

1130

ZARZĄDZENIE NR 0151/40/08 BURMISTRZA NOWOGRODU BOBRZAŃSKIEGO

z dnia 19 czerwca 2008r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowogrodzie Bobrzańskim

Na podstawie art. 33 pkt 2 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym urzędu miejskiego wprowadzonym zarządzeniami Nr 0151/3/05 z dnia 11 stycznia 2005r. i Nr 0151/2/06 z dnia 31 stycznia 2006r. oraz Nr 0151/41/06 z dnia 20 lipca 2006r. Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 46, poz. 1048 i 1049 z dnia 27 czerwca 2006r. oraz Nr 62, poz. 1385 z dnia 22 sierpnia 2006r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„W skład urzędu wchodzi referat oraz równorzędne komórki organizacyjne:

- 1) referat planowania i finansów – 8 etatów, (znaki: RPF, FB, FP, FO,) w tym: obsługa finansowa szkół – 2 etaty;
- 2) stanowisko ds. obsługi rady – 1 etat, (znak: RM);
- 3) stanowisko ds. kadr samorządów wsi i ewidencji działalności gospodarczej – 1 etat, (znak: KED);
- 4) stanowisko ds. wojskowych, obrony cywilnej, ochrony p.poż – 1 etat, (znak: OCW);
- 5) stanowisko ds. ewidencji ludności – 1 etat, (znak: EL);
- 6) Urząd Stanu Cywilnego – 1 etat, (znak: USC);
- 7) stanowisko ds. budownictwa – 2 etaty, (znak: GKB);
- 8) stanowisko ds. planowania przestrzennego – 1 etat, (znak: PP);
- 9) stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej – 1 etat, (znak: SGW);
- 10) stanowisko ds. dróg, gospodarki mieszkaniowej i zaopatrzenia – 1 etat, (znak: DGM);
- 11) stanowisko ds. rolnictwa i leśnictwa – 1 etat, (znak: RL);
- 12) stanowisko ds. gospodarki gruntami i ge-

odezji – 1 etat, (znak: G.Gr);

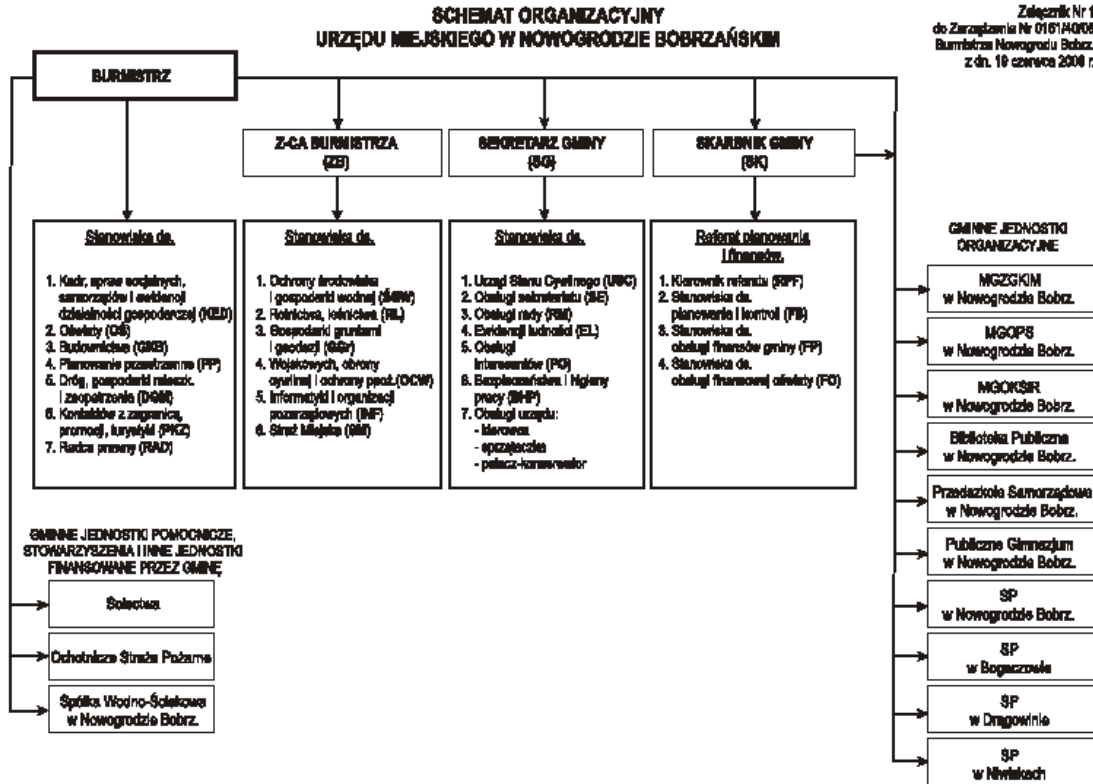
- 13) stanowisko ds. sekretariatu – 1 etat, (znak: SE);
 - 14) stanowisko ds. oświaty – 1 etat, (znak: OŚ);
 - 15) stanowisko ds. kontaktów z zagranicą, promocji i turystyki – 1 etat, (znak: PKZ);
 - 16) Straż Miejska – 2 etaty, (znak: SM);
 - 17) stanowisko ds. informatyki i organizacji pozarządowych – 1 etat, (znak: INF);
 - 18) stanowisko ds. obsługi interesantów – 1 etat, (znak: PO);
 - 19) radca prawny – umowa zlecenie, (znak: RAD);
 - 20) stanowisko ds. bhp – umowa zlecenie, (znak: BHP).”;
- 2) w § 4:
- a) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
„7. Stanowiska ds. budownictwa, planowania przestrzennego i zamówień publicznych:
 - 1) planowanie, przygotowanie, realizacja, rozliczanie zadań inwestycyjnych i remontowych w zakresie:
 - a) zaopatrzenia w wodę,
 - b) zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
 - c) kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
 - d) oczyszczania ścieków komunalnych,
 - e) urządzeń sanitarnych,
 - f) wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych,
 - g) urządzeń sportowo – rekreacyjnych,
 - h) budownictwa komunalnego;
 - 2) udział w opracowaniu lub aktualizacji i zatwierdzaniu strategii rozwoju społeczno – gospodarczego gminy i koncepcji w zakresie inżynierii miejskiej;
 - 3) udział w ustalaniu potrzeb inwestycyjnych

- i remontowych przy uwzględnieniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i lokalnych potrzeb społecznych;
- 4) określenie zakresu inwestycji, wybór w trybie zamówień publicznych jednostki projektowej, uzyskanie wszystkich decyzji administracyjnych zezwalających na wykonanie robót;
 - 5) koordynowanie spraw związanych z oceną i zatwierdzeniem projektów technicznych;
 - 6) ustalenie kosztu inwestycji oraz udział w przygotowaniu projektu budżetu na dany rok;
 - 7) dokonywanie wyboru wykonawcy robót w trybie zamówień publicznych i nadzorowanie realizacji umów o wykonanie robót lub usług;
 - 8) przygotowywanie umów lub pełnomocnictw z zakresu obowiązków i odpowiedzialności dla inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 9) wykonanie funkcji inwestora bezpośredniego w stosunku do inwestycji i remontów podejmowanych na podstawie uchwały rady i finansowanych z budżetu gminy, koordynowanie działań związanych z przebiegiem robót;
 - 10) przekazywanie do użytku inwestycji i rozliczanie jej kosztów poprzez:
 - a) sprawdzenia kalkulacji i faktur przedkładanych przez wykonawcę,
 - b) wyegzekwowanie od projektanta lub wykonawcy należnych odszkodowań lub kar umownych;
 - c) organizowanie i udział w przeglądach gwarancyjnych;
 - 11) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych innych inwestorów w zakresie zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego i realizowanymi inwestycjami gminnymi;
 - 12) sporządzanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
 - 13) sporządzanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - 14) wydawanie wypisów i wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego;
 - 15) prowadzenie rejestru planów miejscowych, gromadzenie materiałów związanych z tymi planami oraz ich właściwe przechowywanie;
- 16) wydawanie decyzji o sposobie tymczasowego zagospodarowania terenu;
 - 17) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz stwierdzanie ich wygaśnięcia;
 - 18) gromadzenie odpisów decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej dotyczących zagospodarowania terenu oraz badanie ich zgodności z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu;
 - 19) prowadzenie rejestru wydanych decyzji o warunkach zabudowy terenu;
 - 20) nadzór nad zabytkami na terenie gminy;
 - 21) zapewnienie zgodności przeprowadzania w urzędzie przetargów na roboty, usługi, dostawy zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych;
 - 22) tworzenie harmonogramu zamówień publicznych wspólnie z innymi stanowiskami w urzędzie i jednostkami organizacyjnymi gminy;
 - 23) przygotowywanie i przeprowadzanie przetargów;
 - 24) prowadzenie rejestru zamówień publicznych;
 - 25) sporządzanie rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach zgodnie z ustawą;
 - 26) prowadzenie systematycznej współpracy z pracownikami urzędu uczestniczącymi w postępowaniu o zamówienia publiczne w zakresie sporządzania dokumentacji w okresie planowania i przygotowania postępowań oraz opracowania wniosków dotyczących środków z funduszy UE, dotacji, pożyczek, kredytów i innych źródeł finansowania;
 - 27) doradzanie wszystkim pracownikom urzędu prowadzącym postępowania z zakresu zamówień publicznych wykonywanych przez nich czynności i gromadzonej dokumentacji.”,
- b) ust. 15 otrzymuje brzmienie:
- „15. Stanowisko ds. kontaktów z zagranicą, promocji, turystyki:
- 1) w zakresie pozyskiwania środków pomocowych:
 - a) nawiązywanie kontaktów i współpraca z instytucjami dysponującymi środkami

- finansowymi przeznaczonymi na aktywizację gospodarczą gminy,
- b) przygotowywanie wniosków o dofinansowanie zadań gminy ze środków Unii Europejskiej oraz innych dokumentów (umowy, harmonogramy, sprawozdania),
- c) prowadzenie ewidencji projektów gminnych współfinansowanych ze środków UE,
- d) współdziałanie z miastami partnerskimi w zakresie realizacji wspólnych projektów UE,
- e) współdziałanie z jednostkami oświatowymi w zakresie realizacji projektów UE,
- f) monitorowanie wszystkich przedsięwzięć finansowych przez gminę przy udziale środków pochodzących z UE,
- g) informowanie przedsiębiorców, jednostek szkolnictwa, kultury i sportu oraz organizacji pozarządowych o funduszach pomocowych;
- 2) przygotowywanie ofert dla inwestorów krajowych i zagranicznych w zakresie możliwości inwestowania na terenie miasta oraz prowadzenie ich promocji;
- 3) promocja gminy w mediach lokalnych i ponadlokalnych;
- 4) kreowanie inicjatyw gospodarczych i rozwoju gospodarczego;
- 5) prowadzenie akcji informacyjnej o stosowanych ulgach i preferencjach wobec podmiotów gospodarczych;
- 6) organizowanie udziału gminy w wystawach, targach turystycznych i gospodarczych;
- 7) inicjowanie i koordynowanie zadań w zakresie publikacji oraz wydawnictw promocyjnych;
- 8) planowanie i zakup materiałów promocyjnych;
- 9) przygotowywanie własnych materiałów promocyjnych dla środków masowego przekazu;
- 10) utrzymywanie bieżących kontaktów z przedsiębiorcami poprzez środki masowego przekazu;
- 11) wdrażanie strategii rozwoju społeczno-gospodarczego gminy oraz opracowywanie programów operacyjnych do strategii;
- 12) prowadzenie spraw z zakresu ochrony informacji niejawnych.”,
- c) ust. 16 otrzymuje brzmienie:
„16. Stanowisko ds. informatyki i organizacji pozarządowych:
- 1) wykonywanie czynności informatycznych w urzędzie;
- 2) pełnienie obowiązków administratora bezpieczeństwa informacji w systemach informatycznych;
- 3) wykonywanie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w urzędzie;
- 4) współpraca z organizacjami pożytku publicznego oraz rozliczanie i kontrola zadań zleconych podmiotom niezliczonym do sektora finansów publicznych.”,
- d) ust. 17 otrzymuje brzmienie:
„17. stanowisko ds. obsługi interesantów – doradztwo, pomoc, ukierunkowanie przybyłych interesantów oraz wprowadzanie dokumentacji do obiegu elektronicznego.”,
- e) wprowadza się ust. 19 o brzmieniu:
„19. Stanowisko ds. bhp:
– prowadzenie całokształtu spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.”;
- 3) § 9 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Odpowiedzialność za terminowe i prawidłowe załatwianie indywidualnych spraw obywateli ponoszą pracownicy samorządowi zgodnie z ustalonymi przez sekretarza gminy zakresami obowiązków.”;
- 4) w załączniku Nr 3 do zarządzenia Nr 0151/3/05 Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego z dnia 11 stycznia 2005r. w ust. III Inne jednostki - skreśla się punkt 2.
- § 2. Schemat organizacyjny urzędu miejskiego określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Burmistrz
Grzegorz Jankowski

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 0151/40/08
Burmistrza Nowogrodu Bobrzańskiego
z dnia 19 czerwca 2008r.



1131

UCHWAŁA NR XXIII/15/08 RADY GMINY W OTYNIU

z dnia 30 kwietnia 2008r.

w sprawie ustalenia zasad gospodarowania mieniem i ustalenia minimalnych stawek czynszu na nieruchomości gruntowe stanowiące własność gminy przeznaczonych do oddania w dzierżawę i najem

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się minimalne stawki czynszu stosowane przy zawieraniu umów dzierżawy i najmu gruntów komunalnych na terenie gminy:

- 1) pod działalność handlową lub usługową - 2,00zł netto za 1m² miesięcznie;
- 2) pod pozostałą działalność użytkowaną nierolniczo - 2,00zł netto za 1m² miesięcznie;
- 3) pod garażami - 1,00zł netto za 1m² miesięcznie;
- 4) pod pomieszczeniami gospodarczymi - 2,00zł netto za 1m² miesięcznie;
- 5) na użytkowanie jako ogródek przydomowy i ogródki działkowe - 0,10zł za 1m² rocznie;
- 6) pod działalność rolniczą:
 - 1) Podstawą ustalenia wysokości czynszu w pieniądzu, za dzierżawę gruntów rolnych stanowi średnia cena skupu żyta publikowana przez Prezesa GUS i ogłoszona w Monitorze Polskim;
 - 2) Minimalny czynsz za dzierżawę gruntów rolnych ustala się w kwintalach żyta z 1ha przyjmując następujące przeliczenie:
 - dla gruntu omego:
Klasa II - 3,2q,

Klasa IIIa - 2,7q,

Klasa IIIb - 2,3q,

Klasa IVa - 1,8q,

Klasa IVb - 1,5q,

Klasa V - 1,0q,

Klasa VI - 0,5q.

- dla użytków zielonych:

Klasa II - 2,5q,

Klasa III - 1,8q,

Klasa IV - 1,2q,

Klasa V - 0,7q,

Klasa VI - 0,4q.

§ 2. Stawki czynszu określone w § 1 stanowią stawki wyjściowe do przeprowadzenia przetargów na grunty.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy w Otyniu Nr XXXIV/184/2001 z dnia 3 grudnia 2001r. w sprawie ustalenia zasad i stawek czynszu na grunty stanowiące własność gminy przeznaczonych do oddania w dzierżawę i najem.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Małgorzata Filipiak

1132

UCHWAŁA NR XXII/164/08 RADY MIEJSKIEJ W KOŻUCHOWIE

z dnia 16 czerwca 2008r.

w sprawie uchwalenia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Koźuchów na lata 2008 - 2012

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska uchwala program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Koźuchów na lata 2008 - 2012, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koźuchowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Strzymiński

**Załącznik
do uchwały Nr XXII/164/08
Rady Miejskiej w Koźuchowie
z dnia 16 czerwca 2008r.**

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Koźuchów na lata 2008 - 2012

1. Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy.

