

956

UCHWAŁA NR XVII/131/08 RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ

z dnia 18 kwietnia 2008r.

w sprawie zasad ustalania opłaty z tytułu przekształcania prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz sprzedaży prawa własności nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1459 z późn. zm.) oraz art. 70 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Szlichtyngowej uchwala, co następuje:

§ 1. Przy przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności lub sprzedaży prawa własności nieruchomości na rzecz jej użytkownika wieczystego stosuje się następujące zasady:

1. Opłata z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności lub odpowiednio cena sprzedaży prawa własności na rzecz użytkownika wieczystego płatna jest jednorazowo lub może być rozłożona na raty.

2. Rozłożenie na raty opłaty lub ceny sprzedaży, o których mowa w ust. 1 następuje na wniosek nabywcy.

3. Raty, o których mowa w ust. 2 mają charakter kwartalny i płatne są maksymalnie przez okres 2 lat.

4. Rozłożona na raty niespłacona część opłaty podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez NBP według stanu na dzień wydania decyzji lub odpowiednio na dzień podpisania umowy notarialnej.

5. Pierwsza rata nie może być niższa niż 20% opłaty lub odpowiednio ceny i podlega zapłacie przed

dniem wydania decyzji lub odpowiednio przed podpisaniem umowy notarialnej.

6. Wierzytelność Miasta i Gminy Szlichtyngowa z tytułu niespłaconej pozostałej kwoty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości lub ceny sprzedaży prawa własności na rzecz użytkownika wieczystego podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

7. Koszty wyceny nieruchomości dla potrzeb ustalenia opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności lub dla potrzeb ustalenia ceny sprzedaży prawa własności na rzecz użytkownika wieczystego, a także koszty sądowe związane z wpisem zabezpieczenia hipotecznego oraz koszty umowy notarialnej w przypadku sprzedaży prawa własności ponoszą wnioskodawcy.

7. Zezwala się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa na ustalenie innego wariantu rozłożenia na raty opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności bądź ceny sprzedaży prawa własności na rzecz użytkownika wieczystego w granicach regulacji wynikającej z brzmienia art. 70 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki Komunalnej i Mienia Rady Miejskiej w Szlichtyngowej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Szlichtyngowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Adam Falda

957

UCHWAŁA NR XVII/137/08 RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ

z dnia 18 kwietnia 2008r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Szlichtyngowa

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) Rada Miejska w Szlichtyngowej w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi uchwala, co następuje:

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Szlichtyngowa

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Wprowadza się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom następujących dodatków placowych:

- motywacyjnego,
- funkcyjnego,
- za warunki pracy,
- za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Rozdział 2

Dodatek motywacyjny

§ 2. 1. Tworzy się fundusz z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli danej placówki w wysokości do 8% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny jest ruchomą częścią wynagrodzenia nauczycieli i przyznawany jest w ramach funduszu określonego w ust. 1 w zależności od osiągniętych wyników w pracy:

- a) nauczycielowi stażycie i kontraktowemu do 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- b) nauczycielowi mianowanemu i dyplomowanemu do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się dwa razy w roku szkolnym:

- a) do 31 sierpnia – na pierwsze półrocze nowego roku szkolnego w oparciu o wyniki pracy w poprzednim półroczu na podstawie kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego,
- b) do 28 lutego – na drugie półrocze danego roku szkolnego w oparciu o wyniki pracy w poprzednim półroczu na podstawie kryteriów przyznawania dodatku motywacyjnego.

4. Dodatek motywacyjny w każdej placówce jest przyznawany przez dyrektora, a w stosunku do dyrektora przez Burmistrza Miasta i Gminy w Szlichtyngowej.

5. Nauczyciele oraz dyrektorzy placówek otrzymują dodatki motywacyjne za znaczące efekty pracy w zakresie:

- a) dla dyrektorów placówek dodatek motywacyjny przyznawany jest za następujące działania:
 - osiągnięcia przez placówkę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych,
 - wzorowej organizacji pracy placówki,
 - inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej, służących podnoszeniu jakości pracy jednostki,
 - przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
 - współpracy ze środowiskiem,
 - przestrzegania prawa pracy w realizacji funkcji kierownika zakładu pracy, w tym współdziałanie z organami placówki,
- b) dla nauczycieli dodatek motywacyjny przyznawany jest za działania określone w rozporządzeniu MENiS z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek

wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami) oraz art. 42 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 Karty Nauczyciela. Do ogólnych warunków przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
- ocena pracy nauczyciela,
- zaangażowanie w realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
- podejmowanie innych czynności i zajęć

wynikających z zadań statutowych placówki, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,

- podejmowanie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
- zaangażowanie w pracę w szkolnej lub okręgowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole podstawowej lub gimnazjum w celu przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów.

Rozdział 3

Dodatek funkcyjny

§ 3. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych od	Miesięcznie w złotych do
1.	Dyrektor szkoły podstawowej do 10 oddziałów	400	800
2.	Dyrektor szkoły podstawowej powyżej 10 oddziałów	600	1 000
3.	Wicedyrektor szkoły podstawowej powyżej 10 oddziałów	350	650
4.	Dyrektor gimnazjum	600	1 000
5.	Wicedyrektor gimnazjum	350	650

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy w Szlichtyngowej w granicach stawek określonych w tabeli w ust. 1, uwzględniając m.in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, wyniki pracy placówki.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektorów, osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w ust. 4 ustala dyrektor placówki w granicach określonych w tabeli w ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu w wysokości 35zł miesięcznie za każdego nauczyciela odbywającego staż i powierzonego opiece,
- b) wychowawcy klasy w wysokości 45zł miesięcznie,
- c) doradcy metodycznego w wysokości 100zł miesięcznie.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje nauczycielowi w okresie zajmowania odpowiednie-

go stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które przysługuje dodatek. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.

6. Dodatek funkcyjny związany z wykonywaniem zadań przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innego nauczyciela, z momentem powierzenia nauczycielowi obowiązków wymienionych w ust. 4a i b.

7. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora placówki przysługuje również wicedyrektorowi lub innemu nauczycielowi, któremu powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie dyrektora placówki od pierwszego dnia miesiąca kalendaryzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora placówki z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

Rozdział 4

Dodatek za warunki pracy

§ 4. 1. Nauczycielom i wychowawcom przysłu-

guje dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy w przypadku gdy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 20% stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę zajęć indywidualnych z dziećmi zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego.

Rozdział 5

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 5. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, z zastrzeżeniem, iż nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne objęte podziałem na grupy, w przypadku łączenia ich w ramach zastępstwa doraźnego, otrzymuje wynagrodzenie wyłącznie jak za przepracowaną jedną godzinę dydaktyczną.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin doraźnego zastępstwa nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w pkt 1 i 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy

się za pełną godzinę.

5. Nauczycielowi, któremu przydzielono zajęcia realizowane według różnych tygodniowych wymiarów godzin zajęć należy każdą jego godzinę przeliczać proporcjonalnie do rodzaju prowadzonych zajęć i ich wymiaru godzin.

6. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 6. W sprawach nieuregulowanych powyższym regulaminem stosuje się przepisy ustawy Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

§ 7. Traci moc uchwała Nr VIII/54/07 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 20 kwietnia 2007r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnych, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Szlichtyngowa.

§ 8. Wszelkie zmiany w treści niniejszego regulaminu mogą być wykonywane w trybie przewidzianym dla ich ustalenia i wymagają formy pisemnej.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Szlichtyngowej.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Adam Falda

958

UCHWAŁA NR XVII/138/08 RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ

z dnia 18 kwietnia 2008r.

w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenach wiejskich prowadzonych przez Gminę Szlichtyngowa

Na podstawie art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Miejska w Szlichtyngowej w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole wiejskiej i przedszkolu oraz posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie do:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 30zł;
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 40zł;
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 50zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 70zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci uczące się do 25 roku życia i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - burmistrz miasta i gminy.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;

- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

9. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, sytuacji rodzinnej nauczyciela, o którym mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa. W przypadku nie powiadomienia właściwych organów o zmianie, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 2. Traci moc uchwała VI/47/07 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 16 marca 2007r. w sprawie wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenach wiejskich prowadzonych przez Gminę Szlichtyngowa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Szlichtyngowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Adam Falda

959

UCHWAŁA NR XVII/139/08 RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ

z dnia 18 kwietnia 2008r.

w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) Rada Miejska w Szlichtyngowej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie organu prowadzącego placówki oświatowe, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela.

2. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor placówki w rocznym planie finansowym, z czego:

- 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
- 20% kwoty przekazuje do dyspozycji Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 2. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub placówce co najmniej roku.

§ 3. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być przyznane w innym terminie.

§ 4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, ich wysokość określają odpowiednio dyrektorzy placówek i burmistrz.

§ 5. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 kryteriów, a nagroda dyrektora nauczycielowi, który spełnia co najmniej 4 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod na-

uczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

- c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub placówce, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu placówki, rozwija formy współdziałania placówki z rodzicami;
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących prace

w zawodzie nauczyciela;

- 4) w zakresie zarządzania placówką (dot. dyrektora placówki):
- a) tworzy warunki do prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej placówki,
 - b) dba o wysoki poziom pracy placówki poprzez realizację właściwej polityki kadrowej, organizację pracy, kreowanie twórczej atmosfery pracy,
 - c) tworzy ciekawą ofertę szkoły,
 - d) podnosi swoje kwalifikacje i inspiruje nauczycieli do samokształcenia,
 - e) wprowadza innowacje dydaktyczne w szkole,
 - f) dba o infrastrukturę,
 - g) racjonalnie wykorzystuje środki budżetowe i pozyskuje dodatkowe środki finansowe.

§ 6. Nagrody dla nauczycieli przyznaje dyrektor placówki w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

§ 7. Nagrody dla dyrektorów placówek przyznaje burmistrz.

§ 8. Wnioski o przyznanie nauczycielowi Nagrody Burmistrza składają dyrektorzy placówek po opiniowaniu ich przez radę pedagogiczną w terminie do dnia 15 września każdego roku.

§ 9. Nagrody określone w § 7 i 8 wypłacane są

ze środków będących w dyspozycji burmistrza.

§ 10. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) datę urodzenia;
- 3) wykształcenia;
- 4) staż pracy pedagogicznej;
- 5) nazwę placówki;
- 6) zajmowane stanowisko;
- 7) otrzymane dotychczas nagrody;
- 8) krótkie uzasadnienie wniosku;
- 9) opinię rady pedagogicznej.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXVIII/251/02 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 24 kwietnia 2002r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Szlichtyngowej.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady
Adam Falda

=====

960

UCHWAŁA NR XIV/132/08 RADY POWIATU ZIELONOGÓRSKIEGO

z dnia 24 kwietnia 2008r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu udzielania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym oraz sposobu ich rozliczania

Na podstawie art. 12 pkt 1 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 1341, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104,

z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181 poz.1292) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Powiatu Zielonogórskiego Nr XI/108/07 z dnia 28 grudnia 2007r. w sprawie trybu udzielania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym oraz sposobu ich rozliczania wprowadza się następującą zmianę:

- w § 3 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) na każdego ucznia placówki niepublicznej w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia tego rodzaju placówki publicznej w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymanej przez Powiat Zielonogórski w roku udzielenia dotacji”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zielonogórskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Krzysztof Sroczyński

961

UCHWAŁA NR XVII/120/08 RADY GMINY BRODY

z dnia 30 kwietnia 2008r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XII/83/07 w sprawie ustalenia zasad najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Brody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/83/07 Rady Gminy Brody z dnia 28 listopada 2007r. w sprawie ustalenia zasad najmu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Brody wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 po pkt 3 dodaje się pkt 4 o brzmieniu:

„Zwalnia się z czynszu lokal wynajmowany na świetlicę dla dzieci autystycznych”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Lech Kossak

962

UCHWAŁA NR XVII/121/08 RADY GMINY BRODY

z dnia 30 kwietnia 2008r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki przygotowywane w tych stołówkach

Na podstawie art. 67a w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Korzystanie ze stołówki działającej w Zespole Szkół w Brodach jest odpłatne.

§ 2. Z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie.

§ 3. 1. Opłata wnoszona przez ucznia za posiłki w stołówce jest równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku.

2. Wysokość opłat wnoszonych przez uczniów za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej zorganizowanej przez Zespół Szkół prowadzony przez Gminę Brody wynosi - 2zł.

§ 4. Korzystający z posiłków w stołówkach szkolnych wpłacają należność za posiłki za dany miesiąc do 20 - go dnia tego miesiąca u osoby wskazanej przez dyrektora Zespołu Szkół.

§ 5. 1. W przypadku nie korzystania z posiłków, stołującemu się przysługuje częściowy zwrot wniesionej opłaty miesięcznej, proporcjonalnie do liczby dni nie korzystania z posiłków, pod warunkiem zgłoszenia tej okoliczności osobie, o której mowa w § 4. Zwrot przysługuje od dnia zgłoszenia - najpóźniej do godz. 8³⁰ - o nie korzystaniu z posiłków.

2. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1 stanowi iloczyn opłaty za jeden posiłek i liczby dni nie korzystania z posiłków przez stołującego się.

3. Zwrotu opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 dokonuje się na wniosek rodziców (opiekunów praw-

nych) lub innych stołujących się, na koniec miesiąca w którym przypadały dni nie korzystania z posiłków, w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Lech Kossak

=====

963

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR OPO-4210-17(4)/2008/3706/IV/AgS

z dnia 21 maja 2008r.

Na podstawie art. 155 ustawy z 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) po rozpatrzeniu wniosku z 28 kwietnia 2008r. uzupełnionego pismem z 14 maja 2008r. Sydkraft Term Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Złotowie, posiadającej numer identyfikacji podatkowej (NIP) 779-18-91-848, zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy dotyczącą cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła dostarczanego ze źródeł ciepła, opalanych gazem ziemnym, olejem opałowym oraz biomasą, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z 10 sierpnia 2007r. Nr OPO-4210-30(8)/2007/3706/IV/AgS Prezes URE zatwierdził, na okres do 30 września 2009r., ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, która 14 sierpnia 2007r. została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 83, 23 sierpnia 2007r.

w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 207, 4 września 2007r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego Nr 134 oraz 13 września 2007r. w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego Nr 132.

