

5. Zmianie ulega § 10, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 10. 1. Osoby odwiedzające mogą poruszać się po terenie cmentarza pojazdami mechanicznymi po uiszczeniu opłaty z zastrzeżeniem § 12.

2. Pojazdy mechaniczne, o których mowa w ust. 1 nie obejmują wózków inwalidzkich.”

6. Zmianie ulega § 12, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 12. 1. Do korzystania z bezpłatnego wjazdu pojazdami mechanicznymi na cmentarz, po okazaniu dokumentu potwierdzającego uprawnienia są:

- a) osoby niepełnosprawne,
- b) osoby powyżej 70 roku życia.

2. Poruszanie się osób wymienionych w ust. 1 pojazdami mechanicznymi po terenie cmentarza odbywać się może w godzinach:

a) 7⁰⁰ - 10⁰⁰ - od poniedziałku do soboty,

b) 14⁰⁰ – 15⁰⁰ - w poniedziałek oraz od środy do soboty, we wtorek 14⁰⁰ – 16³⁰,

przy czym pojazd mechaniczny musi opuścić teren cmentarza, odpowiednio, do godziny 10⁰⁰ i 15⁰⁰, a we wtorek do godziny 16³⁰.

3. Ograniczenia czasowe nie dotyczą osób wymienionych w ust. 1 biorących udział w ceremonii pogrzebowej.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała podlega umieszczeniu na tablicy informacyjnej na terenie Cmentarza Komunalnego przy ul. Żwirowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sibińska

=====

1239

UCHWAŁA NR XXXVII/582/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 25 czerwca 2008r.

w sprawie rozbudowy pomnika „Ofiar Stalinizmu” na terenie Cmentarza Komunalnego w Gorzowie Wlkp., przy ul. Żwirowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada miasta postanawia rozbudować pomnik „Ofiar Stalinizmu”. Istniejący pomnik „Ofiar Stalinizmu” usytuowany w pasie środkowym alei głównej, na terenie Cmentarza Komunalnego przy ul. Żwirowej 5 w Gorzowie Wlkp., zostanie powiększony o dodatkowe płyty granitowe z motywem

krzyża i miejscem na tabliczki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sibińska

1240

UCHWAŁA NR XXXVII/595/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 25 czerwca 2008r.

zmieniająca uchwałę w sprawie udzielania dotacji z budżetu miasta Gorzowa Wielkopolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków Województwa Lubuskiego, położonych w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp. oraz określenia form i zasad ich udzielania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 77, art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568), art. 176 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LXII/696/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 listopada 2005r. w sprawie udzielania dotacji z budżetu miasta Gorzowa Wielkopolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków Województwa Lubuskiego, położonych w granicach administracyjnych miasta Gorzowa Wlkp. oraz określenia form i zasad ich udzielania, zmienionej uchwałami:

- Nr LXIV/740/2005 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 28 grudnia 2005r.,
- Nr LXXIV/909/2006 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 30 sierpnia 2006r.,

- Nr VII/75/2007 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 21 lutego 2007r.

wprowadza się następujące zmiany:

1) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17 W uzasadnionych przypadkach wnioski o dotację na prace przy zabytkach można składać po upływie terminu, o którym mowa w § 8 ust. 1”;

2) skreśla się § 17a.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sibińska

1241

UCHWAŁA NR XXXVII/605/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 25 czerwca 2008r.

zmieniająca uchwałę w sprawie opłat, zwolnień i ulg w opłatach za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego miasta Gorzowa Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach¹ (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.), art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/325/2007 Rady Miasta

Gorzowa Wlkp. z dnia 21 listopada 2007r. w sprawie opłat, zwolnień i ulg w opłatach za usługi przewozowe lokalnego transportu zbiorowego miasta Gorzowa Wlkp. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 1 po lit. o dodaje się lit. p w brzmieniu:

„p) posiadacze Biletów Jednodniowych (VBB - Bilet Jednodniowy T/P) uprawniających do

- przejazdu w relacji Berlin - Gorzów Wlkp. - Berlin lub Berlin - Gorzów Wlkp. do godz. 24⁰⁰ w dniu skasowania biletu.”;
- 2) w § 3 ust. 1 po lit. n dodaje się lit. o w brzmieniu:
„o) Bilety Jednodniowe (VBB-Bilet Jednodniowy T/P) w relacji Berlin – Gorzów Wlkp. - Berlin lub Berlin - Gorzów Wlkp. ważne do godz. 24⁰⁰ w dniu skasowania biletu.”;
- 3) w § 5:
a) wyraz „tylko” skreśla się,
b) po wyrazach „MZK Gorzów Wlkp.” dodaje się wyrazy „z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 lit. o.”
- § 2. Upoważnia się Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp. do zawarcia porozumienia dotyczącego wspólnego biletu w relacji Berlin - Gorzów Wlkp.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu w miejscach publicznych.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sibińska

1242

UCHWAŁA NR XXXVII/608/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 25 czerwca 2008r.

w sprawie likwidacji publicznego Technikum Nr 6 dla Dorosłych w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii KO.V.JM.023-48/08 z dnia 7 kwietnia 2008r. Lubuskiego Kuratora Oświaty uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2011r. likwiduje się publiczne Technikum Nr 6 dla Dorosłych w Gorzowie Wlkp. z siedzibą przy ul. Pomorskiej 67, wchodzące w skład Centrum Kształcenia Zawodowego w Gorzowie Wlkp. - jednostkę budżetową Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Z dniem 1 września 2008r. nie dokonuje się rekrutacji słuchaczy do Technikum Nr 6 dla Dorosłych w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmują Miasto Gorzów Wlkp. Majątek likwidowanej jednostki pozostaje w dyspozycji Centrum Kształcenia Zawodowego.

§ 4. Dokumentację likwidowanej szkoły przejmują Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., za wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmują Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sibińska

1243

UCHWAŁA NR XXXVII/609/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 25 czerwca 2008r.

w sprawie likwidacji publicznego Technikum Uzupelniającego Nr 7 dla Dorosłych w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii KO.V.JM.023-21/08 z dnia 25 marca 2008r. Lubuskiego Kuratora Oświaty uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2008r. likwiduje się publiczne Technikum Uzupelniające Nr 7 dla Dorosłych w Gorzowie Wlkp. z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 33, wchodzące w skład Zespołu Szkół Elektrycznych w Gorzowie Wlkp. - jednostkę budżetową Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Z dniem 1 września 2008r. nie dokonuje się rekrutacji słuchaczy do Technikum Uzupelniającego Nr 7 dla Dorosłych w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Miasto Gorzów Wlkp. Majątek likwidowanej jednostki pozostaje w dyspozycji Zespołu Szkół Elektrycznych.

§ 4. Dokumentację likwidowanej szkoły przejmuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., za wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sibińska

1244

UCHWAŁA NR XXXVII/610/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 25 czerwca 2008r.

w sprawie likwidacji publicznej Szkoły Policealnej Nr 1 w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii KO.V.JM.023-31/08 z dnia 26 marca 2008r. Lubuskiego Kuratora Oświaty uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2008r. likwiduje się publiczną Szkołę Policealną Nr 1 w Gorzowie Wlkp. z siedzibą przy ul. Okrzei 42, wchodzącą w skład Zespołu Szkół Budowlanych w Gorzowie Wlkp. - jednostkę budżetową Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Z dniem 1 września 2008r. nie dokonuje się rekrutacji uczniów do Szkoły Policealnej Nr 1 w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Miasto Gorzów Wlkp. Majątek likwidowanej jednostki pozostaje w dyspozycji Zespołu Szkół Budowlanych.

