarstw wójt, burmistrz opracowuje w formie indywidualnych kart identyfikacyjnych.

§ 55. Dane gospodarstw rolnych i hodowlanych ujęte w indywidualnych kartach identyfikacyjnych przetwarzają się w rejestrze prowadzonym w formie elektronicznej przez RZGW we Wrocławiu we współpracy z wójtem, burmistrzem.

§ 56. Karty identyfikacyjne zawierają dane osobowe osób fizycznych, które podlegają ochronie na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

§ 57. Administratorem danych, o których mowa w § 54 i § 55, jest wójt, burmistrz, który zapewnia pełną kontrolę jakie dane osobowe zostają przekazane do przetwarzania oraz kiedy i przez kogo zostały pozyskane do zbioru.

§ 58. Dyrektor RZGW we Wrocławiu prześle wójtowi, burmistrzowi wzór karty identyfikacyjnej oraz wzór rejestru gospodarstw w terminie jednego miesiąca od ogłoszenia programu.

§ 59. Niezwłocznie po zakończeniu identyfikacji i sporządzeniu rejestru gospodarstw wójt, burmistrz w formie pisemnej poinformuje gospodarstwa rolne i hodowlane oraz fermy podlegające Dyrektywie IPPC o wpisaniu ich do gminnego rejestru oraz prześle rejestr gospodarstw w wersji elektronicznej Dyrektorowi RZGW we Wrocławiu.

§ 60. Każda zmiana rejestru gospodarstw doko-

nana przez wójta, burmistrza wymaga niezwłocznego poinformowania Dyrektora RZGW we Wrocławiu o zaistniałych zmianach.

§ 61. Dyrektor RZGW we Wrocławiu przekazuje niezwłocznie rejestr gospodarstw oraz informacje o jego zmianach Wielkopolskiemu Ośrodkowi Doradztwa Rolniczego w Poznaniu, Okręgowej Stacji Chemiczno - Rolniczej w Poznaniu oraz Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska w Poznaniu.

§ 62. Dane indywidualne gospodarstw wpisanych do rejestru będą dostępne dla właściwych terytorialnie wójtów, burmistrzów, służb doradztwa rolniczego, Dyrektora RZGW we Wrocławiu, Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Poznaniu oraz organów odpowiedzialnych za monitoring skuteczności programu w zakresie niezbędnym do jego prowadzenia.

§ 63. Gospodarstwa rolne i hodowlane oraz fermy podlegające Dyrektywie IPPC stanowiące istotne potencjalne zagrożenie emisją związków azotu, wpisane do rejestru gospodarstw podlegają w czasie obowiązywania programu monitoringowi stanu rolnictwa, który przeprowadzi Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu.

§ 64. Monitoring stanu rolnictwa dotyczy zmian pogłowia zwierząt, struktury gospodarstw, struktury użytkowania gruntów, przeciętnej wielkości nawożenia mineralnego i organicznego, wyposażenia gospodarstw w infrastrukturę do magazynowania nawozów naturalnych oraz istotnych zmian w zakresie gospodarki wodno - ściekowej na obszarze obowiązywania programu.

§ 65. Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu przeprowadza monitoring stanu rolnictwa poprzez porównanie danych charakteryzujących gospodarstwa, uzyskanych z ankietyzacji wykonanej w pierwszym i ostatnim roku obowiązywania programu.

§ 66. Wszystkie gospodarstwa rolne i hodowlane oraz fermy podlegające Dyrektywie IPPC wpisane do rejestru gospodarstw właściwe terytorialnie organy administracji oraz podległe im jednostki zobowiązuje się do bezpłatnego udostępniania danych dla przeprowadzenia niezbędnej identyfikacji jak i prowadzenia monitoringu stanu rolnictwa.

§ 67. Dane indywidualne gospodarstw rolnych i hodowlanych oraz ferm wpisanych do rejestru gromadzi się i przetwarza w sposób zapewniający ich ochronę i zabezpieczenie przed ich utratą oraz nieuprawnionym dostępem do nich.

§ 68. W celu analizy efektów programu oraz zapewnienia danych do sprawozdawczości dane indywidualne gospodarstw rolnych i hodowlanych oraz ferm wpisanych do rejestru wójt, burmistrz

i Dyrektor RZGW we Wrocławiu przechowują przez 1 rok po okresie, w jakim gospodarstwo znajdowało się w granicach ustanowionego obszaru szczególnie narażonego.

Dział VI

Edukacja i doradztwo dla rolników

§ 69. Wójt, burmistrz gminy objętej programem w terminie 2 miesięcy od ogłoszenia programu rozpowszechni w zwyczajowo przyjęty sposób informacje o objęciu gminy lub jej fragmentu zasięgiem obszaru szczególnie narażonego oraz zapozna lokalne społeczności z celem, zakresem i sposobem wprowadzania programu na danym terenie.

§ 70. W terminie 2 miesięcy od sporządzenia rejestru gospodarstw Centrum Doradztwa Rolniczego Oddział w Poznaniu oraz Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu przygotowują wytyczne do organizacji i realizacji systemu doradztwa dla gospodarstw rolnych i hodowlanych objętych programem.

§ 71. Należy prowadzić obowiązkowe szkolenia dla rolników, których gospodarstwa zostały wpisane do rejestru.

§ 72. Zaleca się objęcie szkoleniami wszystkich rolników gospodarujących na obszarze szczególnie narażonym.

§ 73. Obowiązkowe szkolenia, o których mowa w § 71 muszą odbywać się co roku, w terminach niekolidujących z prowadzonymi w gospodarstwach pracami.

§ 74. Obowiązek organizacji szkoleń, o których mowa w § 71 i w § 72 spoczywa na wójcie, burmistrzu, który w szczególności zapewnia miejsce dla ich przeprowadzenia, zaś merytoryczną obsługę zapewnia Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu oraz Okręgowa Stacja Chemiczno - Rolnicza w Poznaniu.

§ 75. Każdy rolnik, którego gospodarstwo zostało umieszczone w rejestrze ma obowiązek wzięcia udziału w takim szkoleniu co roku.

§ 76. Podczas szkoleń należy:

- 1) szczegółowo objaśnić cel wprowadzania niniejszego programu. Należy zwrócić szczególną uwagę na konieczność ochrony zasobów wodnych i brak możliwości odstąpienia od jego realizacji;
- 2) podnieść poziom świadomości społecznej w zakresie istnienia i ważności problemu zanieczyszczeń ze źródeł rolniczych;
- 3) omówić sposoby identyfikacji potencjalnych źródeł zanieczyszczenia z gospodarstw;
- 4) wypracować wśród rolników umiejętności sa-

modzielnego rozpoznawania, oceny i likwidacji zanieczyszczeń na terenie własnego gospodarstwa rolnego;

- 5) promować stosowanie dobrych praktyk rolniczych
- 6) prowadzić specjalistyczne doradztwo w zakresie:
 - sporządzania bilansu azotu i planów nawożenia,
 - gospodarowania nawozami.

§ 77. Specjalistyczne doradztwo w szczególności w zakresie sporządzania planów nawożenia i bilansów azotu Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu w pierwszej kolejności zapewnia rolnikom, których gospodarstwa rolne i hodowlane zostały wpisane do rejestru.

Dział VII

Kontrola rolniczych źródeł zanieczyszczenia

§ 78. Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Poznaniu prowadzi kontrole gospodarstw rolnych i hodowlanych:

- 1) umieszczonych w rejestrze w zakresie:
 - a) sprawdzania dokumentacji, do której prowadzenia zostały one zobowiązane (coroczny bilans azotu, coroczny plan nawożenia, rejestr wykonanych zabiegów agrotechnicznych oraz ilości i rodzajów zastosowanych nawozów, umów na zbyt nadwyżek nawozów naturalnych),
 - b) uczestnictwa w obowiązkowych szkoleniach,
 - c) realizacji obowiązków związanych z przechowywaniem i zagospodarowaniem odchodów zwierzęcych, przestrzegania dawek, terminów i sposobu nawożenia (m.in. nieprzekraczanie 170kgN w czystym składniku na 1ha użytków rolnych z nawozów naturalnych) oraz realizacji podstawowych obowiązków nałożonych przez Dyrektora RZGW we Wrocławiu;
- 2) nieumieszczonych w rejestrze w zakresie:
 - a) sprawdzania dokumentacji, do której prowadzenia zostały one zobowiązane (coroczny bilans azotu, coroczny plan nawożenia, rejestr wykonanych zabiegów agrotechnicznych oraz ilości i rodzajów zastosowanych nawozów, umów na zbyt nadwyżek nawozów naturalnych),
 - b) realizacji obowiązków związanych z przechowywaniem i zagospodarowaniem odchodów zwierzęcych, przestrzegania dawek, terminów i sposobu nawożenia (m.in. nie-

przekraczanie 170kgN w czystym składniku na 1ha użytków rolnych z nawozów naturalnych) oraz realizacji podstawowych obowiązków nałożonych przez Dyrektora RZGW we Wrocławiu.

§ 79 Kontrole, o których mowa w § 78 Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Poznaniu uwzględnia w przygotowywanych corocznie planach kontroli.

Dla prawidłowej oceny realizacji programu:

- 1) zaleca się w każdym roku jego wdrażania objęcie kontrolą gospodarstw rolnych i hodowlanych na obszarze szczególnie narażonym w ilości odpowiadającej 5% ogólnej liczby gospodarstw wpisanych do rejestru;
- 2) ustala się minimalną roczną liczbę kontroli gospodarstw rolnych i hodowlanych, o których mowa w § 78 ust. 1 i ust. 2 w łącznej ilości 10.

§ 80. Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Poznaniu przynajmniej 1 raz w okresie obowiązywania programu przeprowadzają kontrole wszystkich instalacji, o których mowa w ust. 6 pkt 4 - 8 załącznika do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 czerwca 2002r. w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości (Dz. U. z 2002r. Nr 122, poz. 1055) w zakresie przestrzegania wymagań określonych w pozwoleniach zintegrowanych. W przypadku stwierdzenia przekroczenia obowiązujących przepisów lub standardów kontrolę należy powtórzyć zgodnie z obowiązującą procedurą Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

§ 81. Na podstawie ustaleń kontroli stwierdzających występowanie nieprawidłowości w kontrolowanych podmiotach Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Poznaniu podejmuje działania, o których mowa w art. 12 ustawy z dnia 20 lipca 1991r. o Państwowej Inspekcji Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 44, poz. 287).

§ 82. Dyrektor RZGW we Wrocławiu, z uwagi na obowiązujące go wymagania, może uszczegółwić zakres kontroli i formę opracowania ich wyników w celu jednolitego przygotowania sprawozdań dla Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej z tego zakresu.

Dział VIII

Monitoring skuteczności programu

§ 83. Dla oceny skuteczności programu należy prowadzić monitoring efektów realizacji programu:

- 1) obserwacje i ocenę zasobności gleb w azot i fosfor, jakości płytkich wód gruntowych

w profilu glebowym oraz ocenę zachodzących zmian – wykonuje Okręgowa Stacja Chemiczno - Rolnicza w Poznaniu na podstawie wyników prowadzonych badań monitoringowych;

- 2) monitoring jakości wód powierzchniowych i podziemnych, obserwacje i ocenę ich stanu oraz zachodzących zmian - zgodnie z metodyką Głównego Inspektora Ochrony Środowiska wykonuje Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Poznaniu na podstawie wyników prowadzonych badań monitoringowych;
- 3) obserwacje i ocenę jakości wód podziemnych, pobieranych do zaopatrzenia ludności w wodę do spożycia – wykonuje Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Poznaniu na podstawie prowadzonych badań zgodnie z metodyką Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

§ 84. Okręgowa Stacja Chemiczno - Rolnicza w Poznaniu odpowiedzialna za prowadzenie monitoringu zasobności gleb w azot i fosfor oraz płytkich wód gruntowych w profilu glebowym przygotowuje projekt w tym zakresie w terminie 2 miesiące od sporządzenia rejestru gospodarstw rolnych i hodowlanych oraz ferm podlegających Dyrektywie IPPC.