Wielkość i stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy jest pochodną skali prywatyzacji komunalnych zasobów mieszkaniowych oraz wielkości nakładów finansowych na ich utrzymanie i remonty. W wyniku zwiększonego popytu oraz bardzo dogodnych warunków finansowych nabywania lokali komunalnych przez ich najemców, ilość lokali komunalnych pozostających w dyspozycji gminy znacznie się zmniejszyła.

Na przestrzeni ostatnich kilkunastu lat prywatyzacja objęła blisko 58% pierwotnego zasobu mieszkaniowego gminy. Ponadto w wyniku prywatyzacji wzrósł udział procentowy lokali o niższym standardzie w stosunku do wielkości całego zasobu. Jednocześnie większym zainteresowaniem cieszył się wykup lokali o wyższym standardzie, usytuowanych w budynkach w stosunkowo dobrym stanie technicznym.

Obecnie wielkość mieszkaniowego zasobu Gminy Koźuchów (stan na 31 grudnia 2007r.) przedstawia się następująco:

Tabela Nr 1. Mieszkaniowy zasób Gminy Koźuchów z uwzględnieniem struktury własności nieruchomości (stan na 31 grudnia 2007r.):

Lp.	Struktura własności	Ilość lokali	Powierzchnia użytkowa w m ²
1	Usytuowane we wspólnotach mieszkaniowych	319	15.116,99
2	Usytuowane w budynkach gminnych	170	8.193,92
Ogółem:		489	23.310,91

Średnia powierzchnia lokalu komunalnego wynosi 26,74 m².
47,67 m².

Średnia powierzchnia lokalu socjalnego wynosi 47,67 m².
Szczegółowe zestawienie zasobów lokalowych w załączeniu do programu.

Tabela Nr 2. Struktura mieszkaniowego zasobu gminy z uwzględnieniem standardu wyposażenia mieszkań przedstawia się następująco:

Lp.	Standard lokalu	Ilość lokali	Powierzchnia użytkowa w m ²
1	2	3	4
1	Lokal z c.o., łazienką i w.c.	25	1.024,08
2	Lokal z łazienką i w.c.	114	6.217,17

1	2	3	4
3	Lokal z w.c. lub łazienką	115	5.850,44
4	Lokale tylko z wod. - kan.	189	8.774,81
5	Lokale bez wod. - kan.	19	722,55
6	Lokale socjalne	27	721,86

Liczba lokali użytkowych w zasobie gminy 13 o pow. 1.202,09m².

Analiza przedstawionej powyżej struktury, wielkość oraz stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy wskazuje wyraźnie na znaczny udział (około 50%) w zasobie lokali o niskim standardzie (w tym socjalnych).

Obecnie obowiązujące zasady zbywania lokali komunalnych na rzecz ich najemców umożliwiają bez ograniczeń wykup lokali komunalnych od gminy na preferencyjnych zasadach. Obowiązują 50% zniżki na lokale wpisane do rejestru zabytków oraz za zgodą rady bonifikata może być podwyższona lub obniżona. Dotychczas zwykle stosowane były bonifikaty do 90% wartości nieruchomości dla lokali w budynkach zabytkowych oraz do 60% dla lokali pozostałych. Zakłada się, że bonifikaty przy zbyciu lokali mieszkalnych nie powinny być wyższe niż 60% wartości rynkowej lokali, a lokale użytkowe należy zbywać za cenę nie niższą niż 90% wartości lokalu wynikająca z operatu szacunkowego, niezależnie od wpisu lokalu do rejestru zabytków.

Konsekwencją wykupu lokali przez najemców jest wzrost w ogólnej powierzchni substancji mieszkaniowej udziału lokali socjalnych. Wobec zmniejsza-

jących się możliwych do sprzedaży ilości lokali konieczna jest zmiana obecnych zasad zbywania lokali komunalnych na rzecz ich najemców głównie poprzez zmniejszenie obowiązujących ulg oraz zmiany warunków ratalnej spłaty za lokal. Istotnym elementem mogącym spowodować poprawę sytuacji lokalowej grupy osób o niskich dochodach powinien być program inwestycji mieszkaniowych koncentrujący się na przygotowaniu lokali o stosunkowo niskim standardzie (socjalnych).

Przyjęcie programu adaptacji istniejących obiektów będących własnością gminy i pozyskiwanych na rzecz gminy, na lokale socjalne szacowane na lata 2008 - 2012 w ilości ok. 50 lokali umożliwi zabezpieczenie w 60% potrzeby oczekujących na lokal socjalny.

W przypadku lokali o wyższym standardzie (umowy na czas nieoznaczony) na bazie zakupionych budynków od Agencji Mienia Wojskowego przewiduje się poprzez ich adaptacje przygotowanie ok. 100 nowych lokali.

W ostatnim okresie obserwuje się jednocześnie wzrost wartości rynkowej 1m² pow. lokalu. Środki pochodzące ze sprzedaży tych lokali stanowią dochód budżetu gminy.

Tabela Nr 3. Prognozowana wielkość mieszkaniowego zasobu dla Gminy Koźuchów w najbliższych latach przedstawia się następująco:

Lp.	Rok	Ilość lokali ogółem	W tym lokali socjalnych
1	2008	450	37
2	2009	480	40
3	2010	520	45
4	2011	530	55
5	2012	550	60

Przedstawione powyżej wielkości zasobu mieszkaniowego gminy wynikają z przewidywanej sprzedaży lokali komunalnych, wybudowania lub adaptacji nowych oraz potrzeb związanych z zabezpieczeniem lokali socjalnych.

Przyjmuje się, że ponad 30% mieszkaniowego zasobu gminy stanowić będą lokale o niskim standardzie oraz lokale socjalne. Dochody uzyskiwane z ich najmu tego typu lokali będą na poziomie minimalnym, nie wystarczającym na pokrycie kosztów ich utrzymania.

Z tych względów już w najbliższych latach należy przewidzieć dotację z budżetu gminy na utrzyma-

nie tego zasobu w należyтым stanie technicznym.

II. Analiza potrzeb oraz plan remontów, modernizacji i wysokości wydatków wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali w latach 2008 - 2012.

Podstawą określenia potrzeb w zakresie modernizacji i remontów są wyniki przeglądów okresowych budynków mieszkalnych (w tym 5 letnie przeglądy) wykonane na zlecenie zarządcy nieruchomości.

Cechą istniejącego zasobu mieszkaniowego gminy jest zaawansowany wiek znacznej części budynków i duży udział mieszkań nie odpowiadających

współczesnym standardom.

Orientacyjnym wskaźnikiem jest tu wiek budynków, który wiąże się z ich stanem technicznym i wyposażeniem mieszkań w podstawowe urządzenia techniczne, a także zużyciem funkcjonalnym mieszkań.

Program remontowy na lata 2008 - 2012 wymaga zwiększenia nakładów z dużym zaangażowaniem podmiotów zainteresowanych podniesieniem zarówno standardu jakościowego zasobu mieszkaniowego jak i ilościowego.

Do remontu kwalifikuje się praktycznie całość zasobów, do remontów w zakresie zabezpieczających ponad 30%. Remontów gruntowych wymaga ponad 40% substancji mieszkaniowej.

Przedstawiając charakterystykę stanu technicznego zasobów mieszkaniowych gminy należy określić kategorie oceny stanu technicznego oraz kryteria. Podział oraz stan techniczny mieszkań na kategorie wg poniższych kryteriów przedstawia się następująco:

1 grupa - budynki o trwałej konstrukcji, w stosunkowo dobrym stanie technicznym z c.o. i łazienkami, wymagające niewielkich remontów o charakterze utrzymania ich w stanie sprawności technicznej i użytkowej,

2 grupa - budynki o trwałej konstrukcji mieszanej - ściany murowane stropy w większości drewniane o stanie technicznym dobrym jednak wymagające remontu, z lokalami mieszkalnymi w większości bez łazienek, ogrzewane piecami na opał stały, w większości wybudowane przed 1945r.,

3 grupa - budynki o konstrukcji mieszanej, lokale mieszkalne w większości bez łazienek i toaletami poza lokalem mieszkalnym o niskim standardzie mieszkań. W grupie tej umieszczono również budynki socjalne ze względu na niski standard lokali. Budynki umieszczone w tej grupie wymagają dużych nakładów remontowych,

4 grupa - grupa nieliczna, budynek mieszkalny o bardzo złym stanie technicznym, wymagający remontu kapitalnego z modernizacją, pozbawiony urządzeń technicznych,

5 grupa - budynki przeznaczone do rozbiórki lub zbycia.

Zasoby mieszkaniowe znajdujące się w budynkach charakteryzujących się starymi technologiami wykonania, w dużym stopniu odbiegającymi od obecnych wymogów prawa budowlanego i standardów wyposażenia cechują następujące mankamenty:

- brak właściwej izolacji fundamentów (fundamenty z kamienia lub cegły),

- stropy wykonane z polepy glinianej,
- nieprzystosowana do obecnych zaleceń w zakresie ochrony p.porażeniowej i zabezpieczenia mocy instalacji elektrycznej,
- zużyte konstrukcje stropów i dachów,
- wyeksploatowana stolarka okienna i drzwiowa,
- nieszczelne, wymagające wymiany ciągi kominowe i wentylacyjne wraz z remontem lub wymianą źródeł ciepła.
- zużyta instalacja wodno - kanalizacyjna.

Ze względu na brak możliwości szybkiego nadrobienia wszystkich zaległości remontowych koniecznym staje się określenie priorytetów wynikających z wymogów bezpieczeństwa dla ludzi i mienia.

W ramach programu remontowego odnoszącego się zarówno do budynków komunalnych jak również nieruchomości wspólnot mieszkaniowych należy przyjąć następujące priorytety:

- udroźnienie, przebudowa i odbudowa przewodów kominowych i wentylacyjnych,
- wymiana lub naprawa uszkodzonych elementów konstrukcji,
- wymiana instalacji wodno - kanalizacyjnej,
- wymiana instalacji elektrycznej,
- wymiana, naprawa pokryć dachowych.

Realizacja powyższego zakresu prac pociąga za sobą ryzyko związane z ograniczonymi możliwościami finansowymi budżetu gminy i firmy zarządzającej substancją mieszkaniową, możliwościami wdrożenia efektywnej polityki czynszowej, wzrostem cen materiałów budowlanych i montażowych.

Szeroko rozumiany program remontów należy ukierunkować na wspólnoty mieszkaniowe. Gmina Kożuchów aktualnie nie jest w stanie w krótkim okresie zabezpieczyć wszystkich potrzeb wynikających z konieczności przeprowadzenia prac remontowych zgodnie z ich zakresem.

Rezultatem właściwie realizowanego programu remontów z zaangażowaniem wspólnot mieszkaniowych będzie między innymi poprawa stanu technicznego budynków, poczucie bezpieczeństwa mieszkańców, zaangażowanie mieszkańców w finansowanie kosztów remontu.

Zakres potrzeb remontowych i wysokości wydatków substancji mieszkaniowej w latach 2008 - 2012:

2008r.

1. Głowackiego 12 (4).

2. Kolonia Górská 10 (4).
3. Mirocin Górny 101 (3).
4. Polna 3 (3).
5. Rynek 6 (3).
6. Słowackiego 17 (3).
7. Słowackiego 27 (3).
8. Zielonogórska 26 (3).
9. Wolności 15 (2).
10. Traugutta 19 (2).
11. Stypułów 121a (2).
12. Stypułów 121b (2).
13. Stypułów 101 (3).
14. 1 Maja 6 (3).
15. Zielonogórska 2 (2).

2009r.

1. Chopina 10 (2).
2. Chopina 12 (2).
3. Głowackiego 14 (1).
4. Kraszewskiego 2 (2).
5. 1 Maja 5/7 (4).
6. 1 Maja 18 (1).
7. 1 Maja 27 (1).
8. 1 Maja 43 (2).
9. Nowosolna 5 (1).
10. Obywatelska 6 (2).
11. Traugutta 11 (3).
12. Plac Ewangelicki 4 (2).
13. Plac Targowy 1 (1).
14. Radwanów 2 (1).
15. Zielonogórska 20 (2).
16. Rynek 1 (1).
17. Słowackiego 7 (3).
18. Słowackiego 8 (2).

2010r.

1. Szprotawska 27 (3).
2. Dworcowa 3 (1).
3. Elektryczna 8 (3).
4. Garbarska 5 (2).
5. Głogowska 7 (3).

6. Klasztorna 8 (2).
7. Kościelna 10 (2).
8. Kościelna 10 (2).
9. Kościelna 15 (2).
10. Legnicka 27 (3).
11. Legnicka 17 (1).
12. 1 Maja 8 (1).
13. Mickiewicza 2 (1).
14. Mickiewicza 10 (2).
15. Obywatelska 2 (2).
16. Żagańska 9 (2).
17. Zielonogórska 34 (1).
18. Słowackiego 4 (2).
19. Sokołów 20 (2).
20. Stypułów 55 (2).

2011r.

1. Stypułów 90a (2).
2. Stypułów 90b (2).
3. Stypułów 58 (2).
4. Żagańska 16 (1).
5. 1 Maja 4 (2).
6. 1 Maja 28 (1).
7. Okrzei 10 (1).
8. Plac Ewangelicki 7 (2).
9. Polna 1 (2).
10. Słowackiego 9 (2).
11. Słowackiego 12 (2).
12. Stypułów 28 (2).
13. Stypułów 120c (1).

2012r.

1. Garbarska 13 (1).
2. Moniuszki 19 (1).
3. Okrzei 6 (1).
4. Słowackiego 2 (2).
5. Sokołów 26 (1).
6. Stypułów 29a (1).
7. Okrzei 5 (1).
8. Obywatelska 8 (1).
9. Zielonogórska 13 (3).

10. Żagańska 4 (2).

11. Żagańska 23 (2).

Sugerowane koszty zostały podzielone (biorąc pod uwagę zakres prac remontowych) na cztery grupy tj.

1 - remonty do 20 tys.,

2 - remonty 20 – 80 tys.,

3 - remonty 80-200 tys.,

4 - remonty powyżej 200 tys.

Przybliżona wycena remontów została przedstawiona w czterech grupach, ponieważ prace wymagają wykonania szczegółowych kosztorysów. Ponadto na wielu budynkach niezbędne jest wykonanie ekspertyzy technicznej. Przy ustaleniu kolejności wykonania remontów należy wziąć pod uwagę zakres prac i stopień zagrożenia jaki występuje na danym budynku. Wobec powyższego w pierwszej kolejności należy wykonać remonty kapitalne budynków, w których występuje zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia tj. Głowackiego 12, Kolonia Górska 10, Polna 3, Rynek 23, Rynek 24, Słowackiego 17, Legnicka 25, Daszyńskiego 6, Kościelna 2, Kościelna 5.

III. Planowana sprzedaż lokali komunalnych w kolejnych latach

W prowadzonej dotychczas prywatyzacji zasobów mieszkaniowych przeważa sprzedaż pojedynczych mieszkań w budynkach, w których część mieszkań w dalszym ciągu pozostaje własnością gminy.

Skutkiem dotychczasowego procesu prywatyzacyjnego jest widoczna różnica standardów pomiędzy mieszkaniami kupionymi od gminy, a mieszkaniami pozostającymi nadal we własności komunalnej. Mieszkania pozostające we własności gminy są przeciętnie znacznie gorsze od wykupionej części zasobu głównie pod względem standardu powierzchni i zaludnienia.

Biorąc pod uwagę stopniowe zmniejszanie się mieszkaniowego zasobu gminy w celu zapewnienia utrzymania niezbędnej jego wielkości oraz racjonalizacji ponoszonych kosztów przyjmuje się następujące założenia:

- sprzedaż małych budynków mieszkalnych wymagających znacznych nakładów remontowych ich najemcom lub w razie braku zgody na wykup, proponowanie im lokali zamiennych oraz sprzedaż budynków opróżnionych,
- zbycie wolnych pojedynczych lokali mieszkalnych o niskim standardzie w przypadku ich występowania w budynkach wspólnot,
- dokończenie prywatyzacji budynków, w których nieliczni najemcy nie wyrażają chęci wykupu mieszkań od gminy, w drodze propo-

nowania im lokali zamiennych oraz sprzedaży lokali przez nich opróżnionych,

- sprzedaż lokali w nieruchomościach, w których udział gminy nie przekracza 30%, w tym również lokali w budynku Nr 20 przy ul. 22 lipca w Koźuchowie.