§ 4. Dokumentację likwidowanej szkoły przejmuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., za wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sibińska

1245

UCHWAŁA NR XXXVII/611/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 25 czerwca 2008r.

w sprawie likwidacji publicznej Szkoły Policealnej Nr 2 w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii KO.V.JM.023-32/08 z dnia 26 marca 2008r. Lubuskiego Kuratora Oświaty uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2008r. likwiduje się publiczną Szkołę Policealną Nr 2 w Gorzowie Wlkp. z siedzibą przy ul. 30 stycznia 29, wchodzącą w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych w Gorzowie Wlkp. - jednostkę budżetową Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Z dniem 1 września 2008r. nie dokonuje się rekrutacji uczniów do Szkoły Policealnej Nr 2 w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Miasto Gorzów Wlkp. Majątek likwidowanej jednostki pozostaje w dyspozycji Zespołu Szkół Ekonomicznych.

§ 4. Dokumentację likwidowanej szkoły przejmuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., za wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sibińska

1246

UCHWAŁA NR XXXVII/612/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 25 czerwca 2008r.

w sprawie likwidacji publicznej Szkoły Policealnej Nr 3 w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii KO.V.JM.023-33/08 z dnia 26 marca 2008r. Lubuskiego Kuratora Oświaty uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2008r. likwiduje się publiczną Szkołę Policealną Nr 3 w Gorzowie Wlkp. z siedzibą przy ul. Kosynierów Gdyńskich 22, wchodzącą w skład Zespołu Szkół Gastronomicznych w Gorzowie Wlkp. - jednostkę budżetową Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Z dniem 1 września 2008r. nie dokonuje się rekrutacji uczniów do Szkoły Policealnej Nr 3 w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Miasto Gorzów Wlkp. Majątek likwidowanej jednostki pozostaje w dyspozycji Zespołu Szkół Gastronomicznych.

§ 4. Dokumentację likwidowanej szkoły przejmuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., za wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sibińska

1247

UCHWAŁA NR XXXVII/613/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 25 czerwca 2008r.

w sprawie likwidacji publicznej Szkoły Policealnej Nr 4 w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii KO.V.JM.023-34/08 z dnia 26 marca 2008r. Lubuskiego Kuratora Oświaty uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2008r. likwiduje się publiczną Szkołę Policealną Nr 4 w Gorzowie Wlkp. z siedzibą przy ul. Śląskiej 64c, wchodzącą w skład Zespołu Szkół Odzieżowych w Gorzowie Wlkp. - jednostkę budżetową Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Z dniem 1 września 2008r. nie dokonuje się rekrutacji uczniów do Szkoły Policealnej Nr 4 w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Miasto Gorzów Wlkp. Majątek likwidowanej jednostki pozostaje w dyspozycji Zespołu Szkół Odzieżowych.

§ 4. Dokumentację likwidowanej szkoły przejmuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., za wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sibińska

1248

UCHWAŁA NR XXXVII/614/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 25 czerwca 2008r.

w sprawie likwidacji publicznej Szkoły Policealnej Nr 5 w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii KO.V.JM.023-35/08 z dnia 26 marca 2008r. Lubuskiego Kuratora Oświaty uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2008r. likwiduje się publiczną Szkołę Policealną Nr 5 w Gorzowie Wlkp. z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 32, wchodzącą w skład Zespołu Szkół Mechanicznych w Gorzowie Wlkp. - jednostkę budżetową Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Z dniem 1 września 2008r. nie dokonuje się rekrutacji uczniów do Szkoły Policealnej Nr 5 w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Miasto Gorzów Wlkp. Majątek likwidowanej jednostki pozostaje w dyspozycji Zespołu Szkół Mechanicznych.

§ 4. Dokumentację likwidowanej szkoły przejmuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., za wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sibińska

1249

**UCHWAŁA NR XXXVII/615/08
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 25 czerwca 2008r.

w sprawie likwidacji publicznej Szkoły Policealnej Nr 7 w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii KO.V.JM.023-36/08 z dnia 26 marca 2008r. Lubuskiego Kuratora Oświaty uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2008r. likwiduje się publiczną Szkołę Policealną Nr 7 w Gorzowie Wlkp. z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 33, wchodzącą w skład Zespołu Szkół Elektrycznych w Gorzowie Wlkp. - jednostkę budżetową Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Z dniem 1 września 2008r. nie dokonuje się rekrutacji uczniów do Szkoły Policealnej Nr 7 w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Miasto Gorzów Wlkp. Majątek likwidowanej jednostki pozostaje w dyspozycji Zespołu Szkół Elektrycznych.

§ 4. Dokumentację likwidowanej szkoły przejmuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., za wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sibińska

1250

**UCHWAŁA NR XXXVII/616/08
RADY MIASTA GORZOWA WLKP.**

z dnia 25 czerwca 2008r.

w sprawie likwidacji publicznej Szkoły Policealnej Nr 9 w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii KO.V.JM.023-37/08 z dnia 26 marca 2008r. Lubuskiego Kuratora Oświaty uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2008r. likwiduje się publiczną Szkołę Policealną Nr 9 w Gorzowie Wlkp. z siedzibą przy ul. Poznańskiej 23, wchodzącą w skład Zespołu Szkół Ogrodniczych w Gorzowie Wlkp. - jednostkę budżetową Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Z dniem 1 września 2008r. nie dokonuje się rekrutacji uczniów do Szkoły Policealnej Nr 9 w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Miasto Gorzów Wlkp. Majątek likwidowanej jednostki pozostaje w dyspozycji Zespołu Szkół Ogrodniczych.

§ 4. Dokumentację likwidowanej szkoły przejmuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., za wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sibińska

1251

UCHWAŁA NR XXXVII/617/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 25 czerwca 2008r.

w sprawie likwidacji publicznego I Liceum Profilowanego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii KO.V.JM.023-22/08 z dnia 25 marca 2008r. Lubuskiego Kuratora Oświaty uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2009r. likwiduje się publiczne I Liceum Profilowane w Gorzowie Wlkp. z siedzibą przy ul. Okrzei 42, wchodzące w skład Zespołu Szkół Budowlanych w Gorzowie Wlkp. - jednostkę budżetową Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Z dniem 1 września 2008r. nie dokonuje się rekrutacji uczniów do I Liceum Profilowanego w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Miasto Gorzów Wlkp. Majątek likwidowanej jednostki pozostaje w dyspozycji Zespołu Szkół Budowlanych.