§ 85. Liczba punktów sieci oraz zakres monitoringu zasobności gleb i płytkich wód gruntowych w profilu glebowym powinny uwzględniać zarówno potrzeby, jak również ich hierarchię, ustalone w oparciu o wykonaną identyfikację gospodarstw i podmiotów mogących stanowić istotne źródło emisji związków azotu na obszarze obowiązywania programu.

§ 86. Liczba i rozmieszczenie punktów monitoringowych wód powierzchniowych, podziemnych oraz zasobności gleb i płytkich wód gruntowych podlegają corocznej ocenie i weryfikacji pod kątem potrzeb oceny jakości wód i wpływu rolnictwa na ich jakość.

§ 87. Ocenę i weryfikację punktów monitoringowych, o których mowa w:

- 1) § 83 pkt 1 - wykonuje Okręgowa Stacja Chemiczno - Rolnicza w Poznaniu przy współpracy z RZGW we Wrocławiu zgodnie z ustaleniami i na podstawie obowiązujących przepisów;
- 2) § 83 pkt 2 - wykonuje Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Poznaniu przy współpracy z RZGW we Wrocławiu zgodnie z ustaleniami i na podstawie obowiązujących przepisów.

Dział IX

Działania wspomagające

§ 88. Skuteczna realizacja programu wymaga udzielania maksymalnej pomocy zaangażowanym

stronom. W związku z powyższym należy:

- 1) udzielać priorytetowej pomocy finansowej na warunkach preferencyjnych:
 - a) rolnikom w zakresie przedsięwzięć związanych z realizacją wymagań programu,
 - b) jednostkom wskazanym jako odpowiedzialne za edukację i doradztwo dla rolników,
 - c) jednostkom wskazanym jako odpowiedzialne za monitoring skuteczności programu,
 - d) jednostkom wskazanym jako odpowiedzialne za kontrolę rolniczych źródeł zanieczyszczenia,
 - e) jednostkom wskazanym jako odpowiedzialne za prowadzenie monitoringu stanu rolnictwa gospodarstw rolnych i hodowlanych oraz ferm podlegających Dyrektywie IPPC stanowiących istotne potencjalne zagrożenie emisją związków azotu na obszarze obowiązywania programu;
- 2) udzielać pomocy organizacyjnej i formalnej:
 - a) wszystkim stronom związanym z realizacją programu w zakresie dostępu do danych i materiałów potrzebnych do realizacji programu oraz bezpłatnego ich udostępniania,
 - b) rolnikom w zakresie:
 - pozyskiwania środków finansowych na realizację przedsięwzięć inwestycyjnych służących poprawie warunków ochrony środowiska w gospodarstwie, w tym pomocy z działania „Modernizacja gospodarstw rolnych”, w ramach PROW 2007 - 2013,
 - w realizacji działań dofinansowywanych z PROW 2007 - 2013, w ramach programów rolnośrodowiskowych ukierunkowanych na zmniejszenie intensywności produkcji rolniczej, ochronę wód przed zagrożeniami wynikającymi z produkcji rolniczej itp.,
 - zrzeszania się w związki i grupy producenckie, dla wspólnej realizacji zadań związanych z ochroną środowiska,
 - opracowywania i uzgadniania dokumentacji związanej z budową urządzeń do gromadzenia i przechowywania nawozów naturalnych;
- 3) traktować działania inwestycyjne z zakresu sanitacji wsi w granicach obszaru objętego programem jako priorytetowe, od których pośrednio uzależniona jest wypadkowa ocena

jakości wód.

nych działań

Dział X

Harmonogram rzeczowo - finansowy planowa-

§ 89. Zakładane koszty realizacji poszczególnych zadań, rozłożone na lata obowiązywania programu przedstawiają się następująco:

Harmonogram rzeczowo - finansowy [tys. zł]								
Lp.	Opis zadania	Instytucje	Suma	Lata				
				2008	2009	2010	2011	2012
1	identyfikacja gospodarstw, sporządzenie i prowadzenie rejestru oraz działania informacyjne	Wójt/Burmistrz ODR	120	50	20	20	20	10
2	monitoring stanu rolnictwa	ODR	146	25	48		48	25
3	edukacja rolników	ODR i SChR	150	10	40	40	40	20
4	specjalistyczne doradztwo	ODR	996	123	250	250	250	123
5	monitoring skuteczności Programu	SChR i WIOŚ	180	22,5	45	45	45	22,5
		SChR	20	2,5	5	5	5	2,5
		WIOŚ	160	20	40	40	40	20
6	kontrola rolniczych źródeł zanieczyszczenia	WIOŚ	140	25	30	30	30	25
7	inwestycje w zakresie budowy urządzeń do przechowywania nawozów naturalnych	Rolnik	45.000	6.000	11.000	11.000	11.000	6.000
Razem			46.732	6.255,50	11.433	11.385	11.433	6.225,50

§ 90. Źródłem finansowania realizacji zadań określonych w programie są środki własne podmiotów i jednostek, do których kieruje się określone obowiązki oraz środki celowe uzyskane na podstawie odrębnych przepisów.

Dział XI

Sposób dokumentowania realizacji programu

§ 91. Organem sprawozdawczym z realizacji programu mających na celu ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych na obszarze regionu wodnego jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

§ 92. Dla celów kontrolnych i sprawozdawczych realizacji programu należy prowadzić następującą dokumentację:

- 1) wójt/burmistrz:
 - a) rejestr przeprowadzonych działań informacyjnych,
 - b) wykaz zmian dokonanych w gminnym rejestrze gospodarstw – niezwłocznie po dokonanej zmianie,
 - c) wykaz zrealizowanych inwestycji w zakresie sanitacji wsi i budowy oczyszczalni ścieków na obszarze objętym programem;
- 2) starosta – rejestr złożonych zawiadomień i wydanych pozwoleń na budowę obiektów służących magazynowaniu płynnych i stałych odchodów zwierzęcych i pasz soczystych;
- 3) Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu:

- a) rejestr prowadzonych szkoleń – zawierający terminy szkoleń, lokalizację, nazwiska wykładowców, ilość rolników; załącznik stanowią listy obecności i programy szkoleń,
- b) rejestr zrealizowanych działań doradczych dla rolników;
- 4) Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Poznaniu:
 - a) rejestr przeprowadzanych badań monitoringowych wód powierzchniowych i podziemnych, zawierający właściwy metodologicznie opis realizowanych badań ich wyniki i analizę oraz ocenę stanu wód i zachodzących zmian,
 - b) rejestr przeprowadzonych kontroli – zawierający daty kontroli, nazwiska kontrolowanych, wyniki kontroli, działania pokontrolne;
- 5) Okręgowa Stacja Chemiczno - Rolnicza w Poznaniu oraz Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Poznaniu – rejestr przeprowadzonych badań monitoringowych, zawierający właściwy metodologicznie opis realizowanych badań, ich wyniki i analizę oraz opis (ocenę) zachodzących zmian.

§ 93. Wymienione w § 92 informacje, wraz ze sprawozdaniem z realizacji poszczególnych zadań, wskazane jednostki przekazują Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu do końca lutego za każdy ubiegły rok kalendarzowy programu oraz w ciągu 1 miesiąca po

zakończeniu jego obowiązywania.

Dział XII

Podmioty, do których skierowane są obowiązki ustalone w programie

§ 94. Obowiązki określone w programie skierowane są w szczególności do działających na obszarze szczególnie narażonym: prowadzących działalność rolniczą na obszarze szczególnie narażonym, Wójtów i Burmistrzów gmin: Bojanowo, Krobia, Krzemieniewo, Poniec i Rydzyna, Starostów: Gostyńskiego, Leszczyńskiego i Rawickiego, Wojewody Wielkopolskiego, Marszałka Województwa Wielkopolskiego, Wielkopolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Poznaniu, Okręgowej Stacji Chemiczno - Rolniczej w Poznaniu, Wielkopolskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w Poznaniu, Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu, Wielkopolskiej Izby Rolniczej oraz innych organizacji rolniczych.

1. Prowadzący działalność rolniczą na obszarze szczególnie narażonym zobowiązani są realizować zadania określone w Dziale IV oraz w § 66, § 75.

2. Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu zobowiązany jest realizować zadania określone w Dziale VI oraz w § 51, § 63, § 65, § 66, § 88 ust. 2, § 92 ust. 3, § 93.

3. Okręgowa Stacja Chemiczno - Rolnicza w Poznaniu zobowiązana jest realizować zadania określone w § 66, § 74, § 83 ust. 1, § 84, § 85, § 86,

§ 87 ust. 1, § 92 ust. 5, § 93.

4. Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Poznaniu zobowiązany jest realizować zadania określone w Dziale VII oraz w § 66, § 83 ust. 2, § 86, § 87 ust. 2, § 92 ust. 4, § 93.

5. Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Poznaniu zobowiązany jest realizować zadania określone w § 83 ust. 3, § 92 ust. 5, § 93.

6. Wójtowie i burmistrzowie gmin zobowiązani są realizować zadania określone w Dziale IX oraz w § 51, § 54, § 55, § 57, § 59, § 60, § 66, § 68, § 69, § 74, § 92 ust. 1, § 93.

7. Starostowie powiatów zobowiązani są realizować zadania określone w Dziale IX oraz w § 66, § 92 ust. 2, § 93.

8. Wojewoda Wielkopolski zobowiązany jest realizować zadania określone w Dziale IX oraz § 90.

9. Marszałek Województwa Wielkopolskiego zobowiązany jest realizować zadania określone w Dziale IX oraz § 90.

10. Wielkopolska Izba Rolnicza oraz inne organizacje rolnicze zobowiązane są realizować zadania określone w § 88 ust. 2.

11. Właściwe terytorialnie Gminne i Powiatowe Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu zobowiązane są realizować zadania określone w § 88 ust. 1 i ust. 3.