Pismem z 28 kwietnia 2008r., które wpłynęło do Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Poznaniu 29 kwietnia 2008r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę ww. taryfy, polegającą na zatwierdzeniu nowych cen i stawek opłat w zakresie wytwarzania przesyłania i dystrybucji ciepła, dotyczącą grup odbiorców zaopatrywanych ze źródeł ciepła należących do Przedsiębiorstwa, opalanych gazem ziemnym, olejem opałowym oraz biomasą.

Uzasadnieniem podwyżki są znacznie wyższe koszty paliwa stosowanego w ww. źródłach ciepła w porównaniu do kosztów, na podstawie których dokonano kalkulacji cen i stawek opłat dotychczas obowiązujących. Przyczyną istotnego wzrostu kosztów paliwa gazowego jest wejście w życie od 25 kwietnia 2008r. nowej taryfy Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa S.A. z siedzibą w Warszawie, zatwierdzonej decyzją Prezesa URE Nr DTA-4212-29(21)/2007/2008/652/V/AG z 10 kwietnia 2008r. (publikacja w Biuletynie Branżowym URE - Paliwa gazowe Nr 12/2008(226) z 10 kwietnia 2008r.), co stanowi okoliczność przewidzianą w § 27 rozporządzenia Ministra Gospodarki z 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006r. Nr 193, poz. 1423).

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania admini-

stracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której, strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zważywszy, iż w powyższej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym piśmie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki, 61-569 Poznań, ul. Wierzbicice 1.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skiero-

wana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, Lubuskiego, Pomorskiego i Wielkopolskiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana taryfy może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, Lubuskiego, Pomorskiego i Wielkopolskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Zachodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Poznaniu
Irena Gruszka

**Załącznik
do decyzji Prezesa URE
Nr OPO-4210-17(4)/2008/3706/IV/AgS
z dnia 21 maja 2008r.**

Zmiana taryfy dla ciepła Sydkraft Term Sp. z o.o.

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Sydkraft Term Sp. z o.o., stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OPO-4210-30(8)/2007/3706/IV/AgS z 10 sierpnia 2007r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w części IV pkt 1. Stawki opłat w zakresie wytwarzania ciepła dla grup odbiorców: W/AW1, W/AW2, W/BC, W/BW1, W/BW2, W/BW3, W/BW4, W/CC, W/CW, L/BW1, L/BW2, L/BW3, L/DW, P/CC, D/BC otrzymują brzmienie:

Grupa odbiorców	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		Stawka opłaty za ciepło	
	zł/MW/m-c		zł/GJ	
	netto	brutto	netto	brutto
W/AW1	7.396,59	9.023,84	46,29	56,47
W/AW2	4.083,56	4.981,94	78,48	95,75
W/BC	7.681,19	9.371,05	49,90	60,88
W/BW1	10.526,49	12.842,32	46,86	57,17
W/BW2	11.008,00	13.429,76	50,87	62,06
W/BW3	10.418,39	12.710,44	52,20	63,68
W/BW4	14.120,36	17.226,84	47,39	57,82
W/CC	7.896,57	9.633,82	45,08	55,00
W/CW	8.967,94	10.940,89	37,34	45,55
L/BW1	11.047,59	13.478,06	42,03	51,28
L/BW2	10.383,75	12.668,18	47,62	58,10
L/BW3	9.722,46	11.861,40	49,12	59,93
L/DW	8.887,60	10.842,87	43,70	53,31
P/CC	8.020,72	9.785,28	23,47	28,63
D/BC	8.972,28	10.946,18	49,53	60,43

- 2) w części IV pkt 2. Ceny i stawki opłat dla grupy odbiorców D/DW otrzymuje brzmienie:

Rodzaje cen i stawek opłat	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
		netto	brutto
cena za zamówioną moc ciepłą	roczna zł/MW/rok	85.192,68	103.935,07
	rata miesięczna zł/MW/m-c	7.099,39	8.661,26
cena ciepła	zł/GJ	45,75	55,82
cena nośnika ciepła	zł/m ³	14,91	18,19
stawka opłaty stałej za usługę przesyłową	roczna zł/MW/rok	14.225,03	17.354,54
	rata miesięczna zł/MW/m-c	1.185,42	1.446,21
stawka opłaty zmiennej za usługę przesyłową	zł/GJ	8,31	10,14

=====

964

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W ZIELONEJ GÓRZE**

z dnia 19 maja 2008r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Szczaniec przeprowadzonych w dniu 18 maja 2008r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹) Komisarz Wyborczy w Zielonej Górze podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Szczaniec przeprowadzonych w dniu 18 maja 2008r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydatów zgłoszonych na 1 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 0 osób.
- E. Wydano kart do głosowania o wyborcom.
- F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych wyjętych z urny) 0, to jest - uprawnionych do głosowania.
- G. Głosów ważnych oddano 0, to jest - ogólnej liczby głosów oddanych.
- H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest - ogólnej liczby głosów oddanych.

II

- A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu Nr 7, w którym liczba zare-

jestrowanych kandydatów była mniejsza lub równa liczbie mandatów w okręgu.

III

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy Nr 7, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowania nie przeprowadzono.

C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) ____

D. Głosów ważnych oddano ____

E. Radną została wybrana:

z listy Nr 1 KWW WSPÓLNY CEL

- 1) Sieńkowska Wiesława Małgorzata

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy
Stefania Cieśla - Serżysko

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766.

965

POROZUMIENIE NR EKS/1/08

z dnia 12 marca 2008r.

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1999r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz. U z 1997r. Nr 5, poz. 24 z późn. zm.)

pomiędzy:

1. Powiatem Świebodzińskim, z siedzibą w Świebodzinie, ul. Kolejowa 2 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- 1) Pana Zbigniewa Szumskiego - Starostę Świebodzińskiego;
- 2) Panią Jolantę Starzewską - Wicestarostę

przy kontrasygnacie Pani Doroty Karbowski - Skarbnika Powiatu,

zwanym w treści porozumienia powiatem,

a

Gminą Świebodzin, z siedzibą w Świebodzinie, ul. Rynkowa 2 reprezentowaną przez:

Pana Dariusza Bekisza - Burmistrza

przy kontrasygnacie Pani Izabeli Zabłockiej - Skarbnika Gminy,

zwaną w treści porozumienia gminą,

zostaje zawarte porozumienie.

§ 1. 1 Powiat powierza a gmina przyjmuje do wykonania zadania powiatu w zakresie kultury, ochrony zabytków i dóbr naturalnego dziedzictwa ludzkości, o których mowa w ustawie z dnia 21 listopada 1996r. o muzeach (Dz. U z 1997r. Nr 5, poz. 24) i w innych przepisach tj.:

- 1) urządzenie wystaw powiatowych stałych i czasowych;
- 2) prowadzenie badań i działalności edukacyjnej na obszarze powiatu;
- 3) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej promującej dorobek kulturalny powiatu;
- 4) prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie podstawowych działań muzeum.