§ 4. Dokumentację likwidowanej szkoły przejmuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., za wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sibińska

1252

UCHWAŁA NR XXXVII/618/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 25 czerwca 2008r.

w sprawie likwidacji publicznego II Liceum Profilowanego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii KO.V.JM.023-23/08 z dnia 25 marca 2008r. Lubuskiego Kuratora Oświaty uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2010r. likwiduje się publiczne II Liceum Profilowane w Gorzowie Wlkp. z siedzibą przy ul. 30 Stycznia 29, wchodzące w skład Zespołu Szkół Ekonomicznych w Gorzowie Wlkp. - jednostkę budżetową Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Z dniem 1 września 2008r. nie dokonuje się rekrutacji uczniów do II Liceum Profilowanego w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Miasto Gorzów Wlkp. Majątek likwidowanej jednostki pozostaje w dyspozycji Zespołu Szkół Ekonomicznych.

§ 4. Dokumentację likwidowanej szkoły przejmuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., za wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sibińska

1253

UCHWAŁA NR XXXVII/619/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 25 czerwca 2008r.

w sprawie likwidacji publicznego III Liceum Profilowanego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii KO.V.JM.023-24/08 z dnia 25 marca 2008r. Lubuskiego Kuratora Oświaty uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2010r. likwiduje się publiczne III Liceum Profilowane w Gorzowie Wlkp. z siedzibą przy ul. Kosynierów Gdyńskich 22, wchodzące w skład Zespołu Szkół Gastronomicznych w Gorzowie Wlkp. - jednostkę budżetową Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Z dniem 1 września 2008r. nie dokonuje się rekrutacji uczniów do III Liceum Profilowanego w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Miasto Gorzów Wlkp. Majątek likwidowanej jednostki pozostaje w dyspozycji Zespołu Szkół Gastronomicznych.

§ 4. Dokumentację likwidowanej szkoły przejmuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., za wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sibińska

1254

UCHWAŁA NR XXXVII/620/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 25 czerwca 2008r.

w sprawie likwidacji publicznego IV Liceum Profilowanego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii KO.V.JM.023-25/08 z dnia 25 marca 2008r. Lubuskiego Kuratora Oświaty uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2008r. likwiduje się publiczne IV Liceum Profilowane w Gorzowie Wlkp. z siedzibą przy ul. Śląskiej 64C, wchodzące w skład Zespołu Szkół Odzieżowych w Gorzowie Wlkp. - jednostkę budżetową Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Z dniem 1 września 2008r. nie dokonuje się rekrutacji uczniów do IV Liceum Profilowanego w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Miasto Gorzów Wlkp. Majątek likwidowanej jednostki pozostaje w dyspozycji Zespołu Szkół Odzieżowych.

§ 4. Dokumentację likwidowanej szkoły przejmuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., za wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sibińska

1255

UCHWAŁA NR XXXVII/621/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 25 czerwca 2008r.

w sprawie likwidacji publicznego V Liceum Profilowanego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii KO.V.JM.023-26/08 z dnia 25 marca 2008r. Lubuskiego Kuratora Oświaty uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2009r. likwiduje się publiczne V Liceum Profilowane w Gorzowie Wlkp. z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 32, wchodzące w skład Zespołu Szkół Mechanicznych w Gorzowie Wlkp. - jednostkę budżetową Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Z dniem 1 września 2008r. nie dokonuje się rekrutacji uczniów do V Liceum Profilowanego w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Miasto Gorzów Wlkp. Majątek likwidowanej jednostki pozostaje w dyspozycji Zespołu Szkół Mechanicznych.

§ 4. Dokumentację likwidowanej szkoły przejmuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., za wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sibińska

1256

UCHWAŁA NR XXXVII/622/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 25 czerwca 2008r.

w sprawie likwidacji publicznego VI Liceum Profilowanego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii KO.V.JM.023-27/08 z dnia 25 marca 2008r. Lubuskiego Kuratora Oświaty uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2010r. likwiduje się publiczne VI Liceum Profilowane w Gorzowie Wlkp. z siedzibą przy ul. Czereśniowej 1, wchodzące w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Gorzowie Wlkp. - jednostkę budżetową Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Z dniem 1 września 2008r. nie dokonuje się rekrutacji uczniów do VI Liceum Profilowanego w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Miasto Gorzów Wlkp. Majątek likwidowanej jednostki pozostaje w dyspozycji Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących.

§ 4. Dokumentację likwidowanej szkoły przejmuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., za wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sibińska

1257

UCHWAŁA NR XXXVII/623/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 25 czerwca 2008r.

w sprawie likwidacji publicznego VII Liceum Profilowanego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii KO.V.JM.023-28/08 z dnia 25 marca 2008r. Lubuskiego Kuratora Oświaty uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2009r. likwiduje się publiczne VII Liceum Profilowane w Gorzowie Wlkp. z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 33, wchodzące w skład Zespołu Szkół Elektrycznych w Gorzowie Wlkp. - jednostkę budżetową Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Z dniem 1 września 2008r. nie dokonuje się rekrutacji uczniów do VII Liceum Profilowanego w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Miasto Gorzów Wlkp. Majątek likwidowanej jednostki pozostaje w dyspozycji Zespołu Szkół Elektrycznych.

§ 4. Dokumentację likwidowanej szkoły przejmuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., za wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sibińska

1258

UCHWAŁA NR XXXVII/624/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 25 czerwca 2008r.

w sprawie likwidacji publicznego VIII Liceum Profilowanego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii KO.V.JM.023-29/08 z dnia 25 marca 2008r. Lubuskiego Kuratora Oświaty uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2009r. likwiduje się publiczne VIII Liceum Profilowane w Gorzowie Wlkp. z siedzibą przy ul. Śląskiej 20, wchodzące w skład Zespołu Szkół Nr 12 w Gorzowie Wlkp. - jednostkę budżetową Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Z dniem 1 września 2008r. nie dokonuje się rekrutacji uczniów do VIII Liceum Profilowanego w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmuje Miasto Gorzów Wlkp. Majątek likwidowanej jednostki pozostaje w dyspozycji Zespołu Szkół Nr 12.

§ 4. Dokumentację likwidowanej szkoły przejmuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., za wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sibińska

1259

UCHWAŁA NR XXXVII/625/08 RADY MIASTA GORZOWA WLKP.

z dnia 25 czerwca 2008r.

w sprawie likwidacji publicznego IX Liceum Profilowanego w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii KO.V.JM.023-30/08 z dnia 25 marca 2008r. Lubuskiego Kuratora Oświaty uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2009r. likwiduje się publiczne IX Liceum Profilowane w Gorzowie Wlkp. z siedzibą przy ul. Poznańskiej 23, wchodzące w skład Zespołu Szkół Ogrodniczych w Gorzowie Wlkp. - jednostkę budżetową Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 2. Z dniem 1 września 2008r. nie dokonuje się rekrutacji uczniów do IX Liceum Profilowanego w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Należności i zobowiązania likwidowanej jednostki przejmują Miasto Gorzów Wlkp. Majątek likwidowanej jednostki pozostaje w dyspozycji Zespołu Szkół Ogrodniczych.

§ 4. Dokumentację likwidowanej szkoły przejmują Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp., za wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przejmują Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sibińska

1260

UCHWAŁA NR XXII/155/08 RADY POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO

z dnia 26 czerwca 2008r.

w sprawie dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w 2008r.

Na podstawie art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nauczycielom zatrudnionym w miejscowości do 5000 mieszkańców przysługuje dodatek mieszkaniowy.