Załącznik Nr 1

Sposób obliczania rocznej zawartości azotu w nawozach naturalnych wyprodukowanych w gospodarstwie rolnym

(wg Dz. U. z 2005r. Nr 17, poz. 142)

Rodzaj zwierząt	System utrzymania											Zawartość azotu w nawozach naturalnych wyprodukowanych przez poszczególne rodzaje zwierząt (w kg)
	Głęboka ściółka			Płytką ściółką				Bezściółkowo				
	Liczba zwierząt według stanu średniorocznego	Obornik		Liczba zwierząt według stanu średniorocznego	Obornik		Gnojówka		Liczba zwierząt według stanu średniorocznego	Gnojowica		
		Produkcja obornika przez poszczególne rodzaje zwierząt (w tonach/rok)	Zawartość azotu (w kg /tonę obornika)		Produkcja obornika przez poszczególne rodzaje zwierząt (w tonach/rok)	Zawartość azotu (w kg /tonę obornika)	Produkcja gnojówki przez poszczególne rodzaje zwierząt (w m ³ /rok)	Zawartość azotu (w kg/m ³ gnojówki)		Produkcja gnojowicy przez poszczególne rodzaje zwierząt (w m ³ /rok)	Zawartość azotu (w kg/m ³ gnojowicy)	
Bydło												
buhaje		19	5,9		10,5	2,6	5,8	3,3		22,0	3,5	
krowy		18	6,1		10	2,8	6,2	3,8		25,0	4,0	
jałówki cielne		16	6		8,5	2,6	5,4	3,1		23,0	3,1	
jałówki powyżej 1 roku życia		14	4,6		7,5	1,6	2,8	2,6		21,0	2,9	
jałówki od 1/2 do 1 roku życia		12	2,1		6	0,8	1,8	1,7		18,0	2,6	
cielęta do 1/2 roku życia		4	0,6		2	0,4	0,9	1		15,0	2,4	

Trzoda chlewna											
knury		6,5	3,5		3,2	2,1	2,9	3,3		4,6	4,0
maciory		7	3,7		3,7	2,2	3,6	3,4		4,6	4,2
warchlaki od 2 do 4 miesięcy życia		2,5	2		0,1	0,5	1,1	0,8		1,7	1,6
prosięta do 2 miesięcy życia		1,2	0,05		0,2	0,01	0,9	0,02		0,5	1,4
tuczniaki		4,5	2,4		2,5	2,4	2,2	3,6		3,5	3,6
Konie											
ogierzy		10,5	6,0		7,0	2,7	2,0	1,9			
klacze, wałachy		10,5	6,2		7,5	2,9	2,4	2,1			
żrebacki powyżej 2 lat życia		8,5	5,2		6,5	2,5	1,7	1,8			
żrebacki powyżej 1 roku życia		8,0	4,2		5,0	1,8	1,4	1,3			
żrebacki od 1/2 do 1 roku życia		3,5	2,7		2,0	1,3	1,2	0,9			
żrebięta do 1/2 roku życia		1,8	0,15		1,0	0,8	0,7	0,5			
Owce											
tryki powyżej 1 i 1/2 roku życia		1,7	6,7		0,9	3,1	0,28	3,0			
owce powyżej 1 i 1/2 roku życia		2,0	6,9		0,8	3,2	0,3	3,1			
jagnięta powyżej 3 i 1/2 miesiąca życia		0,6	4,3		0,4	1,9	0,09	2,0			
jarlaki tryczki		0,8	4,5		0,6	2,1	0,12	2,2			
jarlaki maciory		0,9	4,8		0,8	2,2	0,28	2,3			
Drób (pomiot kurzy)											
kury					0,045	14,5					
kaczki					0,084	5,1					
brojlery					0,026	26,7					
gęsi					0,036	24,5					
indyki					0,037	25,4					
gołębie					0,03	23,0					
Inne											
lisy i jenoty					0,15	1,5					
norki i tchórze					0,6	1,8					
króliki					0,5	5,4					
szynszyle										0,011	0,53
daniele					2,1	10,1					
kozy					1,8	9,4					
strusie afrykańskie					1,5	16					
strusie Emu i Nandu					1,0	16					
inne zwierzęta o łącznej masie 500kg z wyłączeniem ryb					10,0	6,0					
Zawartość azotu w nawozach naturalnych wyprodukowanych w gospodarstwie rolnym (w kg)											
Powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie rolnym (w ha)											
Zawartość azotu w nawozach naturalnych wyprodukowanych w gospodarstwie rolnym (w kg/ha użytków rolnych)											

Objaśnienia do tabeli:

- 1) wypełnia się tylko białe pola;
- 2) podane w tabeli ilości produkowanego obornika, gnojówki i gnojowicy przez poszczególne rodzaje zwierząt oraz zawartości azotu w oborniku, gnojówce i gnojowicy są uśrednione;
- 3) zawartość azotu w nawozach naturalnych wyprodukowanych przez poszczególne rodzaje zwierząt oblicza się przy zastosowaniu następującego wzoru:
liczba zwierząt według stanu średniorocznego x produkcja obornika lub gnojówki lub gnojowicy x zawartość azotu;
- 4) gleby nieuprawiane nie są wliczane do arealu gospodarstwa, na którym można wykorzystać nawozy;
- 5) zawartość azotu w nawozach naturalnych wyprodukowanych w gospodarstwie rolnym oblicza się przez dodanie wartości uzyskanych dla poszczególnych rodzajów zwierząt, a następnie przez podzielenie uzyskanej w ten sposób wartości przez powierzchnię użytków rolnych w gospodarstwie rolnym wyrażoną w ha.

Załącznik Nr 2

Wymagane odległości dla obiektów i urządzeń

(wg Dz. U. z 1997r. Nr132, poz. 877)

Wyszczególnienie	Dla zbiorników zamkniętych na płynne odchody (m) odległość mierzona od osi pokryw i wylotów wentylacyjnych	Wyszczególnienie	Dla zbiorników otwartych o pojemności do 200m ³ oraz płyt obornikowych (m)
Od otworów okiennych i drzwiowych pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi na działkach sąsiednich	15	Od otworów okiennych i drzwiowych pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi na działkach sąsiednich	30
Od magazynów środków spożywczych, a także obiektów budowlanych przetwórstwa rolno-spożywczego	15	Od budynków przetwórstwa rolno-spożywczego i magazynów środków spożywczych	50
Od granicy działki sąsiedniej	4	Od granicy działki sąsiedniej	4
Od studni	5	Od studni	15
Od budynków magazynowych ogólnych	5	Od budynków magazynowych pasz i ziarna	10
Od silosów na zboże i pasze	5	Od silosów na zboże i pasze	5
Od silosów na kiszonki	5	Od silosów na kiszonki	10

Naziemne zbiorniki oraz częściowo zagłębione zbiorniki otwarte o wysokości ścian mniejszej niż 1,8m nad poziom terenu muszą być zabezpieczone ogrodzeniem o wysokości co najmniej 1,8m.

Dla otwartych zbiorników o pojemności większej niż 200m³ minimalne odległości od innych obiektów określa się w indywidualnej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Załącznik nr 3

Wymagana wielkość urządzeń do przechowywania nawozów naturalnych w przeliczeniu na 1 DJP

(wg Dz. U. z 2005r. Nr 17, poz. 142)

Sposób utrzymywania zwierząt	Powierzchnia/pojemność płyty/zbiornika na obszarach szczególnie narażonych – 6 m-cy
System ściółkowy	Bydło, trzoda chlewna
	3,5m ² /1DJP dla obornika
	3m ³ /1DJP dla gnojówki

	Drób
	1,6m ² /1DJP dla obornika
	0,25m ³ /1DJP dla gnojówki
	Konie
	3,5m ² /1DJP dla obornika
	1,5m ³ /1DJP dla gnojówki
	10m ³ /1DJP dla gnojowicy
Bezściółkowy	

Załącznik Nr 4

Współczynniki przeliczeniowe sztuk zwierząt gospodarskich na DJP

(wg Dz. U. z 2005r. Nr 92, poz. 769)

Rodzaj zwierząt	Współczynnik przeliczenia sztuk rzeczywiście na DJP	Rodzaj zwierząt	Współczynnik przeliczenia sztuk rzeczywiście na DJP
Ogiery	1,2	Knury	0,4
Klaczki, wałachy	1,2	Maciory	0,35
Małe konie: hucuty, koniki polskie, kuce	0,6	Warchlaki 2 - 4-miesięczne	0,07
Żrebaki powyżej 2 lat	1	Prosięta do 2 miesięcy	0,02
Żrebaki powyżej 1 roku	0,8	Tuczniki	0,14
Żrebaki od 1/2 do 1 roku	0,5	Tryki powyżej 1 i 1/2 roku	0,12
Żrebięta do 1/2 roku	0,3	Owce powyżej 1 i 1/2 roku	0,1
Buhaje	1,4	Jagnięta do 3 i 1/2 miesiąca	0,05
Krowy	1	Jarlaki tryczki	0,08
Jałówki cielne	1	Jarlaki maciory	0,1
Jałówki powyżej 1 roku	0,8	Kury, kaczki	0,004
Jałówki od 1/2 do 1 roku	0,3	Gęsi	0,008
Cielęta do 1/2 roku	0,15	Indyki	0,024
Kozy	0,15	Strusie	0,2
Jelenie	0,29	Perlice	0,003
Daniele	0,12	Przepiórki	0,0003
Lisy, jenoty	0,025	Gołębie	0,002
Norki, tchórze	0,0025	Perlice	0,003
Nutrie	0,007	Psy	0,05
Szynszyle	0,001	Króliki	0,007
Inne zwierzęta o łącznej masie 500kg, z wyłączeniem ryb			1

734

UCHWAŁA NR XVI/120/08 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 25 lutego 2008r.

w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lubsku, sposobu ustalania opłat za korzystanie z nich oraz powierzenia Burmistrzowi Lubaska uprawnienia do stanowienia ich wysokości

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Miejska w Lubsku uchwała, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – rozumie się przez to Gminę Lubsko;
- 2) obiektach i urządzeniach użyteczności publicznej OSiR, a w szczególności: salę sportową, stadion miejski, basen kąpielowy, zalew „Karaś” oraz inne pomieszczenia użytkowe wraz z urządzeniami i wyposażeniem znajdującym się w obiektach OSiR, wykorzystywane do organizowania imprez, zawodów, turniejów, kursów, rekreacji lub inna działalność zwana w dalszej części uchwały obiektami i urządzeniami;
- 3) organizatorze – rozumie się przez to osobę prawną lub fizyczną, która na mocy podpisanej umowy dzierżawy (najmu) bądź użyczenia korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń;
- 4) imprezie – rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu i urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest w szczególności: odbycie się spotkania, przedstawienia, zawodów, koncertu, zabawy, dyskoteki lub widowiska z udziałem publiczności odpłatnym lub darmowym.

§ 2. 1. Ustala się następujące zasady korzystania z obiektów i urządzeń:

- 1) obiekty i urządzenia udostępniane są:
 - a) mieszkańcom gminy, podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne gminy mające charakter użyteczności publicznej,
 - b) innym osobom prawnym lub fizycznym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą;
- 2) korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się

na podstawie właściwego dla danego obiektu lub urządzenia regulaminu (instrukcji) oraz z godnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora placówki;

- 3) pierwszeństwo realizacji przed innymi imprezami mają:
 - a) dzieci oraz wychowankowie i uczniowie przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum prowadzonych lub dotowanych przez gminę,
 - b) organizacje niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które wspomagają proces edukacyjny dzieci i młodzieży w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu lub realizujące programy profilaktyczne,
 - c) osoby niepełnosprawne,
 - d) kluby sportowe, stowarzyszenia, które realizują zadania własne gminy w ramach umów zawartych z gminą lub na podstawie odrębnej uchwały;
- 4) korzystanie z obiektów i urządzeń jest odpłatne, a uzyskane środki stanowią dochody OSiR i przeznaczone są na utrzymanie i rozwój tych obiektów.
Istnieje możliwość zastosowania systemu zniżkowego lub całkowitego zwolnienia opłat na podstawie wniosku organizatora lub Burmistrza Lubaska.

2. Określa się sposób ustalania opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń:

- 1) wysokość opłat ustala Burmistrz Lubaska na wniosek Dyrektora OSiR;
- 2) kalkulacja, będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, powinna uwzględniać bieżące koszty utrzymania danego obiektu lub urządzenia;
- 3) kalkulacja, będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat dla podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinna uwzględniać pełne koszty dotyczące utrzymania danego obiektu lub urządzenia;

- 4) wysokość stawki za dzierżawę (najem) obiektów i urządzeń wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej może być ustalana w drodze przetargu.