2. Szczegółowy zakres zadań do realizacji przez muzeum, gmina będzie przedkładała corocznie zarządowi powiatu w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego ich wykonanie.

§ 2. 1. Przyjęte niniejszym porozumieniem zadania gmina będzie wykonywała za pośrednictwem Muzeum Regionalnego w Świebodzinie, zwanym dalej muzeum.

2. W ramach wykonywania zadań objętych porozumieniem gmina zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów muzeum wszystkim mieszkańcom Powiatu Świebodzińskiego na jednolitych zasadach.

3. Gmina zobowiązuje się wykonywać wszystkie zadania objęte porozumieniem z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami i w sposób zapewniający mieszkańcom powiatu dogodny dostęp do usług muzeum.

§ 3. 1. Gmina odpowiada za organizację i funkcjonowanie muzeum.

§ 4. 1. Na realizację zadań objętych porozumieniem powiat będzie przekazywał gminie dotację.

2. Dotacja w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania porozumienia tj. 2008r. wynosi 34.800zł (słownie: trzydzieści cztery tysiące osiemset złotych) i podlega corocznie regulacji w kwocie niezbędnej do wykonania zleconych zadań.

3. Dotacja będzie przekazywana w 12 równych ratach miesięcznych, przelewem na rachunek bankowy Gminy, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

4. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi powiatowi najpóźniej do dnia 30 grudnia danego roku.

§ 5. 1. Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych porozumieniem.

2. W ramach prawa do kontroli gmina jest zobowiązana udzielić powiatowi wszystkich informacji dotyczących działalności muzeum oraz zapewnić przedstawicielowi powiatu przeprowadzenie kontroli dokumentów muzeum, w tym wstępu do pomieszczeń, wglądu do dokumentacji z prawem żądania kopii dokumentów.

3. O zamierzonej kontroli powiat zobowiązany jest powiadomić gminę na co najmniej 3 dni robocze wcześniej.

4. Gmina zobowiązuje się do składania sprawozdań merytoryczno - finansowych z realizacji powierzonych zadań tj. do dnia 30 lipca danego roku budżetowego (za okres pierwszego półrocza) i do dnia 30 stycznia następnego roku (za okres drugiego półrocza roku poprzedniego).

§ 6. 1. Porozumienie zawarte zostaje na czas nieoznaczony.

2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień porozumienia lub nienależytego

wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 7. Traci moc porozumienie w sprawie realizacji zadań o ochronie dóbr kultury z dnia 16 lutego 2000r.

§ 8. Porozumienie sporządzono w trzech jednakowych egzemplarzach tj.: dwa egzemplarze dla powiatu, 1 egzemplarz dla gminy i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

966

POROZUMIENIE

z dnia 1 kwietnia 2008r.

pomiędzy Starostą Gorzowskim a Nadleśniczym Nadleśnictwa Skwierzyna w sprawie powierzenia prowadzenia spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa

Na podstawie przepisów art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (tekst jedn. Dz. U z 2005r. Nr 45, poz. 435 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), Starosta Gorzowski Józef Kruczkowski zwany dalej starostą powierza, a Nadleśniczy Nadleśnictwa Skwierzyna Tadeusz Przybyłka zwany dalej nadleśniczym przyjmuje prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad gospodarką leśną w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa, stosownie do ustaleń określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 1. 1. Starosta powierza nadleśniczemu prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa na terenie Powiatu Gorzowskiego, położonych w zasięgu terytorialnego działania Nadleśnictwa Skwierzyna.

2. Szczegółowy wykaz lasów powierzonych w nadzór, z wyszczególnieniem obrębów ewidencyjnych, numerów działek, powierzchni lasu oraz właścicieli i ich aktualnych adresów zamieszkania, zawiera załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia. Wykaz będzie aktualizowany przez starostę każdego roku wg stanu na dzień 1 stycznia i będzie jednocześnie stanowił podstawę do ustalenia kosztów związanych z prowadzeniem powierzonego nadzoru.

§ 2. W ramach powierzonego nadzoru nadleśniczy zobowiązuje się do prowadzenia i wykonywania w imieniu starosty następujących spraw i czynności:

- 1) lustracja drzewostanów i bieżąca ocena sposobu prowadzenia gospodarki leśnej przez właścicieli lasów w świetle wymogów określonych w art. 7, 8, 9, 13, 14a ustawy o lasach, w szczególności w zakresie:
 - a) realizacji przez właścicieli lasów zadań określonych w uproszczonych planach urządzenia lasu lub wydanych na podstawie inwentaryzacji stanu lasu decyzjach,
 - b) realizacji przez właścicieli lasów obowiązków powszechnej ochrony lasu oraz trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania,
 - c) przestrzegania przez właścicieli lasów obowiązku cechowania pozyskanego drewna;
- 2) informowanie starosty o wynikach przeprowadzonych lustracji;
- 3) przygotowywanie projektów decyzji w sprawach wynikających z art. 79 ust. 3 ustawy o lasach;
- 4) przygotowywanie materiałów niezbędnych do wydania decyzji administracyjnych w następujących sprawach:
 - a) określania dla właścicieli lasów zadań na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy o lasach w przypadku nie wykonania przez nich:
 - zabiegów profilaktycznych i ochronnych

- zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów (art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy),
- zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających się rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych (art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy),
 - ochrony gleb i wód leśnych (art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy),
- b) określania zadań z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdrobionych o powierzchni do 10ha na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy o lasach,
- c) w przypadku braku działania ze strony właścicieli lasów - nakazywania im wykonania obowiązków i zadań na podstawie art. 24 ustawy o lasach, dotyczących trwałego utrzymywania i zapewniania ciągłości ich użytkowania (art. 13 ust. 1 ustawy), takich które wynikają z uproszczonego planu urządzenia lasu lub decyzji wydanej na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy;
- 5) prowadzenie kontroli wykonania zadań ustalonych w decyzjach administracyjnych wydanych w pierwszej instancji przez starostę (wraz ze sporządzeniem protokołu oględzin);
- 6) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w oparciu o art. 24 ustawy o lasach, jeżeli właściciel lasu nie wykonuje obowiązków z zakresu trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania (określonych w art. 13 ustawy), albo zadań zawartych w uproszczonym planie urządzenia lasu lub decyzji starosty (w trybie przepisów art. 19 ust. 3 ustawy o lasach) na podstawie inwentaryzacji stanu lasu, w szczególności w zakresie:
- a) ponownego wprowadzania roślinności leśnej (upraw leśnych),
 - b) przebudowy drzewostanu,
 - c) pielęgnowania i ochrony lasu, w tym:
 - usuwania drzew opanowanych przez organizmy szkodliwe, a także złomów i wywrotów,
 - prowadzenia zabiegów pielęgnacyjnych upraw leśnych w wieku do 10 lat,
 - prowadzenia zabiegów w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 7) wydawanie upomnień w imieniu starosty w przypadku nie wykonania przez właścicieli lasów obowiązków i zadań określonych w decyzjach nakazujących ich wykonanie;
- 8) cechowanie drewna pozyskanego w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa
- i wystawianie właścicielowi lasu dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna (art. 14a ust. 3 ustawy o lasach).
- § 3. Przy załatwianiu spraw, o których mowa w § 2, nadleśniczy lub osoba przez niego upoważniona posługuje się pieczęcią nagłówkową Nadleśnictwa Skwierzyna oraz swoją imienną pieczęcią z dopisem na dokumentach „Z upoważnienia Starosty Gorzowskiego”.
- § 4. 1. Sprawy objęte niniejszym porozumieniem, od dnia jego wejścia w życie, wpływają bezpośrednio do Nadleśnictwa Skwierzyna.
2. Nadleśniczy prowadzi sprawy w imieniu Starosty Gorzowskiego.
3. Załatwienie spraw objętych porozumieniem odbywa się na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Nadleśniczy zobowiązuje się powierzone mu sprawy załatwiać zgodnie z obowiązującym prawem, uwzględniając kryteria legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.
5. Nadleśniczy ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa, w przypadku załatwiania powierzonych spraw z naruszeniem wyżej określonych zasad.
- § 5. 1. Strony ustalają, że nadleśniczy będzie po upływie każdego roku informował starostę o wynikach sprawowanego nadzoru nad lasami niepaństwowymi oraz na bieżąco powiadamiał starostę o zaistniałych nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie wykonywania powierzonych zadań.
2. Starosta lub uprawniony przez niego pracownik starostwa mają prawo okresowego wglądu do akt spraw załatwianych na podstawie niniejszego porozumienia, celem dokonania oceny realizacji powierzonych nadleśniczemu zadań.
- § 6. Starosta zobowiązuje się na bieżąco przekazywać nadleśniczemu:
- opracowane i zatwierdzone uproszczone plany urządzenia lasu,
 - sporządzone inwentaryzacje stanu lasu wraz z decyzjami starosty ustalającymi na ich podstawie zadania dla właścicieli lasów, dotyczące lasów niepaństwowych objętych niniejszym porozumieniem.
- § 7. Nadleśniczy prowadzi określone w § 2 niniejszego porozumienia sprawy po zapewnieniu przez starostę środków finansowych na ten cel. Strony ustalają następujące zasady rozliczania kosztów prowadzenia powierzonych nadleśniczemu zadań:
1. W roku 2008 strony określają koszty nadzoru w wysokości 21,50zł brutto za 1ha lasu niepań-

stwowego powierzonego w nadzór, co za całą powierzchnię lasów objętych niniejszym porozumieniem wynosi 1.347,84zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc trzysta czterdzieści siedem 84/100).

2. W latach następnych koszty związane z pełnieniem nadzoru przez nadleśniczego, pokrywał będzie starosta wg następujących zasad:

- nadleśniczy w terminie do 31 sierpnia każdego roku przedłoży staroście kalkulację kosztów prowadzenia powierzonych zadań na rok następny,
- po przedłożeniu staroście kalkulacji kosztów nadzoru, strony przeprowadzą negocjacje celem ustalenia na rok następny kosztów prowadzenia powierzonych nadleśniczemu zadań w przeliczeniu na 1ha lasów niepaństwowych objętych porozumieniem.

3. Uzgodnioną (wynegocjowaną) kwotę na dany rok, starosta będzie przekazywał na konto Nadleśnictwa Skwierzyna Nr 23 1240 3594 1111 0000 4167 3955 w dwóch ratach tj. do 15 lipca i do 15 grudnia każdego roku.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony na czas nieokreślony, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 9. 1. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze porozumienie po uprzednim trzymiesięcznym okresie wypowiedzenia, przy czym termin wypowiedzenia powinien kończyć się ostatniego dnia roku kalendarzowego.

2. Porozumienie może być rozwiązane bez zachowania trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia za obopólną zgodą stron.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa lub nieprawidłowości w prowadzeniu spraw powierzonych niniejszym porozumieniem nadleśniczemu, starosta może rozwiązać porozumienie bez wypowiedzenia.

§ 10. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej - w postaci aneksu do porozumienia, pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i właściwe ze względu na przedmiot porozumienia inne przepisy prawne.

§ 12. Integralną część niniejszego porozumienia stanowią:

- wykaz lasów powierzonych w nadzór i ich właścicieli,
- aneksy do porozumienia spisane w okresie jego obowiązywania.

§ 13. Traci moc porozumienie zawarte pomiędzy stronami dnia 1 lipca 1999r.

§ 14. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują:

- Starosta Gorzowski,
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Skwierzyna,
- Wydział Organizacyjny w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp.,
- Wydział Prawny i Nadzoru Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.,
- Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie.

=====

967

POROZUMIENIE

z dnia 20 maja 2008r.

w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte pomiędzy Wojewodą Lubuskim Heleną Hatką, a Gminą Dobiegniew, reprezentowaną przez Burmistrza Leszka Walocha, działającego na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Dobiegniewie Nr IX/62/99 z dnia 24 sierpnia 1999r. w sprawie realizacji zadań związanych z utrzymaniem i konserwacją cmentarzy wojennych, zwanymi dalej stronami.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004r. Nr 33, poz. 287, z 2005r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462), art. 8 ust. 2

ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311, z 1959r. Nr 11, poz. 62, z 1990r. Nr 34, poz. 198, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2005r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1041) strony ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Lubuski powierza, a Gmina Dobiegniew przejmuje obowiązek utrzymania grobów i cmentarzy wojennych w 2008r. położonych na terenie gminy, a w szczególności:

- 1) konserwację i remonty grobów i cmentarzy wojennych;
- 2) pielęgnację zieleni oraz utrzymanie porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych;
- 3) współpracę z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków;
- 4) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy;
- 5) prowadzenie „Ksiąg pochowanych” oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymywanych z Zarządu Głównego PCK.

2. Wojewoda Lubuski udziela na cele określone w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 dotacji z budżetu państwa na zadania bieżące w kwocie 2.000zł (słownie: dwa tysiące złotych).

§ 2. Przyznane środki finansowe przekazane zostaną w całości na konto Urzędu Miejskiego w Dobiegniewie przez Wydział Finansów i Budżetu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

§ 3. 1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przekazanymi środkami oraz do zrealizowania w ramach przyznanej dotacji prac określonych w planach rzeczowych w zakresie cmentarnictwa wojennego na 2008r.

2. Środki finansowe otrzymywane na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem, nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody, stosownie do przepisów ustawy z dnia 30 czerw-

ca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

3. W terminie do dnia 30 września 2008r. gmina wstępnie określi planowane zadania rzeczowe oraz potrzeby finansowe na 2009r.

§ 4. 1. Końcowe rozliczenie z realizacji środków finansowych i zadań rzeczowych gmina zobowiązuje się przedłożyć do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 grudnia 2008r.

2. Do rozliczenia należy dołączyć kserokopie wszystkich wymaganych dokumentów, wynikających z przyjętych procedur zlecenia robót, umowy, zlecenia, rachunki i faktury oraz kserokopie dowodów zapłaty (przelewy bankowe lub dowody kasowe), protokoły odbioru prac, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

3. Tabelarycznie zestawione faktury muszą być opisane zgodnie z zasadami obowiązującymi przy zamówieniach publicznych.

4. Nie rozliczenie się z realizacji środków finansowych w terminie określonym w ust. 1 stanowić może o nieprzyznaniu w roku 2009 funduszy na cel określony w § 1.