§ 2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole lub placówce.

§ 3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć.

§ 4. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- a) 1% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, dla 1 osoby,
- b) 2% wynagrodzenia określonego pkt a dla 2 osób,
- c) 3% wynagrodzenia określonego pkt a dla 3 osób,
- d) 4% wynagrodzenia określonego pkt a dla 4 i więcej osób.

2. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci do ukończenia przez nich szkoły ponadgimnazjalnej.

§ 5. 1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek.

2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

§ 7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 8. Dodatek przysługuje za okres wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) w okresie urlopu wychowawczego;

4) w okresie odbywania zasadniczej, okresowej służby wojskowej oraz przeszkolenia wojskowego.

§ 9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły lub placówki, a dyrektorowi zarząd powiatu.

§ 10. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 11. Przepisy mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2008r.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XIX/135/08 z dnia 1 kwietnia 2008r. w sprawie dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w roku 2008.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Świebodzińskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogusław Motowidelko

1261

UCHWAŁA NR XXII/157/08 RADY POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO

z dnia 26 czerwca 2008r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z miejsc noclegowych w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Świebodzinie, ul. Żaków 3 oraz jego Filii w Łagowie, ul.1 Lutego 2

Na podstawie art. 12 pkt 1 i pkt 11 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 oraz z 2007r. Nr 173, poz. 1218), art. 5 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 109, poz. 1161, Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542,

Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292 i Nr 180, poz. 1280) i § 67 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu dnia 7 marca 2005r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U z 2005r. Nr 52, poz. 467 i Nr 212, poz.1767) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się stawki za korzystanie z miejsc noclegowych w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Świebodzinie oraz Filii w Łagowie:

| Lp. | Wyszczególnienie | Dzieci, młodzież i ich opiekunów doba/1 osoba | Pozostali turyści doba/1 osoba |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Szkolenie Schronisko Młodzieżowe w Świebodzinie (pokoje wieloosobowe 2 - 4) | 17,00zł | 22,00zł |
| 2. | Szkolenie Schronisko Młodzieżowe w Świebodzinie (pokój jednoosobowy) | 20,00zł | 25,00zł |
| 3. | Filia w Łagowie | 16,00zł | 22,00zł |

2. Opłaty za noclegi przygotowane doraźnie (materac, łóżko polowe) lub nocleg na polu namiotowym przy schronisku, od osoby za dobę wynosi 50% stawki podstawowej.

3. Członkowie Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych posiadający ważną legitymację korzystają ze zniżek w wysokości 25%. Posiadacze Złotej Odznaki Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych, Zasłużony Działacz Turystyki mają prawo do 50% zniżki.

4. Zwolnione z opłat są dzieci w wieku do 4 lat.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVIII/149/04 Rady Po-

wiatu Świebodzińskiego z dnia 16 grudnia 2004r. w sprawie opłat za usługi świadczone w szkolnych schroniskach młodzieżowych Powiatu Świebodzińskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Świebodzińskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogusław Motowidło

=====

1262

UCHWAŁA NR XXII/158/08 RADY POWIATU ŚWIEBODZIŃSKIEGO

z dnia 26 czerwca 2008r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendium Starosty Świebodzińskiego dla uczniów szkół prowadzonych przez Radę Powiatu Świebodzińskiego

Na podstawie art. 90b ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin przyznawania stypendium Starosty Świebodzińskiego dla uczniów szkół prowadzonych przez Radę Powiatu Świebodzińskiego.

§ 2. Stypendia są przyznawane ze środków określonych w uchwale budżetowej Powiatu Świebodzińskiego na poszczególne lata budżetowe.

§ 3. Ustala się następujące rodzaje stypendium:

1) stypendium roczne przyznawane od dnia

1 września na okres 10 miesięcy w wysokości 110zł miesięcznie;

2) stypendium jednorazowe dla najlepszego absolwenta szkoły (zespołu szkół) w wysokości 1100zł.

§ 4. 1. Stypendium roczne może być przyznane po pierwszym roku nauki w szkole dającej możliwości uzyskania świadectwa dojrzałości, prowadzonej przez Radę Powiatu Świebodzińskiego uczniowi, który uzyskał najwyższą średnią ocen nie niższą niż 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania.

2. Stypendium jednorazowe przyznawane jest absolwentowi, który osiągnął najwyższe wyniki w każdej z typów szkół prowadzonych przez zespół szkół, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

§ 5. 1. Z umotywowanymi wnioskami o przyznanie stypendium Starosty Świebodzińskiego występuje dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii rady

pedagogicznej.

2. Wniosek o przyznanie stypendium rocznego należy złożyć do dnia 28 sierpnia, natomiast wniosek o przyznanie stypendium jednorazowego niezwłocznie po zakończeniu zajęć dydaktycznych, tak aby stypendium mogło być wręczone wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

§ 6. Ustala się następującą maksymalną ilość rocznych stypendiów dla poszczególnych szkół (zespołów szkół):

- 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Świebodzinie – 3 stypendia;
- 2) Zespół Szkół Technicznych w Zbąszynku - 3 stypendia;
- 3) Zespół Szkół Technicznych w Świebodzinie - 3 stypendia;
- 4) Zespół Szkół Zawodowych w Świebodzinie - 6 stypendiów;
- 5) Zasadniczą Szkoła Zawodowa Specjalna przy SOSW w Świebodzinie –1 stypendium.

§ 7. W przypadku przejęcia placówki przez inny organ prowadzący stypendia starosty wypłacane są do końca okresu, na który zostały przyznane ze środków budżetowych Powiatu Świebodzińskiego.

§ 8. 1. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Starosta Świebodziński.

2. Decyzja starosty jest ostateczna.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXII/198/01 Rady Powiatu w Świebodzinie z dnia 19 czerwca 2001r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendium Starosty Świebodzińskiego dla uczniów szkół prowadzonych przez Radę Powiatu w Świebodzinie, uchwała Nr XXXVI/283/06 Rady Powiatu Świebodzińskiego z dnia 29 sierpnia 2006r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendium Starosty Świebodzińskiego dla uczniów szkół prowadzonych przez Radę Powiatu w Świebodzinie, uchwała Nr XIX/136/08 Rady Powiatu Świebodzińskiego z dnia 1 kwietnia 2008r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania stypendium Starosty Świebodzińskiego dla uczniów szkół prowadzonych przez Radę Powiatu w Świebodzinie.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Bogusław Motowidelko

1263

UCHWAŁA NR XXVII/165/08 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 26 czerwca 2008r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Witnica podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Witnica innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych zadań

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Określony w uchwale tryb stosuje się do udzielenia dotacji z budżetu Gminy Witnica podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne, związane z realizacją zadań Gminy Witnica, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2. Cele uchwały:

- 1) umożliwienie mieszkańcom współuczestniczenia w realizacji zadań zmierzających do zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej gminy w zakresie budowy infrastruktury technicznej w gminie;
- 2) przyspieszenie realizacji przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców poszczególnych obszarów gminy;
- 3) przyspieszenie eliminacji zapóźnień w tworze-

niu infrastruktury technicznej gminy;

- 4) stworzenie przejrzystych zasad wydatkowania środków publicznych na budowę infrastruktury technicznej w poszczególnych obszarach gminy.