§ 3. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lubska.

2. Burmistrz Lubska upoważnia Dyrektora OSiR do zawierania umów dzierżawy, najmu lub uży-

czenia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Tomiałowicz

735

UCHWAŁA NR XVII/129/08 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECZU

z dnia 26 marca 2008r.

w sprawie wysokości i szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia oraz innych świadczeń

Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1, 2 i 3, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674) oraz § 5 i 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) uchwała się na rok 2008:

**Regulamin
określający wysokość stawek dodatku za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, wysokość i warunki wypłacania dodatku za warunki pracy**

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) wysokość i warunki przyznawania dodatków za wysługę lat;
- 2) wysokość stawek dodatku motywacyjnego;
- 3) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość dodatku mieszkaniowego oraz głów-

ne zasady jego przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Międzyrzecz;

- 5) dodatki za warunki pracy i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy nauczyciela.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkołę, przedszkole prowadzone przez Gminę Międzyrzecz;
- 2) pracodawcy - rozumie się przez to szkołę;
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach;
- 4) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora szkoły.

Rozdział 2

Dodatek za wysługę lat

§ 3. Ustala się wysokość i warunki przyznawania dodatków za wysługę lat.

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekraczać 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udokumentowane okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

5. Nauczycielom pozostającym jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 7. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

6. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązkowego wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okres zatrudnienia, o którym mowa w ust. 5.

7. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

- 1) dyrektorowi szkoły - Burmistrz Międzyrzecza;
- 2) nauczycielowi - dyrektor szkoły.

8. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 3

Dodatek motywacyjny i funkcyjny

§ 4. Dodatek motywacyjny:

1. W szkołach tworzy się dla wszystkich nauczycieli zakładowy odpis na dodatki motywacyjne, stanowiący 7% sumy rocznego wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycz-

nych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) dobra jakość świadczonej pracy, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę pomieszczeń, sprawność pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) posiadanie wyróżniającej lub dobrej oceny pracy;
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach konkursach i innych,
 - c) opiekowanie się organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas

określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres na jaki został przyznany ustala dyrektor.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora oraz okres na jaki został przyznany ustala Burmistrz Międzyrzecza.

7. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od przepracowania w szkole co najmniej 4 miesięcy.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5. Dodatek funkcyjny:

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- a) w szkołach od 4 do 6 oddziałów od 40% do 70%,
- b) w szkołach od 7 do 10 oddziałów od 50% do 80%,
- c) w szkołach od 11 do 20 oddziałów od 60% do 100%,
- d) w szkołach od 21 i więcej oddziałów od 70% do 110%,

stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym,

- e) dyrektorowi zespołu szkół zwiększa się przysługujący dodatek funkcyjny o 20%,
- f) dyrektorowi szkoły z filią zwiększa się dodatek o 10%.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Międzyrzecza w granicach stawek określonych w pkt 1, uwzględniając m.in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających w funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów ustala dyrektor w wysokości nie wyższej niż 60% dodatku funkcyjnego dyrektora w danej szkole.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) opiekuna stażu - w wysokości 4% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym za każdą osobę odbywającą staż pod jego opieką, maksymalnie

za 3 osoby;

2) wychowawcy klas - w wysokości:

- a) szkoły podstawowej - 7%,
- b) nauczyciel gimnazjum - 9% stawki jak w punkcie 1.

5. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia. Dyrektor nabywa prawo do dodatku funkcyjnego z dniem powierzenia mu tego stanowiska przez Burmistrza Międzyrzecza.

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z końcem miesiąca, w którym upłynął ten czas. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania z tej funkcji.

7. Dodatek nie przysługuje w okresie:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) stanu nieczynnego;
- 3) urlopu dla poratowania zdrowia;
- 4) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 5) od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca tego dnia.

8. Wicedyrektorowi szkoły za zastępstwo dyrektora przysługuje dodatek w stawce ustalonej dla dyrektora od pierwszego dnia miesiąca następującego po dwóch miesiącach zastępstwa.

9. Nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora dodatek funkcyjny przysługuje od dnia powierzenia obowiązków.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 6. Godziny ponadwymiarowe.

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zasze-regowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc sumę stawki przysługującego nauczycielowi wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za warunki pracy przez mie-

sięcną liczbę godzin, obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć od 0,5 godziny liczy się z pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Godziny przypadające w dniach, w których nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów i innych uzasadnionych przyczyn;
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub inne imprezy;
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień;
- 4) udziału nauczyciela w konferencjach przedmiotowo - metodycznych;
- 5) odbywającymi się w szkole rekolekcjami;
- 6) prowadzeniem egzaminów i sprawdzianów wewnętrznych i zewnętrznych;
- 7) zwolnieniem od pracy na czas niezbędny do wykonywania doraźnych czynności wynikających z jego funkcji związkowej poza zakładem pracy, jeżeli czynność nie może być wykonywana w czasie wolnym od pracy, należy traktować jako faktycznie przepracowane.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczy godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 7. Godziny doraźnych zastępstw.

1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw powierzonych nauczycielowi zgodnie z jego kwalifikacjami stosuje się odpowiednio § 6.

2. W razie zastępstwa nieobecnych nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie wg zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

Rozdział 5

Dodatki za warunki pracy i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 8. Nauczycielom wykonującym pracę w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

1. Wysokość dodatku za warunki pracy, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę, wynosi:

- 1) za pracę w warunkach trudnych - 40%;
- 2) za pracę w warunkach uciążliwych i szkodliwych - 5%

stawki godzinowej nauczyciela, obliczonej ponadwymiarowe.

2. W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za warunki pracy, nauczycielowi przysługuje jeden, korzystniejszy dodatek.

3. Dodatek dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz Międzyrzecza.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty innych wynagrodzeń.

§ 9. Ustala się wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli posiadających stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty na 106% stawek określonych w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

Rozdział 6

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 10. Nauczycielowi zatrudnionemu, w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, w szkołach w miejscowościach do 5000 mieszkańców, posiadającym kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

1. Wysokość dodatku, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 4,5%;

- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 5,5%;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 7,0%;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 8,5%

minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek, w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek.

4. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Międzyrzecza.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Dodatek przysługuje się w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 11. Projekt regulaminu został uzgodniony za związkami zawodowymi zraszającymi nauczycieli Gminy Międzyrzecz.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XLI/365/06 Rady Miejskiej w Międzyrzeczu z dnia 24 października 2006r. (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 105, poz. 1879 z dnia 30 listopada 2006r.).

§ 13. Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Stanisław Ziemecki

736

UCHWAŁA NR 136/5/XIV/08 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 27 marca 2008r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Iłowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami¹) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w przypadkach, gdy wymagają tego

przepisy prawa.

2. O przeprowadzeniu konsultacji w sytuacji określonej w ust. 1 decyduje burmistrz w formie zarządzenia.

§ 2. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane także w innych sprawach ważnych dla gminy na wniosek:

- a) komisji stałej rady miejskiej,
- b) burmistrza,
- c) co najmniej 1/20 mieszkańców gminy, uprawnionych do brania udziału w konsultacjach, jeżeli konsultacja dotyczy miesz-

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173 poz. 1218.

kańców całej gminy,

- d) co najmniej 1/20 mieszkańców obszaru objętego konsultacją, uprawnionych do brania udziału w konsultacjach, jeżeli konsultacja nie dotyczy mieszkańców całej gminy.

2. Wnioski mieszkańców, o których mowa w ust. 1 lit. c i d, powinny zawierać ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz własnoręcznie złożone podpisy. Wniosek powinien wskazywać również reprezentanta wnioskodawców.

3. Ilość mieszkańców, o których mowa w ust. 1 lit. c i d, ustala się na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku.

§ 3. 1. O przeprowadzeniu konsultacji w sprawach nie wynikających bezpośrednio z przepisów prawa, a ważnych dla gminy decyduje rada miejska w drodze odrębnej uchwały.

2. Rada miejska podejmuje uchwałę w przedmiocie konsultacji w terminie 60 dni od daty złożenia wniosku.

§ 4. Konsultacje przeprowadza się na zebraniach z mieszkańcami gminy, chyba, że organ gminy w uchwale lub zarządzeniu o przeprowadzeniu konsultacji postanowi inaczej.

§ 5. W przypadku nie uwzględnienia wniosku mieszkańców o przeprowadzeniu konsultacji, rada miejska informuje o tym wskazanego reprezentanta wnioskodawców.

§ 6. W konsultacjach mają prawo brać udział mieszkańcy gminy, stale zamieszkujący na obszarze objętym konsultacją oraz osoby których przedmiot lub cel konsultacji dotyczy, którzy w dniu odpowiadającym dacie rozpoczęcia konsultacji mają ukończone 18 lat.

§ 7. Konsultacja oznacza rejestrację opinii, uwag i propozycji do sposobu rozstrzygnięcia sprawy, poddanej konsultacji.

§ 8. 1. Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji organ gminy podaje do wiadomości publicznej w szczególności:

- a) przedmiot lub cel konsultacji,
- b) terytorialny zasięg konsultacji,
- c) sposób oraz tryb zgłoszenia opinii, uwag i propozycji,
- d) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- e) sposób oraz tryb podsumowania zgłoszonych opinii, uwag i propozycji.

2. Organ gminy postanawiający o przeprowadzeniu konsultacji może powołać do jej przeprowadzenia komisję w składzie od 3 do 7 osób.

3. Konsultacje przeprowadza się na koszt gminy.

§ 9. 1. Organ gminy postanawiający o przeprowadzeniu konsultacji rozpatruje opinie, uwagi i propozycje zgłoszone w toku konsultacji oraz poddaje je analizie.

2. Wynik konsultacji podaje się do publicznej wiadomości przez ogłoszenie jego treści na tablicy ogłoszeń urzędu miejskiego, właściwych jednostek pomocniczych gminy oraz na stronie internetowej gminy.

3. Wynik konsultacji, o której mowa w ust. 2, ogłasza się w terminie do 30 dni od dnia jej zakończenia.

§ 10. Wyniki konsultacji nie wiążą organów gminy.

§ 11. Burmistrz prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego².

Przewodniczący Rady
Miroslaw Wdowiak

²Niniejsza uchwała była poprzedzona uchwałą Nr 312/4/XXXIX/06 Rady Miejskiej w Iłowej z dnia 20 września 2006r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2006r. Nr 87, poz. 1667), która utraci moc prawną z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

737

UCHWAŁA NR 137/5/XIV/08 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 27 marca 2008r.

w sprawie regulaminów przyznawania dodatków do wynagrodzenia i dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Iłowa

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.²), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi uchwała się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w treści uchwały jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Iłowa;
- 2) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach;
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 Karty nauczyciela;
- 7) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Iłowej;
- 8) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela;

¹Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173 poz. 1218.

²Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821

9) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra właściwego do spraw edukacji i nauki w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym.

§ 2. Regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzenia dla nauczycieli w szkołach określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 3. Regulamin przyznawania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego określa jego wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania w szkołach.

II. Regulamin przyznawania dodatków do wynagrodzenia

Dodatek za wysługę lat

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa rozporządzenie.