Ocena procesów prywatyzacyjnych w gminnych zasobach mieszkaniowych w Koźuchowie wykazuje, że podstawowym efektem zaplanowanej sprzedaży lokali powinno być zmniejszenie udziału gminy w kosztach remontu.

Sprzedaż gminnej substancji lokalowej, biorąc pod uwagę dotychczasową dynamikę zbycia powinna kształtować się na poziomie od 3 do 5% w skali roku.

Środki uzyskane z prywatyzacji gminnych lokali mieszkalnych powinny być w całości lub w dużej części wykorzystywane w ramach gminnej gospodarki mieszkaniowej.

IV. Zasady polityki czynszowej

Czynsz najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy ustala się na podstawie stawki bazowej za 1m² powierzchni użytkowej, z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających stawkę.

Ustala się następujące czynniki podwyższające stawkę bazową:

- lokal wyposażony w wc,
- lokal wyposażony w łazienkę,
- lokal wyposażony w c.o.

Czynniki obniżające stawkę bazową:

- lokal bez instalacji wod. - kan.,
- lokal bez naturalnego oświetlenia,
- lokal nie posiadający ogrzewania,
- lokal w suterynie lub na poddaszu.

Stawkę bazową można obniżyć lub podwyższyć maksymalnie o 50%.

Dla lokali socjalnych stosuje się stawki w wysokości do 50% najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

Stawkę bazową czynszu oraz inne opłaty (w tym wysokość czynników podwyższających i obniżających stawkę bazową) za używanie lokalu ustala w oparciu o niniejsze zasady Burmistrz Koźuchowa.

Podwyżki czynszu nie mogą być dokonywane częściej niż raz w roku.

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie

zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

Rozpoczęta w roku 1995 reforma czynszów stworzyła warunki do wprowadzenia zmian w zakresie sposobu zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy.

Wzrost opłat czynszowych po raz pierwszy umożliwił pokrycie kosztów bieżącego utrzymania zasobów przychodami z lokali mieszkalnych i użytkowych.

Stało się to podstawą do wycofania się gminy z bezpośredniego sprawowania przez nią za pomocą swoich jednostek organizacyjnych, roli zarządcy nieruchomościami, przekazania tej funkcji podmiotowi działającemu niezależnie, w oparciu o zasady rynkowe, posiadającemu osobowość prawną.

Podmiotem tym jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „USKOM” Spółka z o.o., której jedynym udziałowcem jest Gmina Kożuchów oraz inni działający na rynku licencjonowani zarządcy nieruchomości.

VI. Program wydatków na utrzymanie zasobu mieszkaniowego Gminy Kożuchów

Z analiz przeprowadzonych we wcześniejszych rozdziałach wynika, że aktualny poziom przychodów z mieszkaniowego zasobu gminy będzie się utrzymywał przez najbliższych kilka lat. Wymusza to konieczność podjęcia działań omówionych wcześniej a zmierzających do racjonalizacji ponoszonych wydatków.

Przewidywane wydatki na utrzymanie mieszkaniowego zasobu gminy oraz jej partycypacja w utrzymaniu nieruchomości wspólnych w roku 2008 przedstawiają się następująco:

Ogółem wydatki – 789.783,60zł, w tym:

- mieszkaniowy zasób gminy – 651.630,72zł,
- partycypacja w kosztach zarządu nieruchomości wspólnych, których gmina jest właścicielem – 138.152,88zł.

Ogółem przychód w roku 2008 przewiduje się na poziomie 1.325.543,52zł.

W przypadku kosztów zarządu i ogólnych oraz utrzymania czystości, administrujący zasobami mieszkaniowymi powinien optymalizować ich wysokość i na bieżąco kontrolować skalę ich wzrostu.

W odniesieniu do kosztów wynikających z usług komunalnych realizowanych na rzecz gospodarki mieszkaniowej, pewien wpływ na poziom ich wzrostu mają władze lokalne, poprzez opiniowanie zmiany wysokości stawek opłat za wodę, kanalizację, wywóz nieczystości itd.

Na wzrost pozostałych kosztów eksploatacji decy-

dujący wpływ mają czynniki niezależne zarówno od administracji jak i władz lokalnych – zmiany cen energii elektrycznej, zmiany cen usług świadczonych przez podmioty gospodarcze na rzecz wspólnoty mieszkaniowej.

VII. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach

Obecnie gospodarka mieszkaniowa Gminy Kożuchów finansowana jest z następujących źródeł:

- środki z budżetu gminy,
- środki finansowe z opłat czynszowych i dzierżaw mienia gminy,
- środki z Krajowego Funduszu Mieszkaniowego.

Powyższe źródła finansowania rozpatrywane są w skali globalnej tj.: konserwacje, naprawy, eksploatacja zasobów mieszkaniowych i budownictwo (socjalne).

Ważnym elementem w realizacji polityki czynszowej jest instytucja dodatków mieszkaniowych, które w całości finansuje gmina w formie dopłaty do kosztów eksploatacji mieszkań dla rodzin o niskich dochodach.

Brak jest obecnie przykładów finansowania remontów poprzez kredyty bankowe zabezpieczone funduszem remontowym wspólnot, formy wspomagania finansowania zyskującej na popularności i pozwalającej w stosunkowo krótkim czasie realizować duże zakresy remontowe. Zmianę mentalności w tym zakresie może spowodować planowane powstanie Fundacji na rzecz wspomagania działalności remontowych wspólnot przy udziale finansowym z budżetu gminy. Rozpoczęcie działalności Fundacji planowane jest w roku 2009.

Podstawowym elementem w gospodarce mieszkaniowej jest utrzymanie istniejących zasobów w stanie nie pogorszonym w ramach posiadanych środków finansowych. Z kolei wielkość tych środków będzie decydowała o zakresie prowadzonych prac konserwatorsko - remontowych. Stosunkowo niski poziom czynszu w gminie (60% wskaźnika wartości odtworzeniowej lokalu) nie gwarantuje środków finansowych odpowiadających występującym potrzebom.

Wymusza to podjęcia działań związanych z pozyskaniem dodatkowych źródeł finansowania gospodarki mieszkaniowej oraz prowadzenie racjonalnej polityki w zakresie przekształceń własnościowych w obrębie mieszkaniowego zasobu gminy.

Z kolei prowadzona sukcesywnie prywatyzacja mieszkaniowego zasobu gminy pozwoli na osiągnięcie następujących celów:

- stworzenie możliwości rozwoju innych pod-

- miotów w mieszkaniowym zasobie gminy,
- umożliwienie wycofania się gminy ze wspólnot mieszkaniowych,
 - włączenie sektora prywatnego w działania remontowe poprzez sprzedaż nieruchomości na rzecz ich najemców lub sprzedaż wolnych lokali i budynków z obowiązkiem wykonania remontu, modernizacji lub renowacji.

Poniżej przedstawiono szereg niezbędnych działań, które należy podjąć w celu pozyskania środków finansowych na modernizację i remonty budynków oraz umożliwiających minimalizację kosztów.

1. Dla zminimalizowania kosztów modernizacji zasadnym jest realizowanie robót dotyczących elementów konstrukcyjnych, pomieszczeń wspólnego użytku, zmiany sposobu ogrzewania, instalacji oraz elewacji. Modernizacja lokali winna być realizowana w standardzie podstawowym, pozostawiając do dyspozycji najemcy stopień wykończenia oraz wybór materiałów wykończeniowych wraz z doбором osprzętu technicznego. Najemcy lokali ponosiliby koszty ponad standardowego wykończenia lokali.

2. W nieruchomościach o jednolitej strukturze własności (gmina jest jedynym właścicielem) dodatkowym źródłem pozyskiwania środków finansowych może być wykorzystanie możliwości adaptowania wolnych powierzchni wspólnego użytku na cele mieszkalne lub użytkowe a następnie wynajmowanie ich za czynsz wolny lub zbywanie.

3. Do finansowania modernizacji budynków można także wykorzystać środki od osób oczekujących na lokale mieszkalne w zamian za wykonanie remontu gruntownego. Ewentualne umowy najmu z tymi osobami winny zawierać dokładny sposób rozliczenia poniesionych nakładów.

4. Przeznaczenie na nowe budownictwo czynszowe kwot porównywalnych z wpływami ze sprzedaży mieszkań komunalnych. Efektem tego kierunku działania będzie stopniowe odtwarzanie mieszkaniowego zasobu gminy.

Pomimo, iż przedstawione powyżej działania pozwolą na racjonalizację ponoszonych w kolejnych latach wydatków, to jednak podstawowym źródłem utrzymania mieszkaniowego zasobu gminy będą przychody z czynszu za lokale mieszkalne oraz dzierżawy lokali i pomieszczeń użytkowych.

Jedną z podstawowych zasad powinna być bieżąca kontrola i optymalizacja jednostkowych kosztów utrzymania gminnych zasobów mieszkaniowych, zarówno w odniesieniu do kosztów eksploatacji, jak i kosztów ich technicznego utrzymania.

VIII. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania miesz-

kaniowym zasobem gminy

Barierą w procesie wdrażania zmian w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy może być niedostateczne poinformowanie społeczności lokalnej o skutkach i korzyściach decyzji podejmowanych przez władze miasta, które w dłuższym czasie będą skutkowały skuteczną realizacją programu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych.

Obecne zasiedlenie mieszkań czynszowych cechuje się występowaniem skrajności takich jak: duże zagęszczenie osób w mieszkaniach małych, bardzo korzystne wskaźniki zaspakajania potrzeb mieszkaniowych w lokalach dużych, zamieszkiwanie rodzin w mieszkaniach nieodpowiednich do ich sytuacji finansowej - np. ze względu na dużą powierzchnię mieszkania nie otrzymują dodatku mieszkaniowego.

Racjonalizacja zasiedlenia mieszkaniowego zasobu gminy jest niezbędna by:

- przy ograniczonych w stosunku do potrzeb środkach zaspokoić potrzeby mieszkaniowe jak najliczniejszej grupy niezamożnych rodzin w gminie, których nie stać na nabycie mieszkania na własność lub wynajęcie go po cenach wolnorynkowych,
- powiązać wielkość mieszkania i jego standard z możliwościami finansowymi poszczególnych rodzin, z uwzględnieniem systemu pomocy jakim są dodatki mieszkaniowe.

Dla realizacji zasady racjonalnego zasiedlenia, wynajmowanie przez gminę mieszkań uwarunkowane jest następującymi kryteriami:

- poziomem dochodów gospodarstwa domowego,
- ustaleniem standardu mieszkań oferowanych poszczególnym grupom gospodarstw domowych, określonego cechami użytkowymi mieszkań i normami zasiedlenia.

Korzystne wydaje się wprowadzenie mechanizmów sprzyjających zamianom mieszkań i dostosowaniu ich do możliwości finansowych najemców.

Istotnym czynnikiem racjonalizacji finansowej gospodarki w zasobie gminnym jest sukcesywne wycofywanie z eksploatacji budynków deficytowych:

- o złym stanie technicznym, zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców,
- o niskich wpływach z czynszów i szczególnie wysokich kosztach eksploatacji, gdzie czynsze nie pokrywają kosztów eksploatacji, nawet przy istotnych podwyżkach stawek czynszu, w których przeprowadzenie remontu z modernizacją jest nieopłacalne lub technicznie

niemożliwe.

Nieruchomości z mieszkaniami o niskim standardzie, w których koszty eksploatacji są względnie niskie, powinny pozostawać, jako zasób mieszkań socjalnych.

Gmina Koźuchów mając na uwadze stałe zmniejszanie się mieszkaniowego zasobu komunalnego podjęła działania w zakresie wspierania budownictwa mieszkaniowego w oparciu o budynki zakupione od Agencji Mienia Wojskowego, Agencji Nieruchomości Rolnych i upadłego przedsiębiorstwa Hydro-Eko w Koźuchowie.

Gmina Koźuchów aktualnie prowadzi uzgodnienia w sprawie przejęcia (zamiany) gruntów z Lasami Państwowymi w celu ich przeznaczenia pod indywidualne budownictwo mieszkaniowe.

Wszystkie wymienione działania powinny w konsekwencji znacznie zmniejszyć ilość oczekującym zarówno na mieszkania socjalne oraz komunalne.

IX. Wnioski końcowe

Opracowany materiał jest dokumentem, który ma służyć podejmowaniu właściwych decyzji wytyczających kierunek rozwoju gospodarki mieszkaniowej w Gminie Koźuchów.

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy jako jeden z istotnych elementów strategii rozwoju mieszkalnictwa w Gminie Koźuchów, powinien być skuteczny oraz stale aktualizowany i dostosowywany do otaczającej w tym zakresie rzeczywistości.

Szczególnego znaczenia nabiera ustalenie głównych celów, priorytetów i mechanizmów mających wpływ na szeroko rozumianą gospodarkę zasobem mieszkaniowym gminy. Do najważniejszych założeń programu objętych niniejszym dokumentem zaliczyć należy:

- analizę potrzeb i możliwości wynikających z lokalnych zasobów,
- racjonalną politykę czynszową,
- określenie sposobu zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład zasobu mieszkaniowego gminy,
- wskazanie źródeł finansowania zasobu mieszkaniowego,
- zwiększenie ilości dostępnych lokali, w tym socjalnych,
- podniesienie standardu usług w zarządzaniu zasobami.

Zestawienie zasobów lokalowych w Koźuchowie (miasto)

1	2	Ilość lokali gminnych w budynku i % udział we wspólnocie	4	Ilość pomieszczeń + przynależne	Ilość osób w lokalu	Stan techniczny (w ocenie zarządcy)	
						7	8
1	1 Maja 1/1	1/25,95%	54,8	3	4	dobry	dobry
2	1 Maja 2/1	1/28,88%	43,6	3	3	do remontu	do remontu
3	1 Maja 4/1	3/68,23%	42,16	3	3		do remontu
4	1 Maja 4/2		29,46	4	3	do remontu	do remontu
5	1 Maja 4/4		26,06	4	1	do remontu	do remontu
6	1 Maja 5/2	1/9,48%	33,81	2	2	do remontu	do remontu
7	1 Maja 6/1	2/100%	40,02	3	5	dobry	do remontu
8	1 Maja 6/2		39,01	4	4	dobry	do remontu
9	1 Maja 7/1	3/100%	29,9	4	1	dobry	remont kapitalny
10	1 Maja 7/2		71,59	5	7	remont kapitalny	remont kapitalny
11	1 Maja 7/3		35,27	4	4	dobry	remont kapitalny
12	1 Maja 8/1	3/100%	64,57	4	6	dobry	do remontu
13	1 Maja 8/2		42,69	3	1	dobry	do remontu
14	1 Maja 8/3		38,57	4	1	dobry	do remontu
15	1 Maja 9/1	3/100%	44,02	4	3	dobry	do remontu
16	1 Maja 9/2		76,84	6	3	dobry	do remontu
17	1 Maja 9/3		32,32	5	3	remont	do remontu
18	1 Maja 11/2	2/43,14%	44,25	3	3	dobry	do remontu
19	1 Maja 11/4		47,99	4	2	dobry	do remontu