§ 5. Zmniejszenie lub pozbawienie w całości dotacji przyznanej gminie może nastąpić w przypadku:

- 1) przeznaczenia przyznanych środków dotacji na inne cele niż utrzymanie obiektów grobownictwa wojennego określonych w art. 1 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych;
- 2) nieprzestrzegania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
- 3) ograniczenia zakresu rzeczowego robót i związanego z tym częściowego zmniejszenia potrzeb dotacji.

§ 6. 1. Na remonty lub odtworzenie obiektów grobownictwa wojennego związane z wprowadzeniem zmian (usuwanie lub stawianie nowych pomników nagrobnych, ekshumacja i wtórny pochówek szczątków ludzkich w grobach wojennych, stawianie nowych tablic informacyjnych) należy uzyskać zgodę Wojewody Lubuskiego.

2. Zgoda na prace wymienione w ust. 1 może być wydana po przedłożeniu:

- 1) ustalonego zakresu prac remontowych z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;
- 2) projektu obiektu;
- 3) projektu zaopiniowanego przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przy-

- padku obiektów objętych ochroną konserwatorską;
- 4) zezwolenia Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków Województwa Lubuskiego;
 - 5) kopii zgłoszenia robót lub pozwolenia na budowę (w przypadku potrzeby jego uzyskania w oparciu o przepisy prawa budowlanego);
 - 6) uproszczonego kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu.

§ 7. 1. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań powierzonych niniejszym porozumieniem sprawuje Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

2. Nadzór odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) kontrolę stanu utrzymania cmentarzy i grobów wojennych;

- 2) analizę przedłożonej dokumentacji z wykonania zadań.

§ 8. 1. Porozumienie może być zmienione lub rozwiązane za zgodą stron w każdym czasie, przy czym rozliczenie finansowe dokonane przez gminę obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 14 dni od tegoż dnia, z zachowaniem warunków zawartych w § 4 ust. 2 i 3.

2. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 11. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

968

POROZUMIENIE

z dnia 20 maja 2008r.

w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte pomiędzy Wojewodą Lubuskim Heleną Hatką, a Gminą Kożuchów, reprezentowaną przez Burmistrza Andrzeja Ogrodnika, działającego na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Kożuchowie Nr XI/68/99 z dnia 29 czerwca 1999r. w sprawie zawarcia porozumienia dotyczącego utrzymania cmentarza wojennego, zwanymi dalej stronami.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004r. Nr 33, poz. 287, z 2005r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U.

Nr 39, poz. 311, z 1959r. Nr 11, poz. 62, z 1990r. Nr 34, poz. 198, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2005r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1041) strony ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Lubuski powierza, a Gmina Kożuchów przejmuje obowiązek utrzymania grobów i cmentarzy wojennych w 2008r. położonych na terenie gminy, a w szczególności:

- 1) konserwację i remonty grobów i cmentarzy wojennych;
- 2) pielęgnację zieleni oraz utrzymanie porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych;
- 3) współpracę z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków;
- 4) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy;

5) prowadzenie „Ksiąg pochowanych” oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymywanych z Zarządu Głównego PCK.

2. Wojewoda Lubuski udziela na cele określone w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 dotacji z budżetu państwa na zadania bieżące w kwocie 4.000zł (słownie: cztery tysiące złotych).

§ 2. Przyznane środki finansowe przekazane zostaną w całości na konto Urzędu Miejskiego w Kożuchowie przez Wydział Finansów i Budżetu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

§ 3. 1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przekazanymi środkami oraz do zrealizowania w ramach przyznanej dotacji prac określonych w planach rzeczowych w zakresie cmentarnictwa wojennego na 2008r.

2. Środki finansowe otrzymywane na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem, nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody, stosownie do przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

3. W terminie do dnia 30 września 2008r. gmina wstępnie określi planowane zadania rzeczowe oraz potrzeby finansowe na 2009r.

§ 4. 1. Końcowe rozliczenie z realizacji środków finansowych i zadań rzeczowych gmina zobowiązuje się przedłożyć do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 grudnia 2008r.

2. Do rozliczenia należy dołączyć kserokopie wszystkich wymaganych dokumentów, wynikających z przyjętych procedur zlecenia robót, umowy, zlecenia, rachunki i faktury oraz kserokopie dowodów zapłaty (przelewy bankowe lub dowody kasowe), protokoły odbioru prac, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

3. Tabelarycznie zestawione faktury muszą być opisane zgodnie z zasadami obowiązującymi przy zamówieniach publicznych.

4. Nie rozliczenie się z realizacji środków finansowych w terminie określonym w ust. 1 stanowić może o nieprzyznaniu w roku 2009 funduszy na cel określony w § 1.

§ 5. Zmniejszenie lub pozbawienie w całości dotacji przyznanej gminie może nastąpić w przypadku:

1) przeznaczenia przyznanych środków dotacji na inne cele niż utrzymanie obiektów grobownic-

two wojennego określonych w art. 1 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych;

2) nieprzestrzegania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);

3) ograniczenia zakresu rzeczowego robót i związanego z tym częściowego zmniejszenia potrzeb dotacji.

§ 6. 1. Na remonty lub odtworzenie obiektów grobownictwa wojennego związane z wprowadzeniem zmian (usuwanie lub stawianie nowych pomników nagrobnych, ekshumacja i wtórny pochówek szczątków ludzkich w grobach wojennych, stawianie nowych tablic informacyjnych) należy uzyskać zgodę Wojewody Lubuskiego.

2. Zgoda na prace wymienione w ust. 1 może być wydana po przedłożeniu:

1) ustalonego zakresu prac remontowych z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;

2) projektu obiektu;

3) projektu zaopiniowanego przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;

4) zezwolenia Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków Województwa Lubuskiego;

5) kopii zgłoszenia robót lub pozwolenia na budowę (w przypadku potrzeby jego uzyskania w oparciu o przepisy prawa budowlanego);

6) uproszczonego kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu.

§ 7. 1. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań powierzonych niniejszym porozumieniem sprawuje Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

2. Nadzór odbywa się w szczególności poprzez:

1) kontrolę stanu utrzymania cmentarzy i grobów wojennych;

2) analizę przedłożonej dokumentacji z wykonania zadań.

§ 8. 1. Porozumienie może być zmienione lub rozwiązane za zgodą stron w każdym czasie, przy czym rozliczenie finansowe dokonane przez gminę obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 14 dni od tegoż dnia, z zachowaniem warunków zawartych w § 4 ust. 2 i 3.

2. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 11. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

=====

969

POROZUMIENIE

z dnia 20 maja 2008r.

w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte pomiędzy Wojewodą Lubuskim Heleną Hatką, a Gminą Krosno Odrzańskie, reprezentowaną przez Burmistrza Andrzeja Chinalskiego, działającego na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim Nr VII/44/99 z dnia 11 maja 1999r. w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej, zwanymi dalej stronami.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004r. Nr 33, poz. 287, z 2005r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311, z 1959r. Nr 11, poz. 62, z 1990r. Nr 34, poz. 198, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2005r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1041) strony ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Lubuski powierza, a Gmina Krosno Odrzańskie przejmuje obowiązek utrzymania grobów i cmentarzy wojennych w 2008r. położonych na terenie gminy, a w szczególności:

- 1) konserwację i remonty grobów i cmentarzy wojennych;
- 2) pielęgnację zieleni oraz utrzymanie porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych;

3) współpracę z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków;

4) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy;

5) prowadzenie „Ksiąg pochowanych” oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymywanych z Zarządu Głównego PCK.

2. Wojewoda Lubuski udziela na cele określone w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 dotacji z budżetu państwa na zadania bieżące w kwocie 10.000zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

§ 2. Przyznane środki finansowe przekazane zostaną w całości na konto Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim przez Wydział Finansów i Budżetu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

§ 3. 1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przekazanymi środkami oraz do zrealizowania w ramach przyznanej dotacji prac określonych w planach rzeczowych w zakresie cmentarnictwa wojennego na 2008r.

2. Środki finansowe otrzymywane na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem, nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody, stosownie do przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

3. W terminie do dnia 30 września 2008r. gmina wstępnie określi planowane zadania rzeczowe oraz potrzeby finansowe na 2009r.

§ 4. 1. Końcowe rozliczenie z realizacji środków finansowych i zadań rzeczowych gmina zobowiązuje się przedłożyć do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 grudnia 2008r.

2. Do rozliczenia należy dołączyć kserokopie wszystkich wymaganych dokumentów, wynikających z przyjętych procedur zlecenia robót, umowy, zlecenia, rachunki i faktury oraz kserokopie dowodów zapłaty (przelewy bankowe lub dowody kasowe), protokoły odbioru prac, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

3. Tabelarycznie zestawione faktury muszą być opisane zgodnie z zasadami obowiązującymi przy zamówieniach publicznych.

4. Nie rozliczenie się z realizacji środków finansowych w terminie określonym w ust. 1 stanowić może o nieprzyznaniu w roku 2009 funduszy na cel określony w § 1.

§ 5. Zmniejszenie lub pozbawienie w całości dotacji przyznanej gminie może nastąpić w przypadku:

- 1) przeznaczenia przyznanych środków dotacji na inne cele niż utrzymanie obiektów grobownictwa wojennego określonych w art. 1 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych;
- 2) nieprzestrzegania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
- 3) ograniczenia zakresu rzeczowego robót i związanego z tym częściowego zmniejszenia potrzeb dotacji.

§ 6. 1. Na remonty lub odtworzenie obiektów grobownictwa wojennego związane z wprowadzeniem zmian (usuwanie lub stawianie nowych pomników nagrobnych, ekshumacja i wtórny pochówek szczątków ludzkich w grobach wojennych, stawianie nowych tablic informacyjnych) należy używać zgodę Wojewody Lubuskiego.

2. Zgoda na prace wymienione w ust. 1 może być wydana po przedłożeniu:

- 1) ustalonego zakresu prac remontowych z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;

2) projektu obiektu;

3) projektu zaopiniowanego przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;

4) zezwolenia Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków Województwa Lubuskiego;

5) kopii zgłoszenia robót lub pozwolenia na budowę (w przypadku potrzeby jego uzyskania w oparciu o przepisy prawa budowlanego);

6) uproszczonego kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu.

§ 7. 1. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań powierzonych niniejszym porozumieniem sprawuje Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

2. Nadzór odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) kontrolę stanu utrzymania cmentarzy i grobów wojennych;
- 2) analizę przedłożonej dokumentacji z wykonania zadań.

§ 8. 1. Porozumienie może być zmienione lub rozwiązane za zgodą stron w każdym czasie, przy czym rozliczenie finansowe dokonane przez gminę obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 14 dni od tegoż dnia, z zachowaniem warunków zawartych w § 4 ust. 2 i 3.

2. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 11. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

970

POROZUMIENIE

z dnia 20 maja 2008r.

w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte pomiędzy Wojewodą Lubuskim Heleną Hatką, a Miastem Zielona Góra, reprezentowaną przez Prezydenta Janusza Kubickiego, działającego na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Zielonej Górze Nr XI/126/99 z dnia 1 czerwca 1999r. w sprawie przejęcia przez Miasto Zielona Góra zadań z zakresu administracji rządowej, zwanymi dalej stronami.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004r. Nr 33, poz. 287, z 2005r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311, z 1959r. Nr 11, poz. 62, z 1990r. Nr 34, poz. 198, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2005r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1041) strony ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Lubuski powierza, a Miasto Zielona Góra przejmuje obowiązek utrzymania grobów i cmentarzy wojennych w 2008r. położonych na terenie gminy, a w szczególności:

- 1) konserwację i remonty grobów i cmentarzy wojennych;
- 2) pielęgnację zieleni oraz utrzymanie porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych;
- 3) współpracę z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków;
- 4) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy;
- 5) prowadzenie „Ksiąg pochowanych” oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji po-

chowanych wg danych otrzymywanych z Zarządu Głównego PCK.

2. Wojewoda Lubuski udziela na cele określone w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 dotacji z budżetu państwa na zadania bieżące w kwocie 2.000zł (słownie: dwa tysiące złotych).

§ 2. Przyznane środki finansowe przekazane zostaną w całości na konto Urzędu Miasta w Zielonej Górze przez Wydział Finansów i Budżetu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

§ 3. 1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przekazanymi środkami oraz do zrealizowania w ramach przyznanej dotacji prac określonych w planach rzeczowych w zakresie cmentarnictwa wojennego na 2008r.

2. Środki finansowe otrzymywane na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem, nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody, stosownie do przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

3. W terminie do dnia 30 września 2008r. Miasto Zielona Góra wstępnie określi planowane zadania rzeczowe oraz potrzeby finansowe na 2009r.

§ 4. 1. Końcowe rozliczenie z realizacji środków finansowych i zadań rzeczowych miasto zobowiązuje się przedłożyć do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 grudnia 2008r.

2. Do rozliczenia należy dołączyć kserokopie wszystkich wymaganych dokumentów, wynikających z przyjętych procedur zlecenia robót, umowy, zlecenia, rachunki i faktury oraz kserokopie dowodów zapłaty (przelewy bankowe lub dowody kasowe), protokoły odbioru prac, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

3. Tabelarycznie zestawione faktury muszą być opisane zgodnie z zasadami obowiązującymi przy zamówieniach publicznych.

4. Nie rozliczenie się z realizacji środków finansowych w terminie określonym w ust. 1 stanowić może o nieprzyznaniu w roku 2009 funduszy na cel określony w § 1.

§ 5. Zmniejszenie lub pozbawienie w całości dotacji przyznanej miastu może nastąpić w przypadku:

- 1) przeznaczenia przyznanych środków dotacji na inne cele niż utrzymanie obiektów grobownictwa wojennego określonych w art. 1 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych;
- 2) nieprzestrzegania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
- 3) ograniczenia zakresu rzeczowego robót i związanego z tym częściowego zmniejszenia potrzeb dotacji.