§ 5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

Dodatek motywacyjny

§ 6. Dodatek motywacyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 6 rozporządzenia.

§ 7. Dla nauczycieli, z zastrzeżeniem § 8, ustala się trzy grupy kryteriów z podziałem na kryteria

szczegółowe, od których spełnienia uzależnione jest uprawnienie do otrzymania dodatku motywacyjnego:

Grupa kryteriów		Kryteria szczegółowe	
1	uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:	1a	uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
		1b	umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
		1c	pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
		1d	rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
2	jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:	2a	systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
		2b	podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
		2c	wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
		2d	dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
		2e	prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
		2f	rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków,
		2g	przestrzeganie dyscypliny pracy;
3	zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:	3a	udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
		3b	udział w komisjach przedmiotowych i innych,
		3c	opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
		3d	prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
		3e	aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 8. Dla dyrektorów ustala się dwie grupy kryteriów z podziałem na kryteria szczegółowe, od których spełnienia uzależnione jest uprawnienie do otrzymania dodatku motywacyjnego:

I	jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:	1a	systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
		1b	podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

		lc	wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
		ld	dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
		le	prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
		lf	rzetelne i terminowe wywiązywanie się z powierzonych obowiązków,
		lg	przestrzeganie dyscypliny pracy;
II	jakość wykonywanej pracy na stanowisku kierowniczym:	lia	celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
		lib	racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
		lic	racjonalna polityka personalna,
		lid	dbałość o estetykę obiektów szkolnych,
		lie	wpływ szkoły na miejscowe środowisko,
		lif	jakość świadczonej pracy, o której mowa w art. 7 ust. 2 pkt 2 Karty nauczyciela.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w § 7 lub § 8.

2. Dodatek motywacyjny może być przyznany, jeżeli w okresie 6 miesięcy poprzedzających przyznanie dodatku:

- 1) nauczyciel wyróżniał się osiągnięciami w pracy, jakością świadczonej pracy lub szczególnym zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć, oraz spełniał co najmniej dwa kryteria szczegółowe z każdej z grup kryteriów, o których mowa w § 7;
- 2) dyrektor szkoły wyróżniał się osiągnięciami w pracy, jakością świadczonej pracy lub szczególnym zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć, oraz spełniał co najmniej dwa kryteria szczegółowe z każdej z grup kryteriów, o których mowa w § 8.

3. Dodatek motywacyjny może być przyznawany na czas oznaczony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesiące.

§ 10. Dodatek motywacyjny przyznany dla nauczyciela lub dyrektora nie może być niższy niż 2% i nie wyższy niż 20% otrzymywanego przez

nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11. 1. Tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne w wysokości zgodnej z uchwałą budżetową Gminy Iłowa i wynoszący:

- 1) dla nauczycieli w wysokości 1,6% środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w danej szkole (bez wynagrodzenia zasadniczego dyrektora);
- 2) dla dyrektorów w wysokości 5% ich wynagrodzenia zasadniczego.

2. Środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów są wyodrębnione i pozostają do dyspozycji burmistrza.

§ 12. Wysokość indywidualnego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – burmistrz, z zastrzeżeniem § 10.

Dodatek funkcyjny

§ 13. Dodatek funkcyjny jest przyznawany nauczycielom zgodnie z § 5 rozporządzenia.

§ 14. Dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (w procentach od stawki najniższego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym)
1	2
Dyrektor szkoły lub gimnazjum o liczbie oddziałów 16 lub większej	od 50% do 80%
Dyrektor szkoły lub gimnazjum o liczbie oddziałów od 11 do 15	od 40% do 70%
Dyrektor szkoły lub gimnazjum liczącej do 10 oddziałów	od 35% do 40%

1	2
Dyrektor przedszkola liczącego do 4 oddziałów	od 30% do 40%
Dyrektor przedszkola o liczbie oddziałów 5 lub więcej	od 40% do 70%
Wicedyrektor szkoły lub gimnazjum o liczbie oddziałów 11 lub więcej	od 25% do 45%
Wicedyrektor przedszkola liczącego co najmniej 5 oddziałów lub posiadającym oddziały zlokalizowane w różnych miejscach albo w którym co najmniej 2 oddziały pracują dłużej niż 10 godzin dziennie	od 20% do 40%
Inne stanowisko kierownicze, przewidziane w statucie szkoły	od 15% do 25%

§ 15. Comiesięczny dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- 1) opiekuna stażu w wysokości 5% jego miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego za każdego powierzonego mu opiece nauczyciela stażystę i nauczyciela kontraktowego odbywającego staż;
- 2) doradcy metodycznego - w wysokości 3% jego miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego;
- 3) wychowawcy w wysokości 9% stawki miesięcznej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 16. Wysokość indywidualnego dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala i przyznaje burmistrz w granicach stawek określonych w tabeli, o której mowa w § 14, uwzględniając m. in. wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.

§ 17. Wysokość indywidualnych dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala i przyznaje dyrektor w granicach stawek określonych w tabeli, o której mowa w § 14, uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

§ 18. W wypadku zbiegu prawa do dodatków funkcyjnych z kilku tytułów, nauczycielowi przysługuje łączna kwota tych dodatków.

§ 19. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub wykonywania zadań, za które przysługuje do-

datek. Jeżeli powierzenie stanowiska lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków powierzonych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 20. 1. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem lub wykonywaniem zadań, za które przysługuje dodatek, przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

2. Po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy, osoba pełniąca jego obowiązki nabywa prawo do dodatku funkcyjnego jak dla dyrektora tej jednostki. Jeżeli osobą pełniącą obowiązki dyrektora jest wicedyrektor, na czas pełnienia tych obowiązków, wicedyrektor nabywa prawo do wyższego dodatku w wysokości jak dla dyrektora tej jednostki.

Dodatek za warunki pracy

§ 21. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w rozporządzeniu.

§ 22. Wysokość dodatku za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych uzależniona jest od wymiaru czasu pracy realizowanego w tych warunkach.

§ 23. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje:

- 1) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim (§ 8 pkt 7 rozporządzenia) w wysokości 1,40zł za każdą przepracowaną w tych klasach lub z tym uczniem godzinę nauczania;

- 2) nauczycielom prowadzącym nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego (§ 8 pkt 8 rozporządzenia) w wysokości 1,40zł za każdą przepracowaną w tych klasach lub z tym uczniem godzinę nauczania;
- 3) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych (§ 8 pkt 10 rozporządzenia) w wysokości 2,00zł za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

§ 24. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach określonych w § 9 pkt 1 i 2 rozporządzenia przysługuje dodatek w wysokości 1,50zł za każdą godzinę pracy w tych warunkach.

§ 25. 1. Dodatki za warunki pracy, o których mowa w § 23 i § 24, przyznaje dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – burmistrz.

2. Jeżeli nauczyciel w tym samym czasie prowadzi zajęcia w warunkach uprawniających do otrzymania dodatku z tytułu trudnych warunków pracy oraz z tytułu uciążliwych warunków pracy, to w każdym wypadku nauczycielowi przysługują obydwie dodatki.

Wynagradzanie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 26. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i oraz godziny zrealizowanych zastępstw doraźnych, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

§ 27. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tych godzinach odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, które realizowane są w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godzin pomija się, a co najmniej 0,51 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 28. 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje wyłącznie za godziny faktycznie przepracowane.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również, gdy nauczyciel nie mógł ich przepracować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

§ 29. Wynagrodzenie za pracę nauczyciela

w dniu wolnym od pracy reguluje § 10 rozporządzenia.

III. Regulamin dodatku mieszkaniowego

§ 30. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć przysługuje dodatek mieszkaniowy.

§ 31. 1. Uprawnienie do dodatku mieszkaniowego mają osoby posiadające kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela oraz zatrudnione w szkołach położonych na terenie wiejskim Gminy Łłowa lub w mieście Łłowa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W mieście Łłowa, nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje, gdy liczba mieszkańców miasta będzie wynosić nie więcej niż 5000.

§ 32. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 33. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 2% miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, określonego w tabeli zaszerogowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dla 2 osób - 2,5% najniższego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1;
- 3) dla 3 osób - 3% najniższego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1;
- 4) dla 4 i więcej osób - 3,5% najniższego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.

2. Kwoty przypadającego dodatku, wyliczoną według zasad określonych w ust. 1, zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50zł zaokrągla się do pełnego złotego w górę.

3. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza

się:

- 1) nauczyciela wnioskodawcę;
- 2) małżonka;
- 3) rodziców nauczyciela wnioskodawcy, którzy nieposiadają własnego źródła dochodów;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci w wieku do 18 lat;
- 5) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci uczęszczające do szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia; w przypadku dzieci kończących szkołę ponadgimnazjalną okres uprawniający do otrzymania na tą osobę dodatku kończy się z dniem 30 września roku ukończenia szkoły;
- 6) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 7) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby osób, na podstawie których ustalono wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor – burmistrza. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela lub dyrektora świadczenie podlega zwrotowi.

§ 34. 1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w § 33. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

2. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w wymiarze większym niż pół etatu w dwóch lub więcej szkołach, nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje jedynie z tytułu wykonywania pracy w jednej ze szkół, wskazanej przez nauczyciela.

3. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

5. Zmiana wysokości dodatku związana ze zmianą okoliczności mających wpływ na jego wysokość, następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po dacie wystąpienia okoliczności mającej wpływ na wysokość dodatku. W przypadku zmiany stanu rodzinnego mającego wpływ na wysokość dodatku, nauczyciel lub dyrektor składa korektę do wniosku według wzoru określonego w załączniku do uchwały.

6. Wypłacanie kwot dodatku należy do obowiązków dyrektorów.

§ 35. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, według wzoru określonego w załączniku do uchwały, z zastrzeżeniem § 37.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - w imieniu organu prowadzącego szkołę - Burmistrz Iłowej.

§ 36. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia z góry.

IV. Przepisy przejściowe

§ 37. Zachowują swoją moc wnioski o przyznanie dodatku mieszkaniowego złożone przez nauczycieli po dniu 26 kwietnia 2007r., jeżeli zawarte w nich dane potrzebne do ustalenia wysokości dodatku nie uległy zmianie.

V. Przepisy końcowe

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 39. Regulaminy przyjęte niniejszą uchwałą obowiązują do 31 grudnia 2008r.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.³

Przewodniczący Rady
Mirosław Wdowiak

³Niniejsza uchwała była poprzedzona uchwałą Rady Miejskiej w Iłowej Nr 45/5/VII/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminów przyznawania dodatków do wynagrodzenia i dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Iłowa (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2007r. Nr 56, poz. 829) która zgodnie z § 41 tej uchwały obowiązywała do dnia 31 grudnia 2007r.

**Załącznik
do uchwały Nr 137/5/XIV/08
Rady Miejskiej w Iłowej
z dnia 27 marca 2008r.**

- wzrór -

**Wniosek/Korekta wniosku*)
o przyznanie nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

**Burmistrz Iłowej¹⁾
Dyrektor²⁾**
.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Nauczyciel wnioskodawca:
.....
(imię i nazwisko nauczyciela)
.....
(adres zamieszkania)
zatrudniony w
(nazwa jednostki oświatowej)
na stanowisku
(zajmowane stanowisko)

Wnioskuje o przyznanie mi nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w związku ze spełnieniem wymagań określonych w art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674).

Jednocześnie oświadczam, że jestem zatrudniony w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć, posiadam kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela oraz, że nie pobieram nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego z tytułu pracy w innej jednostce oświatowej.