1	2	3	4	5	6	7	8
20	1 Maja 12/2	3/55,54%	66,21	4	1	do remontu	do remontu
21	1 Maja 12/4		67,17	4	4	dobry	do remontu
22	1 Maja 17/3		44,44	3	2	dobry	do remontu
23	1 Maja 18/2	2/33,83%	31,23	3	2	dobry	brak danych
24	1 Maja 18/3		66,66	4	2	dobry	brak danych
25	1 Maja 20/2	2/51,14%	58,26	4	4	dobry	do remontu
26	1 Maja 20/3		59,54	6	3	dobry	do remontu
27	1 Maja 21/1		33,07	1		remont kapitalny	dobry
28	1 Maja 21/2	1/33,99%	44,94	3	3	do remontu	dobry
29	1 Maja 23/3	1/4,77%	18,5	2	1	dobry	dobry
30	1 Maja 27/1	2/100%	36,22	2	1	brak danych	do remontu
31	1 Maja 27/2		45,75	3	9	brak danych	do remontu
32	1 Maja 28/2	3/62,54%	31,54	4	2	dobry	dobry
33	1 Maja 28/3		14,65	4	2	dobry	dobry
34	1 Maja 28/4		31,97	3	3	dobry	dobry
35	1 Maja 32/2	1/39,27%	47,12	3	1	brak danych	do remontu
36	1 Maja 37/2	1/17,42%	38,13	4	3	dobry	do remontu
37	1 Maja 39/1	1/19,03%	41,3	4	1	dobry	do remontu
38	1 Maja 43/2	2/52,9%	42,7	3	2	dobry	do remontu
39	1 Maja 43/4		57,76	4	6	dobry	do remontu
40	22 Lipca 4/1	3/37,51%	68,08	5	4	dobry	do remontu
41	22 Lipca 4/6		81,12	6	4	dobry	do remontu
42	22 Lipca 4/7		30,46	3	1	dobry	do remontu
43	22 Lipca 15/1	3/57,3%	100,93	6	5	dobry	dobry
44	22 Lipca 15/3		60,19	7	4	dobry	dobry
45	22 Lipca 15/4		44,03	5	2	remont kapitalny	dobry
46	3 Maja 3/1	2/31,54%	52,87	4	5	dobry	do remontu
47	3 Maja 3/4		44,91	6	3	dobry	do remontu
48	9 Maja 1/3	2/31,45%	80,08	6	3	dobry	do remontu
49	9 Maja 1/6		61,22	6	5	dobry	do remontu
50	Chopina 1/2	4/28,9%	53,45	4	4	dobry	brak danych
51	Chopina 1/7		83,7	6	4	dobry	brak danych
52	Chopina 1/11		59,49	6	1	dobry	brak danych
53	Chopina 1/13		48,81	4	4	dobry	brak danych
54	Chopina 4/4	1/21,99%	69,5	4	4	dobry	dobry
55	Chopina 6/2	2/71,85%	60,2	4	5	brak danych	dobry
56	Chopina 6/3		34,21	3	1	brak danych	dobry
57	Chopina 8/3	1/38,42%	65,01	5	5	dobry	brak danych
58	Chopina 10/1	2/77,17%	38,28	3	3	dobry	remont kapitalny
59	Chopina 10/2		61,69	4	2	dobry	remont kapitalny
60	Chopina 12/1	2/100%	53,72	5	3	dobry	remont kapitalny
61	Chopina 12/2		58,57	5	1	dobry	remont kapitalny
62	Daszyńskiego 6/1	3/75,77%	59,25	5	2	dobry	remont kapitalny
63	Daszyńskiego 6/2		49,82	4	2	dobry	remont kapitalny
64	Daszyńskiego 6/3		46,82	4	1	dobry	remont kapitalny
65	Daszyńskiego 9/4	1/4,24%	16,68	3	1	do remontu	dobry
66	Daszyńskiego 10/1	1/9,12%	36,84	2	3	dobry	do remontu

1	2	3	4	5	6	7	8
67	Daszyńskiego 14/1	3/48,02%	18,45	1	1	dobry	do remontu
68	Daszyńskiego 14/2		44,9	2	3	dobry	do remontu
69	Daszyńskiego 14/5		76,75	6	4	dobry	do remontu
70	Drzymały 3/1	6/44,42%	28,08	4	4	do remontu	do remontu
71	Drzymały 3/4		64,3	6	4	do remontu	do remontu
72	Drzymały 3/9		52,6	5	1	dobry	do remontu
73	Drzymały 3/10		77,75	7	1	dobry	do remontu
74	Drzymały 3/12		72,21	7	2	dobry	do remontu
75	Dworcowa 3/1	4/100%	37,9	3	6	brak danych	do remontu
76	Dworcowa 3/2		47,58	3	4	brak danych	do remontu
77	Dworcowa 3/3		51,72	4	3	brak danych	do remontu
78	Dworcowa 3/4		22,2	2	1	brak danych	do remontu
79	Elektryczna 8/1	3/100%	69,37	5	2	dobry	do remontu
80	Elektryczna 8/2		69,37	6	1	dobry	do remontu
81	Garbarska 5/1	4/100%	56,06	4	6	brak danych	remont kapitalny
82	Garbarska 5/2		35,5	4	1	brak danych	remont kapitalny
83	Garbarska 5/3		39,16	3	6	brak danych	remont kapitalny
84	Garbarska 5/4		42,89	4	3	brak danych	remont kapitalny
85	Garbarska 13/1	2/100%	51,31	5	2	brak danych	do remontu
86	Garbarska 13/2		64,13	6	2	brak danych	do remontu
87	Garbarska 15/3	8/64,37%	73,97	6	2	brak danych	do remontu
88	Garbarska 15/4		47,05	3	2	brak danych	do remontu
89	Garbarska 15/5		47,34	1		brak danych	do remontu
90	Garbarska 15/7		20,16	2	1	brak danych	do remontu
91	Garbarska 15/8		53,73	6	2	brak danych	do remontu
92	Garbarska 15/9		33,21	2	1	brak danych	do remontu
93	Garbarska 15/10		27	2	2	brak danych	do remontu
94	Garbarska 15/13		18,95	3	1	brak danych	do remontu
95	Głogowska 3/1		48,24	5	4	dobry	brak danych
96	Głogowska 5/6	1/16,32%	52,66	3	3	dobry	dobry
97	Głogowska 7/1	2/100%	41,81	3	1	dobry	remont kapitalny
98	Głogowska 7/2		67,63	4	3	remont	remont kapitalny
99	Głowackiego 12/1	3/100%	34,37	3		brak danych	remont kapitalny
100	Głowackiego 12/2 a		26,34	3	1	brak danych	remont kapitalny
101	Głowackiego 14/1	1/100%	46,85	6	4	dobry	dobry
102	Górska 15/1	6/59,69%	39,21	5	4	dobry	remont
103	Górska 15/3		44,9	5	4	dobry	remont
104	Górska 15/4		39,76	4	4	dobry	remont
105	Górska 15/9		47,24	5	2	brak danych	remont
106	Górska 15/10		47,24	5	3	brak danych	remont
107	Klasztorna 2/6	1/5,77%	17,62	4	1	remont	remont kapitalny
108	Klasztorna 3/7	8/78,83%	32,41	4	4	dobry	dobry
109	Klasztorna 3/10		33,25	4	3	dobry	dobry
110	Klasztorna 3/13		24,19	4	2	dobry	dobry
111	Klasztorna 3/14		34,32	4	4	dobry	dobry
112	Klasztorna 3/15		33,08	4	3	dobry	dobry
113	Klasztorna 3/17		51,96	5	3	dobry	dobry

1	2	3	4	5	6	7	8
114	Klasztorna 3/22		61,68	6	3	dobry	dobry
115	Klasztorna 3/23		50,75	5	3	dobry	dobry
116	Klasztorna 5/1	8/25,45%	25,09	4	1	dobry	dobry
117	Klasztorna 5/2		33,43	4	4	dobry	dobry
118	Klasztorna 5/6		34,32	4	2	dobry	dobry
119	Klasztorna 5/8		51,75	5	4	dobry	dobry
120	Klasztorna 5/10		34,5	4	3	dobry	dobry
121	Klasztorna 5/14		34,32	4	2	dobry	dobry
122	Klasztorna 5/15		33,09	4	2	dobry	dobry
123	Klasztorna 5/ 16		49,35	5	1	dobry	dobry
124	Klasztorna 8/1	5/76,89%	40,4	3	7	brak danych	do remontu
125	Klasztorna 8/2		23,53	2	1	brak danych	do remontu
126	Klasztorna 8/3		54,5	3	5	brak danych	do remontu
127	Klasztorna 8/5		64,8	3	3	brak danych	do remontu
128	Klasztorna 8/6		41,54	3	4	brak danych	do remontu
129	Kolonia Górská 10		46,85	4		brak danych	remont kapitalny
130	Kolorowa 3/1	1/25,74%	95,71	7	4	dobry	brak danych
131	Konopnickiej 7/5	1/26,16%	49,71	5	6	do remontu	do remontu
132	Konopnickiej 11/2		28,56	2	1	remont kapitalny	dobry
133	Kościelna 1/5	1/36,34%	58,51	5	1	dobry	do remontu
134	Kościelna 4/1	2/87,63%	47,77	5	5	do remontu	do remontu
135	Kościelna 4/2		60,22	7	4	brak danych	do remontu
136	Kościelna 8/4	1/17,31%	74,8	5	3	brak danych	brak danych
137	Kościelna 10/3	1/40,09%	80,49	5	3	brak danych	remont kapitalny
138	Kościelna 15/1	1/25,4%	63,36	4	4	brak danych	do remontu
139	Kraszewskiego 2/2		56,05	6	2	dobry	do remontu
140	Kraszewskiego 2/3		50,88	6	3	dobry	do remontu
141	Kraszewskiego 2/5		65,99	6	3	dobry	do remontu
142	Kraszewskiego 2/6		50,17	6	3	dobry	do remontu
143	Kraszewskiego 2/7		69,38	4	4	dobry	do remontu
144	Kraszewskiego 2/8		66,39	5	4	dobry	do remontu
145	Kraszewskiego 2/9		37,81	2	2	dobry	do remontu
146	Kraszewskiego 14/4	1/22,95%	46,6	3	2	dobry	do remontu
147	Legnicka 3/1	2/75,29%	39,35	3	1	brak danych	do remontu
148	Legnicka 3/2		55,08	5	2	brak danych	do remontu
149	Legnicka 5/3	1/24,35%	51,6	3	2	brak danych	do remontu
150	Legnicka 7/5	1/11,65%	23,43	5	1	brak danych	do remontu
151	Legnicka 10/1	1/18,57%	34,8	2	2	do remontu	do remontu
152	Legnicka 13/1	3/32,13%	38,65	3	2	brak danych	do remontu
153	Legnicka 13/3		44,8	4	2	brak danych	do remontu
154	Legnicka 13/4		28,22	4	2	brak danych	do remontu
155	Legnicka 14/2	3/49,19%	60,9	4	3	brak danych	do remontu
156	Legnicka 14/4		63,9	3	2	brak danych	do remontu
157	Legnicka 14/5		44,53	2	2	brak danych	do remontu
158	Legnicka 17/1	1/42,79%	59,25	5	1	do remontu	do remontu
159	Legnicka 18/1	1/14,12%	44,77	3	2	brak danych	do remontu
160	Legnicka 25/4	1/28,83%	69,31	3	11	remont kapitalny	do remontu
161	Legnicka 27/1	9/95,31%	62,8	3	2	brak danych	do remontu
162	Legnicka 27/3		34,76	2	1	brak danych	do remontu
163	Legnicka 27/4		56,97	4	3	brak danych	do remontu
164	Legnicka 27/5		49,49	3	2	brak danych	do remontu
165	Legnicka 27/6		47,04	3	2	brak danych	do remontu

1	2	3	4	5	6	7	8
166	Legnicka 27/7		50,9	3	8	brak danych	do remontu
167	Legnicka 27/8		33,02	2	2	brak danych	do remontu
168	Legnicka 27/9		19,6	1	3	brak danych	do remontu
169	Legnicka 27/10		55,84	3	3	brak danych	do remontu
170	Legnicka 6/8/2	2/12,95%	27,47	3	2	do remontu	do remontu
171	Legnicka 6/8/1		14,28	1	1	brak danych	do remontu
172	Limanowskiego 2/6	1/8,19%	76,6	5	5	brak danych	do remontu
173	Limanowskiego 4/1	2/100%	38,5	3	1	brak danych	do remontu
174	Limanowskiego 4/2		72,7	4	1	brak danych	do remontu
175	Limanowskiego 9/2	2/28,77%	77,92	6	3	do remontu	do remontu
176	Limanowskiego 9/7		34,48	3	2	brak danych	do remontu
177	Limanowskiego 11/3	2/52,85%	37,29	3	4	brak danych	do remontu
178	Limanowskiego 11/4		51,95	4	2	brak danych	do remontu
179	Limanowskiego 12/3	1/23,43%	28,62	2	2	do remontu	do remontu
180	Limanowskiego 15/2	1/39,69%	32,55	4	1	dobry	dobry
181	Literacka 5/1	2/73,35%	59,8	5	4	brak danych	do remontu
182	Literacka 5/3		26,4	2	1	brak danych	do remontu
183	Mickiewicza 2/1	1/100%	31,1	4	1	brak danych	do remontu
184	Mickiewicza 8/1	2/72,72%	29,18	3	3	brak danych	do remontu
185	Mickiewicza 8/3		35,58	4	5	brak danych	do remontu
186	Mickiewicza 10/2	5/49,09%	33,2	3	1	brak danych	do remontu
187	Mickiewicza 10/3		39,42	4	4	brak danych	do remontu
188	Mickiewicza 10/4		13,2	1		brak danych	do remontu
189	Mickiewicza 10/5		42,15	2	1	do remontu	do remontu
190	Mickiewicza 10/8		41,26	3	2	brak danych	do remontu
191	Moniuszki 8/2	2/24,68%	50,63	5	6	brak danych	do remontu
192	Moniuszki 8/6		66,79	5	5	brak danych	do remontu
193	Moniuszki 19/2	3/72,44%	47,12	3	2	brak danych	dobry
194	Moniuszki 19/3		37,94	3	2	brak danych	dobry
195	Moniuszki 19/4		37,94	3	3	brak danych	dobry
196	Nowogrodzka 1/1	4/100%	42,44	3	4	dobry	dobry
197	Nowogrodzka 1/2		22,05	1	2	dobry	dobry
198	Nowogrodzka 1/3		32,17	4	1	dobry	dobry
199	Nowogrodzka 1/4		79,71	6	3	dobry	dobry
200	Nowogrodzka 2/2	3/42,13%	39,3	3	2	brak danych	do remontu
201	Nowogrodzka 2/3		44,68	3	6	brak danych	do remontu
202	Nowosolna 2/2		46,78	5	2	dobry	do remontu
203	Nowosolna 5/1	4/100%	66,37	5	5	brak danych	do remontu
204	Nowosolna 5/2		42,13	5	4	brak danych	do remontu
205	Nowosolna 5/3		42,16	3	3	brak danych	do remontu
206	Nowosolna 5/4		55,55	6	4	brak danych	do remontu
207	Obywatelska 2/1	3/64,68%	30,55	3	1	brak danych	do remontu
208	Obywatelska 2/1		61,98	5	7	brak danych	do remontu
209	Obywatelska 2/2		48,46	4	4	brak danych	do remontu
210	Obywatelska 3/2	3/79,68%	44,49	3	5	brak danych	do remontu
211	Obywatelska 3/4		84,12	7	5	brak danych	do remontu
212	Obywatelska 3/5		52,59	4	3	do remontu	remont kapitalny
213	Obywatelska 6/1	2/55,88%	52,59	6	5	brak danych	do remontu
214	Obywatelska 6/4		54,6	5	3	brak danych	do remontu
215	Obywatelska 8/1	1/27,24%	17,66	2	2	remont kapitalny	brak danych