§ 3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w szczególności osoby fizyczne występujące indywidualnie lub grupowo, stowarzyszenia i organizacje społeczne oraz osoby prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, zwane w dalszej części uchwały wnioskodawcami.

§ 4. W oparciu o niniejszą uchwałę mogą być realizowane następujące zadania należące do zadań własnych gminy, zwane w dalszej części uchwały - przedsięwzięciami:

- 1) budowa i rozbudowa infrastruktury technicznej w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, zbiorowego odprowadzenia ścieków, zbiorowego zaopatrzenia w energię cieplną i gaz;
- 2) realizacja przedsięwzięć z zakresu gospodarki wodnej, zwłaszcza budowy i odtworzenia gminnych urządzeń melioracyjnych oraz kanalizacji burzowej;
- 3) budowa w ciągach dróg gminnych: chodników, ulic, placów oraz mostów i nawierzchni drogowych;
- 4) rozbudowa oświetlenia ulicznego;
- 5) urządzenie zieleni gminnej i zadrzewień.

Rozdział 2

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 5. 1. Podstawą otrzymania dofinansowania jest złożenie wniosku o dotację.

2. Wniosek o dotację należy złożyć w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok realizacji przedsięwzięcia.

3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych wniosek o dotację może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, z pisemnym uzasadnieniem przyczyn złożenia wniosku po terminie.

4. Burmistrz może złożyć podmiotom wymienionym w § 3 oferty realizacji zadań, o których mowa w § 4.

§ 6. 1. Wniosek o dotację składa się do burmistrza.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 musi zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy przedsięwzię-

cia;

- 2) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia;
- 4) informację o wcześniejszej działalności wnioskodawcy w zakresie, którego zadanie dotyczy;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania oraz o posiadanych własnych środkach i wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku stowarzyszeń i organizacji społecznych:
 - a) statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają zadania statutowe podmiotu,
 - b) dokument rejestracyjny podmiotu,
 - c) pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli,
 - d) oświadczenie osoby upoważnionej do składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli o niezaleganiu wnioskodawcy z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publiczno - prawnych,
 - e) oświadczenie, iż podmiot nie działa dla osiągnięcia zysku;
- 2) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację przedsięwzięcia, o które wnioskuje oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowani, a także oświadczenie, iż osoby te nie działają w celu osiągnięcia zysku;

4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, którym jest osoba prawna oraz przez wszystkie osoby ubiegające się o dotację, w przypadku wnioskodawców, którymi nie są osoby prawne.

5. Burmistrz może uzależniać rozpatrzenie wniosków od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

6. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub wyjaśnień i informacji w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

7. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uch-

wały.

§ 7. 1. Ocena i rozpatrzenie wniosków o udzielenie dotacji następuje w trakcie procedury uchwalania budżetu gminy na rok, którego wniosek dotyczy.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje burmistrz, po uzyskaniu pozytywnej opinii merytorycznej komisji rady ds. budżetu i gospodarki komunalnej, uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie przedsięwzięcia dla realizacji celów samorządu gminnego;
- 2) wysokość środków budżetu gminy przeznaczonych na dotacje dla podmiotów, o których mowa w § 3;
- 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) ocenę możliwości realizacji przedsięwzięcia przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku;
- 5) deklarowany przez wnioskodawcę udział w realizacji przedsięwzięcia;
- 6) analizy wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, w przypadku gdy zadania takie były zlecone, w tym rzetelności i terminowości realizacji zadań i ich rozliczeń.

3. Burmistrz dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w rozumieniu prawa o zamówieniach publicznych.

4. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawcy informowani są na piśmie, w terminie do 30 dni od daty jego ostatecznego rozpatrzenia.

Rozdział 3

Realizacja, rozliczenie i kontrola wykonania zadania

§ 8. 1. Warunkiem zlecenia przez Gminę Witnica realizacji przedsięwzięcia jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku osób fizycznych przez wszystkie osoby obiegające się o dotację.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego przedsięwzięcia, czas oraz miejsce jego realizacji;
- 3) określenie terminu, na jaki umowa została zawarta;
- 4) zobowiązanie wnioskodawcy do realizacji przed-

sięwzięcia jako inwestor, w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego oraz do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez gminę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym i jakościowym;

- 5) zobowiązanie wnioskodawcy do poddania się kontroli prowadzonej przez burmistrza lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową;
- 6) określenie wysokości dotacji oraz sposobu i terminu jej przekazywania;
- 7) określenie wysokości udziału finansowego wnioskodawcy oraz postaci w jakiej będzie on przekazany (środki finansowe, robocizna, sprzęt, materiały i inne);
- 8) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez wnioskodawcę, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji oraz odsetek ustawowych od przekazywanych przez gminę środków;
- 9) ustalenie terminów oraz sposobu rozliczeń między stronami umowy;
- 10) ustalenie sposobu i terminu przekazywania gminie informacji o realizacji umowy;
- 11) warunki wypowiedzenia umowy;
- 12) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności wnioskodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania, a w szczególności:
 - a) termin zwrotu kwoty dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) wysokość oprocentowania kwoty dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) termin zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania przedsięwzięcia oraz obowiązek zapłaty odsetek z tytułu nieterminowego zwrotu dotacji przez wnioskodawcę, zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.

§ 9. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą burmistrza, stroną realizującą przedsięwzięcie, jako inwestor, w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, może zostać gmina.

2. Zasady realizacji przedsięwzięcia przez gminę, jako inwestora, muszą być określone w umowie, o której mowa w § 8.

§ 10. Kontrola nad wykonywaniem przedsięwzięcia może być prowadzona w toku realizacji za-

dania oraz po jego zakończeniu, w szczególności poprzez:

- 1) badanie dokumentów oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia;
- 2) bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia, w tym dokonywanie, w miarę potrzeb, przeglądów w miejscu jego realizacji.

§ 11. 1. Rozliczenie wykonania przedsięwzięcia i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykonania zadania, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały;
- 2) kserokopii opisanych rachunków, potwierdzonych za zgodność z oryginałem bądź faktur VAT, dotyczących wydatków wnioskodawcy poniesionych na realizację zadania;
- 3) dowodów zapłaty, w przypadku gdy dotacja przekazywana jest przed wykonaniem zadania.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

§ 12. Zapewnia się jawność postępowania o udzielenie dotacji przez publiczne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Witnica

oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Witnica:

- 1) informacji o naborze wniosków w ramach prac nad budżetem gminy;
- 2) wykazu złożonych wniosków o udzielenie dotacji;
- 3) informacji o rozstrzygnięciu w sprawie wniosków i zawartych umowach o udzielenie dotacji;
- 4) informacji o rozliczeniu udzielonych dotacji.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 13. Traci moc uchwała Nr XII/83/99 Rady Miasta i Gminy Witnica z dnia 9 grudnia 1999r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Witnica podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonania zadań zleconych.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sikorska

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/165/2008
Rady Miejskiej W Witnicy
z dnia z 26 czerwca 2008r.**

| | |
|---------------------------------|-------------------|
| Potwierdzenie przyjęcia wniosku | Data wpływu |
| | Numer |

Wniosek

O dofinansowanie w roku..... z budżetu Gminy Witnica podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy Witnica, inne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

1. Wnioskodawca:

a) pełna nazwa:

.....

b) forma prawna:

.....

c) dokładny adres:

.....

d) nazwiska i imiona oraz funkcje osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu (zawierania umów):

.....

e) aktualny numer konta bankowego:

.....