Zobowiązuję się równocześnie, że w przypadku utraty uprawnienia do otrzymania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, utraty podstawy do otrzymania dodatku³⁾ lub zmiany stanu rodzinnego mającego wpływ na wysokość dodatku, poinformuję o tym niezwłocznie Burmistrza Iłowej/dyrektora*).

.....
(miejsce i data sporządzenia wniosku)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1) stan rodzinny wnioskodawcy- nauczyciela uprawnionego do otrzymania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Do Burmistrza Iłowej składają wniosek dyrektorzy jednostek oświatowych.

³⁾ Do dyrektora jednostki oświatowej składają wniosek nauczyciele zatrudnieni w tej jednostce.

³⁾ Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie na podstawie odrębnych przepisów,

- odbywania służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,

- korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

Dodatek nie przysługuje w przypadku urlopu bezpłatnego udzielonego nauczycielowi na podstawie art. 17 ust. 2 Karty Nauczyciela.

**Załącznik do Wniosku/Korekty wniosku*)
o przyznanie nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

stan rodzinny wnioskodawcy – nauczyciela uprawnionego do otrzymania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego:

UWAGA: do poniższego zestawienia należy wpisać jedynie osoby o których mowa w przypisie b), nie ujmuje się w zestawieniu pozostałych członków rodziny, które nie spełniają kryteriów wymienionych w tym przypisie.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia ^{b)}	Stopień pokrewieństwa ^{c)}	Adres zamieszkania
			Wnioskodawca	

a) dotyczy osób w wieku do 27 lat,

b) należy wpisać odpowiednio:

- „Wnioskodawca”,
- „Małżonek”,
- „Rodzic wnioskodawcy” w przypadku rodzica nieposiadającego własnego źródła dochodów,
- „Dziecko do 18 lat” w przypadku dziecka pozostającego na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka w wieku do 18 lat,
- „Dziecko do 21 lat” w przypadku dziecka pozostającego na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, uczęszczającego do szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia; w przypadku dzieci kończących szkołę ponadgimnazjalną okres uprawniający do otrzymania na tą osobę dodatku kończy się z dniem 30 września roku ukończenia szkoły;
- „Dziecko do 26 lat” w przypadku niepracującego dziecka będącego studentem, pozostającego na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- „Osoba niepełnosprawna” w przypadku dziecka niepełnosprawnego pozostającego na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, nieposiadającego własnego źródła dochodów,

c) należy wpisać w formie jak dla korespondencji (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu i mieszkania)

=====

738

**UCHWAŁA NR XX/142/08
RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU**

z dnia 28 marca 2008r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie Osów,
Gmina Drezdenko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717) oraz w związku z uchwałą Nr XXIII/171/04 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 24 maja 2004r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w miejscowości Osów uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie rzeki Rudawki, obręb Osów – zwany dalej planem, stwierdzając jednocześnie jego

zgodność ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Drezdenko.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 składa się z części tekstowej zawartej w § 2, 3 i 4, rysunku planu w skali 1:1000 – stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zadań własnych gminy w zakresie infrastruktury technicznej – stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia zgłoszonych uwag do planu – stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

Ustalenia ogólne planu

§ 2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są:

- 1) teren o funkcjach usługowych – oznaczony symbolem U;
- 2) teren komunikacji (poszerzenie istniejącej drogi publicznej) – oznaczony symbolem K1;
- 3) teren komunikacji (istniejąca droga) – oznaczony symbolem K2.

2. Tereny, o których mowa w ust. 1 mogą być w całości wykorzystane na cele zgodne z ich przeznaczeniem podstawowym lub częściowo dopuszczalnym, na warunkach określonych w ustaleniach dla poszczególnych terenów.

3. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym sposobie użytkowania i przeznaczenia;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) podstawowe przeznaczenia poszczególnych terenów oznaczone odpowiednim symbolem;
- 5) wielkości wymiarowe;
- 6) korytarz techniczny napowietrznej linii elektroenergetycznej 15kV.

4. Ustalenia funkcjonalno - przestrzenne w zakresie zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody, krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz zasad kształtowania przestrzeni publicznych.

Ustala się:

- 1) przeznaczenie poszczególnych terenów, linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach, oraz nieprzekraczalne linie zabudowy – zgodnie z oznaczeniami w rysunku planu;
- 2) obowiązek:
 - a) ograniczenia ewentualnej uciążliwości fun-

kcji usługowych w obrębie terenu o symbolu 1U do granic tego terenu,

- b) obsługi komunikacyjnej terenu 1U poprzez drogę wewnętrzną o postulowanym w rysunku planu przebiegu z dopuszczeniem jej skrócenia w zależności od potrzeb inwestorów,
 - c) każdorazowego zawiadamiania Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i Burmistrza Drezdenka w przypadkach odkrycia w trakcie prowadzenia robót budowlanych lub ziemnych przedmiotu mogącego być zabytkiem, po uprzednim wstrzymaniu wszelkich prac mogących uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot oraz zabezpieczeniu go i miejsca jego odkrycia przy użyciu dostępnych środków,
 - d) wykluczenia lokalizacji zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi w obrębie korytarza technicznego napowietrznej linii elektroenergetycznej 15kV;
- 3) dopuszczenie lokalizacji funkcji mieszkaniowej jako towarzyszącej funkcji usługowej w obrębie parcel usługowych zawartych w terenie 1U;
- 4) zalecenie podziału wewnętrznego terenu 1U według zasad określonych w rysunku planu, uwzględniających uwarunkowania wynikające z dotychczasowej struktury własności, a tym samym umożliwiających uzyskanie optymalnej przestrzennej struktury funkcjonalnej, z dopuszczeniem uzasadnionych zmian w tym podziale;
- 5) zakaz:
- a) lokalizacji funkcji uciążliwych oraz mogących stworzyć zagrożenie skażenia gleby i wód podskórnych – ze względu na bezpośrednie sąsiedztwo rzeki Rudawki,
 - b) odprowadzania ścieków sanitarnych do gruntu – ze względu, o którym mowa w ppkt a,
 - c) stosowania zbiorników bezodpływowych do odprowadzania ścieków sanitarnych,
5. Ustalenia dotyczące sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów.
- W obszarze objętym planem nie występują tereny górnicze, ani przestrzenie narażone na niebezpieczeństwo powodzi, bądź osuwania się mas ziemnych.
6. Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości.
- W obszarze objętym planem dopuszcza się możli-

wość scalania i podziału nieruchomości z zaleceniem stosowania zasad podziału wewnętrznego oznaczonego w rysunku planu.

7. Ustalenia dotyczące warunków zagospodarowania poszczególnych terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy zawarto w ust. 4 oraz w § 3.

8. Ustalenia dotyczące sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów.

Ustala się:

- 1) możliwość utrzymania dotychczasowego sposobu użytkowania i zagospodarowania poszczególnych terenów, jako ich tymczasowego zagospodarowania do czasu osiągnięcia docelowych ustaleń planu przewidzianych do etapowej realizacji, bez konkretyzacji terminowej;
- 2) warunek realizacji planu po wykonaniu systemu kanalizacji sanitarnej, o którym mowa w ust. 10 pkt 2.

9. Ustalenia w zakresie komunikacji.

Ustala się:

- 1) dojazd do terenu 1U – z istniejącej od strony wschodniej drogi publicznej poprzez postulowany teren drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem K3;
- 2) możliwość dodatkowej obsługi komunikacyjnej terenu 1U w części północnej – od strony północnej z istniejącej drogi 3K2;
- 3) przeznaczenie terenu o symbolu 2K1 na poszerzenie przylegającej od wschodu drogi publicznej;
- 4) postulowany teren komunikacji i infrastruktury technicznej o symbolu KX.

10. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej.

Ustala się:

- 1) zaopatrzenie w wodę – z ujęć własnych oraz docelowo z sieci wodociągowej;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do planowanego systemu miejskiej kanalizacji sanitarnej;
- 3) odprowadzenie wód deszczowych - powierzchniowe do gruntu;
- 4) zaopatrzenie w gaz – z indywidualnych lokalnych zbiorników butlowych oraz docelowo z systemu gazyfikacji przewodowej;
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną – dla zapotrzebowanej orientacyjnej mocy ok. 400kW – z planowanej stacji transformatorowej słu-

powej o zalecanym usytuowaniu w obrębie korytarza linii napowietrznej 15kV oraz terenu 2K1 na warunkach administratora systemu elektroenergetycznego – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;

- 6) zaopatrzenie w energię ciepłą obiektów tego wymagających – z własnych, lokalnych źródeł z zaleceniem wykorzystania energii elektrycznej lub gazu;
- 7) obsługę w zakresie telekomunikacji – na warunkach operatora wybranego systemu telefonii przewodowej lub komórkowej;
- 8) utylizację odpadów komunalnych – w ramach miejskiego systemu za pomocą specjalistycznego transportu;
- 9) dopuszczenie likwidacji istniejącej napowietrznej linii teletechnicznej oraz jej skablowanie w obrębie terenu 2K1 na warunkach administratora tej linii.

Ustalenia dla poszczególnych terenów

§ 3. Teren 1U – teren o funkcjach usługowych:

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczenia terenu oraz nieprzekraczalne linie zabudowy – wg oznaczenia w rysunku planu;
 - 2) wysokość zabudowy do 6,0m od poziomu terenu do zwieńczenia gzymsów oraz do 2-ch kondygnacji, w tym druga kondygnacja w poddaszu lub 10,0m do poziomu głównej kalenicy;
 - 3) obowiązek:
 - a) zastosowania konstrukcji dachów dwu lub wielospadowych o nachyleniach połaci od 10° do 40° krytych dachówką ceramiczną lub blachą dachówkopodobną w zalecanym kolorze czerwonym lub brązowym,
 - b) uwzględnienia ustaleń, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 2b;
 - 4) dopuszcza się wyłącznie wbudowaną formę zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej w obiekt usługowy w obrębie poszczególnych parcel usługowych,
 - 5) udział powierzchni zabudowy w powierzchni terenu – max. 60%;
 - 6) udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni terenu – min. 30%;
 - 7) obsługę komunikacyjną terenu – wg ustaleń § 2 ust. 9 pkt 1 i 2;
 - 8) obsługę w zakresie infrastruktury technicznej – wg ustaleń § 2 ust. 10.
2. Teren 2K1 – teren komunikacji (poszerzenie

istniejącej drogi publicznej):

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczenia terenu – wg oznaczenia w rysunku planu;
- 2) przeznaczenie terenu – poszerzenie istniejącej drogi o pas terenu obejmujący istniejący rów odwadniający tą drogę;
- 3) zalecenie wykonania przepustu w osi rowu odwadniającego pod drogą wewnętrzną, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 2b;
- 4) dopuszczenie możliwości wbudowywania systemów sieciowych infrastruktury technicznej.

3. Teren 3K2 – teren komunikacji (istniejąca droga gruntowa):

Ustala się:

- 1) linie rozgraniczenia terenu – wg oznaczenia graficznego w rysunku planu;
- 2) zakaz grodzienia od strony rzeki Rudawki;
- 3) dopuszczenie możliwości wbudowywania systemów sieciowych infrastruktury technicz-

nej,

§ 4. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości:

- 30% – dla terenów 1U,
- 5% – dla pozostałych terenów.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVII/118/07 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 21 grudnia 2007r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obrębie Osów, Gmina Drezdenko.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drezdenko.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Jerzy Skrzypczyński

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XX/142/08
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 28 marca 2008r.**

**Rozstrzygnięcie
dotyczące sposobu realizacji i finansowania zadań
własnych gminy z zakresu infrastruktury technicz-
nej w obszarze objętym miejscowym planem za-
gospodarowania przestrzennego obszaru położo-
nego w miejscowości Osów**

W obszarze objętym planem nie występują zadania

własne gminy z zakresu infrastruktury technicznej.