1	2	3	4	5	6	7	8
216	Obywatelska 10/2	2/87,29%	66,33	3	8	brak danych	do remontu
217	Obywatelska 10/3		31,17	3	9	brak danych	do remontu
218	Obywatelska 12/1	1/53,22%	47,05	3	4	remont kapitalny	remont kapitalny
219	Okrzei 2/5	1/16,18%	60,48	5	2	dobry	do remontu
220	Okrzei 3/1	3/21,71%	15,36	1	1	do remontu	do remontu
221	Okrzei 3/6		19,74	3	1	dobry	do remontu
222	Okrzei 3/8		34,42	2	4	dobry	do remontu
223	Okrzei 4/2	2/18,24%	31,12	2	2	do remontu	do remontu
224	Okrzei 4/4		28,86	2	2	dobry	do remontu
225	Okrzei 5/4	2/32,93%	45	5	5	brak danych	do remontu
226	Okrzei 5/6		53,46	6	9	brak danych	do remontu
227	Okrzei 6/2	2/45,65%	52,18	5	3	brak danych	do remontu
228	Okrzei 6/3		12,15	3	2	brak danych	do remontu
229	Okrzei 10/1	2/100%	42,44	5	4	brak danych	brak danych
230	Okrzei 10/2		55,66	6	2	brak danych	brak danych
231	Okrzei 11/2	1/28,84%	32,71	5	1	do remontu	do remontu
232	Okrzei 13/3	2/47,80%	35,27	3	2	do remontu	do remontu
233	Okrzei 13/4		27,74	2	2	do remontu	do remontu
234	Plac Ewangelicki 2	1/55,02%	68,2	5	2	do remontu	do remontu
235	Plac Ewangelicki 3	2/92,05%	36,65	3	1	brak danych	do remontu
236	Plac Ewangelicki 3		57,97	6	10	brak danych	do remontu
237	Plac Ewangelicki 4	1/37,13%	83,72	6	8	brak danych	do remontu
238	Plac Ewangelicki 6	1/15,39%	93,24	6	8	brak danych	do remontu
239	Plac Ewangelicki 7	1/14,4%	87,24	6	6	brak danych	do remontu
240	Plac Kopernika 3/2		31,56	3	1	brak danych	dobry
241	Plac Kopernika 4/1	3/77,03%	72,95	6	7	dobry	do remontu
242	Plac Kopernika 4/2		50,42	5	4	dobry	do remontu
243	Plac Kopernika 4/4		43,42	4	4	brak danych	do remontu
244	Plac Kopernika 6/2	6/85,87%	50,52	3	2	brak danych	do remontu
245	Plac Kopernika 6/3		47,22	4	2	brak danych	do remontu
246	Plac Kopernika 6/5		62,72	4	4	brak danych	do remontu
247	Plac Kopernika 6/6		44,88	3	4	brak danych	do remontu
248	Plac Kopernika 6/7		34,83	5	1	brak danych	do remontu
249	Plac Kopernika 8/2	1/16,3%	37,82	2	2	dobry	do remontu
250	Plac Matejki 1/5	2/23,78%	48,77	4	6	dobry	do remontu
251	Plac Matejki 1/1A		31,61	4	3	do remontu	do remontu
252	Plac Targowy 1	1/100%	45	3	2	dobry	do remontu
253	Polna 1/1	4/100%	54,07	4	3	do remontu	remont kapitalny
254	Polna 1/2		36,14	4	2	brak danych	remont kapitalny
255	Polna 1/3		56,44	5	1	brak danych	remont kapitalny
256	Polna 1/4		40,02	2	1	brak danych	remont kapitalny
257	Polna 3	1/100%	37,88	2	4	remont kapitalny	remont kapitalny
258	Rynek 1/3	3/46,15%	22,94	2	2	dobry	do remontu
259	Rynek 1/4		81,64	4	5	dobry	do remontu
260	Rynek 1/5		46,21	4	5	dobry	do remontu
261	Rynek 2/3	1/21,35%	58,83	4	3	dobry	do remontu
262	Rynek 6/1	6/78,75%	50,98	3	6	brak danych	do remontu
263	Rynek 6/2		21,16	2	1	brak danych	do remontu
264	Rynek 6/3		76,14	3	4	brak danych	do remontu
265	Rynek 6/4		69,36	4	4	brak danych	do remontu

1	2	3	4	5	6	7	8
266	Rynek 6/5		52,2	3	5	brak danych	do remontu
267	Rynek 6/6		68,46	2	6	brak danych	do remontu
268	Rynek 7/4	3/18,69%	69,52	4	2	brak danych	do remontu
269	Rynek 7/7		50,62	3	5	dobry	do remontu
270	Rynek 7/9		37,72	3	1	dobry	do remontu
271	Rynek 10/1	3/66,01%	50,16	5	3	dobry	do remontu
272	Rynek 10/2		36,7	3	3	do remontu	do remontu
273	Rynek 10/4		36	3	3	brak danych	do remontu
274	Rynek 14/3	2/37,11%	45,4	3	3	do remontu	do remontu
275	Rynek 14/4		36,58	3	5	do remontu	do remontu
276	Rynek 15/3	1/10,9%	21,7	3	5	do remontu	do remontu
277	Rynek 18/2	1/4,85%	11,13	1	1	do remontu	do remontu
278	Rynek 21/1	2/37,83%	47,95	5	3	brak danych	do remontu
279	Rynek 21/2		54,71	5	4	brak danych	do remontu
280	Rynek 23/1	1/14,58%	54,85	5	4	brak danych	do remontu
281	Rynek 24/1	4/73,07%	48,78	4	5	brak danych	do remontu
282	Rynek 24/2		37,85	5	4	brak danych	do remontu
283	Rynek 24/3		44,49	4	2	brak danych	do remontu
284	Rynek 24/4		43,98	4	5	brak danych	do remontu
285	Słowackiego 1/1	2/38,07%	73,65	5	4	dobry	do remontu
286	Słowackiego 1/2		32,88	4	1	do remontu	do remontu
287	Słowackiego 2/1	1/42,23%	36,74	3	2	dobry	dobry
288	Słowackiego 3/3	1/37,7%	72,45	6	3	dobry	do remontu
289	Słowackiego 4/1	4/100%	30,58	2	2	dobry	do remontu
290	Słowackiego 4/2		48,58	3	2	dobry	do remontu
291	Słowackiego 4/3		37,47	4	2	dobry	do remontu
292	Słowackiego 4/4		53,38	5	2	dobry	do remontu
293	Słowackiego 7/1	1/100%	50,27	3	5	dobry	remont kapitalny
294	Słowackiego 8/1	1/100%	65,83	6	4	dobry	dobry
295	Słowackiego 12/1	2/100%	41,27	4	2	dobry	remont kapitalny
296	Słowackiego 12/2		36,31	2	3	dobry	remont kapitalny
297	Słowackiego 14/1A		28,5	2	3	dobry	do remontu
298	Słowackiego 17/1	1/100%	53,81	3	2	brak danych	do wyburzenia
299	Słowackiego 18/1	3/52,59%	48,54	5	3	brak danych	do remontu
300	Słowackiego 18/3		49,29	5	2	do remontu	do remontu
301	Słowackiego 18/5		68,73	7	4	brak danych	do remontu
302	Słowackiego 19/1	3/68,14%	55,4	7	4	brak danych	do remontu
303	Słowackiego 19/3		59,77	6	1	brak danych	do remontu
304	Słowackiego 19/4		50,17	5	2	brak danych	do remontu
305	Słowackiego 23/1	2/47%	41,38	5	5	dobry	do remontu
306	Słowackiego 23/2		37,52	5	2	dobry	do remontu
307	Słowackiego 27/2	6/89,86%	54,3	4	2	dobry	do remontu
308	Słowackiego 27/3		54,73	4	2	dobry	do remontu
309	Słowackiego 27/5		63,64	5	3	dobry	do remontu
310	Słowackiego 27/6		44,36	3	3	dobry	do remontu
311	Słowackiego 27/7		33,07	2	3	dobry	do remontu
312	Słowackiego 27/1A		21,91	1	2	dobry	do remontu
313	Słowackiego 29/2	1/33,54%	38,01	2	1	dobry	do remontu
314	Spacerowa 2/1	2/19,32%	51,44	4	6	dobry	do remontu
315	Spacerowa 2/7		46,19	5	3	dobry	do remontu
316	Szprotawska 2/1		48,6	7	4	brak danych	brak danych
317	Szprotawska 2/1A		53,26	7	3	brak danych	brak danych
318	Szprotawska 15/2	1/20,89%	80,37	7	5	dobry	do remontu

1	2	3	4	5	6	7	8
319	Szprotawska 17/1	3/75,51%	61,5	4	4	dobry	dobry
320	Szprotawska 17/2		78,31	4	6	dobry	dobry
321	Szprotawska 17/3		77,45	5	7	dobry	dobry
322	Szprotawska 27/1	6/75,06%	42,34	2	3	dobry	do remontu
323	Szprotawska 27/2		42,51	2	2	dobry	do remontu
324	Szprotawska 27/4		49,9	3	4	dobry	do remontu
325	Szprotawska 27/6		74,24	3	5	dobry	do remontu
326	Szprotawska 27/7		66,62	4	2	dobry	do remontu
327	Szprotawska 27/8		71,32	5	4	dobry	do remontu
328	Traugutta 3/1	1/45,23%	51,44	4	2	dobry	do remontu
329	Traugutta 11/3	4/92,72%	43,6	3	8	dobry	do remontu
330	Traugutta 11/4		83,38	5	7	dobry	do remontu
331	Traugutta 11/5		43,3	3	6	dobry	do remontu
332	Traugutta 11/8		62,6	4	1	dobry	do remontu
333	Traugutta 19/1	3/100%	76,52	4	10	dobry	dobry
334	Traugutta 19/3		76,1	4	2	dobry	dobry
335	Traugutta 19/4		102,59	7	8	dobry	dobry
336	Traugutta 21/1	4/43,87%	66,3	5	5	dobry	do remontu
337	Traugutta 21/2		30,62	3	4	dobry	do remontu
338	Traugutta 21/3		24,96	2	1	dobry	do remontu
339	Traugutta 21/6		27,1	4	3	dobry	do remontu
340	Wolności 6/2	4/79,46%	48,93	2	4	dobry	dobry
341	Wolności 6/3		46,68	1	3	dobry	dobry
342	Wolności 6/4		106,9	7	5	dobry	dobry
343	Wolności 6/3 A		20,15	1	1	dobry	dobry
344	Wolności 8/2	1/33,18%	79,94	5	2	dobry	dobry
345	Wolności 13/2	4/78,8%	68,29	6	2	dobry	do remontu
346	Wolności 13/3		68,29	6	4	dobry	do remontu
347	Wolności 13/4		68,29	6	3	dobry	do remontu
348	Wolności 13/5		49	5	2	do remontu	do remontu
349	Wolności 15/2	2/37,21%	68,96	6	3	dobry	do remontu
350	Wolności 15/5		52,19	5	2	dobry	do remontu
351	Zielonogórska 2/1	2/100%	83,43	7	6	dobry	do remontu
352	Zielonogórska 2/2		54,13	5	2	dobry	do remontu
353	Zielonogórska 4/1	3/49,14%	55,12	3	4	brak danych	do remontu
354	Zielonogórska 4/2		17,05	2	1	brak danych	do remontu
355	Zielonogórska 4/4		32,54	2	2	dobry	do remontu
356	Zielonogórska 8/3	4/49,62%	79,71	6	2	brak danych	brak danych
357	Zielonogórska 8/6		79,79	6	3	brak danych	brak danych
358	Zielonogórska 8/7		74,6	6	4	brak danych	brak danych
359	Zielonogórska 8/8		69,49	6	7	brak danych	brak danych
360	Zielonogórska 10/1	1/23,82%	44,98	5	2	do remontu	do remontu
361	Zielonogórska 11/2		53,91	5	2	brak danych	do remontu
362	Zielonogórska 11/3		20,24	1	3	brak danych	do remontu
363	Zielonogórska 11/4		62,51	5	3	brak danych	do remontu
364	Zielonogórska 13/1	2/64,4%	20,07	6	5	brak danych	do remontu
365	Zielonogórska 13/2		75,57	6	5	brak danych	do remontu
366	Zielonogórska 14/1	1/44,37%	51,22	3	4	dobry	dobry
367	Zielonogórska 16/1	2/30,41%	10,23	2	1	brak danych	do remontu
368	Zielonogórska 16/1		50,31	3	6	brak danych	do remontu
369	Zielonogórska 20/2	3/49,98%	22,11	4	3	brak danych	do remontu
370	Zielonogórska 20/3		35,63	5	6	brak danych	do remontu
371	Zielonogórska 20/4		16,6	4	2	brak danych	do remontu
372	Zielonogórska 22/4		28,6	3	2	dobry	do remontu
373	Zielonogórska 26/2	1/54,9%	48,73	3	5	brak danych	do remontu
374	Zielonogórska 30/1	3/24,58%	29,49	4	1	dobry	do remontu

1	2	3	4	5	6	7	8
375	Zielonogórska 30/2		38,76	3	2	dobry	do remontu
376	Zielonogórska 30/50		48,32	3	4	dobry	do remontu
377	Zielonogórska 32/1	2/14,04%	27,98	4	2	dobry	do remontu
378	Zielonogórska 32/6		38,73	5	6	dobry	do remontu
379	Żagańska 4	1/100%	64,98	5	6	dobry	remont kapitalny
380	Żagańska 16/2		57,15	5	1	brak danych	do remontu
381	Żagańska 16/3		52,64	4	3	brak danych	do remontu
382	Żagańska 16/4		62,41	5	2	brak danych	do remontu
383	Żagańska 23/2	6/100%	53,11	6	7	brak danych	brak danych
384	Żagańska 23/3		51,11	3	5	brak danych	brak danych
385	Żagańska 23/4		20,46	2	2	brak danych	brak danych
386	Żagańska 49/1	1/19,27%	38,52	3	3	do remontu	do remontu
387	Żagańska 59/4		44,6	4		brak danych	brak danych
388	Żagańska 59/5		59,74	5		brak danych	brak danych
389	Żagańska 23 A/1		62,46	3		brak danych	brak danych
390	Żagańska 23 A/5		29,04	2		brak danych	brak danych
391	Żagańska 23 A/6		59,52	2		brak danych	brak danych

Zestawienie zasobów lokalowych w Kozuchowie (gmina)

Lp.	Adres	Ilość lokali gminnych w budynku i % udział we wspólnocie	Powierzchnia lokalu w rozbiu na poszczególne lokale	Ilość pomieszczeń + przynależne	Ilość osób w lokalu	Stan techniczny (w ocenie zarządcy)	
						stan techniczny mieszkania	stan techniczny budynku
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bielice 3/2		40	3	10	brak danych	brak danych
2	Bielice 16/2		67,3	7		do remontu	brak danych
3	Bielice 16/7		22,5	3		dobry	brak danych
4	Broniszów 64/1		33,75	3		brak danych	brak danych
5	Broniszów 64/5		60,67	5		brak danych	brak danych
6	Broniszów 65/1		62,55	4		brak danych	brak danych
7	Bulin 4/3		28,5	1		do remontu	dobry
8	Drwalewice 21/8		38	2		do remontu	brak danych
9	Książ Śląski 3/1		65,4	5		brak danych	brak danych
10	Książ Śląski 3/2		52,2	5		brak danych	brak danych
11	Mirocin Górny 31/2		80,95	6		brak danych	do remontu
12	Mirocin Górny 44/1	4/46,37%	64,62	7		brak danych	brak danych
13	Mirocin Górny 44/3		76,28	6		brak danych	brak danych
14	Mirocin Górny 44/4		70,2	4		brak danych	brak danych
15	Mirocin Górny 44/5		69,7	6		do remontu	do remontu
16	Mirocin Górny 101	2/61,15%	46,8	6	4	do remontu	remont kapitalny
17	Mirocin Górny 101/1		56,46	6		do remontu	remont kapitalny
18	Radwanów 2		112,82	10		brak danych	brak danych
19	Sokołów 20/1	4/100%	37,6	3		do remontu	dobry
20	Sokołów 20/2		38,5	4		do remontu	dobry