.....

*NIP.....REGON.....

* dotyczy stowarzyszeń i organizacji społecznych

f) osoba odpowiedzialna za realizację zadania (nazwisko, imię, adres, numer telefonu):

.....

.....

2. Dane o wnioskodawcy:

a) cele statutowe:

.....

3. Opis zadania:

a) nazwa zadania:

.....

b) termin realizacji zadania:

.....

c) miejsce realizacji zadania:

.....

d) liczba osób uczestniczących w realizacji:

.....

4. Szczegółowy opis przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

6. Opis dodatkowych przedsięwzięć związanych z realizacją zadania:

.....

.....

.....

7. Wskazania korzyści dla jednostki samorządu terytorialnego z realizacji konkretnego zadania (opisać, wymieniwać, przedstawić procentowo także korzyści o charakterze niematerialnym):

.....

.....

.....

.....

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

| Lp. | Rodzaj kosztów i sposob ich kalkulacji | Koszty ogółem | Przewidywana realizacja ze środków | | |
|---------------|----------------------------------------|---------------|------------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| | | | Własnych | Budżet gminy | Innych źródeł w tym zagranicznych |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Razem: | | | | | |

9. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych, lokalowych kadrowych, wskazujących na możliwości realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

10. Informacja o udziale i źródle pochodzenia środków własnych angażowanych w realizację zadania oraz uzyskanych z innych źródeł, w tym z pomocy zagranicznej i programów oraz projektów Unii Europejskiej:

.....
.....
.....
.....

11. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

.....
.....
.....
.....

12. Oświadczam(-my), że informacje zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym:

.....
.....
.....
.....

13. Załączniki do wniosku:

- 1) statut*;
- 2) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)*;
- 3) zaświadczenie z ZUS oraz urzędu skarbowego o niezaleganiu z zapłatą obowiązkowych składek oraz obowiązkowych należności publiczno - prawnych, bądź za zgodą zleceniodawcy o niezaleganiu*;
- 4) wskazanie osób do składania oświadczeń woli, potwierdzenie umocowania pełnomocnictwem.

*dokumenty składane w przypadku organizacji społecznych i stowarzyszeń

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVII/165/2008
Rady Miejskiej W Witnicy
z dnia z 26 czerwca 2008r.**

Sprawozdanie

z wykonania zadania publicznego

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do,

określonego w umowie Nr,

zawartej w dniu....., pomiędzy

.....

a

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Informacje ogólne

1.W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

2. Opis wykonania zadania (działań lub efektów zawartych we wniosku i w umowie):

Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji

3. Informacje o beneficjentach*/adresatach* zadania (liczebność, charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji zadania cechy, np. wiek, płeć, miejsce zamieszkania, status materialny).

4. Wymierne rezultaty realizacji zadania(odpowiednio do złożonej oferty).

5. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej).

| |
|--|
| |
|--|

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym(w zł) [.....],

w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji(w zł) [.....],

w tym środki własne (w porównaniu z ofertą) [.....].

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

| Lp. | Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji | Całość zadania | |
|----------------|----------------------------------------|-----------------|-----------------|
| | | Koszt całkowity | W tym z dotacji |
| | | | |
| Łącznie | | | |

2. Kosztorys ze względu na źródła finansowania:

| Źródło finansowania | Całość zadania | |
|----------------------------------------------------|----------------|-------------|
| | zł | % |
| koszty pokryte z dotacji | | |
| środki własne | | |
| wypłaty i opłaty uczestników – z jakiego tytułu | | |
| Ogółem: | | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

| |
|--|
| |
|--|

B. Zestawienie faktur (rachunków):

| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data | Nazwa wydatku | Kwota (zł) | W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł) |
|----------------|----------------------------|--------------------------|------|---------------|------------|----------------------------------------------|
| | | | | | | |
| Łącznie | | | | | | |

Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: Nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za

spawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. Do sprawozdania załącza się kserokopie oryginałów faktur (rachunków). Oryginały faktur (rachunków) należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

Część III dodatkowe informacje

Załączniki.

1.
2.
3.
4.
5.

Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....
.....

pieczęć, podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Pouczenie

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

1264

UCHWAŁA NR XXVII/168/08 RADY MIEJSKIEJ W WITNICY

z dnia 26 czerwca 2008r.

o zmianie uchwały w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Witnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr X/69/2007 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 28 czerwca 2007r. sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Witnica (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego Nr 77, poz. 1103) w rozdziale 10 – „Postanowienia końcowe” wprowadza się nowy paragraf w brzmieniu:

„§ 34a. 1. W przypadkach mających szczególne społeczne uzasadnienie, których nie przewidziano w niniejszej uchwale, burmistrz może wy-

dać skierowanie do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego.

2. Wydanie skierowania, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić jedynie za zgodą Społecznej Komisji Mieszkaniowej, wyrażonej w formie pisemnej.”

§ 2. W pozostałej części zmieniana uchwał pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Witnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Sikorska

1265

UCHWAŁA NR 156/5/XVII/08 RADY MIEJSKIEJ W IŁOWEJ

z dnia 27 czerwca 2008r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie udokumentują faktu odbierania odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹), art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.²) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.³) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przez użyty w uchwale zwrot „osoba zamieszkująca w nieruchomości” rozumie się osobę zamieszkującą na pobyt stały lub czasowy w nieruchomości; do osób zamieszkujących w nieru-

¹Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218.

²Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006r. Nr 144, poz. 1042 i Nr 180, poz. 1495.

³Zmiany ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 144, poz. 1204, z 2003r. Nr 137, poz. 1302, z 2004r. Nr 96, poz. 959 i Nr 210, poz. 2135 oraz z 2007r. Nr 166, poz. 1172.

chomości nie zalicza się osób, które pomimo zameldowania na pobyt stały posiadają czasowe zameldowanie w innej nieruchomości.

§ 2. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie udokumentują w formie umowy oraz nie przedstawią dowodów opłat korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w następujących wysokościach:

- 1) odbiór stałych odpadów komunalnych niesegregowanych:
 - a) od gospodarstw domowych - 18zł miesięcznie od jednej osoby zamieszkującej w nieruchomości,
 - b) od pozostałych wytwórców - 214zł za jeden metr sześcienny pojemności pojemników na nieczystości niesegregowane udostępnione do korzystania na nieruchomości;
- 2) odbiór stałych odpadów komunalnych segregowanych:
 - a) od gospodarstw domowych - 16zł miesięcznie od jednej osoby zamieszkującej w nieruchomości,

- b) od pozostałych wytwórców - 213zł za jeden metr sześcienny pojemności pojemników na nieczystości niesegregowane udostępnione do korzystania na nieruchomości;

3) opłata za usuwanie nieczystości płynnych:

- a) ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego - 15zł za jeden metr sześcienny,
- b) odprowadzanych do innych instalacji niż zbiorniki bezodpływowe (z wyjątkiem oczyszczalni przydomowych) - 18zł za jeden metr sześcienny, z zastrzeżeniem § 3.