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XX/142/08
Rady Miejskiej w Drezdenku
z dnia 28 marca 2008r.**

**Rozstrzygnięcie
o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miej-
scowego planu zagospodarowania przestrzenne-
go obszaru położonego w miejscowości Osów**

Uwag nie wniesiono.

739

**UCHWAŁA NR XXII/136/08
RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM**

z dnia 31 marca 2008r.

**w sprawie wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku
mieszkaniowego**

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 - tekst jednolity z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 15zł;
- 2) dla 2 osób - 20zł;
- 3) dla 3 osób - 30zł;
- 4) dla 4 osób - 40zł;
- 5) dla 5 i więcej osób – 50zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego utrzymaniu i uczących się nie dłużej niż do 25 roku życia.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek, jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor burmistrza. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, niezależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach;
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby, była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 3. 1. Nauczycielowi przyznaje się dodatek mieszkaniowy na wniosek nauczyciela lub na

wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora burmistrz.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złoży wniosek o jego przyznanie.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XXV/186/04 Rady Miejskiej

w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 30 grudnia 2004r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r. i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Przewodniczący Rady
Miroslaw Walencik

740

UCHWAŁA NR XXII/316/08 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 1 kwietnia 2008r.

w sprawie nadania nazw ulicom na Osiedlu Warmińskim w Zielonej Górze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 – tekst jednolity z późn. zm.¹) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Nowo powstałym ulicom na Osiedlu Warmińskim w Zielonej Górze nadaje się następujące nazwy:

- 1) Bałtycka;
- 2) Bosmańska;
- 3) Fregatowa;
- 4) Kapitańska;

- 5) Róży Wiatrów;
- 6) Rybacka;
- 7) Szantowa;
- 8) Sztormowa;
- 9) Żeglarska.

2. Szczegółowe położenie ulic przedstawia mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI/147/03 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 28 października 2003r. w sprawie nadania nazw nowo powstałym ulicom (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 89, poz. 1288).

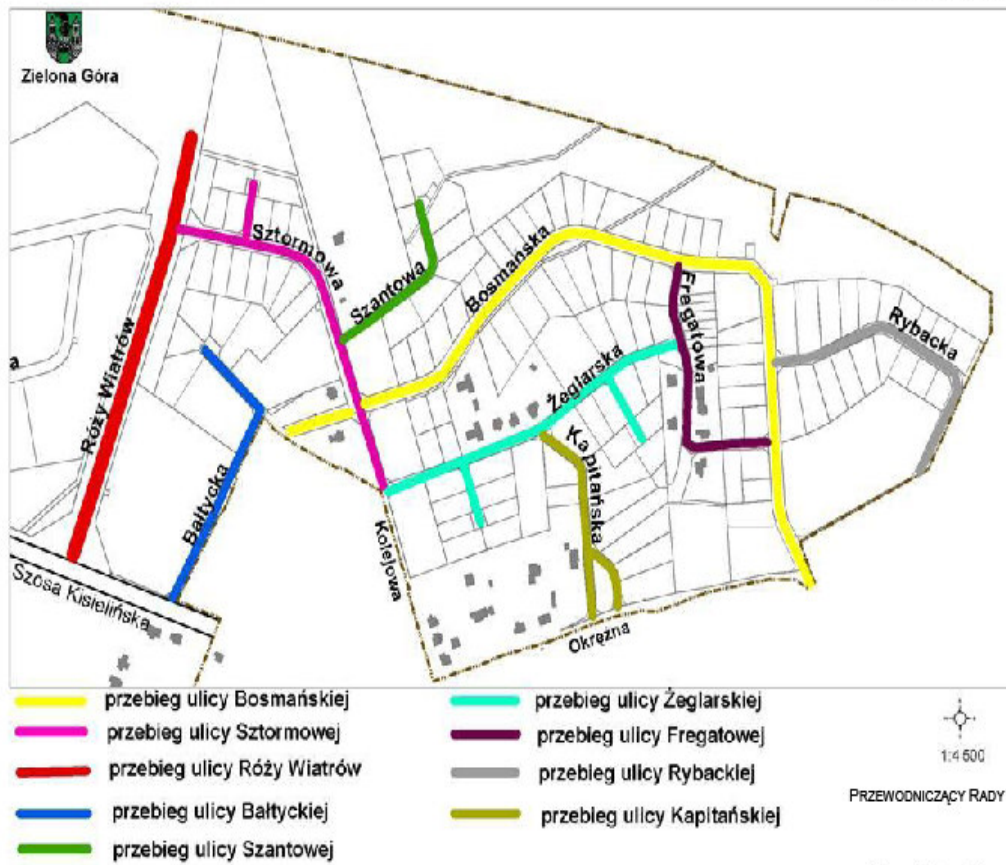
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Urbaniak

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

**Załącznik
do uchwały Nr XXII/316/08
Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 1 kwietnia 2008r.**

załącznik do uchwały nr XXII/316/08
Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 1 kwietnia 2008 r.



741

UCHWAŁA NR XXII/317/08 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 1 kwietnia 2008r.

w sprawie nadania nazw ulicom na Osiedlu Mazurskim w Zielonej Górze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 – tekst jednolity z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Nowo powstałym ulicom na Osiedlu Mazurskim w Zielonej Górze nadaje się następujące nazwy:

- 1) Augustowska;
- 2) Giżycka;
- 3) Kętrzyńska;

- 4) Mrągowska;
- 5) Olsztyńska;
- 6) Suwalska.

2. Szczegółowe położenie ulic przedstawia mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/108/03 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 2 września 2003r. w sprawie nadania nazw nowo powstałym ulicom (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 75, poz. 1122).

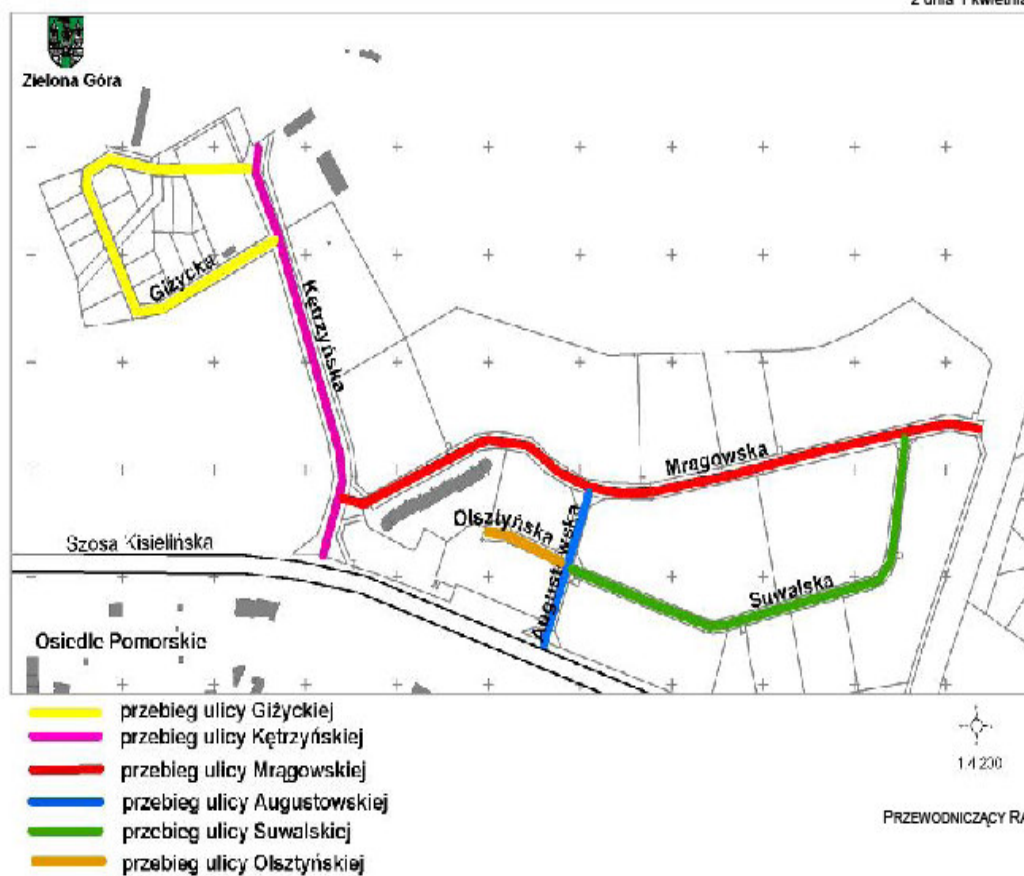
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Urbaniak

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

**Załącznik
do uchwały Nr XXII/317/08
Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 1 kwietnia 2008r.**

załącznik do uchwały nr XXII/317/08
Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 1 kwietnia 2008 r.



PRZEWODNICZĄCY RADY

Adam Urbaniak

742

POROZUMIENIE

z dnia 1 lutego 2008r.

Na podstawie:

1. Uchwały Nr XVIII/253/08 Rady Miasta Zielona Góra z dnia 22 stycznia 2008r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień w sprawie kierowania osób zamieszkałych na terenie Gmin Zielona Góra, Czerwieńsk i Świdnica do Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze.
2. Uchwały Nr XVII/132/08 Rady Gminy Zielona Góra z dnia 31 stycznia 2008r. w sprawie zawarcia porozumienia dotyczącego kierowania osób zamieszkałych na terenie Gminy Zielona Góra do Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze

zostaje zawarte porozumienie, zwane dalej porozumieniem pomiędzy:

Miastem Zielona Góra reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zielona Góra Janusza Kubickiego

i Gminą Zielona Góra reprezentowaną przez Wójta Gminy Zielona Góra Mariusza Zalewskiego.

§ 1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad dotyczących kierowania osób z terenu Gminy Zielona Góra do uczestniczenia w Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze, zgodnie z art. 12 ust. 5 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.).

§ 2. Osoby, spełniające wymogi art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym, zamieszkałe na terenie Gminy Zielona Góra będą kierowane do Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze, w celu realizacji readaptacji społecznej i zawodowej, przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.

§ 3. Liczba osób zamieszkujących teren Gminy

Zielona Góra, które zostaną skierowane do uczestnictwa i przyjęte do Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w okresie będzie ustalana stosownie do potrzeb w uzgodnieniu z gminą.

§ 4. 1. Miasto Zielona Góra nie będzie pokrywać kosztów codziennych dojazdów z miejsca zamieszkania skierowanej osoby do Centrum Integracji Społecznej i z powrotem, a także kosztów opieki nad osobami zależnymi od osoby skierowanej do Centrum Integracji Społecznej, o ile istnieją przesłanki wskazujące na konieczność zorganizowania takiej opieki, w związku z rozpoczęciem uczestniczenia w Centrum.

2. W przypadku pozyskania środków z Unii Europejskiej koszty, o których mowa w ust. 1 pokrywane będą z budżetu Centrum Integracji Społecznej

§ 5. 1. Przedstawicielem Miasta Zielona Góra w sprawach określonych w porozumieniu będzie kierownik Centrum Integracji Społecznej.