§ 6. 1. Na remonty lub odtworzenie obiektów grobownictwa wojennego związane z wprowadzeniem zmian (usuwanie lub stawianie nowych pomników nagrobnych, ekshumacja i wtórny pochówek szczątków ludzkich w grobach wojennych, stawianie nowych tablic informacyjnych) należy używać zgodę Wojewody Lubuskiego.

2. Zgoda na prace wymienione w ust. 1 może być wydana po przedłożeniu:

- 1) ustalonego zakresu prac remontowych z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;
- 2) projektu obiektu;
- 3) projektu zaopiniowanego przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;
- 4) zezwolenia Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków Województwa Lubuskiego;

- 5) kopii zgłoszenia robót lub pozwolenia na budowę (w przypadku potrzeby jego uzyskania w oparciu o przepisy prawa budowlanego);
- 6) uproszczonego kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu.

§ 7. 1. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań powierzonych niniejszym porozumieniem sprawuje Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

2. Nadzór odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) kontrolę stanu utrzymania cmentarzy i grobów wojennych;
- 2) analizę przedłożonej dokumentacji z wykonania zadań.

§ 8. 1. Porozumienie może być zmienione lub rozwiązane za zgodą stron w każdym czasie, przy czym rozliczenie finansowe dokonane przez miasto obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 14 dni od tegoż dnia, z zachowaniem warunków zawartych w § 4 ust. 2 i 3.

2. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 11. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

971

POROZUMIENIE

z dnia 20 maja 2008r.

w sprawie utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

zawarte pomiędzy Wojewodą Lubuskim Heleną Hatką, a Gminą o statusie miejskim Żagań, reprezentowaną przez Burmistrza Sławomira Kowala, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Teresy Łapczyńskiej, działających na podstawie uchwały Rady Miasta Żagań Nr VI/15/07 z dnia 22 lutego 2007r. w sprawie zawierania porozumień dotyczących realizacji zadań związanych z utrzymaniem i kon-

serwacją cmentarzy wojennych, zwanymi dalej stronami.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003r.

Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004r. Nr 33, poz. 287, z 2005r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 oraz Nr 173, poz. 1218), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311, z 1959r. Nr 11, poz. 62, z 1990r. Nr 34, poz. 198, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2005r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1041) strony ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Lubuski powierza, a Gmina o statusie miejskim Żagań przejmując obowiązek utrzymania grobów i cmentarzy wojennych w 2008r. położonych na terenie gminy, a w szczególności:

- 1) konserwację i remonty grobów i cmentarzy wojennych;
- 2) pielęgnację zieleni oraz utrzymanie porządku i czystości na cmentarzach i grobach wojennych;
- 3) współpracę z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków;
- 4) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych, znajdujących się na terenie gminy;
- 5) prowadzenie „Ksiąg pochowanych” oraz dokonywanie wpisu do imiennej ewidencji pochowanych wg danych otrzymywanych z Zarządu Głównego PCK.

2. Wojewoda Lubuski udziela na cele określone w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 dotacji z budżetu państwa na zadania bieżące w kwocie 58.000zł (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy złotych), w tym na wykonanie prac renowacyjnych przy pomniku rosyjskim na cmentarzu żołnierzy rosyjskich z I i radzieckich z II wojny światowej przy ul. Lotników Alianckich w Żaganiu - kwotę 2.000zł (dwa tysiące złotych).

§ 2. Przyznane środki finansowe przekazane zostaną w całości na konto Urzędu Miasta w Żaganiu przez Wydział Finansów i Budżetu Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego na podstawie zapotrzebowania złożonego przez Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.

§ 3. 1. Gmina zobowiązuje się do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania przekazanymi środkami oraz do zrealizowania w ramach przyznanej

dotacji prac określonych w planach rzeczowych w zakresie cmentarnictwa wojennego na 2008r.

2. Środki finansowe otrzymywane na realizację zadań objętych niniejszym porozumieniem, nie wykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi do budżetu Wojewody, stosownie do przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

3. W terminie do dnia 30 września 2008r. gmina wstępnie określi planowane zadania rzeczowe oraz potrzeby finansowe na 2009r.

§ 4. 1. Końcowe rozliczenie z realizacji środków finansowych i zadań rzeczowych gmina zobowiązuje się przedłożyć do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w terminie do dnia 15 grudnia 2008r.

2. Do rozliczenia należy dołączyć kserokopie wszystkich wymaganych dokumentów, wynikających z przyjętych procedur zlecenia robót, umowy, zlecenia, rachunki i faktury oraz kserokopie dowodów zapłaty (przelewy bankowe lub dowody kasowe), protokoły odbioru prac, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

3. Tabelarycznie zestawione faktury muszą być opisane zgodnie z zasadami obowiązującymi przy zamówieniach publicznych.

4. Nie rozliczenie się z realizacji środków finansowych w terminie określonym w ust. 1 stanowić może o nieprzyznaniu w roku 2009 funduszy na cel określony w § 1.

§ 5. Zmniejszenie lub pozbawienie w całości dotacji przyznanej gminie może nastąpić w przypadku:

- 1) przeznaczenia przyznanych środków dotacji na inne cele niż utrzymanie obiektów grobownictwa wojennego określonych w art. 1 ustawy z dnia 28 marca 1933r. o grobach i cmentarzach wojennych;
- 2) nieprzestrzegania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
- 3) ograniczenia zakresu rzeczowego robót i związanego z tym częściowego zmniejszenia potrzeb dotacji.

§ 6. 1. Na remonty lub odtworzenie obiektów grobownictwa wojennego związane z wprowadzeniem zmian (usuwanie lub stawianie nowych pomników nagrobnych, ekshumacja i wtórny pochówek szczątków ludzkich w grobach wojennych, stawianie nowych tablic informacyjnych) należy uzyskać zgodę Wojewody Lubuskiego.

2. Zgoda na prace wymienione w ust. 1 może być wydana po przedłożeniu:

- 1) ustalonego zakresu prac remontowych z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;
- 2) projektu obiektu;
- 3) projektu zaopiniowanego przez Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;
- 4) zezwolenia Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów wpisanych do rejestru zabytków Województwa Lubuskiego;
- 5) kopii zgłoszenia robót lub pozwolenia na budowę (w przypadku potrzeby jego uzyskania w oparciu o przepisy prawa budowlanego);
- 6) uproszczonego kosztorysu prac oddzielnie dla każdego obiektu.

§ 7. 1. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zadań powierzonych niniejszym porozumieniem sprawuje Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego.

2. Nadzór odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) kontrolę stanu utrzymania cmentarzy i grobów wojennych;
- 2) analizę przedłożonej dokumentacji z wykonania zadań.

§ 8. 1. Porozumienie może być zmienione lub rozwiązane za zgodą stron w każdym czasie, przy czym rozliczenie finansowe dokonane przez gminę obejmuje środki wydane do dnia rozwiązania porozumienia i dokonane będzie w terminie 14 dni od tegoż dnia, z zachowaniem warunków zawartych w § 4 ust. 2 i 3.

2. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych.

§ 10. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 11. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu redakcji Dziennika Urzędowego, w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy urzędu.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – mbyczkowska@op.pl

Naczelnny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-210, e-mail – zoa@uwoj.gorzow.pl

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