1	2	3	4	5	6	7	8
21	Sokołów 20/3		43,3	3		do remontu	dobry
22	Sokołów 20/4		38,7	4		do remontu	dobry
23	Sokołów 26/1		30,4	2		brak danych	brak danych
24	Sokołów 26/3		61,8	5		brak danych	brak danych
27	Studzieniec 6		63,24	5	1	brak danych	brak danych
28	Studzieniec 13/1		46,12	4		brak danych	brak danych
29	Studzieniec 86/1		46,42	3		brak danych	brak danych
30	Stypułów 28/1		68,95	6		brak danych	brak danych
31	Stypułów 28/2		81,75	6		brak danych	brak danych
32	Stypułów 55		76,51	6		brak danych	brak danych
33	Stypułów 58/1	1/50,5%	72,29	6	3	brak danych	brak danych
34	Stypułów 101/2		32,7	3		brak danych	brak danych
35	Stypułów 101/6		32,7	3	9	brak danych	brak danych
36	Stypułów 123		48,45	4	4	dobry	do remontu
37	Stypułów 123/4		51,23	8	6	dobry	do remontu
38	Stypułów 123/4 A		67,48	6		dobry	do remontu
39	Stypułów 29 A		47,81	5		brak danych	brak danych
40	Stypułów 90 A /1		38,01	4		brak danych	brak danych
41	Stypułów 90 B/1		85,22	5	1	brak danych	brak danych
42	Stypułów 90 B/1 A		18,42	1	1	brak danych	brak danych
43	Stypułów 90 C/2		50,78	3	4	do remontu	do remontu
44	Stypułów 90 C/3		51	3	5	do remontu	do remontu
45	Stypułów 120 C/2	10/100%	108,26	7		brak danych	brak danych
46	Stypułów 120 C/3		63,95	6		brak danych	brak danych
47	Stypułów 120 C/4		80,72	6	2	brak danych	brak danych
48	Stypułów 120 C/5		82,74	5		brak danych	brak danych
49	Stypułów 120 C/6		79,54	6	2	brak danych	brak danych
50	Stypułów 121 A/1		58,8	3	3	brak danych	brak danych
51	Stypułów 121 A/2		29,71	2		brak danych	brak danych
52	Stypułów 121 A/4		36,12	2		brak danych	brak danych
53	Stypułów 121 B/4		78,8	5	7	brak danych	brak danych

Zestawienie zasobów lokalowych w Kożuchowie (lokale socjalne)

Lp.	Adres	Ilość lokali gminnych w budynku i % udziału we wspólnocie	Powierzchnia w rozbiu na poszczególne lokale	Ilość pomieszczeń + przynależne	Ilość osób w lokalu	Stan techniczny (w ocenie zarządcy)	
						stan techniczny mieszkania	stan techniczny budynku
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1 Maja 32/3	2/39,27%	32,40	4	2		do remontu
2	1 Maja 32/3 A		19,80	2	1		do remontu
3	Elektryczna 8/3	3/100%	42,12	4	5	dobry	do remontu
4	Głowackiego 12/2	3/100%	27,05	4	3		remont kapitalny

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Klasztorna 5/5	1/25,45%	25,09	4	2	dobry	dobry
6	Legnicka 7/1	1/11,65%	31,20	2	5		do remontu
12	Zielonogórska 34/1		30,40	3	6	dobry	dobry
13	Zielonogórska 34/2		14,30	1	1	dobry	dobry
14	Zielonogórska 34/3		22,30	2	6	dobry	dobry
15	Zielonogórska 34/4		22,30	2	1	dobry	dobry
16	Zielonogórska 34/5		22,30	2	4	dobry	dobry
17	Zielonogórska 34/6		22,30	2	3	dobry	dobry
18	Zielonogórska 34/7		14,30	1	2	dobry	dobry
19	Zielonogórska 34/8		23,40	2	2	dobry	dobry
20	Zielonogórska 34/9		10,01	1	1	dobry	dobry
21	Zielonogórska 34/10		8,00	1	1	dobry	dobry
22	Żagańska 16/5	4/100%	34,87	4	1		do remontu
23	Żagańska 49/4	1/19,27%	53,35	3	1	do remontu	do remontu
24	Traugutta 13/2	1/7,94%	18,49	1	3	dobry	dobry
25	1 Maja 5/3	1/9,48%	44,35	3	4	do remontu	do remontu

Zestawienie zasobów lokali socjalnych w gminie

Lp.	Adres	Powierzchnia lokalu w rozbiciu na poszczególne lokale	Ilość pomieszczeń + przynależne
7	Stypułów 120 C/1	39,23	1
8	Stypułów 120 C/7	65,01	3
9	Stypułów 120 C/8	18,76	1
10	Stypułów 120 C/9	20,05	1
11	Stypułów 120 C/10	20,01	1

Blok 20 przy ul. 22 Lipca w Koźuchowie

Lp.	Adres	Udział właścicieli lokali - ul. 22 Lipca 20	Powierzchnia użytkowa lokalu ogółem	Ilość pomieszczeń + przynależne		Ilość osób w lokalu	Stan techniczny w ocenie zarządcy	
				I. izb	przynależne		stan techniczny mieszkania	stan techniczny budynku
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	22 Lipca 20/1	1,8	37,9	2p+1k	1	1		dobry
2	22 Lipca 20/2	1,1	22,3	1p+1k	1	1		dobry
3	22 Lipca 20/3		44,2	2p+1k	1	3		dobry
4	22 Lipca 20/4	1,7	35,34	2p+1k	1	2		dobry
5	22 Lipca 20/5	1,1	21,89	1p+1k	1	1		dobry
6	22 Lipca 20/6		42,5	2p+1k	1	2		dobry
7	22 Lipca 20/7	1,7	35,9	2p+1k	1	1		dobry
8	22 Lipca 20/8	1,1	22,3	1p+1k	1	1		dobry
9	22 Lipca 20/9	2,1	42,5	2p+1k	1	2		dobry
10	22 Lipca 20/10	1,7	35,9	2p+1k	1	4		dobry
11	22 Lipca 20/11	1,1	21,85	1p+1k	1	1		dobry
12	22 Lipca 20/12	2	42,5	2p+1k	1	2		dobry
13	22 Lipca 20/13	1,7	35,4	2p+1k	1	2		dobry
14	22 Lipca 20/14		22,3	1p+1k	1	2		dobry
15	22 Lipca 20/15	2,1	42,5	2p+1k	1	1		dobry
16	22 Lipca 20 A/1	1,8	36,9	2p+1k	1	2		dobry
17	22 Lipca 20 A/2	1,1	23,9	1p+1k	1	1		dobry
18	22 Lipca 20 A/3	2,5	51,3	3p+1k	1	3		dobry

1	2	3	4	5	6	7	8	9
19	22 Lipca 20 A/4	1,7	34,9	2p+1k	1	1		dobry
20	22 Lipca 20 A/5	1,1	23,9	1p+1k	1	1		dobry
21	22 Lipca 20 A/6		48,2	3p+1k	1	5		dobry
22	22 Lipca 20 A/7		33,76	2p+1k	1	6		dobry
23	22 Lipca 20 A/8	1,1	23,9	1p+1k	1	1		dobry
24	22 Lipca 20 A/9	2,3	48,2	3p+1k	1	4		dobry
25	22 Lipca 20 A/10		34,9	2p+1k	1	4		dobry
26	22 Lipca 20 A/11	1,2	23,9	1p+1k	1	1		dobry
27	22 Lipca 20 A/12	2,3	48,2	3p+1k	1	2		dobry
28	22 Lipca 20 A/13		33,53	2p+1k	1	2		dobry
29	22 Lipca 20 A/14	1,1	23	1p+1k	1	1		dobry
30	22 Lipca 20 A/15	2,3	47,3	3p+1k	1	2		dobry
31	22 Lipca 20 B/1	1,8	36,4	2p+1k	1	2		dobry
32	22 lipca 20 B/2		23,9	1p+1k	1	1		dobry
33	22 Lipca 20 B/3		51,3	3p+1k	1	1		dobry
34	22 Lipca 20 B/4		34,9	2p+1k	1	3		dobry
35	22 Lipca 20 B/5	1,1	23,15	1p+1k	1	1		dobry
36	22 Lipca 20 B/6	2,2	47,17	3p+1k	1	2		dobry
37	22 Lipca 20 B/7	1,7	34,9	2p+1k	1	5		dobry
38	22 Lipca 20 B/8	1,1	23,9	1p+1k	1	1		dobry
39	22 Lipca 20 B/9	2,3	47,4	3p+1k	1	4		dobry
40	22 Lipca 20 B/10	1,6	33,2	2p+1k	1	3		dobry
41	22 Lipca 20 B/11		23,9	1p+1k	1	2		dobry
42	22 Lipca 20 B/12		48,2	3p+1k	1	5		dobry
43	22 Lipca 20 B/13	1,7	34,9	2p+1k	1	4		dobry
44	22 Lipca 20 B/14		23,9	1p+1k	1	3		dobry
45	22 Lipca 20 B/15	2,3	47,3	3p+1k	1	2		dobry
46	22 Lipca 20 C/1	1,8	37,9	2p+1k	1	4		dobry
47	22 Lipca 20 C/2	1,1	22,3	1p+1k	1	1		dobry
48	22 Lipca 20 C/3	2,1	44,2	2p+1k	1	1		dobry
49	22 Lipca 20 C/4	1,7	35,9	2p+1k	1	3		dobry
50	22 Lipca 20 C/5	1	22,3	1p+1k	1	1		dobry
51	22 Lipca 20 C/6	2,1	42,5	2p+1k	1	3		dobry
52	22 Lipca 20 C/7	1,7	35,2	2p+1k	1	3		dobry
53	22 Lipca 20 C/8		22,3	1p+1k	1	1		dobry
54	22 Lipca 20 C/9	2,1	42,5	2p+1k	1	1		dobry
55	22 Lipca 20 C/10		35,9	2p+1k	1	5		dobry
56	22 Lipca 20 C/11	1	22,3	1p+1k	1	1		dobry
57	22 Lipca 20 C/12	2,1	42,5	2p+1k	1	2		dobry
58	22 Lipca 20 C/13		35,9	2p+1k	1	2		dobry
59	22 Lipca 20 C/14		22,3	1p+1k	1	1		dobry
60	22 Lipca 20 C/15	2,1	42,5	2p+1k	1	3		dobry

1133

UCHWAŁA NR XXIV/166/08 RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

z dnia 17 czerwca 2008r.

w sprawie zasad udzielania zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych, dla których Rada Miejska jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 w związku z art. 91a pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stano-

wiska kierownicze w przedszkolach, szkołach i placówkach wymienionych w art. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), dla których Gmina Drezdenko jest organem prowadzącym, udziela się zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Rozmiar zniżek określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowiska kierownicze	Tygodniowy wymiar godzin zajęć
1	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie, liczącego:	
	- 4 - 5 oddziałów	8
	- 6 i więcej oddziałów	6
2	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej:	
	- do 4 oddziałów	do 16
	- 7 - 11 oddziałów	5
	- 12 i więcej oddziałów	3
	Wicedyrektor szkoły	
	- 9 - 16 oddziałów	9
	- 17 i więcej oddziałów	7

§ 2. Nauczycielom zajmującym stanowiska dyrektorów w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Drezdenko, burmistrz może przydzielić godziny ponadwymiarowe zgodnie z art. 35 ust. 1 – Karta Nauczyciela, chyba że z planów nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej liczby godzin.

§ 3. Wymiar godzin ustalony zgodnie z § 1 dotyczy również nauczycieli, którym stanowisko kierownicze powierzono w zastępstwie. Nowy wymiar obowiązuje tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono zastępstwo, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 4. Burmistrz Miasta i Gminy może zwiększyć obniżenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin określone zgodnie z § 1, do całkowitego zwolnienia włącznie, jeżeli zakres zadań oraz warunki pracy szkoły uzasadniają dalsze obniżenie lub całkowite zwolnienie.

§ 5. Przydzielone w planie organizacyjnym godziny zajęć, nie zrealizowane przez nauczyciela z powodu choroby lub z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się dla rocznego rozliczenia godzin jak godziny zajęć zrealizowane, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1.

§ 6. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 odnosi się również do nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia po miesiącu następującego po miesiącu, w którym zlecono zastępstwo.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXII/271/05 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 25 stycznia 2005r. w sprawie zasad udzielania zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych, dla których Rada Miejska w Drezdenku jest organem prowadzącym.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni

Przewodniczący Rady
Jerzy Skrzypczyński

1134

UCHWAŁA NR XX/256/08 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 17 czerwca 2008r.

w sprawie uchylecia uchwały

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2, art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXV/221/05 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 25 stycznia 2005r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Ośrodka Po-

mocy Społecznej w Sulechowie do wydawania decyzji administracyjnych o prawie do świadczeń opieki zdrowotnej (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 14, poz. 276).

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Pająk

1135

UCHWAŁA NR XIX/140/08 RADY POWIATU KROŚNIĘSKIEGO

z dnia 18 czerwca 2008r.

w sprawie zmiany statutu Powiatu Krośnieńskiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W statucie Powiatu Krośnieńskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/8/98 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 29 grudnia 1998r. w sprawie ustanowienia statutu Powiatu Krośnieńskiego wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 14 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie następuje w formie doręczenia przez pocztę listu zwykłego i pocztą elektroniczną. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji;
- 2) projekt porządku obrad.”;
- 2) w § 15 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:
„3. Oprócz uchwał w sprawach określonych w ust. 1 i 2 rada powiatu może podejmować:
 - 1) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania;
 - 2) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie;
 - 3) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwanie adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania.
4. Rada powiatu przyjmuje do wiadomości sprawozdania i informacje jednostek organi-

- zacyjnych powiatu, powiatowych służb, inspekcji i straży, chyba, że przepisy odrębne nakazują podjęcie uchwały.”;
- 3) w § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji rady powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń rady oraz umieszczenie na stronie biuletynu informacji publicznej Starostwa Powiatowego w Krośnie Odrzańskim.”;
- 4) w § 19 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.”;
- 5) w § 20 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Do zapytań radnych stosuje się przepisy § 19 ust. 3 i 4.”;
- 6) w § 24 ust. 1 otrzymuj brzmienie:
„1. Przewodniczący rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej merytorycznie komisji lub zarządowi powiatu, wyrażenia opinii wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.”;
- 7) w § 25:
a) w ust. 1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„6) grupa co najmniej 1000 obywateli mających prawo wybierania radnych do Rady Powiatu Krośnieńskiego”,
b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Projekty uchwał zgłoszone przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1 - 4 i 6 wymagają zaopiniowania przez zarząd powiatu.”;
- 8) w § 36 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:
„4a. Rada powiatu upoważnia Komisję Rewizyjną do wszczęcia postępowania związanego ze skargami będącymi w kompetencji rady oraz przygotowania propozycji rozstrzygnięcia.”;
- 9) w § 45 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Komisja jest obowiązana przedstawić radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie - na żądanie rady.”;
- 10) w § 46 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. O posiedzeniach komisji jej członkowie zawiadamiani są w formie doręczeń listu zwykłego i pocztą elektroniczną.”;
- 11) w § 50 ust.1 otrzymuje brzmienie:
„1. Radni mogą tworzyć klubu radnych i koła radnych.”;
- 12) w § 51:
a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić przewodniczącemu rady powiatu w ciągu 14 dni od dnia zebrania założycielskiego przedkładając jednocześnie regulamin klubu”,
b) skreśla się ust. 5;
- 13) dodaje się § 51a w brzmieniu:
„§ 51a. Zasady działalności dotyczące klubu radnych odnoszą się również do zasad działalności kół radnych.”;
- 14) w § 67:
a) w ust. 2 skreśla się pkt 4,
b) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 4, są powiatowymi jednostkami budżetowymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).”
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Krośnieńskiego.
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Anna Szcześniewicz

1136

UCHWAŁA NR XXII/139/08 RADY GMINY SŁOŃSK

z dnia 18 czerwca 2008r.

w sprawie pozbawienia dotychczasowej kategorii drogi gminnej i wyłączenia jej z użytkowania

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 3 w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 19 z 2007r., poz. 115) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Pozbawia się drogę gminną oznaczoną Nr ewidencyjnym 238 położoną w Słońsku dotychczasowej kategorii drogi gminnej i wyłącza się ją z użytkowania.

2. Wymienioną drogę o Nr ewidencyjnym 238 oznaczono na mapie ewidencyjnej stanowiącej

załącznik Nr 1 do uchwały kolorem zielonym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słońsk.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z mocą od 1 stycznia 2009r.

Przewodnicza Rady
Lilla Burkiewicz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/139/08
Rady Gminy Słońsk
z dnia 18 czerwca 2008r.**

1137

UCHWAŁA NR XXII/201/08 RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 18 czerwca 2008r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Słubice przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska w Słubicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uprawnionymi do otrzymania dotacji na zasadach określonych w niniejszej uchwale są:

- 1) niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych;
- 2) niepubliczne przedszkola;
- 3) osoby prowadzące niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)

działające na terenie Gminy Słubice.