§ 3. Ustalenie ilości nieczystości płynnych odprowadzanych do innych instalacji niż zbiorniki bezodpływowe ustala się na poziomie równym zużyciu wody, a w przypadku braku opomiarowania całej zużywanej wody w nieruchomości, na podstawie ryczałtowego zużycia wody określonego w odrębnych przepisach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Iłowej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Mirosław Wdowiak

=====

1266

UCHWAŁA NR XXII/109/5/08 RADY POWIATU NOWOSOLSKIEGO

z dnia 27 czerwca 2008r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych mieszczących się przy Domu Pomocy Społecznej w Kożuchowie ul. Szprotawska 19

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Usamodzielniający się wychowanek całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej lub rodziny zastępczej, któremu przyznano decyzją administracyjną miejsce w mieszkaniu chronionym, jest zobowiązany do ponoszenia miesięcznej odpłatności.

§ 2. W ramach odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym mieszkaniec pokrywa tylko opłaty

z tytułu: zużycia energii elektrycznej i wody według wskazań licznika - w wysokości proporcjonalnej do liczby wychowanków korzystających z miejsc w mieszkaniu chronionym, z uwzględnieniem okresu pobytu poszczególnych wychowanków w mieszkaniu.

§ 3. Mieszkaniec nie ponosi odpłatności, o której mowa w § 2, jeśli jego dochód nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

§ 4. Przypadająca do zapłaty na poszczególnych mieszkańców wysokość opłat, o których mowa w § 2 oraz termin ich zapłaty, będzie określała faktura VAT wystawiana imiennie na koniec każdego

miesiąca kalendarzowego przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kożuchowie.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXII/204/05 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 24 czerwca 2005r. w sprawie organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych, stanowiących własność Powiatu Nowosolskiego, mieszczących się przy Domu Pomocy Społecznej w Kożuchowie ul Szprotawska 19.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nowosolskiemu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Ziarek

=====

1267

UCHWAŁA NR XIX/132/08 RADY MIEJSKIEJ W CYBINCIE

z dnia 30 czerwca 2008r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie i zagospodarowanie odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. z 2005r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli i zarządców nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i zagospodarowania odpadów komunalnych świadczone przez podmioty wykonujące te usługi na terenie Gminy Cybinka.

Za usuwanie:

- 1) odpadów stałych gromadzonych w śmietnikach stacjonarnych (murowanych betonowych) - 70zł + VAT od 1m³;
- 2) odpadów stałych gromadzonych w pojemnikach stałych typu SM 110l i 120l - 8zł + VAT od 1m³;
- 3) nieczystości płynnych na obszarze miasta i gminy:
 - a) dla miasta Cybinka - 11zł + VAT od 1m³,
 - b) dla miejscowości znajdujących się w odległości do 5km od miasta Cybinki - 12zł

+ VAT od 1m³,

- c) dla miejscowości znajdujących się w odległości od 6km do 10km od miasta Cybinka - 13zł + VAT od 1m³,
- d) dla miejscowości znajdujących się w odległości od 11km do 15km od miasta Cybinka - 14zł + VAT od 1m³,
- e) powyżej 15km od miasta Cybinka - wg kalkulacji.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVII/197/01 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 27 listopada 2001r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz zmieniająca ją uchwała Nr XXIX/214/02 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 1 marca 2002r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Kulczyński

1268

UCHWAŁA NR III/25/08 RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 30 czerwca 2008r.

w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczanie w nim urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 199 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 3, 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, a dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń in-

frastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;

- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 - 3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

| Element pasa drogowego | Kategoria drogi - drogi gminne |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Jezdnia wraz z poboczem do 20% szerokości pasa drogowego | 7,00zł |
| Jezdnia wraz z poboczem od 20% do 50% szerokości pasa drogowego | 7,00zł |
| Jezdnia wraz z poboczem pow. 50% szerokości pasa drogowego | 7,00zł |
| Chodnik, plac, zatoka, ścieżka rowerowa | 7,00zł |
| Pozostałe elementy pasa drogowego (rowy, zieleńce) | 7,00zł |

2. Dla prowadzonych robót - remontów i inwestycji własnych Gminy Świdnica w pasie drogowym dróg gminnych, opłata za zajęcie wyniesie 0,00zł.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

| Rodzaj urządzenia | Kategoria drogi - drogi gminne |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Sieci gazowe, wodociągowe i kanalizacyjne | 2,00zł |
| Linie energetyczne i telekomunikacyjne napowietrzne i kablowe wraz z urządzeniami towarzyszącymi | 100,00zł |

2. Przy umieszczaniu urządzeń obcych w ramach zadań własnych gminy, niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi, stawki określone w ust. 1 wynoszą 0,00zł.

§ 4. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące dzienne stawki opłat za 1m² powierzchni:

| Rodzaj obiektu | Kategoria drogi - drogi gminne |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Stały obiekt handlowy, usługowy (kiosk, kontener, pawilon) | 2,00zł |
| Inne obiekty stałe | 2,00zł |
| Czasowy obiekt handlowy, usługowy, gastronomiczny (stoisko handlowe, stoisko reklamowe, ogródek letni) | 2,00zł |
| Reklama | 2,00zł |

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

ła Nr II/21/04 Rady Gminy Świdnica z dnia 16 kwietnia 2004r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego. Po tym terminie traci moc uchwa-

Przewodniczący Rady
Włodzimierz Rebelski

1269

UCHWAŁA NR XXII/275/08 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE

z dnia 1 lipca 2008r.

w sprawie nadania nazw ulicom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulicy położonej w obrębie I miasta Świebodzina na działkach oznaczonych Nr ewidencyjnymi 226, 107/7, 107/5 „ul. Podgórna”.

§ 2. Nadaje się nazwę ulicy położonej w obrębie I miasta Świebodzina na działkach oznaczonych Nr ewidencyjnymi 409/1, 108, 136/2 „ul. Boczna”.

§ 3. Nadaje się nazwę ulicy położonej w obrębie I miasta Świebodzina na działce oznaczonej Nr ewidencyjnym 92 „ul. Stroma”.