2. Przedstawicielem Gminy Zielona Góra w sprawach określonych w porozumieniu będzie Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.

§ 6. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 1 lutego 2008r. do 31 grudnia 2010r.

§ 7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie podpisano w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

743

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 10 kwietnia 2008r.

w sprawie powierzenia zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej

Strony niniejszego porozumienia:

I. Powiat Krośnieński reprezentowany przez:

1. Jacka Hoffmanna - Starostę Powiatu Krośnieńskiego.

2. Janinę Pawlik - Wice starostę Powiatu Krośnieńskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Krośnieńskiego - Pani Ewy Obary.

II. Miasto Zielona Góra reprezentowany przez:

1. Janusza Krzysztofa Kubickiego - Prezydenta Miasta Zielona Góra

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Zielona Góra - Pani Emilii Wojtuściszyn,

działając na podstawie art. 5 ust. 2 z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 82 i art. 83 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.) oraz art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966) oraz uchwały Nr VII/56/07 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 23 kwietnia 2007r. w sprawie powierzenia przez Powiat Krośnieński Miastu Zielona Góra prowadzenia zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, strony zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1. Powiat Krośnieński powierza, a Miasto Zielona Góra zobowiązuje się do realizacji na rzecz Powiatu Krośnieńskiego zadań, o których mowa w art. 83 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej oraz objętego statutową działalnością ośrodka adopcyjno - opiekuńczego, określonego w § 4, § 7, § 8 i § 10 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 września 2005r. w sprawie ośrodków adopcyjno - opiekuńczych (Dz. U. Nr 205, poz. 1701).

§ 2. Realizacja zadań wymienionych w § 1 w stosunku do kandydatów na rodziny zastępcze wymaga imiennego skierowania wydanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim.

§ 3. 1. Zadania wymienione w § 1 wykonywane będą przy pomocy Ośrodka Adopcyjno - Opiekuńczego w Zielonej Górze, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Zielona Góra, a finansowane będzie z dotacji celowej przekazywanej

przez Powiat Krośnieński.

2. Planowana dotacja celowa na realizację zadań określonych w § 1 na 2008r. wynosi:

- 19.175,00zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy sto siedemdziesiąt pięć złotych).

3. Dotację, o której mowa w ust. 1, 2 Powiat Krośnieński przekazywać będzie na rachunek Urzędu Miasta w Zielonej Górze Nr 98 1020 5402 0000 0702 0027 6634 prowadzony w PKO BP I O/Zielona Góra, w wysokości:

- 9.587,50zł (słownie: dziewięć tysięcy pięćset osiemdziesiąt siedem złotych 50/100) za I półrocze 2008r., płatne w terminie do 30 kwietnia 2008r.,

- 9.587,50zł (słownie: dziewięć tysięcy pięćset osiemdziesiąt siedem złotych 50/100) za II półrocze 2008r., płatne w terminie do 31 lipca 2008r.

§ 4. 1. Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy w Zielonej Górze jest zobowiązany do przedkładania pisemnych sprawozdań w zakresie wykonywanych zadań objętych porozumieniem w terminie do 10 lipca 2008r. i 15 stycznia 2009r. według wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.

2. Rozliczenie udzielonej dotacji odbywa się na podstawie pisemnej informacji wystawionej przez Miasto Zielona Góra potwierdzającej wykorzystanie dotacji zgodnie z celem. Rozliczenie udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej następuje nie później niż do 15 stycznia 2009r.

3. Niewykorzystanie kwoty dotacji Miasto Zielona Góra zwracać będzie na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim - BZ WBK I Oddz. Krosno Odrzańskie 1810 01551 0000 0001 0497 6769, w trybie przewidzianym ustawą z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

§ 5. W współpracę merytoryczną w zakresie realizacji zadania ze strony Powiatu Krośnieńskiego prowadzi będzie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krośnie Odrzańskim, a ze strony Miasta Zielona Góra - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.

§ 6. Niniejsze porozumienie zawiera się na czas

określony do 31 grudnia 2008r. z możliwością wypowiedzenia przez obie strony z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązująca od 2 stycznia 2008r.

§ 8. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron i jedno w celu publikacji.

Załącznik Nr 1

Sprawozdanie ośrodka adopcyjno – opiekuńczego w sprawie realizacji powierzonych zadań z zakresu pomocy społecznej

1. Szkolenie PRIDE dla kandydatów na rodziny zastępcze oraz dla nowo powstałych rodzin zastępczych.

Lp.	Opis czynności	Ilość godzin	Dane osobowe przeszkolonych osób	Uwagi

2. Indywidualna terapia rodzin i dzieci.

Lp.	Opis czynności	Ilość godzin	Dane osobowe uczestniczących osób	Uwagi (rezultaty)

3. Opinie psychologiczno - pedagogiczne na potrzeby sądów.

Lp.	Dane osobowe osób opiniowanych	Uwagi (rezultaty)

4. Porady i konsultacje w sprawie wykonywania postanowień sądu.

Lp.	Podjęte czynności	Dane osobowe dzieci	Rezultaty działań	Uwagi

5. Pozyskiwanie rodzin zastępczych i adopcyjnych dla dzieci.

Lp.	Podjęte czynności	Dane osobowe dzieci	Rezultaty działań	Uwagi

744

SPRAWOZDANIE STAROSTY NOWOSOLSKIEGO

Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO

Realizując zadania starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadania w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na podstawie art. 38a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym, w lutym 2007r. utworzona została Komisja Bezpieczeństwa i Porządku kolejnej kadencji.

Kadencja Komisji trwa 3 lata. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu;
- 2) opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- 3) przygotowywanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- 4) opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- 5) opiniowanie projektu budżetu powiatu w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- 6) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt 1, 2 i 4;
- 7) opiniowanie, zleconych przez starostę, innych niż wymienione w pkt 2 i 4 - 6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Zgodnie z art. 38a ust. 5 ww. ustawy, w skład Komisji wchodzi:

- starosta jako przewodniczący - z mocy ustawy,
- dwóch radnych delegowanych przez radę powiatu (Rada Powiatu Nowosolskiego uchwałą Nr V/30/2007 z dnia 31 stycznia 2007 r. delegowała do składu Komisji radnych Tadeusza Dylewskiego i Krzysztofa Galerczyka),
- trzy osoby powołane przez starostę spośród osób wyróżniających się wiedzą o problemach będących przedmiotem prac komisji oraz cieszących się wśród miejscowej społeczności osobistym autorytetem i zaufaniem publicznym, w szczególności przedstawicieli samorządów gminnych, organizacji pozarządowych, pracowników oświaty, a także instytucji zajmujących się zwalczaniem zjawisk patologii społecznych i zapobieganiem bezrobociu (Starosta Nowosolski powołał zarządzeniem Nr 5/2007 z dnia 12 lutego 2007r. do składu Komisji: Andrzeja Delę – Prezesa Zarządu Powiatowego Ligi Obrony Kraju w Nowej Soli, Gabrielę Podgórną – psychologa szkolnego Powszechnego Gimnazjum Nr 1 w Nowej Soli i Wiesława Januszewicza - radnego Gminy Otyń),
- dwóch przedstawicieli delegowanych przez komendanta powiatowej Policji (pismem z dnia 15 lutego 2007r. do udziału w Komisji wyznaczeni zostali: mł. insp. Bogusława Bonter - Komendant Powiatowej Policji Zbigniewa Szatkowskiego i kom. Mirosław Łuszczak - Kierownik Referatu Ruchu Drogowego),
- Prokurator Okręgowy w Zielonej Górze delegował do prac w Komisji Prokuratora Rejonowego w Nowej Soli - Ewę Kańdułę.

Skład Komisji przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Organ delegujący do pracy w komisji
1	2	3	4
1.	Małgorzata Lachowicz - Murawska	Starosta Nowosolski	ustawodawca
2.	Tadeusz Dylewski	radny	Rada Powiatu Nowosolskiego
3.	Krzysztof Galerczyk	radny	Rada Powiatu Nowosolskiego

1	2	3	4
4.	Ewa Kańduła	Prokurator Rejonowy	Prokurator Okręgowy
5.	mł. insp. Bogusława Bonter	Komendant Powiatowy Policji	Komendant Powiatowy Policji
6.	kom. Mirosław Łuszczak	Kierownik Referatu Ruchu Drogowego KPP	Komendant Powiatowy Policji
7.	Andrzej Dela	Prezes Zarządu Powia- towego LOK w Nowej Soli	Starosta Nowosolski
8.	Gabriela Podgórna	Pedagog szkolny	Starosta Nowosolski
9.	Wiesław Januszewicz	radny Gminy Otyń	Starosta Nowosolski

W 2007r. Komisja na swym pierwszym posiedzeniu w dniu 22 marca 2007r. zapoznała się z oceną zagrożenia bezpieczeństwa w powiecie nowosolskim na podstawie danych za 2006r. przekazanych przez Policję i Prokuraturę. Na podstawie tych informacji można stwierdzić, że w powiecie nowosolskim odnotowano postęp w zakresie ograniczenia przestępczości kryminalnej, wzrostu wykrywalności jej sprawców i w efekcie podniesienie poziomu poczucia bezpieczeństwa mieszkańców.

Komisja spotykała się na 4 posiedzeniach w 2007r. Tematyka ich dotyczyła składania propozycji do Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku na lata 2007 - 2009 oraz wzajemnej wymiany wniosków i sposobów realizacji poszczególnych zagadnień programu.

Działania w sprawie profilaktyki narkotykowej wśród młodzieży szkolnej prowadzone są przez Policję od kilku lat wspólnie z nauczycielami i pedagogami szkolnymi w ramach akcji „Bezpieczna szkoła”.

Znaczny wpływ na ograniczenie przestępczości wśród nieletnich mają działania podejmowane wspólnie z Policją przez szkoły ponadgimnazjalne w zakresie:

- włączania dzieci i młodzieży w działalność społeczną wymagającą współpracy i współdziałania,
- organizowania szkolnych i środowiskowych imprez sportowych (wykorzystanie sportu jako czynnika kształtującego model osiągania satysfakcji życiowej),

- rozwijanie otwartych, ulicznych miejsc rekreacji i wypoczynku dla dzieci, jak place zabaw, boiska, ścieżki rowerowe i inne,
- organizowanie dla uczniów zajęć warsztatowych i treningów zachowań służących nabywaniu umiejętności nawiązywania kontaktów z ludźmi, radzenia sobie ze stresem, rozwiązywania konfliktów, opierania się naciskom ze strony otoczenia itp.,
- organizowanie akcji i krótkoterminowych programów profilaktycznych nastawionych na zapobieganie takim zagrożeniom jak agresja, uzależnienia, przemoc w rodzinie, działalność sekt, molestowanie seksualne i inne.

Członkowie Komisji uczestniczyli w realizacji projektu „Galar Nowosolski - Atrakcyjna i bezpieczna Odra”, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu INTERREG IIIA.

Celem projektu była nauka bezpiecznego zachowania się na akwenach wodnych. Uczestniczyli uczniowie Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Soli oraz niemieccy: z Friedrich - Engels Gymnasium w Senftenbergu i Lessing - Gymnasium w Hoyerswerdzie.

Ramowy program działań Komisji zostanie opracowany w I kwartale 2008r.

Starosta
Małgorzata Lachowicz - Murawska

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – wpoin@uwoj.gorzow.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy biblioteki.

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