§ 2. 1. Warunkiem przyznania dotacji jest złożenie wniosku przez osobę prowadzącą lub osobę zamierzającą prowadzić jednostkę do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Dotacja dla niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, przysługuje na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Słubice.

§ 4. 1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Słubice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego, uczęszczającego do przedszkola niepublicznego, przysługuje w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświa-

towej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Słubice.

3. Dotacja na każdego ucznia objętego niepubliczną formą wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), przysługuje w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Słubice.

§ 5. 1. Dotacje, o których mowa w § 3 i 4 przekazywane są w 12 miesięcznych ratach, nie później niż do ostatniego dnia danego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. W I kwartale roku dotacja traktowana jest jako rata zaliczkowa w wysokości kwoty ustalonej na 1 ucznia na podstawie budżetu roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Korekty tak ustalonej dotacji za I kwartał roku dokonuje się do końca II kwartału danego roku budżetowego.

3. Wysokość miesięcznej dotacji oblicza się na podstawie liczby uczniów zawartej w informacji, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały, przedkładanej do 5 dnia każdego miesiąca.

4. Rozliczenie z wykorzystania dotacji za dany miesiąc, zawierające również informację o uczniach niebędących mieszkańcami Gminy Słubice, składa się na wzorze stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały:

- 1) za miesiące od stycznia do listopada do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie;
- 2) za grudzień do 22 grudnia.

5. Informacje oraz rozliczenie, o których jest mowa w ust. 3 i 4 składa się w Zespole Administracyjnym Oświaty w Słubicach, Pl. Bohaterów 13.

6. Brak rozliczenia dotacji zgodnie z załącznikiem Nr 3 stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji.

7. Kwota nadpłaconej lub niedoszacowanej do-

tacji miesięcznej będzie uregulowana w dotacji udzielonej na następny miesiąc.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Kiedrowicz

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/201/08
Rady Miejskiej w Słubicach
z dnia 18 czerwca 2008r.**

Oznaczenie organu prowadzącego
adres/siedziba

.....dnia.....
(miejscowość)

Wniosek o udzielenie dotacji

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

Dla

(nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego)

Prowadzonej/prowadzonego przez

Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Gminę Słubice

1. Planowana liczba uczniów ogółem*

2. Planowana liczba uczniów z terenu Gminy Słubice

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych

3. Planowana liczba uczniów spoza Gminy Słubice

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych

4. Nazwa i adres banku oraz nr rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentowania organu prowadzącego)

*- w przypadku przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego należy uwzględnić jedynie dzieci w wieku przedszkolnym (2,5 – 6 lat)

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXII/201/08
Rady Miejskiej w Słubicach
z dnia 18 czerwca 2008r.**

Oznaczenie organu prowadzącego
adres/siedziba

.....dnia.....
(miejscowość)

Informacja o liczbie uczniów

Nazwa i adres niepublicznej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego.....
.....

Liczba uczniów w m- cu rozliczeniowym

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do
reprezentowania organu prowadzącego)

**Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXII/201/08
Rady Miejskiej w Słubicach
z dnia 18 czerwca 2008r.**

Oznaczenie organu prowadzącego
adres/siedziba

.....dnia.....
(miejscowość)

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Słubice

Nazwa i adres niepublicznej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego
.....

I. Rozliczenie za miesiąc.....

1. Liczba uczniów według stanu na dzień 20 danego miesiąca

2. Otrzymana kwota dotacji za miesiąc

3. Wartość dotacji dla liczby uczniów, jak w punkcie 1.....

4. Wysokość nadpłaty/niedopłaty*

* niepotrzebne skreślić

II. Informacja o uczniach uczęszczających do niepublicznej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, niebędących mieszkańcami Gminy Słubice w miesiącu

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy, której mieszkańcem jest uczeń

III. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą oświadczam, że przedłożone przeze mnie powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej do
reprezentowania organu prowadzącego)

1138

UCHWAŁA NR XXII/202/08 RADY MIEJSKIEJ W SŁUBICACH

z dnia 18 czerwca 2008r.

w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Słubicach

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz § 27 uchwały Nr XXII/229/04 Rady Miejskiej z dnia 24 listopada 2004r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Słubicach i § 6 uchwały Nr XI/114/03 Rady Miejskiej z dnia 28 października 2003r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Słubice uchwała się, co następuje:

§ 1. W § 14 statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Słubicach uchwalonym uchwałą Rady Miejskiej Nr XXII/229/04 z dnia 24 listopada 2004r.

opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Nr 4, poz. 71 z dnia 24 stycznia 2005r. dodaje się kolejne tiret w brzmieniu:

- zastępca kierownika,
- radca prawny.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Słubic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Kiedrowicz

1139

UCHWAŁA NR XV/80/08 RADY GMINY TRZEBIELU

z dnia 18 czerwca 2008r.

w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu oraz określenia zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu

Na podstawie art. 44 oraz art. 96 ust. 4 w związku z art. 17 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z 2004r. ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Trzebielu zwany dalej ośrodkiem, sprawia pogrzeb i pokrywa jego koszty osobom zmarłym zamieszkałym lub przebywającym na terenie gminy, w przypadku braku osób określonych w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000r. Nr 23, poz. 295 ze zm.).

2. Ośrodek zleca sprawienie pogrzebu firmie wyspecjalizowanej po wcześniejszym określeniu przez kierownika Ośrodka niezbędnych czynności oraz kosztów pogrzebu.

3. O sprawienie pogrzebu przez ośrodek może ubiegać się osoba zobowiązana do sprawienia pogrzebu, będąca w trudnej sytuacji materialnej i niemająca możliwości ubiegania się o świadcze-

nie na ten cel z innych tytułów.

4. Sprawienie pogrzebu przysługuje osobom:

- 1) zmarłym, zamieszkałym na terenie Gminy Trzebiel;
- 2) mieszkańcom innych gmin o ustalonej tożsamości, którzy zmarli, lub których zwłoki odnaleziono na terenie Gminy Trzebiel w sprawach nie cierpiących zwłoki;
- 3) osobom bezdomnym oraz bez ustalonej tożsamości zmarłym, lub których zwłoki odnaleziono na terenie Gminy Trzebiel.

5. Pogrzeb powinien być dokonany zgodnie z wyznaniem zmarłego.

§ 2. Sprawienie pogrzebu obejmuje niezbędne czynności z tym związane, a w szczególności:

- 1) zakup trumny, tabliczki, klepsydry;

- 2) zakup niezbędnego ubrania i obuwia – w razie potrzeby;
- 3) zakup symboli religijnych do oznakowania grobu;
- 4) korzystanie z chłodni lub prosektorium;
- 5) przygotowanie zwłok do pochówku;
- 6) transport zwłok do miejsca pochówku;
- 7) przygotowanie grobu ziemnego;
- 8) obsługa przy pochówku;
- 9) inne czynności wynikające ze sprawienia pogrzebu (między innymi wykup miejsca na pochówek).

§ 3. 1. Kierownik ośrodka dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów za sprawienie pogrzebu na podstawie:

- a) wniosku wraz z aktem zgonu i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku,
- b) rachunku wystawionego przez firmę, której zostały zlecone czynności do wykonania zlecenia.

2. Jeżeli osobie, co do której gmina ma obowiązki sprawienia pogrzebu, pogrzeb sprawi osoba trzecia, to osobie tej przysługuje zwrot kosztów poniesionych na wykonanie czynności wymienionych w § 2.

3. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy (strony):

- 1) ustny lub pisemny wniosek osoby trzeciej lub rodziny o sprawienie pogrzebu;
- 2) w zależności od dostępności:
 - a) dowód osobisty wnioskodawcy (do wglądu),
 - b) dokument tożsamości zmarłego karta zgonu,
 - c) odpis skrócony aktu zgonu,
 - d) oryginał zaświadczenia dotyczącego braku uprawnień zmarłego oraz członków jego rodziny do zasiłku pogrzebowego.

4. Zapłata lub zwrot kosztów następuje na podstawie przedstawionych rachunków za sprawienie

pogrzebu do kwoty nie wyższej niż 50% kwoty wypłacanej przez ZUS z tytułu zasiłku pogrzebowego.

§ 4. Zwrot kosztów pogrzebu nie przysługuje, jeżeli po osobie zmarłej przysługiwał zasiłek pogrzebowy z ubezpieczenia społecznego. W tym wypadku wydatki związane z pokryciem kosztów pogrzebu pokrywane są z tego zasiłku.

§ 5. 1. W sytuacji, gdy zmarły posiadał osoby określone w art. 10 ust. 1 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, którzy w danym czasie nie mogli pochować zmarłego z różnych przyczyn, kierownik ośrodka może żądać zwrotu poniesionych kosztów pogrzebu w ciągu 3 miesięcy od dnia opłacenia rachunków. Osoba zobowiązana do uiszczenia należności wnosi ją w ciągu 30 dni od otrzymania wezwania.

2. Osoba zobowiązana do zwrotu kosztów pogrzebu może wystąpić do ośrodka o rozłożenie należności do spłaty w dogodnych ratach w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

3. W przypadku pokrycia kosztów pogrzebu przez gminę poniesione wydatki podlegają zwrotowi na wskazane konto ośrodka lub bezpośrednio do kasy.

4. Sytuację materialną osób wskazanych w ust. 1 ustala się na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego ośrodka.

§ 6. W przypadku osób zmarłych o ustalonej tożsamości, które nie były mieszkańcami Gminy Trzebiel, ośrodek występuje do gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania lub ostatnie miejsce zamieszkania zmarłego o zwrot całości udokumentowanych wydatków na sprawienie pogrzebu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Trzebielu.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Grzegorz Rygiel

1140

UCHWAŁA NR XVIII/95/08 RADY GMINY ŁĄGÓW

z dnia 19 czerwca 2008r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania nauczycieli w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łągów

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami; Dz. U. z 2006r. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 ze zmianami; Dz. U. z 2006r. Nr 43, poz. 293, Dz. U. z 2007r. Nr 56, poz. 372, Dz. U. z 2008r. Nr 42, poz. 257) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/82/08 Rady Gminy Łągów

z dnia 29 lutego 2008r. w sprawie uchwalenia regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania nauczycieli w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łągów w § 8 w ust. 2 po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„wychowawstwo w przedszkolu i w oddziale przedszkolnym - 80 zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2008r.

Przewodniczący Rady
Czesław Kalbarczyk

1141

UCHWAŁA NR XVIII/99/08 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 19 czerwca 2008r.

w sprawie zasad korzystania ze stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki w tych stołówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasteczko

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty 1991r. (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowym Miasteczku uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w ramach posiadanej bazy prowadzone są stołówki szkolne w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Miasteczko.

§ 2. 1. Do korzystania ze stołówek szkolnych

uprawnieni są:

- a) uczniowie szkół,
- b) nauczyciele i inni pracownicy szkół,
- c) emeryci i renciści szkoły prowadzącej stołówkę.

§ 3. 1. Posiłki wydawane w stołówkach są odpłatne.

2. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a pokrywają jedynie koszty surowców zużytych do przygotowania posiłków – „wsad do kotła”.

3. W przypadkach szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny i uzasadnionych przypadkach losowych uczeń może otrzymać dofinansowanie do posiłków z ośrodka pomocy społecznej na podstawie obowiązujących przepisów o pomocy społecznej.

§ 4. 1. Nauczyciele i inni pracownicy szkół, oraz emeryci i renciści, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. b, c korzystający z posiłków w stołówkach szkolnych pokrywają pełny koszt przygotowania posiłku w wysokości surowców użytych do przygotowania posiłków, powiększony o koszty wytworzenia posiłku, wynikające z ewidencji rachunkowo - księgowej według stanu na ostatni dzień kwartału poprzedzającego okres korzystania z posiłków.

2. Do kosztów wytworzenia posiłków przyjmuje się koszty energii elektrycznej, gazu, wody i innych mediów.

3. Środki uzyskane od wpłat nauczycieli i pracowników oraz emerytów i rencistów z tytułu wytworzenia posiłków zwiększają dochody gminy.

§ 5. 1. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówkach szkolnych wnoszona jest do 10 - tego każdego miesiąca za bieżący miesiąc.

2. Wysokość opłaty odpowiadać będzie kalku-

lacji kosztu - „wsadu do kotła” ustalonego przez powołaną komisję przez dyrektora szkoły na podstawie kalkulacji surowców użytych do przygotowania posiłków, poniesionych średnio w ciągu roku.

§ 6. 1. W przypadku nieobecności, stołującemu przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

2. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 1 dokonuje się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub innych stołujących się, na koniec miesiąca, w którym wystąpiły dni nieobecności, w formie odpisu z należności za posiłek w następującym miesiącu.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Miasteczka.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Joanna Zawisłak-Mendaluk

1142

UCHWAŁA NR XVIII/100/08 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 19 czerwca 2008r.

w sprawie zwolnienia przedsiębiorców z opłaty za dokonanie zmiany we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999r. – „Prawo działalności gospodarczej” (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z opłaty zgłoszenie dotyczące zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w sprawie przeklasyfikowania przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej według PKD 2007 wynikające z § 1 oraz § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885) w zakresie:

- wyłącznie określenia dotychczasowego przedmiotu wykonywania działalności gospodar-

czej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007).

Zwolnienie z opłat wymienione w § 1 obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały do dnia 31 grudnia 2009r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Joanna Zawisłak-Mendaluk

1143

UCHWAŁA NR XVII/98/08 RADY GMINY PRZEWÓZ

z dnia 23 czerwca 2008r.

w sprawie warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunkach częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są od poniedziałku do piątku w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy.

2. Osobom samotnym, obłożnie chorym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również w dni wolne od pracy, niedziele i święta w zakresie zapewnienia niezbędnej opieki.

§ 2. 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości - również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

niem zawodowym.

3. Zakres przyznanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych zależy jest od:

- 1) stwierdzonych wywiadem środowiskowym potrzeb;
- 2) szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia;
- 3) możliwości organizacyjno - finansowych ośrodka pomocy społecznej.

§ 3. 1. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze ustala się jako iloczyn liczby godzin świadczonych usług i godzinowej stawki roboczogodziny opiekunek w danym roku budżetowym, z uwzględnieniem procentowych stawek odpłatności wymienionych w ust. 2.

2. Wysokość procentowych stawek odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze określa poniższa tabela:

% dochodu na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w procentach dla:	
	osób samotnie gospodarujących	osób w gospodarstwach wielosobowych
do 100% włącznie	nieodpłatnie	nieodpłatnie
powyżej 100% do 170% włącznie	5	7
powyżej 171% do 220% włącznie	7	10
powyżej 221% do 270% włącznie	10	15
powyżej 271% do 320% włącznie	15	20
powyżej 321% do 360% włącznie	20	25
powyżej 361% do 400% włącznie	25	30
powyżej 401% do 440% włącznie	60	80
powyżej 440%	100	100

3. Dla celów ustalenia odpłatności za usługi określone uchwałą ustala się, że koszt jednej roboczogodziny opiekunki w roku budżetowym stanowi iloraz kwoty równej planowanym rocznym wydatkom na wynagrodzenia opiekunek (w tym 85228 § 4010 i § 4170) wraz z wydatkami na ubezpieczenie społecznej fundusz pracy przez liczbę

równą sumie planowanych w danym roku godzin pracy opiekunek.

W przypadku zatrudnienia osoby wykonującej usługi opiekuńcze w domu chorego na podstawie umowy cywilnoprawnej wysokość odpłatności ustala się w/g procentowych stawek odpłatności określonych w tabeli od stawek godzinowych ustalono-

nych w zawartej umowie.

Wielkość planowanych wydatków i planowaną liczbę godzin pracy ustala się w oparciu o wyniki roku minionego skorygowane o przewidywane zmiany.

§ 4. Opłata za usługi objęte niniejszą uchwałą wnoszona jest w terminie do 15 - go każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi do kasy Urzędu Gminy w Przewozie.