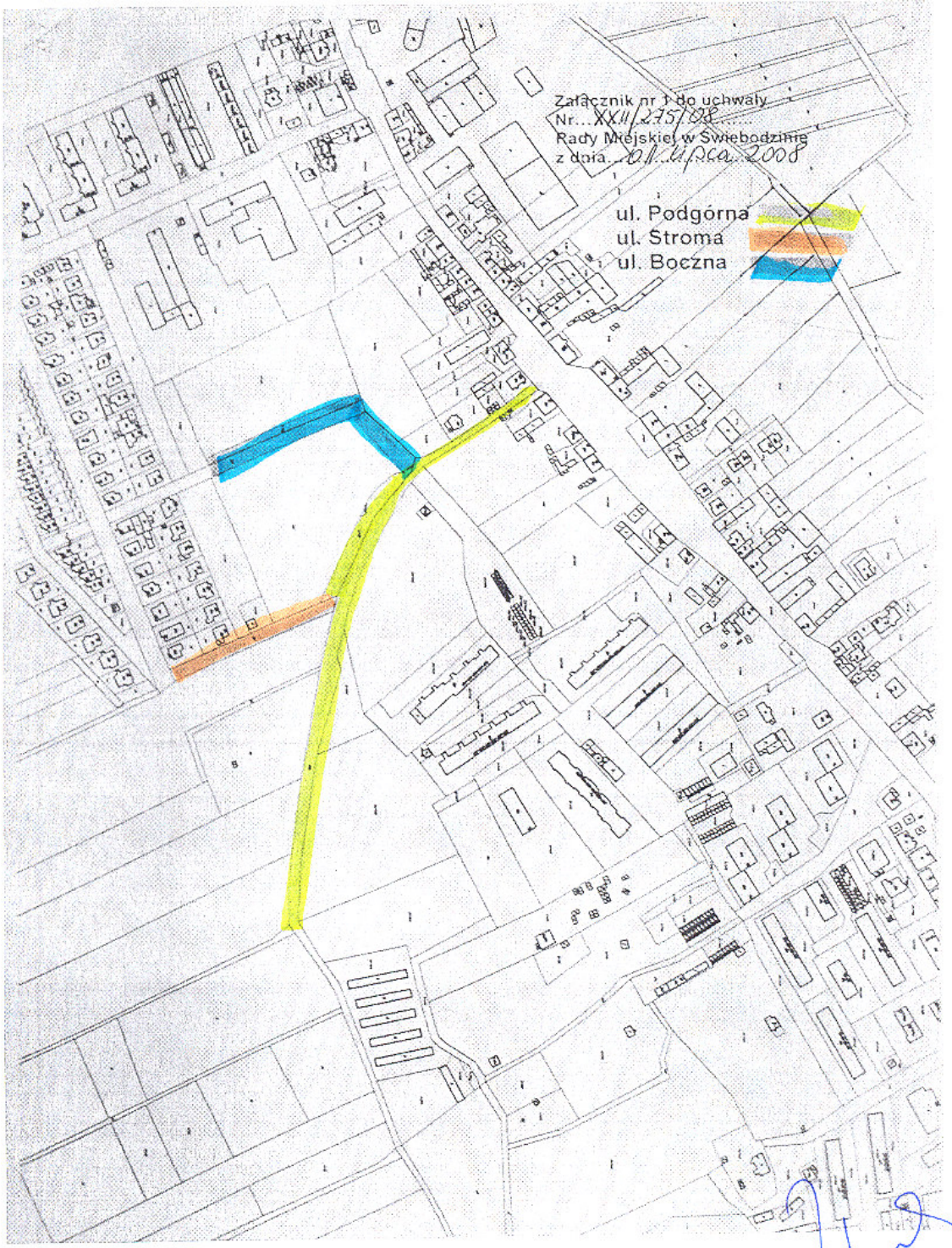
§ 4. Szczegółowe położenie ulic wymienionych w § 1, § 2, § 3 uchwały przedstawia mapa graficzna stanowiąca załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Olesiak

**Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/275/08
Rady Miejskiej w Świebodzinie
z dnia 1 lipca 2008r.**



1270

UCHWAŁA NR XXII/281/08 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE

z dnia 1 lipca 2008r.

w sprawie opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Świebodzin

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Świebodzinie uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Świebodzin w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2002r. Nr 51, poz. 458 z późn. zm.) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. Od 1 września 2008r za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Świebodzin, wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, w tym koszty organizacji i przygotowania posiłków, koszty funkcjonowania placówki oraz zajęć opiekuńczo - wychowawczych realizowanych w zakresie i wymiarze przekraczającym podstawę programową, ustala się opłatę miesięczną w wysokości:

- 1) 8,5% za pierwsze dziecko;
- 2) 6,0% za drugie i każde następne dziecko z rodziny

minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

§ 3. 1. Opłata, o której mowa w § 2, nie obejmuje kosztów surowca zużytego do przyrządzania posiłków oraz kosztów zajęć dodatkowych, a w szczególności: nauki języków obcych i rytmiki.

2. Opłatę, o której mowa w § 2, nie wnosi się za okres przerwy letniej określonej w arkuszu organizacji placówki na dany rok szkolny, chyba że dziecko uczęszcza w tym czasie do dyżurującego przedszkola.

3. W przypadku gdy dziecko uczęszcza do dyżurującego przedszkola w okresie przerwy letniej,

wysokość opłaty za ten okres oblicza się proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania dziecka do przedszkola i pobierana jest przez dane przedszkole.

§ 4. 1. Opłatę wnosi się co miesiąc do dnia 15 danego miesiąca.

2. Opłata, o której mowa w § 2, nie podlega zwrotowi.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXIX/208/92 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 28 września 1992r. w sprawie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolach miejskich i żłobku, uchwała Nr XLIII/379/94 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 9 marca 1994r. w sprawie zmiany uchwały o odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu i żłobku, uchwała Nr IX/72/94 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 22 grudnia 1994r. w sprawie zmiany uchwały o odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu i żłobku, uchwała Nr XVIII/185/95 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 22 grudnia w sprawie zmiany uchwały o odpłatności stałej za pobyt dziecka w przedszkolach na terenie gminy, uchwała Nr XXVI/287/96 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 23 grudnia 1996r. w sprawie zmiany uchwały o odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolach i żłobku na terenie Gminy Świebodzin, uchwała Nr XXXV/420/97 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 23 grudnia 1997r. w sprawie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolach miejskich na terenie Gminy Świebodzin, uchwała Nr IX/74/03 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 30 czerwca 2003r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/208/92 o odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolach i żłobku na terenie Gminy Świebodzin (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2003r. Nr 52, poz. 897).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni
od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wo-

jewództwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Tomasz Olesiak

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych, w miarę posiadanych rezerw, można nabywać:

- na podstawie nadesłanego zamówienia: w Zakładzie Obsługi Administracji Lubuskiego Urzędu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp., tel. (0-95) 7115-210
 - w punkcie sprzedaży Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp., ul. Jagiellończyka 8, codziennie w godz. 7³⁰ – 15³⁰.
- Dzienniki Urzędowe wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu redakcji Dziennika Urzędowego, w bibliotece Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. oraz Delegaturze Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w Zielonej Górze – codziennie w godzinach pracy urzędu.

Wydawca: Wojewoda Lubuski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru
Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-585, e-mail – mbyczkowska@op.pl

Naczelny Redaktor: Anna Zacharia
Skład, druk i kolportaż: Zakład Obsługi Administracji
przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim,
ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
tel. (0-95) 7115-210, e-mail – zoa@uwoj.gorzow.pl

Rozpowszechnienie – Administracja i stały punkt sprzedaży: Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wlkp.,
ul. Jagiellończyka 8, tel. (0-95) 7115-210

Tłoczono z polecenia Wojewody Lubuskiego
w Zakładzie Obsługi Administracji przy Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.