§ 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby zainteresowanej lub na wniosek pracownika socjalnego, można częściowo lub całkowicie zwolnić świadczeniobiorcę z ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze na czas określony, zwłaszcza ze względu na:

- 1) długotrwałą ciężką chorobę (trwającą co najmniej 3 miesiące i powodującą znaczne wydatki na zakup leków) potwierdzoną stosownymi dokumentami tj. zaświadczenie lekarskie i rachunki za leki;
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia i wszelkiego typu placów-

kach opiekuńczo - wychowawczych i leczniczo – rehabilitacyjnych;

- 3) więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedna osoba przewlekle chora;
- 4) udokumentowane zdarzenie losowe.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXIX/206/97 Rady Gminy Przewóz z dnia 24 czerwca 1997r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat za te usługi, jak również trybu ich pobierania.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Bronisława Graczyk

=====

1144

UCHWAŁA NR XVII/99/08 RADY GMINY PRZEWÓZ

z dnia 23 czerwca 2008r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia Gminnego Przedszkola w Przewozie

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę opłaty stałej za świadczenia Gminnego Przedszkola w Przewozie w sposób następujący:

- 1) pierwsze dziecko - 80,00zł miesięcznie;
- 2) każde następne - 65,00zł miesięcznie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/268/01 Rady Gminy w Przewozie z dnia 29 listopada 2001r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia Gminnego Przedszkola w Przewozie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008r.

Przewodnicząca Rady
Bronisława Graczyk

1145

UCHWAŁA Nr XIV/135//08 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU

z dnia 25 czerwca 2008r.

zmieniająca uchwałę w sprawie poboru podatków i opłat lokalnych przez inkasentów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. t.j. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (j.t. Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969. z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/46/07 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 25 kwietnia 2007r. w sprawie poboru i opłat lokalnych przez inkasentów (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2007r. Nr 43, poz. 699) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Inkasentów podatków zobowiązuje się

do niezwłocznego odprowadzenia pobranych kwot na rachunek bankowy budżetu gminy lub do kasy urzędu – nie później niż 3 dni od daty ich pobrania.

2. Inkasentów opłat lokalnych zobowiązuje się do niezwłocznego odprowadzenia pobranych kwot na rachunek bankowy budżetu gminy lub do kasy urzędu – nie później jednak niż 3 dni po miesiącu, za który pobrane zostały opłaty.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od 1 lipca 2008r.

Przewodniczący Rady
Leszek Jędras

1146

UCHWAŁA NR XXV/135/08 RADY GMINY SANTOK

z dnia 30 czerwca 2008r.

w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabywaniu lokali użytkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 34 ust. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyznaje się pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych ich najemcom lub dzierżawcom.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

§ 3. Uchyla się uchwałę Nr XX/104/08 Rady Gminy Santok z dnia 21 lutego 2008r w sprawie przyznania pierwszeństwa w nabyciu lokalu użytkowego w miejscowości Janczewo Firmie DOM-LUX Lubomir Synak.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Boczuła

1147

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI NR OSZ-4210-20(6)/2008/324/VII/JC

z dnia 25 czerwca 2008r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 oraz art. 45 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 14 maja 2008r. ECO Żagań Sp. z o.o. z siedzibą w Żaganiu posiadającej:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców (KRS): 0000056631;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 924-000-44-79

zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”

postanawiam

- 1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
- 2) ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła na okres do 31 lipca 2009r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesję z dnia 16 listopada 1998r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC/619/324/U/3/98/DN (zmienioną decyzjami z dnia 16 października 2001r. Nr WCC/619A/324/W/3/2001/RW, z dnia 29 grudnia 2004r. Nr WCC/619B/324/W/OSZ/2004/BS, z dnia 15 lutego 2006r. Nr WCC/619C/324/W/OSZ/2006/BK, z dnia 14 listopada 2006r. Nr WCC/619D/324/W/OSZ/2006/BK oraz z dnia 6 września 2007r. Nr WCC/619-ZTO/324/W/OSZ/2007/RN) oraz z dnia 16 listopada 1998r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/646/324/U/3/98/DN (zmienioną decyzjami z dnia 14 lipca 1999r. Nr PCC/646/S/324/U/3/99, z dnia 29 grudnia 2004r. Nr PCC/646A/324/W/OSZ/2004/BS, z dnia 14 listopada 2006r. Nr PCC/646B/324/W/OSZ/2006/RN oraz

z dnia 6 września 2007r. Nr PCC/646-ZTO/324/W/OSZ/2007/RN), w dniu 19 maja 2008r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego Przedsiębiorstwo energetyczne było wzywane przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE” do uzupełnienia wniosku, złożenia wyjaśnień oraz dokonania poprawek piśmem z dnia 29 maja 2008r. Odpowiedź Przedsiębiorstwa energetycznego oraz dodatkowe wyjaśnienia wpłynęły do Oddziału Terenowego URE w dniach: 17 czerwca 2008r., 20 czerwca 2008r. oraz 25 czerwca 2008r.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła oraz obrotu ciepłem ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

W toku postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 - 5 ustawy – Prawo energetyczne oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana, zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, na podstawie porównania uzasadnionych jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy.

Okres obowiązywania taryfy został ustalony, zgodnie z wnioskiem strony, do dnia 31 lipca 2009r. Ustalony termin umożliwi obowiązywanie taryfy przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz

weryfikację kosztów stanowiących podstawę ustalenia cen i stawek opłat po upływie terminu ich stosowania.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji Przedsiębiorstwu energetycznemu przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Północno - Zachodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Szczecinie ul. Żubrów 3, 71 - 617 Szczecin.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia na koszt Przedsiębiorstwa energetycznego w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Północno - Zachodniego Oddziału Terenowego
z siedzibą w Szczecinie
Witold Kępa

**Załącznik
do decyzji Nr OSZ-4210-20(6)/2008/324/VII/JC
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 25 czerwca 2008r.**

TARYFA DLA CIEPŁA

I. Objasnienia pojęć stosowanych w taryfie:

- ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r.

- Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905),
- rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006r. Nr 193, poz. 1423),
- rozporządzenie o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 92),
- taryfa - zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez sprzedawcę i wprowadzany, jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- przedsiębiorstwo energetyczne, sprzedawca – ECO Żagań sp. z o.o. z siedzibą w Żaganiu, prowadząca działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła,
- odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy ze sprzedawcą,
- grupa taryfowa – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zapotrzebowaniem w ciepło, z którymi rozliczenie są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
- sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,

- przyłączy – odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- nośnik ciepła – woda dostarczana do napełniania sieci ciepłowniczej i instalacji odbiorczych oraz uzupełniania ubytków nośnika poza źródłem ciepła,
- węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu,
- warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniowa temperatura powietrza atmosferycznego określona dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywna temperatura ciepłej wody,
- zamówiona moc cieplna – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

II. Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło:

ECO Żagań Sp. z o.o. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła, na podstawie udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji na:

- wytwarzanie ciepła z dnia 16 listopada 1998r. Nr WCC/619/324/U/3/98/DN ze zmianami: z dnia 16 października 2001r. Nr WCC/619A/324/W/3/2001/RW, z dnia 29 grudnia 2004r. Nr WCC/619B/324/W/OSZ/2004/BS, z dnia 15 lutego 2006r. Nr WCC/619C/324/W/OSZ/2006/BK, z dnia 14 listopada 2006r. Nr WCC/619D/324/W/OSZ/2006/BK oraz z dnia 6 września 2007r. Nr WCC/619-ZTO/324/W/OSZ/2007/RN,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 16 listopada 1998r. Nr PCC/646/324/U/98/DN ze zmianami: z dnia 29 grudnia 2004r. Nr PCC/646A/324/W/OSZ/2004/BS, z dnia 14 listopada 2006r. Nr PCC/646B/324/W/OSZ/2006/BK oraz z dnia 6 września 2007r. Nr PCC/646-ZTO/321/W/OSZ/2007/RN.

III. Podział odbiorców ciepła na grupy taryfowe.

Na podstawie § 10 rozporządzenia taryfowego, w niniejszej taryfie wyodrębnia się grupy odbiorców ciepła w zależności od poziomu uzasadnionych ponoszonych kosztów według następujących kryteriów: rodzaju źródła ciepła, rodzaju paliwa, miejsca dostarczania ciepła i związanego z nim zakresu usług przesyłowych oraz wielkości zamówionej mocy cieplnej.

1. Odbiorcy zaopatrywani w ciepło ze źródeł lokalnych.

1. 1. Odbiorcy zaopatrywani w ciepło ze źródeł opalanych gazem ziemnym zaazotowanym:

- a) AGZ.1 – odbiorcy zaopatrywani w ciepło ze źródeł zlokalizowanych w Żaganiu przy Placu Słowiańskim 17, ul. Przyjaciół Żołnierza 11, ul. Pomorskiej 9, ul. Kożuchowskiej 7, ul. Piłsudskiego 5 - 7,
- b) AGZ.2 – odbiorcy zaopatrywani w ciepło ze źródeł zlokalizowanych w Żaganiu przy ul. Rynek 20, ul. Pomorskiej 5, ul. Dworcowej 9, ul. Dworcowej 29,
- c) AGZ.3 – odbiorcy zaopatrywani w ciepło ze źródeł zlokalizowanych w Żaganiu przy ul. Buczka 20, ul. II Armii WP 7a, ul. Keplera 48.

1. 2. Odbiorcy zaopatrywani w ciepło ze źródeł opalanych węglem kamiennym:

- a) AW.2 – odbiorcy zaopatrywani w ciepło ze źródła zlokalizowanego w Żaganiu przy Placu Wolności 6.
2. Odbiorcy zaopatrywani w ciepło przez sieci ciepłownicze (źródło ciepła sprzedawcy zlokalizowane w Żaganiu przy ul. M. Konopnickiej 18a).
- a) A-1 Odbiorcy zaopatrywani w ciepło za pośrednictwem sieci ciepłowniczej sprzedawcy,
- b) A-2 Odbiorcy zaopatrywani w ciepło za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i indywidualnych węzłów cieplnych sprzedawcy,
- c) A-3 Odbiorcy zaopatrywani w ciepło za pośrednictwem sieci ciepłowniczej i grupowych węzłów cieplnych sprzedawcy,
- d) A-4 Odbiorcy zaopatrywani w ciepło za pośrednictwem sieci ciepłowniczej, grupowych węzłów cieplnych oraz zewnętrznych instalacji odbiorczych sprzedawcy.
- IV. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat za ciepło
1. Odbiorcy zaopatrywani w ciepło ze źródeł lokalnych.

Grupa taryfowa AGZ.1

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	7.539,46	9.198,14
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	39,07	47,67

Grupa taryfowa AGZ.2

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	7.229,52	8.820,01
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	38,62	47,12

Grupa taryfowa AGZ.3

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	6.017,52	7.341,37
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	38,16	46,56

Grupa taryfowa AW.2

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość stawek opłat	
		netto	brutto*
Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	9.380,75	11.444,52
Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	47,56	58,02

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

2. Odbiorcy zaopatrywani w ciepło przez sieci ciepłownicze.

Grupa taryfowa A-1

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
1	2	3	4
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	70.306,68	85.774,15
	rata miesięczna	5.858,89	7.147,85
Cena ciepła	zł/GJ	19,39	23,66

1	2	3	4
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,95	17,02
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	17.214,72	21.001,96
	rata miesięczna	1.434,56	1.750,16
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,36	5,32

Grupa taryfowa A-2

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	70.306,68	85.774,15
	rata miesięczna	5.858,89	7.147,85
Cena ciepła	zł/GJ	19,39	23,66
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,95	17,02
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	26.592,00	32.442,24
	rata miesięczna	2.216,00	2.703,52
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	8,16	9,96

Grupa taryfowa A-3

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	70.306,68	85.774,15
	rata miesięczna	5.858,89	7.147,85
Cena ciepła	zł/GJ	19,39	23,66
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,95	17,02
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	20.004,24	24.405,17
	rata miesięczna	1.667,02	2.033,76
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,74	9,44

Grupa taryfowa A-4

Wyszczególnienie	Jednostki	Wysokość cen i stawek opłat	
		netto	brutto*
Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	70.306,68	85.774,15
	rata miesięczna	5.858,89	7.147,85
Cena ciepła	zł/GJ	19,39	23,66
Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,95	17,02
Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	21.699,60	26.473,51
	rata miesięczna	1.808,30	2.206,13
Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	10,54	12,86

*ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączania nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba, przedsiębiorstwo dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

V. Sposób obliczania opłat.

Miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną lub stawki opłaty miesięcz-

nej za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej.

Opłata za ciepło, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach oraz ceny ciepła lub stawki opłaty za ciepło dla danej grupy taryfowej.

Oplata za nośnik ciepła, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła do napełniania i uzupełnienia ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym, oraz ceny nośnika ciepła dla danej grupy taryfowej.

Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Oplata zmienna za usługi przesyłowe, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego, zainstalowanego na przyłączy do węzła cieplnego lub do zewnętrznych instalacji odbiorczych, albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach oraz stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej.

Oplata za przyłączenie do sieci, obliczana jako iloczyn długości przyłącza i stawki opłaty za przyłączenie ustalonej w taryfie dla danego rodzaju przyłącza.

Oplata za odpłatne korzystanie przez sprzedawcę z pomieszczeń odbiorcy lub innego podmiotu, w których zainstalowane są urządzenia eksploatowane przez sprzedawcę, służące do wytwarzania lub przesyłu i dystrybucji ciepła pobierana jest w każdym miesiącu i stanowi iloczyn raty miesięcznej czynszu dzierżawnego jakim został obciążony sprzedawca z tytułu dzierżawy pomieszczenia i udziału powierzchni grzewczej odbiorcy w łącznej powierzchni grzewczej wszystkich odbiorców zaopatrywanych w ciepło za pośrednictwem urzą-

dzeń energetycznych usytuowanych w pomieszczeniu odpłatnie udostępnionym sprzedawcy.

VI. Warunki stosowania cen i stawek opłat.

Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat obowiązują przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- niedotrzymania przez przedsiębiorstwo energetyczne standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego pobierania ciepła

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

VII. Wprowadzanie zmian cen i stawek opłat.

Taryfa, po zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, jest kierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

O każdej zmianie cen i stawek opłat sprzedawca powiadomi odbiorców pisemnie, co najmniej 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Sprzedawca wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

1148

OGŁOSZENIE STAROSTY GORZOWSKIEGO

z dnia 20 czerwca 2008r.

w sprawie wprowadzenia ewidencji budynków i lokali dla obiektu; Gmina Lubiszyn

Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027) informuję, że z dniem 20 czerwca 2008r. projekt operatu opisowo - kartograficznego, opracowany w ramach

modernizacji ewidencji gruntów i budynków, przeprowadzonej we wszystkich obrębach ewidencyjnych w gminie Lubiszyn, tj. w obrębie ewidencyjnym; Nr 1 - Staw, Nr 2 - Kozin, Nr 3 - Mystki, Nr 4 - Gajewo, Nr 5 - Smoliny, Nr 6 - Ściechówek, Nr 7 - Chłopiny,

Nr 8 - Ściechów, Nr 9 - Buszów Nr 10 - Brzeźno, Nr 11 - Dzikowo, Nr 12 - Wysoka, Nr 13 - Łąkomini, Nr 14 - Lubiszyn, Nr 15 - Tarnów, Nr 16 - Lubno, Nr 17 - Marwice, Nr 18 - Baczyna, wyłożony do wglądu zainteresowanych osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. w okresie od 21 kwietnia 2008r. do 13 maja 2008r., stał się z dniem 4 czerwca 2008r. operatem ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z art. 24a ust. 9 ww. ustawy każdy, czyje-go interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego, zgłaszać zarzuty do tych danych - do Starosty Gorzowskiego na adres: Starostwo Powiatowe w Gorzowie Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Józefa Pankiewicza 5 - 7.

Starosta Gorzowski
Józef Kruczkowski

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210

- w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu redakcji Dziennika Urzędowego, w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy urzędu.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – mbyczkowska@op.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-210, e-mail – zoa@uwoj.gorzow.pl

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.
